

Modello B
Per Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI
TITOLARI DI INCARICHI POLITICI
(art.47 D.P.R. 445/2000)**

N.B. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
MASTROPASQUA	Pietro	20-07-60	Singolo

Comune di nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
BARI	BA	MOLICETTA	BA

DICHIARA:

Di essere titolare dei seguenti diritti reali su BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)

Natura del diritto ¹	Descrizione dell'immobile ²	Comune e Provincia in cui l'immobile è ubicato	Annotazioni
1			
2			
3			
4			

¹ Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfeus; usufrutto; uso; abitazione; serviti; ipoteca.

² Specificare se trattasi di: fabbricato; terreno.

Di essere titolare dei seguenti diritti reali su BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Tipo	CV. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Veicoli			
1			

2			
3			

Aeromobili

Imbarcazioni

1			
2			

Sez. 3

Di possedere le seguenti PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'

SOCIETA' (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni
1		
2		
3		
4		
5		

Sez. 4

Di esercitare le FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO delle seguenti SOCIETA'

SOCIETA' (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni
1		
2		
3		
4		
5		

che rispetto all'anno precedente non sono intervenute variazioni della propria situazione patrimoniale;

Annotazioni:

.....

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 30.3.2023

IL TITOLARE DEL INCARICO POLITICO

- N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
 - con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata PROTOCOLLO@CERT.COMUNE.MOLFETTA.BA.IT
 - sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata con modalità differenti da quelle innanzi riportate.