



## COMUNE DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 15674

data 02.03.2020

**OGGETTO** : Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del CCNL 21.05.2018. Servizio Manutenzioni del Settore Patrimonio.

### Il Dirigente Settore Patrimonio

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

**RICHIAMATO** il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli art. 13-14-15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO** in particolare che l'art.13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

**CONSIDERATO** che alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparti Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15.05.2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

**PRESO ATTO** che in data 31.12.2019 è stato sottoscritto il CID (Contratto Decentrato Integrato);

**PRESO ATTO, altresì**, di quanto disposto nella conferenza dei dirigenti in data 13.02.2020 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sulla base di quanto stabilito nella disposizione Sindacale n. 8161 del 04.02.2020 con cui viene confermata la POS nella UOC Manutenzioni del Settore Patrimonio;

**RITENUTO** dover conferire gli incarichi di posizione organizzativa alla luce della nuova disciplina di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 106/2019 nelle more della pesatura delle stesse posizioni ad opera dell'O.I.V.;

**VISTO** l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. 20914 DEL 03.04.2018 relativo al Settore Patrimonio - U.O. Manutenzioni Immobili Comunali

all'ing. Michele de Candia dipendente a tempo indeterminato dell'Arca Puglia con profilo professionale di Funzionario Tecnico (cat. D), all'epoca in comando presso questo Comune con decorrenza 01.01.2018 a tutto il 31.12.2018;

**VISTO**, altresì, il provvedimento dirigenziale prot. n. 10257 del 14.02.2019, con il quale è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa, senza soluzione di continuità, relativo al Servizio Manutenzioni- Patrimonio in favore dell'Ing. Michele de Candia;

**PRESO ATTO** della direttiva sindacale prot. 25037 del 16 aprile 2019 con la quale si dispone che tutto il personale in servizio che alla data del 31.12.2018 percepiva la indennità relativa per le posizioni organizzative avrebbe continuato a percepire pro rata mensile, nelle more della pesatura dell'OIV, la medesima indennità sino alla approvazione del nuovo CID avvenuta in data 31.12.2019 e, quindi, del provvedimento di conferma POS prot. 46875 del 19.07.2019 in favore dell'Ing. Michele de Candia ;

**PRESO ATTO** che l'ing. Michele de Candia, come confermato nella delegazione dei Dirigenti del 13.02.2020 è stato incaricato della Responsabilità della UOC "Strutture Portuali, demanio, cantieri e coste" per cui si rende vacante la POS Manutenzioni presso il Settore Patrimonio;

**DATO ATTO** che l'ing. Lucanie Luca Istruttore Direttivo tecnico in carico al settore Patrimonio è in possesso dei requisiti prescritti dell'art. 3 comma 1 del vigente regolamento per la disciplina dell'Area della Posizione Organizzativa e **VISTO** il provvedimento n. prot. 10845 del 13.02.2020 con cui lo stesso dipendente è stato incaricato del coordinamento dei procedimenti e procedure dell'Area Tecnica del Settore Patrimonio;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Manutenzioni- Patrimonio , coordinatore di gruppi di collaboratori e di procedimenti complessi all'ing. Lucanie Luca , dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D pos. economica D/1, senza soluzione di continuità per l'anno 2020 con scadenza 31.12.2020, attribuendo allo stesso i compiti sotto specificati;

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. mod. ed int.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con D. G.C. n. 106 del 15.05.2019;

**Visto**, altresì, l'Atto organizzativo interno a firma del sottoscritto dirigente n. 59675 di prot. del 30.09.2019

**CONFERISCE**

all'Ing. Lucanie Luca , dipendente a tempo indeterminato dal 12.01.2015 con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (cat. C - posiz. economica C/1) e dal 15.12.2018 la titolarità di "Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D - posiz. econm. D/1) l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del CCNL 21.05.2018, relativa al "Servizio Manutenzioni Patrimonio", senza soluzione di continuità, per l'anno 2020 e fino al 31.12.2020 con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sotto specificati risultati di gestione:

- Coordinamento dell'Area Manutenzioni, dei procedimenti e dei processi fondamentali nell'ambito delle manutenzioni e degli affidamenti di lavori pubblici, relativamente ad immobili e strutture comunali;

- responsabilità e gestione dei provvedimenti tecnici - amministrativi di competenza del Servizio Manutenzioni-Patrimonio;
- Coordinatore di gruppi di collaboratori e di procedimenti complessi;
- Istruttoria di delibere di Giunta e di Consiglio, predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini dell'acquisizione del parere tecnico del Dirigente competente;
- firma delle liquidazioni tecnico - contabili in luogo del Dirigente.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni direttive in unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 7.770,97 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato da corrispondere in base alla valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL 21.05.2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, li 02.03.2020

Il Dirigente Settore Patrimonio  
dott. Mauro de Gennaro

Per accettazione:  
Ing. Luca Lucanie

Comune di Molfetta

RELATA DI NOTIFICA

La presente è stata da me notificata al Sig. Ing. Lucania Luca

consegnandone copia a mani di [firma]

Molfetta, 03/03/20

FIRMA PER RICEVUTA



IL MESSO COMUNALE

Giancaspro Carlo