



Citta' di Molfetta
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 87635 del 01/12/2022

OGGETTO: CONFERMA, IN VIA TEMPORANEA E PROVVISORIA, INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13 LETT.A) DEL CCNL 21/05/2018 DELLA UOC "AREA PATRIMONIO ECONOMATO" – INTERIM PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO art. 13 Regolamento D.G.C. 106/2019

Il Dirigente del Settore I°

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

VISTO il Nuovo Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative e dell'Alta Professionalità di cui alla deliberazione di Giunta comunale N. 205 del 05/10/2022, non ancora attuato in virtù dell'art. 3 del Regolamento medesimo;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

CONSIDERATO quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti, con relativi verbali in ordine all'ulteriore periodo di proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2022, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi

- di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2021 con la citata deliberazione n. 106/2019, nelle more della pesatura da parte dell'OIV di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi;

VISTA l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

PRESO ATTO della cessazione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Programmazione e Controllo della titolare Dott.ssa Calisi Domenica conferita in data 27/10/2021 prot. n. 74896 con decorrenza 01/11/2021, per avvenute dimissioni da questo Ente del 28/07/2022 acquisita al prot. 54086 con decorrenza dal 15/08/2022;

PRESO ATTO, altresì, delle funzioni di responsabilità e di coordinamento dell'area in questione, giusto provvedimento a firma del dirigente del Settore di appartenenza, prot. 74896 del 27/10/2021;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, fino al 31/12/2022 degli incarichi già in essere nell'anno 2022 prorogati con provvedimenti precedenti con prot. 29940/2022 – 36159/2022 – 67910/2022 sulla titolarità dell'Area Patrimonio Economato, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

RAVVISATA, la necessità di attribuire l'interim di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 106/2019, per l'Area Programmazione e Controllo

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato, laddove sono indicati, per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2022/2024 previsti nella sezione operativa (SeO) – Programma 4 - Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Obiettivo Operativo - Supporto al Socio per la governance del GAP e per la gestione amministrativo/contabile dello stesso di seguito riportati:

- Monitoraggio, del perseguimento degli obiettivi e del rispetto delle direttive impartite alle Aziende/Società, dei vari equilibri di salubrità delle Aziende/Società conformemente al TUSP Dlgs 175/2016;

VISTO, altresì, il DUP 2022-2024, approvato, laddove sono indicati, per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2022/2024 previsti nella sezione operativa (SeO) – Programma 4 - Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione - Obiettivo Operativo - Implementazione sistemi di auditing di natura finanziaria, di seguito riportati:

- Coordinamento del sistema con il modello di controllo esterno – fino al 31/12/2022;
- Reingegnerizzazione del processo di spesa con contributo delle varie Strutture dell'Ente- fino al 31/12/2022;
- Monitoraggio dei tempi di pagamento (trimestrale);
- Riduzione stock debiti – fino al 31/12/2022;

RITENUTO, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma in via temporanea e provvisoria dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Area, al dott. de Bari Gianluca senza soluzione di continuità, fino al 31/12/2022;

RITENUTO altresì, di dover assegnare, sempre in via temporanea e provvisoria l'interim" dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area "Programmazione e Controllo" senza soluzione di continuità, fino al 31/12/2022;

DATTO ATTO che il Dott. Gianluca De Bari è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

C O N F E R M A

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 al dott. Gianluca De Bari, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D pos. econ. D7) fino al 31/12/2022 relativa all'Area Patrimonio Economato;

Conferisce altresì, l'incarico ad interim fino al 31/12/2022 al dott. Gianluca De Bari, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D pos. econ. D7) fino al 31/12/2022 per l'Area Programmazione e Controllo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 106 del 15/05/2019;

Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza surrichiamate, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2022/2024, come sopra riportati, oltre ad eventuali ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.

Confermare al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, per l'incarico relativo all'Area Patrimonio Economato, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Attribuire, altresì, alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 7.770,97, ovvero, pari al 25% della retribuzione di posizione prevista per l'incarico ad interim (art. 13 comma 1 – Regolamento di Posizioni organizzative di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 106/2019) lordi su base annua per l'incarico relativo all'Area Programmazione e Controllo, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, , con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

I conferimenti degli incarichi di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

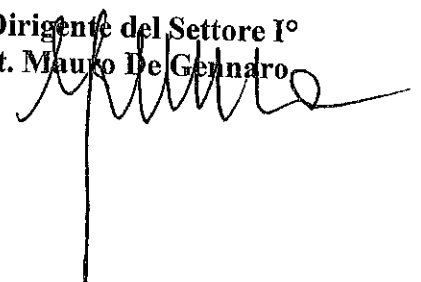
Gli incarichi di cui al presente provvedimento potranno essere revocati, anche disgiuntamente prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca, anche disgiunta, comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, lì 01/12/2022

Il Dirigente del Settore I°
dott. Mauro De Gennaro



Per accettazione

Dott. Gianluca De Bari

