



Settore I – Bilancio, Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Protocollo n. 88997 del 8 / 11 2024

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per **l'Area Autonoma Advocatura Contenzioso e Mediazione Civile** del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:
 - ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
 - ✓ Area Fiscalità Locale;
 - ✓ Area Bilancio, Partecipate, Economato;
 - ✓ Area Appalti e Contratti;
 - ✓ Area Risorse Umane, Contabilità Economica del Personale;
 - ✓ **Area Autonoma Advocatura Contenzioso e Mediazione Civile;**
 - ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
 - ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

Dato atto che in data 12/01/2023, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online l'avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative ora E.Q.;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa, con provvedimento n. prot. 12824 del 14/04/2023 è stata attribuita al dott. Paolo Scarcelli, dipendente comunale a tempo indeterminato



con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D2) incardinato presso l’Ufficio Avvocatura Contenzioso del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del I° Settore Bilancio Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali – Area Autonoma Avvocatura Contenzioso e Mediazione Civile;

Acclarato che il dott. Paolo Scarcelli possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

Visto il verbale del 18/01/2024 della Conferenza dei Dirigenti nella quale si stabiliva di rinnovare per l’anno 2024 gli incarichi di P.O./E.Q. nelle more della approvazione della pesatura ad opera dell’OIV ed indizione di nuovi avvisi;

Stante la necessità, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026, PEG – art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL, nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, approvato con D.G. n.9 il 31/01/2024, – al fine di garantire continuità amministrativa – di rinnovare per ulteriori 12 mesi la funzione di titolare di posizione organizzativa al Paolo Scarcelli;

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;

DISPONE

il rinnovo dell’incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 “Elevata Qualificazione” ai sensi dell’art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa **dell’Area Autonoma Avvocatura Contenzioso e Mediazione Civile** per tutto l’anno 2024, nelle more della pesatura delle P.O./E.Q. ad opera dell’OIV, **al dott. Paolo Scarcelli**, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” pos. econ. D2 del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali;

L’incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, approvato con D.G. n.9 il 31/01/2024 e ss.mm.ii, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell’Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Area Autonoma in argomento;
- attività di studio, ricerca giurisprudenziale amministrativa e contabile e continuo aggiornamento delle normative riguardanti gli Enti Locali;
- attività di istruttoria e definizione dei provvedimenti amministrativi riguardanti i legali dell'Ente;
- collaborazione con i Dirigenti dei Settori di riferimento per l'espletamento dei compiti istituzionali;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - responsabilità di gestione di ogni provvedimento amministrativo di competenza del servizio, l'adozione di proposte conciliative o transazione ex artt. 185 e 185 bis cpc;
 - decreti sindacali di nomina di patrocinatori;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive;
 - costituzione fondo rischi e passività potenziali;
 - responsabile delle liquidazioni tecnico-contabili;
 - istruttoria mediazione e partecipazione all'Organismo di Mediazione; delega di funzioni con atto della G.C. n. 3 del 26/01/2023 per l'adesione alla mediazione e sottoscrizione dell'accordo;
 - coordinamento contenziosi tra i Settori dell'Ente;
 - monitoraggio e verifica cartelle esattoriali dell'Ente non pagate e relativa istruttoria;
 - rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
 - componente staff controlli interni;
 - responsabile trattamento dati personali;

Obiettivi PIAO

1. Promozione della cultura e dei valori della legalità - Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale;
2. Reingegnerizzazione del servizio avvocatura – Consolidamento del perimetro delle forme di mediazione integrando alle volontarie le obbligatorie.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.



Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), nelle more della pesatura ad opera dell'OIV, spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.

La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Pertanto, al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dall'incarico precedente, pari ad € 5.651,61 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del Regolamento vigente.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta _____

IL DIRIGENTE

**I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi
Istituzionali**

dott. Mauro DE GENNARO

Per accettazione
dott.ssa Paolo Scarcelli

Comune di Molfetta

RELATA DI NOTIFICA

La presente è stata da me notificata al Sig. dott. Scarcelli Paolo

consegnandone copia a mani di proprio

Molfetta, 11/11/24

FIRMA PER RICEVUTA

IL MESSO COMUNALE