



CITTