



## **Città' di Molfetta**

Città Metropolitana di Bari

Settore Patrimonio – U.A. Advocatura e Contenzioso

Prot. n. 4984 del 22/01/2021.

**OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 del "dott. Paolo Scarcelli".**

### ***Il Dirigente ad interim***

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

**PRESO ATTO** che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

**CONSIDERATO** quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

- nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

**VISTI** il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 e Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 24.01.2020 con cui è stato approvato il Piano della Performance Organizzativa e gli obiettivi strategici triennali per il triennio 2020-2021, in corso di aggiornamento, ove sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi strategici ed operativi assegnati per il triennio 2020/2022. Per l'Area 3 Servizio Avvocatura Contenzioso sono previsti in relazione all'Obiettivo strategico triennale n° 1.2.1 *"Innovazione della gestione del servizio avvocatura"* del citato Piano delle performance e, quindi: 1) azzeramento liquidazioni parcelle maturate e pendenti trasmesse anche quelle non coperte da finanziamenti PEG; 2) aggiornamento elenco e verifica determine di assunzione della spesa per tutti gli incarichi conferiti con aggiornamento sezione dedicata in *"Amministrazione Trasparente"*; 3) attuazione dell'Ufficio di mediazione civile; e 4) caricamento pratiche contenzioso su sistema informatico. Considerato che il servizio sta conseguendo l'informatizzazione dell'ufficio legale tramite apposito gestionale e sta avviando l'indizione della gara dei servizi assicurativi per l'intero Comune, per l'annualità 2021.

**VISTO**, altresì che l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 46872 del 19/07/2019, al dott. Paolo Scarcelli, con profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D- pos. econ. D1), relativo all'anno 2021 per l'Unità Autonoma *"Area 3 – Servizio Avvocatura Contenzioso"*;

**RITENUTO**, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Autonoma, al **dott. Paolo Scarcelli**, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Autonoma, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

**DATTO ATTO** che il **dott. Paolo Scarcelli** è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**VISTI**:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

## C O N F E R M A

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 al **dott. Paolo Scarcelli**, con profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D – pos.

econ. D1), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitole con atto dirigenziale prot. n.46872 del 19/07/2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Unità Autonoma in argomento;
- attività di studio, ricerca giurisprudenziale e aggiornamento delle normative riguardanti gli Enti Locali;
- attività di istruttoria e definizione dei provvedimenti amministrativi riguardanti i legali dell'Ente;
- collaborazione con il Dirigente del Settore di riferimento per l'espletamento dei compiti istituzionali dallo stesso espressamente delegati;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
  - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
  - responsabilità di gestione di ogni provvedimento amministrativo di competenza del servizio, l'adozione di proposte conciliative o transazione ex artt. 185 e 185 bis cpc;
  - decreti sindacali di nomina di patrocinatori;
  - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
  - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
  - istruttoria mediazione e partecipazione all'Organismo di Mediazione;
  - rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
  - componente staff controlli interni;
  - responsabile trattamento dati personali.

**Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza della U.A. Servizio Advocatura e Contenzioso, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2020/2022, come sopra riportati, oltre agli ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.**

Confermare, altresì, al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV di prossima nomina, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, li 22/01/2021.

*Il Dirigente ad interim*  
*U.A. Contenzioso e Advocatura*  
*Dott. Mauro De Gennaro*

Per accettazione  
Dott. Paolo Scarcelli

Comune di Molfetta

RELATA DI NOTIFICA

La presente è stata da me notificata al Sig.

*Dott. Paolo Scarcelli*

consegnandone copia a mani di

*proprio*

Molfetta,

*03/01/21*

FIRMA PER RICEVUTA

*Paolo Scarcelli*

IL MESSO COMUNALE

*Carlo Scarcello Carlo*

