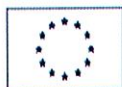


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA DE PALMA (C.F.: DPLFNC85D67A662D)**
Indirizzo **VIA CARDINALE GIOVANNI CAGLIERO 7, MOLFETTA (BA) 70056**
Telefono **3480869261**
E-mail **francesca.depalma85@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 APRILE 1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Ottobre 2021 – Tuttora
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Effe.di
• Qualifica conseguita In conseguimento

- Data Settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro
• Qualifica conseguita In conseguimento

- Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico di Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sperimentazione in fisica, informatica, matematica
• Qualifica conseguita Maturità scientifica

ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

IL MIO PERCORSO DI CRESCITA UMANA E PROFESSIONALE È COMINCIATO DANDO PRIORITÀ ALLA FAMIGLIA, VALORIZZANDO IL RUOLO FONDAMENTALE CHE LA FIGURA MATERNA DEVE AVERE IN AMBITO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO PER IL BENESSERE DEL NUCLEO FAMILIARE.
TALE PERCORSO SI ARRICCHISCE ATTRAVERSO GLI STUDI IN MEDICINA E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEL SETTORE DEI SERVIZI ESTETICI PER LA PERSONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

HO OTTIME DOTI RELAZIONALI ED EMPATICHE.
GRAZIE ALLE ESPERIENZE VISSUTE IN AMBITO FAMILIARE HO ACQUISITO CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DELL'ATTUAZIONE DI UN METODO COMUNICATIVO FUNZIONALE E GARANTE DEL BUON RAPPORTO SOCIALE TRA LE PERSONE.
HO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E DALL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA ED INTERMEDIAZIONE SVOLTA IN AMBITO SCOLASTICO (RAPPRESENTANTE DEI GENITORI PRESSO SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII) ED ACCADEMICO (RAPPRESENTANTE DEL GRUPPO CLASSE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, POWER POINT, EXCEL, ACCES, MICROSOFT OUTLOOK) ADOBE READER AND WRITER.
BUONA PADRONANZA DI INTERNET E DEI PIÙ UTILIZZATI MOTORI DI RICERCA E DELLE VARIE PIATTAFORME SOCIAL MEDIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

MI PIACE DOCUMENTARMI SU ARGOMENTI MEDICO – SCIENTIFICI, CON PARTICOLARE INTERESSE ALLA COSMETOLOGIA E REALIZZARE MAKE UP FOTOGRAFICI ED EDITORIALI.

AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, VI AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI.

MOLFETTA, 09MAGGIO 2022

FRANCESCA DE PALMA

