

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FONTANA ROSARIA MARIA CARMELA**
Indirizzo f_rosaria@libero.it
Telefono Italiana
E-mail 16/07/1969 Molfetta
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31/12/2010-oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta**
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno categoria D – Bibliotecaria** (professione disciplinata dalla legge n.4/2013 – iscritta all’elenco degli Associati AIB con Delibera n. E/2014/1812)
 - Principali mansioni e responsabilità
Dal **31/12/2010 a maggio 2012: catalogazione informatizzata** (previa inventariazione, topografazione, e classificazione) **del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx e con software SBN/Unix c/s e SBN Web (moderno e antico) per la catalogazione in rete;**
Reference e consulenza bibliografica;
Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca;
Allestimento e cura di mostre documentarie.
Dal **14/05/2012** Responsabile U.O. Biblioteca Comunale e dal **18/02/2016** anche Responsabile U.O. Museo Civico Archeologico del Pulo con incarico di gestione e coordinamento dell’attività istituzionale e delle risorse umane di entrambe le strutture
 - Date (da – a) **30/12/2007 – 30/12/2010**
29/12/2006 – 28/12/2007
17/02/2006 – 27/12/2006
16/02/2005 – 16/02/2006
16/07/2004 - 15/01/2005
29/12/2003 - 28/06/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta**
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo con funzione di catalogatore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Catalogazione informatizzata (previa inventariazione, topografazione, e classificazione) del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx e con software SBN/Unix c/s e SBN Web (moderno e antico) per la catalogazione in rete; Reference e consulenza bibliografica; Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca; Allestimento e cura di mostre documentarie.</p>
Date (da – a)	14/02/2000-13/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo (7^a q.f.) con contratto a tempo determinato e tempo pieno
Principali mansioni e responsabilità	<p>Catalogazione informatizzata (previa inventariazione, topografazione e classificazione) del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx ; Reference e consulenza bibliografica; Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca.</p>
Date (da – a)	01/06/1999-11/02/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMATION S.p.A. Segrate (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Information technology
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa (Cat. D, P.O.1, CCNL Chimici) con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione archivio per la fatturazione contratti di assistenza tecnica
Date (da – a)	18/01/1999-31/05/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMATION S.p.A. Segrate (Mi) per Manpower sede di San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Information technology
• Tipo di impiego	Impiegata (qualifica 07, livello D1, CCNL Chimici) con contratto interinale
• Principali mansioni e responsabilità	Data entry per fatturazione interventi tecnici mediante utilizzo del sistema Oracle

Date (da – a)	08/06/1998-07/09/1998 01/10/1997-31/03/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Consulente storico-artistico (6^ q.f.) in attuazione del progetto di Lavori Socialmente Utili
• Principali mansioni e responsabilità	Classificazione, topografazione e catalogazione del fondo “Opuscoli pugliesi” della Biblioteca
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	A.A. 1997-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento: “L’ambiente dell’uomo (una sintesi geografica)”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
Date (da – a)	A.A. 1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in “Metodologia e didattica interdisciplinari delle materie letterarie nella scuola media”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
Date (da – a)	A.A. 1995-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in “Linguistica Italiana”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
• Date (da – a)	Biennio 1994 – 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Bari - Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia, diplomatica, storia del diritto, storia degli archivi
• Qualifica conseguita	Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	124/150
Date (da – a)	A.A.1988/89 – 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne con indirizzo “Storico-Artistico”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>21/4/2017 partecipazione al convegno “Problematiche, servizi e pratiche delle biblioteche per ragazzi” organizzato dall’AIB Puglia e Commissione Nazionale Biblioteche e servizi per ragazzi</p> <p>3/02/2017 partecipazione al convegno “Open your minds to open science: le molteplici forme dell’accesso aperto” organizzato dall’AIB Puglia con il patrocinio dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dell’Università di Foggia, del Politecnico di Bari, dell’Università del Salento</p> <p>31/05/2016 partecipazione al corso “Il nuovo codice degli appalti” organizzato dal Comune di Molfetta e svolto dalla ditta MyO</p> <p>8 aprile 2015 partecipazione al convegno “Giornata di presentazione dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale”, organizzato dalla Regione Puglia – Servizio Beni Culturali, svoltosi il giorno</p> <p>10 - 11 marzo 2015 partecipazione al corso di “Primo soccorso” organizzato dal Comune di Molfetta e svolto dalla ditta SITEC s.r.l.</p> <p>30 ottobre 2014 partecipazione al Focus Group “Risultati e impatti dell’intervento FESR sul sistema delle biblioteche pugliesi, Biblioteca Nazionale Sagariga Visconti Volpi di Bari</p> <p>27 ottobre 2014 partecipazione al seminario di formazione e aggiornamento “Diritto d’autore e multimedialità nelle biblioteche e nelle mediateche. Proprietà intellettuale, utilizzazioni libere e nuove tecnologie” organizzato da AVI “Associazione Videoteche Mediateche Italiane”</p> <p>18 settembre 2014 partecipazione al seminario “Ruolo e funzioni del RUP” a cura del Segretario Generale dott. Carlo Casalino</p> <p>22 maggio 2014 partecipazione al corso di formazione per “Addetto alla gestione e prevenzione incendi” organizzato e svolto, in conformità agli artt. 18-46 del D.Lgs 81/08 e del D.M. 10 marzo 1998 – Rischio medio, da SITEC</p>

