



Settore Socialità

Prot. n. 14832

Lì 21 FEB. 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'Area “GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE” del II° Settore Socialità.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente, entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del II Settore Socialità di seguito indicate:
 - ✓ Area Socio Assistenziale Socio Educativa Socio Sanitaria Politiche Giovanili
 - ✓ Area Gestione Amministrativa e Contabile
 - ✓ Area Servizi Beni Culturali
 - ✓ Area Piano Sociale di Zona (finanziata dalla Regione con FGSA 2022)

Dato atto che in data 12/01/2023 (con scadenza 27/01/2023), secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al II Settore Socialità;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del II Settore Socialità, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;

Dato atto che la dott.ssa DEL VESCOVO Maria Cristina, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinata all'Ufficio gestione amministrativa e contabile del II° Settore Socialità, è risultata idonea e con il maggior punteggio in base all'avviso esplorativo per l'assegnazione dell'incarico di P.O. dell'Area GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;



Settore Socialità

Considerato che la dott.ssa DEL VESCOVO Maria Cristina possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

Stante la necessità, per il raggiungimento degli Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, si rende necessario – al fine di garantire continuità amministrativa - attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del II° Settore Socialità - la dott.ssa DEL VESCOVO Maria Cristina - in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

Tenuto conto che la dott.ssa Del Vescovo, già incaricata di P.O. per la medesima area fino al 31/12/2022, ha continuato a svolgere il proprio incarico anche nello scorso mese di gennaio 2023 e fino alla data odierna, assicurando le attività ed i procedimenti dell’Area in oggetto durante il periodo di vacanza del posto di Dirigente del Settore e del successivo periodo di reggenza “ad interim” del sottoscritto Segretario Generale;

Dato atto che:

- l’art. 13, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che le norme relative al nuovo sistema di classificazione (comprese quelle concernenti gli incarichi di EQ) entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, dal prossimo 1 aprile 2023;
- l’art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*. (vedi anche Parere ARAN CFL 178);

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale prot. n. 72477 del 16/01/2023;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O.;
- ✓ la macrostruttura dell’Ente

CONFERISCE

alla dott.ssa DEL VESCOVO Maria Cristina dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” pos. Econ. D 3 del II° Settore Socialità, l’incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 “Elevata Qualificazione” ai sensi dell’art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa all’Area GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, con decorrenza, per le motivazioni esposte in premessa, dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile con provvedimento formale fino ad un massimo di anni 3 come da Regolamento e CCNL.



Settore Socialità

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi provvisoriamente assegnati con il presente provvedimento in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025 – secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente dell' Area assegnata.
- Predisposizione di atti complessi, contratti, convenzioni, disciplinari, atti di gara per l'affidamento di servizi e/o acquisto forniture sulle apposite piattaforme telematiche Empulia e MEPA ex D.lgs. n.50/2016 per il comune di Molfetta e per l'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo, con assunzione di responsabilità amministrativa in qualità di RUP.
- Coordinamento tecnico-giuridico ed amministrativo nella gestione di Finanziamenti pubblici del Ministero dell'Interno, della Regione Puglia e Città Metropolitana, RUP del Comune di Molfetta e dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo, con assunzione di responsabilità amministrativa in qualità di RUP.
- Predisposizione atti di autorizzazioni al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali del Comune di Molfetta, RUP su Sistema Puglia, esame istruttorio amministrativo, componente tecnico giuridico dell'organo di vigilanza
- Delega del dirigente per firma atti a rilevanza esterna ed autorizzazione contributi ordinari, come da vigente ordine di servizio.
- Responsabile Amministrativo Piano sociale di Zona Ambito territoriale sociale Molfetta Giovinazzo.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Si assegnano gli obiettivi di performance specifici, di cui alla tabella allegata al presente provvedimento, precisando che, allo stato attuale, la P.O. coordina n. 11 dipendenti per la specifica Area, con il coordinamento amministrativo-contabile di tutto il Settore.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali. La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione minima prevista dal precedente incarico, salvo conguaglio, pari ad € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.



Settore Socialità

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 205/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta 21/02/2023

IL DIRIGENTE AD INTERIM

II° Settore Socialità

dott. Ernesto LOZZI

Per accettazione

dott.ssa Maria Cristina del Vescovo

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

OBIETTIVI SPECIFICI	TARGET	INDICATORI	RISULTATI
POTENZIAMENTO INTERVENTI AREA RESPONSABILITA' FAMILIARI E MINORI AMBITO TERRITORIALE MOLFETTA - GIOVINAZZO	INCREMENTO DI ALMENO N. 15 UTENTI	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA CON INCREMENTO UTENTI BENEFICIARI DEL SERVIZIO	> 15
POTENZIAMENTO PROGRAMMA MINISTERIALE " SAI" - EMERGENZA UCRAINA	N. 1 STIPULA	STIPULA ADDENDUM CONTRATTO D'APPALTO	N. 1
AZIONE DI RAFFORZAMENTO PROGRAMMA MINISTERIALE (PAC) INFANZIA	N. 1 PROCEDURA DI GARA	ESPLETAMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE SERVIZI, STIPULA CONTRATTO	N. 1