

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALVANI GIULIO MARIA
Indirizzo	
Telefoni	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	06/12/1978
Codice Fiscale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 01/09/2023 – in corso
Nome azienda	Regione Puglia – Consiglio Regionale
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Funzionario (ex Cat. D) assegnato alla Sezione "Supporto Legislativo e assistenza giuridico-istituzionale" del Consiglio Regionale della Puglia con incarico di Elevata Qualificazione.
Principale attività	Attività di drafting normativo; analisi, studio e ricerca su questioni giuridiche; predisposizione di Analisi Tecnico Normative (ATN), pareri, studi e circolari; elaborazione di schemi di atti normative; provvedimenti amministrativi e deliberazioni nell'ambito dell'attività istituzionale del Consiglio Regionale
Date	Da 01/03/2006 a 31/07/2023
Nome azienda	Studio Legale Associato Calvani
Tipo di azienda	Attività Professionale
Ruolo	Avvocato – Iscritto all'Albo Cassazionisti per la difesa dinanzi alle magistrature superiori
Principale attività	Attività di difesa in sede giurisdizionale e stragiudiziale di enti pubblici e soggetti private, nell'ambito di numerosi contenziosi in materia civile, amministrativa e giuslavoristica.
Date	Da 01/01/2016 a 21/09/2020
Nome azienda	Gruppo Consiliare Regione Puglia – "Noi a Sinistra per la Puglia"
Tipo di azienda	Ente Privato finanziato con risorse pubbliche
Ruolo	Consulente
Principale attività	Attività di supporto giuridico per le finalità istituzionali del Gruppo consiliare. In particolare l'attività è consistita nella redazione di proposte di legge, mozioni, interrogazioni e interpellanze, oltre che nell'analisi dei disegni di legge proposti dal Governo regionale o da altri Gruppi consiliari.

Date	Da 31/10/2019 a 30/06/2020
Nome azienda	ARTI - Agenzia Regionale Tecnologie e Innovazione
Tipo di azienda	Ente pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Attività di supporto giuridico su aiuti all'audiovisivo e sulla transizione al digitale di procedure per l'erogazione di fondi comunitari; supporto giuridico sulle procedure di semplificazione di avvisi pubblici su Por Puglia; supporto nella redazione di avvisi pubblici relativi ai suddetti temi
Date	Da 22/11/2018 a 31/12/2019
Nome azienda	ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Supporto giuridico ad attività della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia nell'ambito dei progetti per l'edilizia scolastica (Poli Innovativi per l'Infanzia, Piano Triennale Edilizia Scolastica)
Date	Da 28/11/2017 a 30/05/2018
Nome azienda	ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Attività di consulenza e supporto per la redazione e la gestione di un avviso pubblico finalizzato a sostenere la riattivazione di immobili pubblici sottoutilizzati al fine di destinarli a progetti di innovazione sociale gestiti da organizzazioni giovanili del Terzo Settore (Luoghi Comuni)
Date	Da 09/06/2015 a 30/04/2016
Nome azienda	FORMEZ
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Incarico di collaborazione per gli aspetti giuridici e amministrativi nell'ambito del Progetto Servizi di supporto alle attività trasversali e regionali degli interventi previsti nell'ambito del POAT per la Gioventù 2013-2015. L'incarico ha riguardato attività di affiancamento e supporto alla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili per lo sviluppo e la realizzazione di iniziative rivolte alle giovani generazioni
Date	Da 01/01/2013 a 31/12/2013
Nome azienda	Istituto Pugliese Ricerche Economiche Sociali - IPRES
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Attività di assistenza tecnica nell'ambito del programma regionale in materia di politiche giovanili (BOLLENTI SPIRITI)