srl per conto del Comune di Molfetta (durata del corso: 8 ore)

25, 28 e 30 ottobre e 23 dicembre 2013

partecipazione alle giornate formative: "Il governo del Bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'Ente Locale", organizzato dal Comune di Molfetta, realizzato da CLE for P.A.

13 maggio 2013

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Misurazione e valutazione delle biblioteche: nuovi orientamenti, obiettivi e modelli", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

16 aprile 2013

partecipazione all'incontro di approfondimento su "La gestione delle collezioni in biblioteca e in ambito cooperativo", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

9 aprile 2013

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Gestione dei fondi locali e documentazione locale ovvero la biblioteca di comunità oggi: locale e/o globale", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

20 febbraio 2013

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Advocacy e promozione della biblioteca", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013

30 novembre – 4 dicembre 2012

partecipazione al corso di formazione ed informazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 81/2008 ed Accordo Stato Regioni sulla Formazione dei Lavoratori del 21.11.2011, nonché dell'allegato piano formativo rilasciato da TECSIAL s.a.s. (durata del corso 4 + 8 ore);

20 novembre 2012

corso di formazione "Applicazione della privacy negli Enti Locali" organizzato dal Comune di Molfetta in collaborazione con la società Tel.net;

9, 10, 11 e 12 ottobre 2012

partecipazione agli incontri formativi con il personale dell'ICCU, organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. – Azione 4.2.1. lett.F, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica"

30 e 31 maggio 2012

partecipazione all'incontro propedeutico "La biblioteca digitale" organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. - Azione 4.2.1. LETT. F

26 - 31 marzo 2012

partecipazione al corso di perfezionamento post laurea in "Economia e Gestione dei Beni Museali e Culturali" istituito presso il Dipartimento di

Scienze Aziendali dell'Università degli Studi di Firenze, 6 giorni di formazione da n.8 ore ciascuno; n.6 crediti formativi universitari conseguiti

24 febbraio 2012

partecipazione al seminario "Gestire progetti: le competenze manageriali e gli strumenti operativi - La certificazione IPMA e le competenze del PM", rilasciato da Uni.Versus CSEI

17/02/2012

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo "Il diritto di autore in biblioteca"

11/04/2011

partecipazione alla giornata seminariale "Liberi di leggere in biblioteca: la promozione della lettura per ragazzi", svoltosi presso la Biblioteca Provinciale di Bari

26 e 27 febbraio 2011

partecipazione alle giornate di studio "Vos estis sal terrae: salnitro, scienziati e viaggiatori al Pulo di Molfetta tra XVIII e XIX secolo" svoltosi presso l'Auditorium "A. Salvucci" del Museo Diocesano di Molfetta

21 e 22 febbraio 2011

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo "Il servizio di reference: strumenti, metodi, risorse"

10, 11 e 12 gennaio 2011

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo "Regole italiane di catalogazione"

18/10/2010

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, sul progetto "Pascolare, brucare ruminare tra gli scaffali in una biblioteca leggera per bambini e ragazzi" tenuto da Gigi Paladin e Milena Tancredi

1-2/10/2010

partecipazione al 1° Congresso Regionale "Nati per leggere da una idea alle buone pratiche" organizzato dall'AReS della Puglia in collaborazione con A.I.B. Puglia

24-25/06/2010

partecipazione al 13° Workshop "La biblioteca che fa educazione informale: alfabetizzazione, informazione, formazione, aggiornamento" organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

