



Comune di Molfetta

(Città Metropolitana di Bari)

Area 1 – Corpo di Polizia Locale

**REGOLAMENTO  
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI  
NON ESSENZIALI  
RESI A PAGAMENTO DALLA  
POLIZIA LOCALE**



Approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 31 del 19/02/2019



## **I N D I C E**

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Modalità della richiesta

Articolo 5 – Istruttoria della richiesta

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Destinazione dei proventi

Articolo 8 – Criteri di impiego del personale

Articolo 9 – Divieti





## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, in esecuzione dell'art. 22, comma 3<sup>bis</sup> del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96 nonché dell'art. 56<sup>ter</sup> del nuovo C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" – triennio 2016/2018, disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Molfetta su richiesta di soggetti terzi (pubblici e privati).

## **Art. 2**

### **Prestazioni a pagamento**

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su inoltrata da parte di soggetti privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A) del presente Regolamento. Dette tariffe si intenderanno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro del personale.
2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:
  - a) servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali;
  - b) servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato;
  - c) servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico in occasione di lavori e/o manifestazioni che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità.
3. Tutti gli importi relativi alle prestazioni suindicate sono assoggettabili a IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall'ente pubblico su libera richiesta dell'utente.

## **Art. 3**

### **Prestazioni escluse**

1. Sono escluse dalla disciplina introdotta dal presente Regolamento:
  - a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali, così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19 settembre 2002, Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
  - b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983, già disciplinati da apposita normativa;
  - c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative ovvero comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;



## **Comune di Molfetta**

(Città di Metropolitana di Bari)

### **Area 1 – Corpo di Polizia Locale**

- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale finalizzate a rinforzare altri Comandi, svolte conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e alla legge Regione Puglia n. 37/2011 e s.m.i., nonché al vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale ovvero quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) le prestazioni inerenti eventi di seguito elencati:
  - manifestazioni organizzate o co-organizzate dall'Amministrazione Comunale (il solo patrocinio non giustifica la disapplicazione del D.L. n. 50/2017);
  - Festa Patronale;
  - Manifestazioni organizzate e promosse da enti pubblici;
  - Manifestazioni/cerimonie di carattere religioso (Chiesa Cattolica o altri culti riconosciuti e ammessi dallo Stato).

#### **Art. 4**

##### **Modalità di presentazione della richiesta**

- 1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività che necessitano dei servizi non essenziali soggetti a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sono tenuti ad inoltrare la domanda all'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza.
- 2. Nella domanda, di cui all'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:
  - a) tipo di attività e/o manifestazione e modalità di svolgimento;
  - b) data e durata dell'evento (ora di inizio e fine);
  - c) generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
  - d) generalità e recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
  - e) località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
  - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

#### **Art. 5**

##### **Istruttoria della richiesta**

- 1. Entro 12 (dodici) giorni dalla data di ricezione della domanda il Dirigente del Corpo di Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare il regolare svolgimento dell'evento/manifestazione e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi.

#### **Art. 6**

##### **Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

- 1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.





**Comune di Molfetta**  
(Città di Metropolitana di Bari)  
**Area 1 – Corpo di Polizia Locale**

2. Gli importi quantificati dovranno essere versati anticipatamente mediante versamento diretto presso la Tesoreria comunale di Molfetta, specificando la causale ed esibendo la relativa ricevuta al Comando entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio richiesto alla Polizia Locale non sarà effettuato.
3. A prestazione eseguita, il Comandante (o suo delegato), sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o di predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
4. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione inviata dal Comando; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639.
5. Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Risorse del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale in favore di terzi.
6. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza sarà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.
7. Sulle richieste non evase per omesso versamento del corrispettivo dovuto per i servizi di viabilità da erogarsi, sarà apposta la dicitura: *“Sospesa per omesso versamento corrispettivo dovuto da parte del richiedente”*.

**Art. 7**

**Destinazione dei proventi**

1. Le somme introitate, con esclusione di quelle per l'uso dell'automezzo, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività, così come disciplinato dalla contrattazione nazionale e decentrata e non saranno considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso (art. 22, comma 3<sup>bis</sup> D.L. n. 50/2017).
2. Dette somme saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi di viabilità richiesti in ordine a quanto disposto dal presente Regolamento.
3. L'Ente, in sede di formazione del bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata.

**Art. 8**

**Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è disposto secondo i seguenti criteri:

- a) i servizi in favore di privati vengono svolti prioritariamente entro il turno ordinario di lavoro e, qualora necessario, ricorrendo a prestazioni di lavoro rese in orario extra-ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;



**Comune di Molfetta**  
(Città di Metropolitana di Bari)  
**Area 1 – Corpo di Polizia Locale**

- c) adesione in via preventiva da parte del personale per la prestazione di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente, senza possibilità di scelta individuale.

**Art. 9**  
**Divieti**

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.
2. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale, nemmeno spontaneamente offerta.



**TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE  
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRENSIVI DI EMOLUMENTI  
CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE**

<b>OPERATORE DI P.L.</b>	<b>COSTO ORARIO</b>
Unità di personale	25,00

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI  
PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO  
COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)</b>	<b>COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)</b>
Autovettura	Euro 50,00	Euro 8,00
Motoveicolo/ciclomotore	Euro 30,00	Euro 4,00
Transenne	Euro 05,00 al giorno	

Gli importi suindicati si intendono IVA esclusa.