

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONUCCI OTTAVIA PAOLA
E-mail	ottavia.antonucci@comune.molfetta.ba.it;
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	4 LUGLIO 1994 – 30 APRILE 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE LIVORNO
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
	1° MAGGIO 1998 AD OGGI
	COMUNE DI MOLFETTA - 70056 Molfetta (BA) Ente Locale (PA)

Dal 01/05/ 1994 ad oggi

Comune di Molfetta - Funzionario Contabile -ex Categoria D7 – Contratto a tempo indeterminato comparto Regioni Enti Locali

Ufficio Ragioneria/ Area Programmazione e Controllo fino al 20/07/2022

Area Patrimonio (aggiornamento annuale dell'Inventario Comunale, implementazione contabilità Accrual, Responsabile della formazione Accrual, redazione atti amministrativi contabili)

Dal 21/07/2022 al 31/08/2024

Comune di Bitetto – Funzionario Elevata Qualificazioni ex art.110 con ruolo apicale

Responsabile Servizio Finanziario (Ragioneria), Responsabile Entrate tributarie e patrimoniali, Responsabili Ufficio Personale area giuridica ed economica

Dal 01/12/2011 al 31/03/2015 e dal 15/12/2015 a nov. 2020 e da febb. 2021 a giugno 2021

Comune di Molfetta – Istruttore Direttivo Contabile

Responsabile di Posizione Organizzativa UOC Programmazione e Controllo presso Area Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità con mansioni inerenti la predisposizione di atti di programmazione finanziaria (bilancio di previsione- variazioni ,di bilancio-salvaguardia- assestamento-DUP) e di rendicontazione (Rendiconto della gestione), monitoraggio del patto di stabilità e pareggio di bilancio, coordinamento dell'ufficio contabilità (impegni di spesa, accertamenti ordinativi di incasso e pagamenti) istruttoria mutui, attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti, studio, ricerca, aggiornamento della normativa finanziaria riguardante l'ente locale, collaborazione con il dirigente per l'espletamento di compiti istituzionali dallo stesso espressamente delegati.

Nominata con atto n.369 del 27/12/2018 dalla Giunta Comunale "Referente dei pagamenti" relativamente al sistema dei pagamenti "PagoPA";

Nominata con atto n.53 del 26/09/2013 dalla Giunta Comunale referente per la "Sperimentazione dei sistemi contabili" ai sensi del D.lgs n.118/2011con mansioni di coordinamento del Settore Programmazione Economico-Finanziaria nella fase di passaggio ai nuovi sistemi contabili con particolare riferimento alle fasi di riclassificazione del bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, aggiornamento delle procedure Informatiche adeguamento del sistema organizzativo, redazione degli atti di programmazione e rendicontazione secondo i nuovi schemi, collaborazione con l'Istituto Tesoriere.

Dal 2007 al 2013

Comune di Molfetta – Istruttore Direttivo Contabile

Componente in qualità di responsabile finanziario dell'Ufficio di Piano di Piano di Zona Ambito Molfetta-Giovinazzo.

Dal 01/05/1998 al 01/12/2011

Comune di Molfetta – Istruttore Direttivo Contabile

Collaborazione nel Settore Economico Finanziario con funzioni di supporto al Dirigente; attività inerenti gli atti contabili di programmazione rendicontazione; stesura deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale; implementazione di un sistema di controllo di gestione Istruttoria mutui; partecipazione a progetti europei e bandi POR Puglia.

Dal 04/07/1994 al 30/04/1998

Azienda A.S.L. 6 Livorno Via di Monterotondo Livorno Azienda Sanitaria (PA)

Collaboratore amministrativo (7^a q.f.) Contratto a tempo indeterminato comparto Sanità.

Collaborazione presso L'Unità Operativa Gestioni Economiche e Finanziarie con mansioni di coordinamento Ufficio mandati di pagamento; passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale; insegnamento presso la "Scuola Infermieri Professionali" della disciplina "Tecniche Amministrative e manageriali"

Dal 1992 al 1994

Istituti tecnici commerciali

Istituti di istruzione superiore

Incarico di docenza a tempo determinato

Docente della disciplina: Tecniche commerciali e aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi Bari Ragioneria—Statistica-Diritto pubblico-privato-commerciale-Economia- Scienze delle finanze politica economica-Tecnica industriale- Lingue straniere. Tesi di laurea in Merceologia "i problemi alimentari dei paesi in via di sviluppo"
<i>Qualifica conseguita</i> <i>Date (da-a)</i>	Laurea in Economia e commercio con votazione di 110/110 e lode 26 febbraio 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Linguistico "San Paolo" Trani Lingue straniere (inglese-francese-tedesco)
<i>Qualifica conseguita</i> <i>Date (da-a)</i>	Licenza di Liceo Linguistico con votazione di 60/60 Luglio 1987