6/05/2010 - 4-5/05/2010 - 29/04/2010

partecipazione al corso di formazione sulla catalogazione in rete e sulle procedure SBN Web organizzato dall'ICCU
modulo "Acquisizioni"
modulo "Servizi"
modulo "Servizi + OPAC"

5/02/2010

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, dal titolo: "Il PEG in biblioteca. Teoria e pratica" tenuto da Waldemaro Morgese

28/11/2009

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, sul progetto "Nati per leggere" tenuto da Bruno Tognolini, Milena Tancredi e Gabriella Campa

11-12/11/2009

Partecipazione al convegno "Dopo Ifla 2009: conservazione e innovazione del sistema bibliotecario pugliese", organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con A.I.B. Puglia

23-24/06/2008

partecipazione all' 11° Workshop "L'organizzazione della conoscenza fra identità e multiculturalità" organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

4,6,18,19/12/2006

partecipazione al corso di formazione sulla catalogazione in rete e sulle procedure SBN: Trattamento del libro antico

11,12,13,14/12/2006 - 8,9,10,11/01/2007

partecipazione al corso di catalogazione in SBN/Unix c/s (moderno e antico) e procedure di applicazione (tenuto dal dott. Ciro Giordano e dott.ssa Lorenza Borzini)

12,15,01/2007 e 21/03/2007

partecipazione al corso "La catalogazione dei seriali"

20-21-27/03/2007

partecipazione al corso "Catalogazione pratica del moderno in SBN/Unix C/S"

22/01/2007

frequenza del seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, dal titolo: "Le biblioteche tra esternalizzazione e precariato e il gruppo sul lavoro discontinuo dell'AIB", tenuto da Andrea Marchitelli

16/06/2006

partecipazione al 9° Workshop "Qualità e oltre: cosa valgono le biblioteche e i Centri di documentazione? organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

27-28 febbraio 2006

partecipazione al corso di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "One Person Library" tenuto da Nerio Agostini

9,15,18,21,22 giugno 2004

partecipazione al corso per "Operatori Locali di Progetto", progettato e realizzato dal Consorzio Meridia di Bari, presso il Comune di Molfetta

21/11/2002-01/07/2003

frequenza del percorso formativo "A.R.A.C.N.E. Puglia – Attivare reti attraverso la cooperazione nella Net Economy", della durata di 800 ore, finalizzato alla formazione della figura professionale di **Web Account Manager**

14/06/2002

partecipazione al 5° Workshop "L'informazione immediatamente e universalmente utilizzabile: le Biblioteche e i Centri di Documentazione

	produttori di editoria sul Web", organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"
	10/05/2002 frequenza del seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "Progettare e organizzare una biblioteca per bambini e ragazzi"
	16-17/05/2001 partecipazione al corso in "Biblioteconomia musicale gestione e servizi" organizzato dal Conservatorio U. Giordano di Foggia, dal Conservatorio di Musica di Monopoli, dallo IAML Italia e dall'AIB Puglia
	02/06/2000 partecipazione all'incontro di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "La conservazione del materiale librario antico e moderno" tenuto da Carlo Federici
	13-14/04/2000 partecipazione al corso: "Valutazione, selezione e gestione dei siti internet" organizzato da Uni.Versus CSEI
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	Tedesco
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello elementare
Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le attività di reference, consulenza bibliografica e visite guidate in biblioteca mi consentono di comunicare quotidianamente con gli utenti, di indirizzarli nella ricerca e di aiutarli nella consultazione del materiale documentario. L'attività di catalogazione e lo sviluppo di progetti mi dà modo di lavorare a stretto contatto con i colleghi creando proficue sinergie.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le mansioni svolte e le responsabilità affidatemi determinano anche il coordinamento del personale, l'elaborazione di progetti e la definizione di statistiche ed indicatori di attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'applicativo Sebina Produx per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario; Buona conoscenza del sistema SBN/Unix C/S per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario in rete; Buona conoscenza del sistema SBN Web per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario in rete; Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica e della navigazione internet.

PATENTE O PATENTI | A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI | Pazienza e disponibilità contraddistinguono il mio carattere, evitano che mi demoralizzi di fronte alle difficoltà e mi permettono di instaurare rapporti sereni con il prossimo.
In ambito professionale sono sempre pronta a migliorarmi ed imparare.