



Citta' di Molfetta
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 4973 del 22/01/2021.

**OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018.
Servizio Appalti Comunali – Controllo Appalti Partecipate**

Il Dirigente
Settore Patrimonio

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 e stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

CONSIDERATO quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, attesa l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, stante la scadenza del precedente O.I.V., che dovrà procedere alla pesatura di

ciascuna Posizione Organizzativa, anche ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione obiettivi strategici ed obiettivi operativi per l'area di riferimento:

- Intensificazione attività di supporto per appalti e acquisti Società Partecipate e, quindi, controllo delle gare di appalto delle società in esecuzione del controllo analogo.
- Verifica dei documenti di gara rilevabile dai flussi informativi da e verso le società;
- Verifica del rispetto della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione mediante almeno 3 controlli a campione con redazione di Report.

VISTO l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 15700 del 02/03/2020, al Sig. Saverio Amato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D- pos. econ. D4), relativo all'anno 2020 per l'Unità Operativa Complessa "Servizio Appalti Comunali – Controllo Appalti Partecipate";

RITENUTO, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, al Sig. Amato Saverio, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

DATTO ATTO che Il Sig. Saverio Amato è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

C O N F E R M A

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 alla Sig. Saverio Amato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D – pos. econ. D4), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitogli con atto dirigenziale prot. n. 15700 del 02/03/2020, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente delle attività della Unità Operativa Complessa Servizio Appalti Comunali, con delega di sostituzione del dirigente in caso di assenze brevi per gli atti anche a rilevanza esterna non di esclusiva competenza del Dirigente;
- Gestione, nella qualità di Responsabile dell'Unità Operativa complessa Servizio Appalti comunali - Controllo Appalti Partecipate, comportante, oltre alle attività istituzionali, il coordinamento di procedure complesse relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- Attività di supporto in favore delle società in house in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture e relativa attività di controllo;
- Attività di supporto e ausilio in favore degli altri settori comunali nella redazione degli atti di gara (capitolati, bandi e disciplinari di gara ecc.) e alla U.O. Contratti;
- Coordinamento del personale assegnato all'U.O.C. Servizio Appalti comunali (Verifica, mediante controllo a campione di almeno 3 procedimenti per Società Partecipate);

Le surriportate attività e funzioni saranno integrate successivamente con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza della U.O.C. Servizio Appalti Comunali - Controllo Appalti Partecipate, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti allo stato in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.

Confermare, altresì, il sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 7.770,97 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, di prossima nomina, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 - comma 5 - del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, li 22/01/2021.

Per accettazione
Amato Saverio



Il Dirigente Settore Patrimonio
Dott. Mauro de Gennaro