

Alessandra Di Gioia

Nata a Terlizzi (Ba) il 18/04/1981

OBIETTIVI

Impiego in aziende nel settore dei servizi, turismo, commercio, amministrazione e back office

COMPETENZE ACQUISITE

Pianificazione strategica del territorio, Place Branding Assistenza Amministrativa, Gestione CRM salesforce

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Qualifica Professionale Assistente Amministrativo, Be curious srls, 2023

Certificazione internazionale di Alfabetizzazione Digitale, Mediaform, 2023

Percorso Formativo docenti , acquisizione 24 CFU , Università Telematica e-Campus .Maggio 2021

Addestramento professionale per la dattilografia, Centro Formazione Agape, Febbraio 2021

Diploma di Geometra ITCG "G. Salvemini" di Molfetta (Ba) A. S. 2008/09 Progetto Sirio

Diploma di Maturità Scientifica, Liceo " A. Einstein" sez. sperimentale Fisica-Informatica - Luglio 1999

"Lezioni di Privacy" aggiornamento legge 196/2003. Bisceglie

Corso di formazione "il profilo di salute della città di Molfetta". Comune di Molfetta. Febbraio/Marzo 2008
Rilevamento e inserimento dati statistici ai fini di un completamento progetto Comunitario.

Corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, modulo B9, B6,C,A,B3
c/o Meleam Puglia, Bitonto (Ba), Febbraio/Luglio 2008

FORMAZIONE SPECIFICA TURISMO

Funzionario Specialista Stati Uniti, USA Discovery Program

Percorso Formativo "Mauritius Expert" - Maggio 2019

Percorso Formativo "New Zeland Specialist" - Aprile 2019

Corso Formazione on line "Oman Academy" Ufficio del Turismo del Sultanato dell'Oman - Febbraio 2019

Corso formazione con profitto "Costa Crociere Expert" Agente Perla - Anno 2018

ESPERIENZE DI LAVORO

Luglio 2022 in corso Project Manager Alidays Travel Experience, Milano

Redazione piani strategici di offerta turistica, catalogazione ed itinerari esperienziali per agenzie turistiche di Incoming Puglia e altre regioni italiane. Booking on line.

Novembre 2023 Assistente back office, Engie Spa, Bari.

Marzo 2022- Dicembre 2023 Consulente per itinerari turistici e organizzazione gruppi, GriecoTours, Molfetta

Marzo 2022- Luglio 2022 Consulente di Viaggio, Sciamanin srl , Molfetta

Marzo 2021/ Febbraio 2022 impiegata c/o Openjobs Bari per Exprivia Molfetta, assistente telefonica per Enel Energia .

Gennaio 2020 in corso Personal Travel Specialist, Uvet retail , agente di viaggio , libera professione

Giugno 2019/ Agosto 2019 Receptionist c/o MoMa Suites and Private beach , Molfetta

Maggio 2018/ Dicembre 2019 Consulente per agenzia viaggi **I Viaggi di Agata** , Molfetta

Settembre 2011/ Luglio 2019 **Network Contact srl** – Customer Care **Wind technology** – Assistenza tecnica in Lingua Inglese

Programmi utilizzati : Siebel CRM, Phoenix, Gis Mobile.

Giugno 2016 – Ottobre 2017 receptionist c/o **Moma B&B in Molfetta** , lavoro di accoglienza clienti, gestione dei censimenti , booking on line

Ottobre 2009/ Agosto 2011 esperienza come **libero professionista** nel settore della progettazione architettonica , dello sviluppo di pratiche catastali, della sicurezza sul lavoro. Direzione tecnica dei cantieri edili per la costruzione e la ristrutturazione di edifici ad uso civile e locali ad uso commerciale.

Agosto 2009/ Gennaio 2010 Ruolo di **Responsabile di Prevenzione e protezione** per realizzazione Metanodotto SNAM RETE GAS , tratta Acquaviva delle Fonti- Sannicandro di Bari . Organizzazione del personale, formazione periodica settimanale e lavoro sul campo di monitoraggio, tenuta documentazione di protocollo sicurezza .

Impresa appaltatrice IRECO SRL, Responsabile della commessa: ing. Salvatore Militello

Gennaio 2009 / nomina pro tempore **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per DIELETRIC di Paparella Giovanni, impiantistica elettrica civile ed industriale

Gennaio 2009/ nomina pro tempore **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per Trasposervizi Srl, trasporti conto terzi.

INTERESSI E HOBBY

Fotografia , reportage , storia medievale, viaggi ed ecoturismo, musica, sport ..

LINGUE

Frequenza corso di Inglese Tecnico c/o English Academy di Molfetta

Trinity College of London (B1 certificato)

Livello di conoscenza: Ottimo

Varie esperienze di studio all'estero

Lingua araba livello Base

Lingua Francese livello intermedio

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali software gestionali, Windows, Office, Power Point, Autocad 2004/06/09 Siebel e Phoenix. CRM

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.2018/101 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Alessandra Giovanna Di Gioia