CITTÀ DI
MOLFETTA
Città Metropolitana di Bari
Settore II Socialità

PROT: 53593 *LI',* 04 LUG. 2025

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MEDIANTE L'EROGAZIONE "VOUCHER SOCIALE ESTIVO - ANNO 2025"FINALIZZATO A SOSTENERE LE FAMIGLIE DI MINORI CON DISABILITÀ ATTRAVERSO PROGETTI DI NATURA EDUCATIVA/SOCIALIZZANTE PER IL PERIODO: GIUGNO/AGOSTO 2025

1. FINALITÀ DEL BANDO

Il presente avviso pubblico è indetto al fine di sostenere le famiglie con minori con disabilità, che intendano attivare, durante il periodo estivo, un progetto di natura educativa/socializzante che favorisca il benessere psicofisico dei minori con disabilità grave ex art. 3 c. 3 L. 104/92.

Il Comune di Molfetta, nell'ambito degli interventi in favore dei minori con disabilità di età compresa tra 3 e 17 anni, intende sostenere le famiglie attraverso i "Voucher sociali" per la realizzazione di attività educative/assistenziali per il periodo relativo ai mesi giugno, luglio e agosto 2025.

2. DEFINIZIONE

Il "voucher sociale estivo" consiste in un beneficio economico per la parziale copertura dei servizi ludico/ricreativi/sportivi presso soggetti del terzo settore, di prestazioni con finalità di inclusione sociale, in rapporto 1:1, da realizzarsi presso servizi/centri estivi/associazioni/enti gestori pubblici o privati, presenti sul territorio di Molfetta.

DOTAZIONE FINANZIARIA E DESTINATARI

Le risorse disponibili sul bando sono complessivamente € 24.532,00.

Possono presentare domanda i nuclei familiari:

- residenti nel Comune di Molfetta
- con **figli da 3 a 17 anni**, in condizione di disabilità grave, così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992;
- con un valore ISEE ordinario di riferimento fino a un massimo di € 25.000.

L'assegnazione dei voucher sociali avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

3. CRITERI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI VOUCHER

Per l'assegnazione dei voucher il Comune di Molfetta predisporrà una graduatoria sulla base:

1. del valore dell'ISEE dal più basso al più alto
2. richieste presentate da famiglie con più di un figlio minore con disabilità.

In caso di parità, verrà considerato prioritario il maggior numero dei figli minori e in ulteriore subordine l'ordine di arrivo dell'istanza protocollata.

Il valore massimo del voucher che verrà riconosciuto per ogni minore è pari ad un massimale **di euro 500,00 (cinquecento/00)** che potrà essere utilizzato dalla famiglia per la fruizione dei servizi educativi/assistenziali **a scelta della famiglia e sotto la responsabilità della stessa** presso gli enti de terzo settore sociale, OdV, Aps, Associazioni culturali, sportive, e similari, e/o per il compenso a personale specializzato di supporto al minore durante lo svolgimento delle dette attività.

Il Comune di Molfetta liquiderà al richiedente, previa presentazione di documento contabile, l'importo sostenuto per le prestazioni effettivamente svolte e rendicontate per un massimale di € 500,00.

La liquidazione sarà successiva pertanto, alla presentazione di fattura o ricevuta fiscale e di autodichiarazione della famiglia/caregiver, relativa alla fruizione del servizio da parte del minore con disabilità grave. Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di monitorare l'effettivo andamento degli interventi e della relativa spesa.

4. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI VOUCHER

I soggetti interessati possono presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata al presente avviso corredato della documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 Luglio 2025. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it oppure mediante lettera raccomandata in busta chiusa recante l'oggetto del servizio richiesto sigillata consegnata a mani all'ufficio protocollo del Comune di Molfetta sito in Via Martiri di Via Fani n. 2/b o spedita a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Molfetta -Settore socialità via Martiri di Via Fani 2/b.

Presso il Comune di Molfetta è attivo lo sportello Facilitazione Digitale che garantirà una consulenza per eventuali chiarimenti o necessità di aiuto nella compilazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del richiedente;
- attestazione ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) ordinario in corso di validità, oppure dichiarazione di avvenuta presentazione DSU (art. 11 c.9, DPCM 159/2013), in questo caso il Comune di Molfetta acquisirà l'attestazione relativa all'ISEE direttamente dall'INPS;
- certificazione relativa alla condizione di grave disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992
- in caso di presenza di più figli minori disabili certificazione attestante lo stato di invalidità di ciascuno.

5. COME VIENE COMUNICATO L'ESITO DELLE GRADUATORIE

Il Comune di Molfetta redigerà la graduatoria dei beneficiari di voucher e provvederà a darne tempestivamente notizia alle famiglie utilizzando le modalità indicate dal richiedente nella domanda.

6. CUMULABILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'erogazione del voucher è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie e semiresidenziali (es. Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- accoglienza in strutture semiresidenziali socio-sanitarie o sociali;
-patto di cura o sostegno familiare o pro.v.i. nonché lo svolgimento di altre attività estive erogate dall'Ente Locale in favore del minore.

7. CONTROLLI

Il Comune di Molfetta effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda e della rendicontazione ai sensi della normativa vigente. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del richiedente, il voucher sociale non verrà erogato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per le attività inerenti questo Progetto è la dott.ssa Carlucci Isabella ausiliato dal Case Manager dr. Cirilli Antonio.

Il Dirigente Ad Interim
Settore II Socialità
Dott. Cosimo Aloia

Firmato digitalmente da:
Aloia Cosimo
Firmato il 04/07/2025 10:58
Seriale Certificato: 4412025
Valido dal 07/04/2025 al 07/04/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA