



Settore I – Bilancio, Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Protocollo n. 1829 del 14/2/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'**Area Autonoma Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile** del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:
  - ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
  - ✓ Area Fiscalità Locale;
  - ✓ Area Bilancio, Partecipate, Economato;
  - ✓ Area Appalti e Contratti;
  - ✓ Area Autonoma Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile;
  - ✓ Area Risorse Umane, Contabilità economica del personale;
  - ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
  - ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

**Dato atto** che in data 12/01/2023, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali;

**Visti** gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

**Esperita** l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;





**Dato atto** che il dott. Paolo Scarcelli, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinato all’Ufficio Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, è risultato idoneo e con il maggior punteggio in base all’avviso esplorativo per l’assegnazione dell’incarico di **P.O. dell’Area Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile** ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;

**Considerato** che il dott. Paolo Scarcelli possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

**Considerato, altresì**, che il dott. Paolo Scarcelli è già stato titolare di posizione organizzativa dell’Area Avvocatura e Contenzioso assegnata con decreto dirigenziale prot. n.46872 del 19/07/2019 prorogata successivamente con scadenza al 31/12/2022;

**Stante** la necessità, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, PEG – art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, si rende necessario – al fine di garantire continuità amministrativa - attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del I° Settore Bilancio Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali – **Area Autonoma Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile** in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

#### **Dato atto che:**

- l’art. 13, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che le norme relative al nuovo sistema di classificazione (comprese quelle concernenti gli incarichi di EQ) entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, dal prossimo 1 aprile 2023;
- l’art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che *“gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”*. (vedi anche Parere ARAN CFL 178);

#### **Visti:**

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;





- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;

### CONFERISCE

al dott. Paolo Scarcelli, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. "D" pos. Econ. D2 del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, l'incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 "Elevata Qualificazione" ai sensi dell'art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa all'**Area Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile** con decorrenza dall'1/01/2023 fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile con provvedimento formale fino ad un massimo di anni 3 come da Regolamento e CCNL.

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, PEG – art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Area Autonoma in argomento;
- attività di studio, ricerca giurisprudenziale amministrativa e contabile e continuo aggiornamento delle normative riguardanti gli Enti Locali;
- attività di istruttoria e definizione dei provvedimenti amministrativi riguardanti i legali dell'Ente;
- collaborazione con i Dirigenti dei Settori di riferimento per l'espletamento dei compiti istituzionali;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
  - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
  - responsabilità di gestione di ogni provvedimento amministrativo di competenza del servizio, l'adozione di proposte conciliative o transazione ex artt. 185 e 185 bis cpc;
  - decreti sindacali di nomina di patrocinatori;
  - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
  - debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive;
  - costituzione fondo rischi e passività potenziali;
  - responsabile delle liquidazioni tecnico-contabili;
  - istruttoria mediazione e partecipazione all'Organismo di Mediazione; delega di funzioni con





atto della G.C. n. 3 del 26/01/2023 per l'adesione alla mediazione e sottoscrizione dell'accordo;

- coordinamento contenziosi tra i Settori dell'Ente;
- monitoraggio e verifica cartelle esattoriali dell'Ente non pagate e relativa istruttoria;
- rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
- componente staff controlli interni;
- responsabile trattamento dati personali;

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali. La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Il dott. Paolo Scarcelli è già stato titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Autonoma Advocatura e Contenzioso assegnata con decreto dirigenziale prot. n.46872 del 19/07/2019 prorogata successivamente con scadenza il 31/12/2022; nelle more del presente provvedimento ha ugualmente esercitato la funzione di posizione organizzativa;

Pertanto, al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dall'incarico precedente, pari ad € 5.651,61 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di congruaggio ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del Regolamento vigente.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.





Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta 14/02/2023

**IL DIRIGENTE**

**1° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi**

**Istituzionali**

**dott. Mauro DE GENNARO**

Per accettazione  
dott. Paolo Searcelli

