

Protocollo n. del __/__/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'Area **Patrimonio, Partecipate, Economato** del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione); con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:
 - ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
 - ✓ Area Fiscalità Locale;
 - ✓ Area Bilancio, Partecipate, Economato;
 - ✓ Area Appalti e Contratti;
 - ✓ Area Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile;
 - ✓ Area Risorse Umane, Contabilità economica del personale;
 - ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
 - ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

Dato atto che in data 12/01/2023, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;

Dato atto che il dott. ROBERTO FIORE dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinato all’Ufficio Programmazione e controllo, Bilancio del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, è risultato idoneo e con il maggior punteggio in base all’avviso esplorativo per l’assegnazione dell’incarico di P.O. dell’Area Programmazione e controllo, Bilancio ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;

Considerato che il dott. ROBERTO FIORE possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

Stante la necessità, per il raggiungimento degli Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, si rende necessario – al fine di garantire continuità amministrativa - attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del I° Settore Bilancio Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

Dato atto che:

- l’art. 13, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che le norme relative al nuovo sistema di classificazione (comprese quelle concernenti gli incarichi di EQ) entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, dal 1 aprile 2023;
- l’art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*. (vedi anche Parere ARAN CFL 178);

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;

CONFERISCE

al dott. ROBERTO FIORE, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” pos. Econ. D1 del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, l’incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 “Elevata Qualificazione” ai sensi dell’art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa all’Area Patrimonio, Partecipate, Economato, con decorrenza dal 01/06/2023 fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile con provvedimento per un massimo di anni 3 come da Regolamento e CCNL.

L’incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi provvisoriamente assegnati con il presente provvedimento in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025 – secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e



gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

ATTIVITA' CONCERNENTI LE SOCIETA' PARTECIPATE E IL PATRIMONIO

- *Coordinamento in collaborazione con il Dirigente della Unità Operativa assegnata;*
- *Attività di supporto al Socio Comune di Molfetta nella vigilanza e nel monitoraggio operativo di tipo gestionale ed economico delle Società Partecipate ai sensi del regolamento vigente: analisi delle relazioni semestrali delle società, report sull'andamento delle società ai fini dell'esercizio del "controllo analogo";*
- *Supporto alle attività amministrativo-societarie delle Partecipate dell'Ente (redazione atti societari, modifiche statutarie, adeguamenti normativi, aumenti o diminuzioni di capitale, acquisizioni di quote, ecc.);*
- *Redazione del Bilancio Consolidato dell'Ente e delle delibere e documenti collegati (delibera di Giunta e di Consiglio, schemi di Conto Economico Consolidato e Stato patrimoniale Consolidato, Relazione sulla gestione e Nota integrativa al Bilancio Consolidato, Delibera di Giunta di determinazione del perimetro di consolidamento);*
- *Redazione del Piano di razionalizzazione delle Partecipate e dei successivi avanzamenti e rendicontazioni annuali;*
- *Atti relativi ai rinnovi delle cariche sociali delle Società partecipate;*
- *Redazione del prospetto di verifica dei rapporti debito/credito fra l'Ente e le partecipate al 31 dicembre di ogni esercizio e redazione della relativa Nota Informativa;*
- *Adempimento del Censimento annuale delle Partecipate sul sito web del MEF;*
- *Di concerto e su indicazioni del Dirigente, le attività di studio di dettati legislativi e giurisprudenziali che regolano/modificano l'operatività nel campo delle società partecipate.*
- *Di concerto e su indicazioni del Dirigente, la stesura di bozze di Regolamenti ovvero di modifiche di Regolamenti afferenti alle società partecipate;*
- *Su indicazione del Dirigente, la redazione delle proposte di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale nel campo delle società partecipate;*
- *Operazioni connesse alle entrate patrimoniali dell'Ente e relativa contabilizzazione (fitti attivi di abitazioni comunali, di locali commerciali, di locali assegnati alle associazioni, degli impianti sportivi, dei suoli pubblici, ecc.);*
- *Gestione dell'Inventario comunale (cespiti immobili materiali ed immateriali, beni mobili, ecc);*
- *Aggiornamento delle registrazioni di incrementi e decrementi del patrimonio e delle immobilizzazioni in corso;*
- *Collaborazione al Dirigente del servizio Finanziario per la predisposizione degli atti afferenti al conto economico, stato patrimoniale, inventario e patrimonio;*
- *Supervisione dell'attività dell'Economo;*
- *Supervisione dell'attività dell'ufficio Sport;*
- *Gestione degli adempimenti correlati all'Ufficio casa;*
- *Collaborazione con il Dirigente per espletamento operazioni di gestione tesoreria;*
- *Monitoraggio flussi di cassa*
- *Gestione contabile del sistema PagoPa e della PCC Area RGS;*
- *Gestione Iva commerciale;*
- *Istruttoria atti finalizzati all'assunzione e gestione dei mutui.*

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione



di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.

La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione minima prevista dal CCNL del 16/11/2022, salvo conguaglio, pari ad € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 17 e 18 del C.C.N.L. 2019/2021.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta, 31 maggio 2023

IL DIRIGENTE

I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi

Istituzionali

dott. Mauro DE GENNARO

Per accettazione

Dott. ROBERTO FIORE

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: PATRIMONIO, PARTECIPATE, ECONOMATO

OBIETTIVI SPECIFICI	TARGET	INDICATORI	RISULTATI
Supporto al socio nella governance delle società partecipate	Socio Unico delle Partecipate	Relazione del socio	Risultato positivo
Inventariazione e valorizzazione del patrimonio comunale	Dirigente	Relazione del dirigente	Risultato positivo
Interventi sull'impiantistica sportiva	Dirigente	On/off	On/off
N. DIPENDENTI: 6			

Molfetta, 31 maggio 2023

IL DIRIGENTE
Mauro De Gennaro

