



Settore I – Bilancio, Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Protocollo n. **88991** del **8/11/2024**

OGGETTO: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per **l'Area Patrimonio Partecipate Economato** del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente entrata in vigore il 01/11/2021;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina degli incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) che sostituisce la precedente riferita alle P.O. (Pozioni Organizzative);
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta (ora EQ);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa (ora EQ) comprese le Aree Autonome del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:
 - ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
 - ✓ Area Fiscalità Locale;
 - ✓ Area Bilancio, Partecipate, Economato;
 - ✓ Area Appalti e Contratti;
 - ✓ Area Risorse Umane, Contabilità economica del personale;
 - ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
 - ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

Dato atto che in data 10/05/2023 con prot. n. 1587, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online l'avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di EQ per l'Area Bilancio, Partecipate, Economato afferente al I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative ora E.Q.;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle EQ relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione



e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa (ora EQ), con provvedimento n. prot. 44064 del 31/05/2023 è stata attribuita alla dott. Roberto Fiore, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinato presso l’Ufficio Patrimonio Partecipate Economato del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali la funzione di titolare di Elevata Qualificazione a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del I Settore Bilancio Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali – Area Patrimonio Partecipate Economato,

Acclarato che il dott. Roberto Fiore possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

Visto il verbale del 18/01/2024 della Conferenza dei Dirigenti nella quale si stabiliva di rinnovare per l’anno 2024 gli incarichi di E.Q. nelle more della approvazione della pesatura ad opera dell’OIV ed indizione di nuovi avvisi;

Stante la necessità, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026, PEG – art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL, nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, approvato con D.G. n.9 il 31/01/2024, – al fine di garantire continuità amministrativa – di rinnovare per ulteriori 12 mesi la funzione di titolare di posizione organizzativa alla dott. Roberto Fiore;

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;

DISPONE

Il rinnovo dell’incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 “Elevata Qualificazione” ai sensi dell’art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa **dell’Area Risorse Patrimonio Partecipate Economato** per tutto l’anno 2024, nelle more della pesatura delle E.Q. ad opera dell’OIV, **al dott. Roberto Fiore**, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” pos. Econ. D2 del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, l’incarico di Elevata Qualificazione relativa **dell’Area Risorse Patrimonio Partecipate Economato** per tutto l’anno 2024.



L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano Performance Organizzativa - Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026, D.Lgs. 150/2009 e art 169 del TUEL nonché quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, approvato con D.G n.9 il 31/01/2024e ss.mm.ii, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- *Coordinamento in collaborazione con il Dirigente della Unità Operativa assegnata;*
- *Attività di supporto al Socio Comune di Molfetta nella vigilanza e nel monitoraggio operativo di tipo gestionale ed economico delle Società Partecipate ai sensi del regolamento vigente: analisi delle relazioni semestrali delle società, Report sull'andamento delle società ai fini dell'esercizio del "controllo analogo";*
- *Supporto alle attività amministrativo-societarie delle Partecipate dell'Ente (redazione atti societari, modifiche statutarie, adeguamenti normativi, aumenti o diminuzioni di capitale, acquisizioni di quote, ecc.);*
- *Redazione del Bilancio Consolidato dell'Ente e delle delibere e documenti collegati (delibera di Giunta e di Consiglio, schemi di Conto Economico Consolidato e Stato patrimoniale Consolidato, Relazione sulla gestione e Nota integrativa al Bilancio Consolidato, Delibera di Giunta di determinazione del perimetro di consolidamento);*
- *Redazione del Piano di razionalizzazione delle Partecipate e dei successivi avanzamenti e rendicontazioni annuali;*
- *Atti relativi ai rinnovi delle cariche sociali delle Società partecipate;*
- *Redazione del prospetto di verifica dei rapporti debito/credito fra l'Ente e le partecipate al 31 dicembre di ogni esercizio e redazione della relativa Nota Informativa;*
- *Adempimento del Censimento annuale delle Partecipate sul sito web del MEF;*
- *Di concerto e su indicazioni del Dirigente, le attività di studio di dettati legislativi e giurisprudenziali che regolano/modificano l'operatività nel campo delle società partecipate.*
- *Di concerto e su indicazioni del Dirigente, la stesura di bozze di Regolamenti ovvero di modifiche di Regolamenti afferenti alle società partecipate;*
- *Su indicazione del Dirigente, la redazione delle proposte di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale nel campo delle società partecipate;*
- *Operazioni connesse alle entrate patrimoniali dell'Ente e relativa contabilizzazione (fitti attivi di abitazioni comunali, di locali commerciali, di locali assegnati alle associazioni, degli impianti sportivi, dei suoli pubblici, ecc.);*
- *Gestione dell'Inventario comunale (cespiti immobili materiali ed immateriali, beni mobili, ecc);*
- *Aggiornamento delle registrazioni di incrementi e decrementi del patrimonio e delle immobilizzazioni in corso;*
- *Collaborazione al Dirigente del servizio Finanziario per la predisposizione degli atti afferenti al Conto Economico e lo Stato Patrimoniale dell'Ente;*
- *Elaborazione degli allegati al Rendiconto finanziario dell'Ente in materia di Inventario e patrimonio;*
- *Atti relativi agli aggiornamenti delle registrazioni catastali dei cespiti comunali;*

- *Supervisione dell'attività dell'Economato;*
- *Gestione degli adempimenti correlati all'Ufficio casa (richieste nuovi alloggi, subentri e volture utenze, piani di rientro del debito e rateizzazioni, ecc.)*
- *Direttore esecutivo del contratto di affidamento quinquennale 2024/27 fra il Comune di Molfetta e la Società Molfetta Multiservizi come da delibera di Giunta Comunale n. 160/2023;*
- *Collaborazione con il Dirigente per espletamento operazioni di gestione tesoreria;*
- *Monitoraggio flussi di cassa;*
- *Gestione contabile del sistema PagoPa e della PCC area RGS;*
- *Gestione IVA commerciale;*
- *Istruttoria atti finalizzati all'assunzione e gestione di mutui.*

➤ *Obiettivi PIAO*

- *monitoraggio del perseguimento degli obiettivi, armonizzati nel perimetro pianificatorio del PIAO e del rispetto delle direttive impartite alle Società, dei vari equilibri di salubrità aziendale conformemente al TUSP D. Lgs. n. 175/2016;*
- *predisposizione delle linee di indirizzo della disciplina regolamentare delle aziende partecipate per la promozione del capitale umano delle stesse;*
- *armonizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente con il sistema contabilità patrimoniale.*

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della EQ, nelle more della pesatura ad opera dell'OIV, spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.

La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Pertanto, al sunnominato dipendente incaricato della EQ sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dall'incarico precedente, pari ad € 5.000 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del Regolamento vigente.



Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta _____

IL DIRIGENTE

1° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi

Istituzionali

dott. Mauro DE GENNARO

Per accettazione
dott. Roberto Fiore

Comune di Molfetta

RELATA DI NOTIFICA

La presente è stata da me notificata al Sig. Dott. Fiore Roberto

consegnandone copia a mani di proprie

Molfetta, 11/11/24

FIRMA PER RICEVUTA

IL MESSO COMUNALE

Caracciolo Carlo



