

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FONTANA ROSARIA MARIA CARMELA**

Indirizzo [f\\_rosaria@libero.it](mailto:f_rosaria@libero.it)

Telefono **Italiana**

E-mail **16/07/1969 Molfetta**

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **31/12/2010-oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta**

• Tipo di azienda o settore **Pubblico**

• Tipo di impiego **Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno categoria D – Bibliotecaria** (professione disciplinata dalla legge n.4/2013 – iscritta all'elenco degli Associati AIB con Delibera n. E/2014/1812)

• Principali mansioni e responsabilità **Dal 31/12/2010 a maggio 2012: catalogazione informatizzata** (previa inventariazione, topografiazione, e classificazione) **del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx e con software SBN/Unix c/s e SBN Web** (moderno e antico) **per la catalogazione in rete;**  
Reference e consulenza bibliografica;  
Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca;  
Allestimento e cura di mostre documentarie.  
Dal **14/05/2012** Responsabile U.O. Biblioteca Comunale e dal **18/02/2016** anche Responsabile U.O. Museo Civico Archeologico del Pulo con incarico di gestione e coordinamento dell'attività istituzionale e delle risorse umane di entrambe le strutture

• Date (da – a) **30/12/2007 – 30/12/2010**  
**29/12/2006 – 28/12/2007**  
**17/02/2006 – 27/12/2006**  
**16/02/2005 – 16/02/2006**  
**16/07/2004 - 15/01/2005**  
**29/12/2003 - 28/06/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta**

• Tipo di azienda o settore **Pubblico**

• Tipo di impiego **Istruttore direttivo con funzione di catalogatore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Catalogazione informatizzata</b> (previa inventariazione, topografiazione, e classificazione) del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx e con software SBN/Unix c/s e SBN Web (moderno e antico) per la catalogazione in rete; Reference e consulenza bibliografica; Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca; Allestimento e cura di mostre documentarie.</p>
Date (da – a)	<b>14/02/2000-13/02/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	<b>Istruttore direttivo (7^ q.f.) con contratto a tempo determinato e tempo pieno</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Catalogazione informatizzata</b> (previa inventariazione, topografiazione e classificazione) del patrimonio librario della Biblioteca con il software Sebina Produx ; Reference e consulenza bibliografica; Visite guidate alle scolaresche per la conoscenza della storia, delle attività biblioteconomiche e del patrimonio librario antico e moderno della Biblioteca.</p>
Date (da – a)	<b>01/06/1999-11/02/2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMATION S.p.A. Segrate (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Information technology
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa (Cat. D, P.O.1, CCNL Chimici) con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione archivio per la fatturazione contratti di assistenza tecnica
Date (da – a)	<b>18/01/1999-31/05/1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMATION S.p.A. Segrate (Mi) per Manpower sede di San Donato Milanese
• Tipo di azienda o settore	Information technology
• Tipo di impiego	Impiegata (qualifica 07, livello D1, CCNL Chimici) con contratto interinale
• Principali mansioni e responsabilità	Data entry per fatturazione interventi tecnici mediante utilizzo del sistema Oracle

Date (da – a)	<b>08/06/1998-07/09/1998 01/10/1997-31/03/1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Molfetta – Biblioteca Comunale “G. Panunzio”, 70056 Molfetta</b>
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	<b>Consulente storico-artistico (6^ q.f.) in attuazione del progetto di Lavori Socialmente Utili</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Classificazione, topografiazione e catalogazione del fondo “Opuscoli pugliesi” della Biblioteca</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	<b>A.A. 1997-1998</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento: “L’ambiente dell’uomo (una sintesi geografica)”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
Date (da – a)	<b>A.A. 1996-1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in “Metodologia e didattica interdisciplinari delle materie letterarie nella scuola media”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
Date (da – a)	<b>A.A. 1995-1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in “Linguistica Italiana”
• Qualifica conseguita	Superato l’esame finale
• Date (da – a)	<b>Biennio 1994 – 1996</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Bari - Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia, diplomatica, storia del diritto, storia degli archivi
• Qualifica conseguita	<b>Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica</b>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	124/150
Date (da – a)	<b>A.A.1988/89 – 1993/94</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Lettere Moderne con indirizzo “Storico-Artistico”</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>110/110 e lode</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<b>21/4/2017</b>
	partecipazione al convegno “Problematiche, servizi e pratiche delle biblioteche per ragazzi” organizzato dall’AIB Puglia e Commissione Nazionale Biblioteche e servizi per ragazzi
	<b>3/02/2017</b>
	partecipazione al convegno “Open your minds to open science: le molteplici forme dell’accesso aperto” organizzato dall’AIB Puglia con il patrocinio dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dell’Università di Foggia, del Politecnico di Bari, dell’Università del Salento
	<b>31/05/2016</b>
	partecipazione al corso “Il nuovo codice degli appalti” organizzato dal Comune di Molfetta e svolto dalla ditta MyO
	<b>8 aprile 2015</b>
	partecipazione al convegno “Giornata di presentazione dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale”, organizzato dalla Regione Puglia – Servizio Beni Culturali, svoltosi il giorno
	<b>10 - 11 marzo 2015</b>
	partecipazione al corso di “Primo soccorso” organizzato dal Comune di Molfetta e svolto dalla ditta SITEC s.r.l.
	<b>30 ottobre 2014</b>
	partecipazione al Focus Group “Risultati e impatti dell’intervento FESR sul sistema delle biblioteche pugliesi, Biblioteca Nazionale Sagarriga Visconti Volpi di Bari
	<b>27 ottobre 2014</b>
	partecipazione al seminario di formazione e aggiornamento “Diritto d’autore e multimedialità nelle biblioteche e nelle mediateche. Proprietà intellettuale, utilizzazioni libere e nuove tecnologie” organizzato da AVI “Associazione Videoteche Mediateche Italiane”
	<b>18 settembre 2014</b>
	partecipazione al seminario “Ruolo e funzioni del RUP” a cura del Segretario Generale dott. Carlo Casalino
	<b>22 maggio 2014</b>
	partecipazione al corso di formazione per “Addetto alla gestione e prevenzione incendi” organizzato e svolto, in conformità agli artt. 18-46 del D.Lgs 81/08 e del D.M. 10 marzo 1998 – Rischio medio, da SITEC

