



Citta' di Molfetta
Città Metropolitana di Bari
Settore Socialità

Prot. n. 7811 del 21/01/2021.

OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 della U.O.C. "Area Amministrativa e Socio Assistenziale".

Il Dirigente del Settore Socialità

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

CONSIDERATO quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – programma 01 di seguito riportati:

Obiettivo Operativo : Accesso a servizi per l'infanzia e asilo nido

Azioni:

- 1) garantire il diritto a tutti i minori di accesso a servizi per l'infanzia e asilo nido con particolare attenzione alle fasce più deboli per includere ed abbattere le diversità e favorire la socializzazione
- 2) miglioramento dell'offerta educativa PAC Infanzia del Ministero dell'interno
- 3) Ampliamento dell'offerta nel territorio attraverso la sottoscrizione di contratti di servizio per l'erogazione di Buoni servizio Infanzia

Obiettivo Operativo : Interventi delle persone con disabilità

- 1) Monitoraggio e gestione delle azioni positive per l'eliminazione delle barriere architettoniche

Obiettivo Operativo: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- 1) Interventi di supporto alla vita familiare e sociale degli adulti, minori, e delle persone vittime di violenza e maltrattamenti, contrasto alle discriminazioni (CAV, assistenza domiciliare minori, SPRAR ecc.)
- 2) azioni dedicate alla prevenzione dei minori nei nuclei con presenza di storia di devianza (home maker)

VISTO l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 7811 del 21/1/2021, alla dott. Maria Cristina del Vescovo, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D- pos. econ. D 3), relativo all'anno 2021 per l'Unità Operativa Complessa "Amministrativa e Socio Assistenziale";

RITENUTO, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, alla dott.ssa Maria Cristina del Vescovo, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

DATTO ATTO che la dott.ssa Maria Cristina del Vescovo è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

C O N F E R M A

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 alla dott.ssa Maria Cristina del Vescovo, con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D- pos. econ. D 3), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitole

con atto dirigenziale prot. n. 42514 del 10/07/2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- 1) raccordo efficace e produttivo delle diverse unità di personale del Settore Socialità indirizzato a realizzare le finalità istituzionali, di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi dell'Amministrazione.
- 2) Monitoraggio servizi circa l'andamento degli stessi evidenziando criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale Sostituzione del Dirigente in caso di assenza e malattia.
- 3) Componente Staff controlli interni e titolare trattamento dati personali.
- 4) Liquidazioni tecnico contabili in caso di assenza del Dirigente.
- 5) Firma Note Tribunale Servizio Sociale Professionale.
- 6) Commissioni di gara.
- 7) Assegnazione posta in arrivo.
- 8) Istruttoria predisposizione e formazione atti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente.
- 9) Responsabile trattamento dati personali.
- 10) Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - gestione ferie per U.O.C. Socialità;
 - autorizzazioni al lavoro straordinario con il coordinamento periodico con il Dirigente del Settore per la U.O.C. su riportata;
 - rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
 - componente staff controlli interni;
 - responsabile trattamento dati personali.

Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza della U.O.C. Amministrativa e Socio assistenziale, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2020/2022, come sopra riportati, oltre ad eventuali ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.

Confermare, altresì, alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

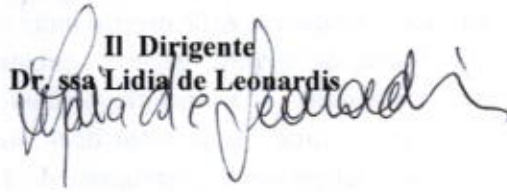
L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.


Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, li 21/01/2021.

Il Dirigente
Dr. ssa Lidia de Leonardis



Per accettazione

Dott. 
dell'Ufficio