

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICA CALISI
Indirizzo	VIA RUTIGLIANO N.77, 70010 CASAMASSIMA (BA)
Telefono	+39 3478430844
E-mail	nicacalisi72@gmail.com
Pec	studiocalisi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/03/1972
Luogo di nascita	Casamassima (BA)
Codice Fiscale	CLSDNC72C46B923X

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Dal 05 dicembre 2019 al 31 maggio 2020</p> <p>Comune di Turi – Via XX settembre 5</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Responsabile Settore Economico - Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Dal 01 dicembre 2018 a oggi</p> <p>Comune di Turi – Via XX settembre 5</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Istruttore Amministrativo Cat. C1</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2002 al 30 novembre 2018</p> <p>Studio Calisi, Dottore Commercialista in Casamassima , Via Rutigliano n.77</p> <p>Studio privato di consulenza fiscale, aziendale</p> <p>Titolare dello studio di consulenza fiscale, aziendale (abilitato all'esercizio della libera professione dal 2000)</p> <p>Lo studio si occupava essenzialmente di consulenza fiscale e contabile, assistenza contenzioso tributario, finanza agevolata e revisione contabile.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/10/2017 al 19/12/2019

De.sa Trade S.r.l.

Azienda privata
Incarico professionale
Membro del Collegio Sindacale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/07/2009 al 29/07/2012

Comune di Casamassima (BA)

Ente Pubblico
Incarico professionale
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/07/2012 al 15/09/2015

Comune di Casamassima (BA)

Ente pubblico
Incarico professionale
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (secondo mandato)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/12/2012 al 15/01/2016

Comune di Statte (TA)

Ente pubblico
Incarico professionale
Revisore Unico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2000- Dicembre 2001

Studio dott.Carrisi Giuseppe in Lecce

Studio privato di consulenza aziendale
Collaboratore di studio
Redazioni di piani marketing, studi di fattibilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1997 – Novembre 2000

Studio dott.D'Alessandro Giuseppe in Bari

Studio privato di consulenza fiscale
Collaboratore di studio
Tenuta delle contabilità, redazione di modelli fiscali, adempimenti amministrativi vari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ULTERIORIESPERIENZE LAVORATIVEOCCASIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONEEEFORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2000 – Dicembre 2000 in Casamassima

G.C. GESTIONE CONDOMINI

Studio privato di consulenza fiscale
 Titolare di studio
 Amministrazione di condomini

Giugno 1998 – Settembre 1998

Telecom Spa

Società di telecomunicazioni
 Impiegata part-time a tempo determinato
 Addetta al servizio 12

Ottobre 1991 – Giugno 1994

Studio dott.D'Alessandro Giuseppe

Studio di consulenza fiscale
 Collaboratore di studio
 Tenuta della contabilità, redazione di modelli fiscali, adempimenti vari

Da luglio 1997 ad Aprile 1998

Gi.Pi.Elle, in Bari

Concessionaria di pubblicità
 Stagista
 Redazioni di piani marketing

1986 – 1991

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale con votazione 60/60

ITC "Sandro Pertini", Turi (BA)

Economia, Ragioneria, Diritto, Matematica, Merceologia, Lingue ecc.

Ragioniere e Perito Commerciale

UNIVERSITA':

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 – 1997

Laurea in Economia e Commercio (17/07/1997) con votazione 110/100

Facoltà di Economia di Bari

Economia, Ragioneria, Diritto, Matematica, Statistica, Lingue ecc.

Dottore in Economia e Commercio

Ottobre sino ad oggi

Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari

Approfondimenti sul ruolo del revisore dei conti negli Enti Pubblici (corso necessario per l'ottenimento dei crediti per l'iscrizione nell'albo dei Revisori Enti Locali)

Iscrizione albo Revisori Enti Locali dell'anno 2013 in corso

Dal 2017 ad oggi

Enti no profit (Commissione di studi dell' o.d.c.e.c. BA)

Approfondimenti di tematiche legate al Terzo Settore alla luce della Riforma di agosto 2017

Esperto Terzo Settore

Dal 2017 ad oggi

Commissione Enti locali (Commissione di studi dell'o.d.c.e.c. BA)

Approfondimenti di telematiche legate alla Revisione degli Enti locali

Esperto terzo settore

Dal 2017 ad oggi

Membro del Consiglio direttivo dell'ALP (ASSOCIAZIONE LIBERI PROFESSIONISTI)

Organizzazione di corsi ed eventi di formazione professionale in vari settori prevalentemente di consulenza fiscale e del lavoro

--

Dal 2017 ad oggi

Membro del Consiglio direttivo dell'ANCREL

Organizzazione di corsi ed eventi di formazione professionale in vari settori prevalentemente nella revisione degli Enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Molto buona

Molto buona

Molto buona

FRANCESE

Molto buona

Molto buona

Molto buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della vita lavorativa ho sempre curato gli aspetti relazionali. Ho maturato esperienze lavorative in team grazie alla mia esperienza di consulenza aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo del personal computer, in particolare dei seguenti programmi: Microsoft word, excel (vanto esperienze di docente per tali applicativi), powerpoint. Ottime Abilità di utilizzo di programmi di contabilità, ed ovviamente di internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta dal 24/01/2002 al 30 novembre 2018 all'albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n.2189/A iscritta all'Albo dei Revisori legali. Da dicembre 2018 con anzianità dal 24/01/2002 iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili nella sezione speciale n.518.

La sottoscritta Calisi Domenica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Con la sottoscrizione del presente documento autorizza la Società utilizzatrice al trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679) e successive modifiche come da normativa nazionale (Tutela della privacy).

Casamassima, 14/02/2020

F.to *Domenica Calisi*