srl per conto del Comune di Molfetta (durata del corso: 8 ore)

**25, 28 e 30 ottobre e 23 dicembre 2013**

partecipazione alle giornate formative: "Il governo del Bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'Ente Locale", organizzato dal Comune di Molfetta, realizzato da CLE for P.A.

**13 maggio 2013**

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Misurazione e valutazione delle biblioteche: nuovi orientamenti, obiettivi e modelli", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

**16 aprile 2013**

partecipazione all'incontro di approfondimento su "La gestione delle collezioni in biblioteca e in ambito cooperativo", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

**9 aprile 2013**

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Gestione dei fondi locali e documentazione locale ovvero la biblioteca di comunità oggi: locale e/o globale", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica ai Poli SBN nella Regione Puglia"

**20 febbraio 2013**

partecipazione all'incontro di approfondimento su "Advocacy e promozione della biblioteca", organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013

**30 novembre – 4 dicembre 2012**

partecipazione al corso di formazione ed informazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 81/2008 ed Accordo Stato Regioni sulla Formazione dei Lavoratori del 21.11.2011, nonché dell'allegato piano formativo rilasciato da TECSIAL s.a.s. (durata del corso 4 + 8 ore);

**20 novembre 2012**

corso di formazione "Applicazione della privacy negli Enti Locali" organizzato dal Comune di Molfetta in collaborazione con la società Tel.net;

**9, 10, 11 e 12 ottobre 2012**

partecipazione agli incontri formativi con il personale dell'ICCU, organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. - Azione 4.2.1. lett.F, Misura 6 "Accompagnamento e assistenza tecnica"

**30 e 31 maggio 2012**

partecipazione all'incontro propedeutico "La biblioteca digitale" organizzato dalla Biblioteca Provinciale di Bari nell'ambito del programma pluriennale di Asse IV-P.O. FESR 2007-2013, Linea 4.2. - Azione 4.2.1. LETT. F

**26 - 31 marzo 2012**

partecipazione al corso di perfezionamento post laurea in "Economia e Gestione dei Beni Museali e Culturali" istituito presso il Dipartimento di

Scienze Aziendali dell'Università degli Studi di Firenze, 6 giorni di formazione da n.8 ore ciascuno; n.6 crediti formativi universitari conseguiti

**24 febbraio 2012**

partecipazione al seminario “Gestire progetti: le competenze manageriali e gli strumenti operativi - La certificazione IPMA e le competenze del PM”, rilasciato da Uni.Versus CSEI

**17/02/2012**

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo “Il diritto di autore in biblioteca”

**11/04/2011**

partecipazione alla giornata seminariale “Liberi di leggere in biblioteca: la promozione della lettura per ragazzi”, svoltosi presso la Biblioteca Provinciale di Bari

**26 e 27 febbraio 2011**

partecipazione alle giornate di studio “Vos estis sal teriae: salnitro, scienziati e viaggiatori al Pulo di Molfetta tra XVIII e XIX secolo” svoltosi presso l’Auditorium “A. Salvucci” del Museo Diocesano di Molfetta

**21 e 22 febbraio 2011**

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo “Il servizio di reference: strumenti, metodi, risorse”

**10, 11 e 12 gennaio 2011**

partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato da AIB Puglia dal titolo “Regole italiane di catalogazione”

**18/10/2010**

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall’A.I.B. Puglia, sul progetto “Pascolare, brucare ruminare tra gli scaffali in una biblioteca leggera per bambini e ragazzi” tenuto da Gigi Paladin e Milena Tancredi

**1-2/10/2010**

partecipazione al 1° Congresso Regionale “Nati per leggere da una idea alle buone pratiche” organizzato dall’AReS della Puglia in collaborazione con A.I.B. Puglia

