



Citta' di Molfetta
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 4866 del 21/01/2021

OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 lett.a) del CCNL 21/05/2018 della UOC "Fiscalità Locale"

Il Dirigente a.i.
Servizi Finanziari e Istituzionali

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

CONSIDERATO quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020 con la citata deliberazione n. 106/2019, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi,

con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione operativa (SeO) – Programma 4 - Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Obiettivo Operativo - Equità fiscale, pag. 115 di seguito riportati:

- Monitoraggio e attivazione delle azioni esecutive del non riscosso ovvero mancati accertamenti per gli anni di validità del tributo di qualsiasi tipo;
- Azioni di monitoraggio in concerto col patrimonio delle entrate patrimoniali e per piazze, mercati e servizi;
- Ulteriori modalità di recapito/notifica degli atti di pagamento mediante utilizzo posta elettronica ovvero PEC;

VISTO, l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 42519 del 2/07/2019, alla dott. Drago Luciano, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D1- pos. econ. D6), relativo all'anno 2020 per l'Unità Operativa Complessa "Fiscalità Locale";

RITENUTO, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, alla dott. Drago Luciano senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

DATTO ATTO che il Dott. Drago Luciano è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

C O N F E R M A

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 al dott. Drago Luciano, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D pos. econ. D6), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già

conferitogli con atto dirigenziale prot. n. 42519 del 02/07/2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- o le attività proprie, nella sua qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi all'uopo designato, del contenzioso afferente le entrate tributarie, in particolare:
 - per i ricorsi proposti dal contribuente innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Bari:
 - l'analisi delle eccezioni proposte dal contribuente con il ricorso;
 - lo studio della controversia nella prima fase del giudizio;
 - la predisposizione ed istruttoria della proposta di deliberazione del Sindaco pro tempore per la resistenza in giudizio ovvero della determinazione dirigenziale di "nulla osta autorizzativo" e della relativa procura alle liti da sottoporre alla firma del Sindaco pro tempore
 - la redazione di memorie difensive e la sottoscrizione delle stesse quale Funzionario Responsabile dei tributi;
 - la costituzione e resistenza in giudizio innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Bari
 - la rappresentanza in giudizio del Comune di Molfetta in sede giudiziaria, presso la Commissione Tributaria adita, nell'ipotesi di pubblica udienza;
 - l'esame del dispositivo di ogni sentenza e di ogni decreto o ordinanza;
 - la formazione del fascicolo;
 - l'analisi delle motivazioni della Sentenza;
 - per gli appelli proposti dal contribuente innanzi la Commissione Tributaria Regionale Puglia:
 - lo studio della controversia e delle censure alla Sentenza appellata;
 - la predisposizione ed istruttoria della proposta di deliberazione del Sindaco pro tempore per la resistenza in giudizio ovvero della determinazione dirigenziale di "nulla osta autorizzativo" e della relativa procura alle liti da sottoporre alla firma del Sindaco pro tempore
 - la redazione di memorie difensive e la sottoscrizione delle stesse quale Funzionario Responsabile dei tributi;
 - tutte le attività propedeutiche alla costituzione in giudizio;
 - la costituzione in giudizio presso la Commissione Tributaria Regionale Puglia;
 - la rappresentanza in giudizio del Comune di Molfetta in sede giudiziaria presso la Commissione Tributaria adita, nell'ipotesi di pubblica udienza;
 - l'esame del dispositivo di ogni sentenza e di ogni decreto o ordinanza;
 - la formazione del fascicolo e la ricerca dei documenti.
- o le attività proprie, nella sua qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi all'uopo designato, nella emissione e sottoscrizione degli avvisi di accertamento da notificare, dei provvedimenti di rimborso ai contribuenti per eccedenze di versamento, degli atti di definizione susseguenti;
- o la sottoscrizione degli atti di liquidazione tecnico contabile afferenti il Servizio Fiscalità Locale;
- o le attività proprie nella predisposizione e sottoscrizione dei ruoli da affidare al Concessionario Agenzia delle Entrate - Riscossioni:
 - v' per la riscossione coattiva dell'ICI e IMU derivante da avvisi di accertamento divenuti definitivi;
 - v' per la riscossione volontaria e coattiva della Ta.R.S.U, Ta.R.E.S e TARI;
- o le attività di controllo del Concessionario affidatario della riscossione del canone unico patrimoniale di cui al Legge 160/2019 con riferimento ai provvedimenti autorizzativi emessi dal Servizio Fiscalità Locale, riportando al Dirigente il riepilogativo aggiornato degli incassi ed aggio, suddiviso per trimestre, riferito agli ultimi 5 anni;
- o di concerto e su indicazioni del Dirigente, le attività di studio di dettati legislativi e

- giurisprudenziali che regolano/modificano la operatività del Settore;
- o di concerto e su indicazioni del Dirigente, la stesura delle bozze di Regolamenti ovvero di modifiche di Regolamenti afferenti le attività del Settore;
- o su indicazione del Dirigente la redazione delle proposte di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale;
- o su indicazione del Dirigente, la predisposizione dei provvedimenti, di Consiglio e/o Giunta Comunale, di proposta delle aliquote e tariffe dei tributi e delle entrate patrimoniali comunali assegnate al Servizio Fiscalità locale;
- o in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, le funzioni per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale ordinaria (esclusa l'adozione di determinazioni dirigenziali e l'apposizione di pareri su Deliberazioni C.C. ovvero G.M.) del Servizio Fiscalità Locale;
- o il controllo del personale assegnato al Servizio Fiscalità Locale con riferimento al rispetto del codice di comportamento riportando al Dirigente segnalazioni per eventuali inadempienze;
- o componente staff controlli interni di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n° 49 del 16/05/2013;

Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza del Servizio Fiscalità Locale, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2020/2022, come sopra riportati, oltre ad eventuali ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.

Confermare, altresì, alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 7.770,97 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, li 21/01/2021.

Per accettazione
Dott. Drago Luciano

Il Dirigente a.i.
Del Settore Servizi Finanziari e istituzionali
dott. Mauro De Gennaro