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Corsi di formazione

1. Regione Toscana - Corso di formazione sul tema "Analisi Organizzativa, Integrazione organizzativa -Sviluppo delle capacità personali - programmazione, Controllo e Valutazione delle Aziende Sanitarie- La Qualità delle Aziende sanitarie" - Livorno 13-14-15-22/02/96 e 23/03/96 (32 ore),
2. Regione Toscana- Corso di aggiornamento sul tema 'Nuova Contabilità e Bilancio " Livorno, maggio-giugno 1996 (68 ore).
3. Regione Toscana - Corso di aggiornamento sul tema 'Nuova Contabilità e Bilancio delle Aziende sanitarie' Livorno, dal 06/09/96 al 19/09/96 (49 ore)
4. Ancitel- STG- Stage formativo ed abilitante per operatori comunitari per la richiesta di finanziamenti, la gestione di progetti europei, l'integrazione degli strumenti di finanziamento comunitario in una programmazione concertata degli investimenti sul territorio. Bruxelles, dal 16/11/98 al 20/11/98
5. Tecnopolis-Spegea-Formez- Progetto PASS il 'Azione mirata per il rafforzamento delle capacità di progettazione e sostegno allo sviluppo locale 'a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio finalizzato al miglioramento delle capacità progettuali degli enti locali. Bari, nov - marzo 1998 (283 ore)
6. Deloitte Consulting * Problematiche del controllo di gestione" Molfetta, luglio 2001 (200 ore)
7. Unione Europea - Ministero delle Finanze - 2^a Conferenza Europea sulla Qualità nelle Pubblica Amministrazione (innovazione, cambiamento. Partnership) Copenhagen, 2-3-4 ottobre 2002
8. SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale "Decentramento della P.A, e il ruolo dell'Ente Locale: tra internalizzazione e riforma dei fondi strutturali. Bari, maggio 2008
9. Anciform " Il Bilancio di previsione e l'euro Bari, 16/11/2001
10. FinPuglia - Consorzio ASI "il project financing nei POR 2000-2006 Bari, 12/12/2001.
11. Opera S.R.L, "La predisposizione degli atti amministrativi, la semplificazione Amministrativa, la tutela della Privacy" Molfetta, novembre 2003
12. Ipres istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali "Osservatorio Provinciale Politiche sociali Bari, settembre 2010
13. CLE for P.A. "Applicazione della norma sulla tracciabilità finanziaria' Molfetta, dicembre 2011
14. CLE for P.A. 'Spese per il personale e spending review" Molfetta, ottobre 2012
15. CEL Informatica 'Corso teorico sulla disciplina dell'armonizzazione contabile* Molfetta, febbraio, marzo, aprile, maggio 2014 (10 Giornate full time)
16. Opera * La gestione del fondo per il trattamento accessorio D.L.16/2014* Bari, 28 ottobre 2014
17. Opera ' 'Approfondimento sull'armonizzazione contabile: corso teorico- pratico* Bari, 4 dicembre 2014
18. ANUTEL 'Master breve per il Settore finanziario * Putignano (BA) 1,3,8,9 luglio 2014 (24 ore)
19. MYO+ * Il nuovo Codice degli appalti', Molfetta 31 maggio 2016
20. Banca d'Italia 'Progetto S10PE+' Bari, 14 settembre 2018
21. Numerosi seminari di aggiornamento sul 'Bilancio di previsione. Rendiconto della gestione, patto di stabilità, leggi di stabilità*, aggiornamenti in materia contabile dal 1994 ad oggi
22. Ministero Economia e Finanze – Corso Accrua la riforma PNRR 1.15 settembre- dicembre 2025

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE**BUONO****BUONO****BUONO****FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono**Buono****Buono****CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo, acquisite in ambito professionale in qualità di componente e coordinatore di diversi tavoli tematici e gruppi di lavoro costituiti dal Comune in ambito istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es, coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es, cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo, acquisite In ambito professionale in qualità responsabile titolare di posizione organizzativa anche con funzione apicale o con funzioni di supporto al Dirigente del Settore Programmazione Economico - Finanziaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office - posta elettronica - pec e dei seguenti applicativi: hypersic arconet fin - contabilità finanziaria armonizzata - hypersic arconet eco - contabilità economico-patrimoniale armonizzata - inventario - hypersic atti amministrativi - halley contabilità - atti amministrativi

Le dichiarazioni relative ai requisiti e, a quanto contenuto nel presente curriculum, sono rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per l'ipotesi di falsità in atto e dichiarazioni mendaci, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Si autorizza all'utilizzo dei dati personali in base al D.L.gs/196/2003 e.s. m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016.

08 marzo 2026

Ottavia Paola Antonucci