**24-25/06/2010**

partecipazione al 13° Workshop “La biblioteca che fa educazione informale: alfabetizzazione, informazione, formazione, aggiornamento” organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia “Teca del Mediterraneo”

**6/05/2010 - 4-5/05/2010 - 29/04/2010**

partecipazione al corso di formazione sulla catalogazione in rete e sulle procedure SBN Web organizzato dall’ICCU  
modulo “Acquisizioni”  
modulo “Servizi”  
modulo “Servizi + OPAC”

**5/02/2010**

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall’A.I.B. Puglia, dal titolo: “Il PEG in biblioteca. Teoria e pratica” tenuto da Waldemaro Morgese

**28/11/2009**

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, sul progetto "Nati per leggere" tenuto da Bruno Tognolini, Milena Tancredi e Gabriella Campa

**11-12/11/2009**

Partecipazione al convegno "Dopo Ifla 2009: conservazione e innovazione del sistema bibliotecario pugliese", organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con A.I.B. Puglia

**23-24/06/2008**

partecipazione all' 11° Workshop "L'organizzazione della conoscenza fra identità e multiculturalità" organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

**4,6,18,19/12/2006**

partecipazione al corso di formazione sulla catalogazione in rete e sulle procedure SBN: Trattamento del libro antico

**11,12,13,14/12/2006 - 8,9,10,11/01/2007**

partecipazione al corso di catalogazione in SBN/Unix c/s (moderno e antico) e procedure di applicazione (tenuto dal dott. Ciro Giordano e dott.ssa Lorenza Borzini)

**12,15,01/2007 e 21/03/2007**

partecipazione al corso "La catalogazione dei seriali"

**20-21-27/03/2007**

partecipazione al corso "Catalogazione pratica del moderno in SBN/Unix C/S"

**22/01/2007**

frequenza del seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, dal titolo: "Le biblioteche tra esternalizzazione e precariato e il gruppo sul lavoro discontinuo dell'AIB", tenuto da Andrea Marchitelli

**16/06/2006**

partecipazione al 9° Workshop "Qualità e oltre: cosa valgono le biblioteche e i Centri di documentazione? organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

**27-28 febbraio 2006**

partecipazione al corso di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "One Person Library" tenuto da Nerio Agostini

**9,15,18,21,22 giugno 2004**

partecipazione al corso per "Operatori Locali di Progetto", progettato e realizzato dal Consorzio Meridia di Bari, presso il Comune di Molfetta

**21/11/2002-01/07/2003**

frequenza del percorso formativo "A.R.A.C.N.E. Puglia – Attivare reti attraverso la cooperazione nella Net Economy", della durata di 800 ore, finalizzato alla formazione della figura professionale di **Web Account Manager**

**14/06/2002**

partecipazione al 5° Workshop "L'informazione immediatamente e universalmente utilizzabile: le Biblioteche e i Centri di Documentazione

produttori di editoria sul Web", organizzato dalla Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo"

**10/05/2002**

frequenza del seminario di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "Progettare e organizzare una biblioteca per bambini e ragazzi"

**16-17/05/2001**

partecipazione al corso in "Biblioteconomia musicale gestione e servizi" organizzato dal Conservatorio U. Giordano di Foggia, dal Conservatorio di Musica di Monopoli, dallo IAML Italia e dall'AIB Puglia

**02/06/2000**

partecipazione all'incontro di aggiornamento professionale, organizzato dall'A.I.B. Puglia, "La conservazione del materiale librario antico e moderno" tenuto da Carlo Federici

**13-14/04/2000**

partecipazione al corso: "Valutazione, selezione e gestione dei siti internet" organizzato da Uni.Versus CSEI

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Capacità di lettura             | Tedesco            |
| • Capacità di scrittura         | Livello buono      |
| • Capacità di espressione orale | Livello elementare |
- 
- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Capacità di lettura             | Inglese            |
| • Capacità di scrittura         | Livello buono      |
| • Capacità di espressione orale | Livello elementare |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le attività di reference, consulenza bibliografica e visite guidate in biblioteca mi consentono di comunicare quotidianamente con gli utenti, di indirizzarli nella ricerca e di aiutarli nella consultazione del materiale documentario. L'attività di catalogazione e lo sviluppo di progetti mi dà modo di lavorare a stretto contatto con i colleghi creando proficue sinergie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le mansioni svolte e le responsabilità affidatemi determinano anche il coordinamento del personale, l'elaborazione di progetti e la definizione di statistiche ed indicatori di attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dell'applicativo Sebina Produx per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario;  
Buona conoscenza del sistema SBN/Unix C/S per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario in rete;  
Buona conoscenza del sistema SBN Web per la catalogazione informatizzata del patrimonio librario in rete;  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica e della navigazione internet.

**PATENTE O PATENTI** A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Pazienza e disponibilità contraddistinguono il mio carattere, evitano che mi demoralizzi di fronte alle difficoltà e mi permettono di instaurare rapporti sereni con il prossimo.  
In ambito professionale sono sempre pronta a migliorarmi ed imparare.