



COMUNE DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Prot. n.19612

Molfetta, li 20 marzo 2020

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del CCNL 21.05.2018. Servizio Sociale Professionale Settore Socialità

Il Dirigente Settore Socialità e Area 4

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 e in particolare, gli art. 13-14-15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO in particolare che l'art.13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";

CONSIDERATO che alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparti Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15.05.2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che in data 31.12.2019 è stato sottoscritto il CID (Contratto Decentrato Integrato);

PRESO ATTO, altresì, di quanto disposto nella conferenza dei dirigenti in data 13.02.2020 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sulla base di quanto stabilito nella disposizione Sindacale n. 8161 del 04.02.2020 con cui viene autorizzata la nuova posizione organizzativa nell'U.O. dei Servizi Sociali quale professionalità tecnica afferente le competenze degli Assistenti Sociali;

RITENUTO dover conferire gli incarichi di posizione organizzativa alla luce della nuova disciplina di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 106/2019 nelle more della pesatura delle stesse posizioni ad opera dell'O.I.V.;

DATO ATTO che la dott. ssa Isabella Carlucci Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D in carico al Settore Socialità e Area 4 è in possesso dei requisiti prescritti dell'art. 3 comma 1 del vigente regolamento per la disciplina dell'Area della Posizione Organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Socialità e Area 4 – Unità Operativa Servizi Sociali in qualità di coordinatore di gruppi di collaboratori e di procedimenti complessi pos. economica D/2, per l'anno 2020 con scadenza 31.12.2020, attribuendo allo stesso i compiti sotto specificati;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. mod. ed int.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con D. G.C. n. 106 del 15.05.2019;

il dirigente nominato con decreto sindacale del 26.04.2019

CONFERISCE

alla dott. ssa Isabella Carlucci, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D dipendente a tempo indeterminato dal 31.12.2010 con profilo professionale di "Assistente Sociale", l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del CCNL 21.05.2018, relativa al "Servizio Sociale Professionale", per l'anno 2020 e fino al 31.12.2020 con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sotto specificati risultati di gestione:

- Coordinamento dell'attività del Servizio Sociale Professionale, secondo i contenuti delle aree di specializzazione, attraverso l'esercizio delle seguenti funzioni:
 - erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale;
 - informazione, orientamento e promozione;
 - analisi dei bisogni del territorio e dell'utenza dei servizi sociali;
 - attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi, comunità, strutture, terzo settore, altre amministrazioni, aziende, associazioni e altri stakeholder;
 - progettazione di interventi sul territorio.
- Accertamento dello stato di bisogno e, per ciascuna area di specializzazione, controllo di gestione dei seguenti interventi:
 1. interventi di servizio sociale professionale e segretariato sociale;
 2. interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale;
 3. interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare;
 4. interventi di sostegno economico;
 5. ulteriori interventi individuati dalla programmazione sociale.
- Rilevazione dei bisogni formativi del personale del Servizio e predisposizione del piano di formazione interno, con particolare attenzione all'auto formazione e alle scelte formative trasversali;
- Promozione del sistema informativo socio-assistenziale;



- Coordinamento e gestione delle progettualità concordate e assegnate dal dirigente;
- Verifica dello stato di avanzamento dei piani, dei progetti e dei finanziamenti comunali, regionali, nazionali, europei e internazionali
- Coordinamento di gruppi di collaboratori e di procedimenti complessi;
- Istruttoria di delibere di Giunta e di Consiglio, predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini dell'acquisizione del parere tecnico del Dirigente competente;
- firma di atti su delega del dirigente.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni direttive in unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV , ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 106/2019.

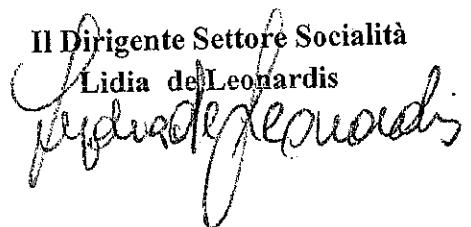
Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato da corrispondere in base alla valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL 21.05.2019.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

Il Dirigente Settore Socialità
 Lidia dell'Leonardis


Per accettazione:

dr.ssa Isabella Carlucci