Date	Da 01/01/2010 a 31/12/2012
Nome Azienda	REGIONE PUGLIA – SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Consulante
Principale attività	Assistenza tecnica in materia giuridica e amministrativa nell'ambito del programma regionale di Politiche giovanili - BOLLENTI SPIRITI. In particolare: predisposizione e gestione (dalla pubblicazione dell'avviso pubblico alla rendicontazione finale) di bandi e dispositivi per il sostegno all'attivazione giovanile
Date	Da 01/01/2009 a 31/12/2009
Nome azienda	INNOVAPUGLIA S.p.A.
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Attività di assistenza tecnica per la cura degli aspetti giuridici e amministrativi, oltre che per attività di animazione territoriale, nell'ambito del programma regionale in materia di politiche giovanili BOLLENTI SPIRITI
Date	Da 01/06/2008 a 31/12/2008
Nome azienda	Istituto Finanziario Regionale Pugliese - Finpuglia
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente
Principale attività	Assistenza tecnica per la cura degli aspetti giuridici e amministrativi nell'ambito del Programma Regionale in materia di Politiche Giovanili - Bollenti Spiriti
Date	Da 01/09/2007 a 30/06/2008
Nome azienda	RSO SpA
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore
Principale attività	Attività di formazione, consulenza e affiancamento nell'ambito del Progetto della Regione Puglia CAMPUS PIT - POR PUGLIA 2000-2006. L'attività è consistita nel supporto a funzionari e dipendenti degli Enti locali della Puglia impegnati nella redazione dei Piani Strategici al fine di intercettare finanziamenti della programmazione comunitaria
Date	Da 01/09/2006 a 28/02/2007
Nome azienda	CONFINDUSTRIA PUGLIA
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	consulente giuridico
Principale attività	Predisposizione pareri e report su novità legislative di ambito statale e regionale, con annesse proposte di modifica.
Date	Da 10/09/2004 a 15/07/2005
Nome azienda	FormAutonomie - Centro di Formazione per le Autonomie Locali
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Collaboratore
Principale attività	Progettazione e gestione di attività formative rivolte al personale dipendente e apicale degli Enti locali. In particolare ho seguito i progetti Supporto ai Comuni, alle province e alle Comunità montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti e Regolamenti (Dipartimento della Funzione Pubblica - Anci - Upi - Uncem) - Cooperazione

Interistituzionale Regioni-
Autonomie locali
(Dipartimento della

Funzione Pubblica - Formez); Azioni a supporto del decentramento
delle funzioni catastali (Dipartimento della Funzione Pubblica - Anci)

Date	Da 10/10/2003 a 31/07/2004
Nome azienda	ANCIFORM - LA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'ANCI
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Attività di ricerca e formazione
Principale attività	Consulente junior nell'ambito della ricerca per la redazione del Rapporto sulla Fiscalità locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Titoli/Certificazioni**

Anno	2026
Titolo / Certificazione	Master di I Livello in "Sistemi Elettorali e del Governo"
Ente	Università degli Studi di Roma – La Sapienza
Anno	2026
Titolo / Certificazione	Corso di Alta Formazione in "La valutazione delle politiche pubbliche"
Ente	Università degli Studi di Bari / Consiglio Regionale della Puglia
Anno	2023
Titolo/Certificazione	Corso di Formazione in Appalti e Contratti alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e degli adempimenti anticorruzione
Ente	Consiglio Regionale della Puglia – ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale
Anno	2005
Titolo/Certificazione	Scuola di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali
Ente	Università degli Studi di Bari
Anno	2004
Titolo/Certificazione	Master di I Livello in "Management, Diritto ed Economica del Governo del Territorio nell'Unione Europea"
Ente	Università LIUC-Carlo Cattaneo di Castellanza (VA) - Università degli Studi di Bari

Laurea

Anno	2002
Laurea	Giurisprudenza
Argomento Tesi	Il documento informatico e l'attività amministrativa - Diritto Amministrativo
Sede	Università degli Studi di Bari
Voto	110/110 e Lode

Istruzione Secondaria

Anno	1997
Diploma	Liceo Classico
Sede	Liceo Classico Leonardo Da Vinci - Molfetta (BA)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenza	Predisposizione a lavorare in gruppo e secondo obiettivi. Spiccata capacità di problem resolving, di iniziativa e organizzazione. Attitudine all'apprendimento continuo
------------	---

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenza Ottime capacità di iniziativa e organizzazione.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del medesimo D. Lgs.

Molfetta, 16 luglio 2026

Firma

GIULIO MARIA CALVANI



GIULIO MARIA
CALVANI
09.07.2026 11:46:27
GMT+02:00