

Curriculum Vitae

Adriano Failli

Data di nascita: 04/11/1997



Profilo professionale

Abilitato all'esercizio della professione forense e **Dottorando di ricerca in "Diritto e Sicurezza"** presso l'Università degli Studi di Foggia, con focus specifico sull'area del diritto civile. Vanto un'esperienza approfondita nel diritto civile e amministrativo, con particolare attenzione alla tutela dei diritti dei consumatori. Unendo la pratica legale alla ricerca accademica, collaboro attivamente alla pubblicazione di materiali formativi e giuridici, supportato da consolidate competenze nella scrittura e nella comunicazione strategica. Determinato a contribuire con spiccate capacità analitiche e un aggiornamento accademico continuo.

Esperienze professionali

Praticante avvocato / Collaboratore

Studio Legale "Calvani", Molfetta (BA)

Febbraio 2023 – Attuale

- Approfondimento di diritto amministrativo e civile, con focus sulla tutela dei diritti dei consumatori.
- Gestione di pratiche legali, redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, supporto ai clienti in questioni legali complesse.
- Coordinamento con colleghi per la risoluzione strategica di casi.

Collaboratore editoriale

Neldiritto Editore, Molfetta (BA)

Ottobre 2023 – Attuale

- Curatore di pubblicazioni giuridiche finalizzate alla preparazione di concorsi pubblici.
- Redazione di contenuti dedicati alla formazione giuridica e professionale.

Copywriter pubblicitario

Studio 360, Molfetta (BA)

Ottobre 2021 – Settembre 2022

- Elaborazione di testi pubblicitari per campagne strategiche.
- Affinamento delle competenze di scrittura persuasiva e comunicazione creativa.

Redattore

Molfettalive.it, Molfetta (BA)

2014 – 2021

- Scrittura di articoli di cronaca, approfondimenti e contenuti culturali.
 - Gestione di rubriche tematiche e aggiornamenti in tempo reale.
-

Incarichi Istituzionali

Consigliere Comunale

Comune di Molfetta

Giugno 2026 – Presente

- Esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ente.
 - Analisi, redazione e votazione di delibere, regolamenti comunali e atti di bilancio.
 - Ricevimento e mediazione delle istanze cittadine, con relativo raccordo con gli uffici tecnici e dirigenziali.
-

Istruzione

Dottorato di Ricerca

in “Diritto e Sicurezza (XLI ciclo)” presso Università degli Studi di Foggia

Ottobre 2025 – Attuale

- Svolgimento di attività di ricerca accademica con focus specifico nell'area del diritto civile.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Anno di conseguimento: 2022

- Votazione: 110/110 cum laude
- Tesi in diritto amministrativo, relatrice Prof.ssa Annamaria Angiuli: “*Uso del demanio marittimo per finalità turistico-ricreative. Funzioni amministrative e principio di concorrenza*”

Diploma Liceo Classico

Liceo Classico “Leonardo Da Vinci”, Molfetta (BA)

Anno di conseguimento: 2016

- Votazione: 96/100
-

Formazione aggiuntiva

Abilitato all'esercizio della professione forense

2025

- Votazione finale: 150/150

Corso di preparazione "Obiettivo Magistrato"

Curato dal Presidente di Sezione del Consiglio di Stato, Francesco Caringella
2022 – 2025

- Percorso mirato per la preparazione al concorso in magistratura.

Corso intensivo per la preparazione all'esame di avvocato presso la Scuola forense "Avv. Pietro Mario Coviello" dell'Ordine degli Avvocati di Trani

2024

- Corso di formazione finalizzato al miglioramento delle tecniche di scrittura e redazione di atti giudiziari in vista della prova scritta dell'esame di abilitazione alla professione forense.

Scuola forense "Avv. Pietro Mario Coviello" Ordine degli Avvocati di Trani

2023-2024

- Corso di formazione obbligatorio per l'accesso alla professione forense.
-

Competenze

Competenze giuridiche:

- Specializzato in diritto civile e amministrativo
- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in autonomia
- Analisi e risoluzione di controversie

Competenze editoriali e comunicative:

- Certificazione Youthpass UE
- Scrittura e revisione di contenuti
- Comunicazione persuasiva e strategica

Competenze digitali:

- Certificazione ECDL
- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Software di gestione documentazione legale
- Strumenti di pubblicazione online
- Gestione social media
- Software editing foto e realizzazioni grafiche

Lingue:

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Buona conoscenza

Autorizzazione al trattamento dei dati: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
