



Settore Socialità

Prot. n. 14812

Li 21 FEB. 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'Area “SERVIZI BENI CULTURALI” del II° Settore Socialità.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente, entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del II Settore Socialità di seguito indicate:
 - ✓ Area Socio Assistenziale Socio Educativa Socio Sanitaria Politiche Giovani
 - ✓ Area Gestione Amministrativa e Contabile
 - ✓ Area Servizi Beni Culturali
 - ✓ Area Piano Sociale di Zona (finanziata dalla Regione con FGSA 2022)

Dato atto che in data 12/01/2023 (con scadenza 27/01/2023), secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al II Settore Socialità;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;

Dato atto che la dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinata all'Ufficio servizi beni culturali del II° Settore Socialità, è risultato idonea e con il maggior punteggio in base all'avviso esplorativo per l'assegnazione dell'incarico di P.O. dell'Area SERVIZI BENI CULTURALI ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;

Considerato che la dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;



Settore Socialità

Stante la necessità, per il raggiungimento degli Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, si rende necessario – al fine di garantire continuità amministrativa - attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del II° Settore Socialità - dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela- in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

Tenuto conto che la dott.ssa Fontana, già incaricata di P.O. per la medesima area fino al 31/12/2022, ha continuato a svolgere il proprio incarico anche nello scorso mese di gennaio 2023 e fino alla data odierna, assicurando le attività ed i procedimenti dell’Area in oggetto durante il periodo di vacanza del posto di Dirigente del Settore e del successivo periodo di reggenza “ad interim” del sottoscritto Segretario Generale;

Dato atto che:

- l’art. 13, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che le norme relative al nuovo sistema di classificazione (comprese quelle concernenti gli incarichi di EQ) entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, dal prossimo 1 aprile 2023;
- l’art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*. (vedi anche Parere ARAN CFL 178);

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale prot. n. 72477 del 16/01/2023;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;
- ✓ la macrostruttura dell’Ente

CONFERISCE

alla dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” pos. Econ. D 4 del II° Settore Socialità, l’incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 “Elevata Qualificazione” ai sensi dell’art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa all’Area SERVIZI BENI CULTURALI, con decorrenza, per le motivazioni esposte in premessa, dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile con provvedimento formale fino ad un massimo di anni 3 come da Regolamento e CCNL.



Settore Socialità

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi provvisoriamente assegnati con il presente provvedimento in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025 – secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente dell' Area assegnata.
- Coordinamento dell'attività istituzionale della biblioteca comunale, sovrintendo e curando le procedure relative al funzionamento della struttura ed all'erogazione dei servizi, con particolare riferimento alla promozione della lettura e della Biblioteca all'esterno.
- Responsabile del Museo Civico Archeologico del Pulo e dell'Archivio Storico, con l'assunzione diretta di responsabilità dei procedimenti relativi alle suddette strutture.
- Delega del dirigente per firma atti a rilevanza esterna come da vigenti ordini di servizio.
- Gestione Amministrativa di strutture comunali affidate all'esterno (Cittadella degli Artisti e Palazzo della Musica).
- Tutti i procedimenti e le attività contemplati dai vigenti ordini di servizio

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia a gestionale e organizzativa.

Si assegnano gli obiettivi di performance specifici, di cui alla tabella allegata al presente provvedimento, precisando che, allo stato attuale, la P.O. coordina n. 5 dipendenti (di cui n. 1 dipendente della società partecipata Multiservizi) per la specifica Area.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali. La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dal precedente incarico, salvo conguaglio a seguito di pesatura dell'OIV, pari ad € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.



Settore Socialità

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 205/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta 21/02/2023

IL DIRIGENTE AD INTERIM

II° Settore Socialità

dott. Ernesto LOZZI

Per accettazione

dott.ssa Rosaria Maria Carmela FONTANA

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI BENI CULTURALI

OBIETTIVI SPECIFICI	TARGET	INDICATORI	RISULTATI
ATTIVAZIONE CARTA DEI SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE	N. 1 PUBBLICAZIONE	APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DA PARTE DELLA GIUNTA E PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE	N. DI REPORT 1
INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI DI VISITA GUIDATA E ATTIVITA' LABORATORIALI PRESSO MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO E DOLINA CARSCICA DEL PULO	N. 1 INDIZIONE	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER L'INDIZIONE DELLA GARA	N. DI REPORT 1
PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEI REPERTI DEL MUSEP CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO NELL'AMBITO DEL PNRR - M1 C3	N. 2 MONITORAGGI PERIODICI	MONITORAGGIO E ASSISTENZA LOGISTICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO	N. > 1
POTENZIAMENTO VISITE GUIDATE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	ALMENO N. 20 VISITE	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	N. > 1