

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICA CALISI
Indirizzo	VIA RUTIGLIANO N.77, 70010 CASAMASSIMA (BA)
Telefono	+39 3478430844
E-mail	nicacalisi72@gmail.com
Pec	studiocalisi@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/03/1972
Luogo di nascita	Casamassima (BA)
Codice Fiscale	CLSDNC72C46B923X

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 05 dicembre 2019 al 31 maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turi – Via XX settembre 5
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Economico - Finanziario
• Date (da – a)	Dal 01 dicembre 2018 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Turi – Via XX settembre 5
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C1
• Date (da – a)	Dal 2002 al 30 novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Calisi, Dottore Commercialista in Casamassima , Via Rutigliano n.77
• Tipo di azienda o settore	Studio privato di consulenza fiscale, aziendale
• Tipo di impiego	Titolare dello studio di consulenza fiscale, aziendale (abilitato all'esercizio della libera professione dal 2000)
• Principali mansioni e responsabilità	Lo studio si occupava essenzialmente di consulenza fiscale e contabile, assistenza contenzioso tributario, finanza agevolata e revisione contabile.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 14/10/2017 al 19/12/2019 De.sa Trade S.r.l.</p> <p>Azienda privata Incarico professionale Membro del Collegio Sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/07/2009 al 29/07/2012 Comune di Casamassima (BA)</p> <p>Ente Pubblico Incarico professionale Membro del Collegio dei Revisori dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/07/2012 al 15/09/2015 Comune di Casamassima (BA)</p> <p>Ente pubblico Incarico professionale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (secondo mandato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17/12/2012 al 15/01/2016 Comune di Statte (TA)</p> <p>Ente pubblico Incarico professionale Revisore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2000- Dicembre 2001 Studio dott.Carrisi Giuseppe in Lecce</p> <p>Studio privato di consulenza aziendale Collaboratore di studio Redazioni di piani marketing, studi di fattibilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1997 – Novembre 2000 Studio dott.D'Alessandro Giuseppe in Bari</p> <p>Studio privato di consulenza fiscale Collaboratore di studio Tenuta delle contabilità, redazione di modelli fiscali, adempimenti amministrativi vari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2000 – Dicembre 2000 in Casamassima</p> <p>G.C. GESTIONE CONDOMINI</p> <p>Studio privato di consulenza fiscale Titolare di studio Amministrazione di condomini</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 1998 – Settembre 1998</p> <p>Telecom Spa</p> <p>Società di telecomunicazioni Impiegata part-time a tempo determinato Addetta al servizio 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 1991 – Giugno 1994</p> <p>Studio dott.D'Alessandro Giuseppe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Studio di consulenza fiscale Collaboratore di studio Tenuta della contabilità, redazione di modelli fiscali, adempimenti vari</p>
<p><u>ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE OCCASIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da luglio 1997 ad Aprile 1998</p> <p>Gi.Pi.Elle, in Bari</p> <p>Concessionaria di pubblicità Stagista Redazioni di piani marketing</p>
<p><u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1986 – 1991 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale con votazione 60/60</p> <p>ITC “Sandro Pertini”, Turi (BA)</p> <p>Economia, Ragioneria, Diritto, Matematica, Merceologia, Lingue ecc.</p> <p>Ragioniere e Perito Commerciale</p>

UNIVERSITA':

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1991 – 1997

Laurea in Economia e Commercio (17/07/1997) con votazione 110/100

Facoltà di Economia di Bari

Economia, Ragioneria, Diritto, Matematica, Statistica, Lingue ecc.

Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre sino ad oggi

Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari

Approfondimenti sul ruolo del revisore dei conti negli Enti Pubblici (corso necessario per l'ottenimento dei crediti per l'iscrizione nell'albo dei Revisori Enti Locali)

Iscrizione albo Revisori Enti Locali dell'anno 2013 in corso

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2017 ad oggi

Enti no profit (Commissione di studi dell' o.d.c.e.c. BA)

Approfondimenti di tematiche legate al Terzo Settore alla luce della Riforma di agosto 2017

Esperto Terzo Settore

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2017 ad oggi

Commissione Enti locali (Commissione di studi dell'o.d.c.e.c. BA)

Approfondimenti di tematiche legate alla Revisione degli Enti locali

Esperto terzo settore

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2017 ad oggi

Membro del Consiglio direttivo dell'ALP (ASSOCIAZIONE LIBERI PROFESSIONISTI)

Organizzazione di corsi ed eventi di formazione professionale in vari settori prevalentemente di consulenza fiscale e del lavoro

--

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2017 ad oggi

Membro del Consiglio direttivo dell'ANCREL

Organizzazione di corsi ed eventi di formazione professionale in vari settori prevalentemente nella revisione degli Enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	INGLESE Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	FRANCESE Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Nel corso della vita lavorativa ho sempre curato gli aspetti relazionali. Ho maturato esperienze lavorative in team grazie alla mia esperienza di consulenza aziendale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottime capacità di utilizzo del personal computer, in particolare dei seguenti programmi: Microsoft word, excel (vanto esperienze di docente per tali applicativi), powerpoint. Ottime Abilità di utilizzo di programmi di contabilità, ed ovviamente di internet e posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta dal 24/01/2002 al 30 novembre 2018 all'albo dei Dottori Commercialisti di Bari al n.2189/A iscritta all'Albo dei Revisori legali. Da dicembre 2018 con anzianità dal 24/01/2002 iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili nella sezione speciale n.518.

La sottoscritta Calisi Domenica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Con la sottoscrizione del presente documento autorizza la Società utilizzatrice al trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy (ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679) e successive modifiche come da normativa nazionale (Tutela della privacy).

Casamassima, 14/02/2020

F.to *Domenica Calisi*

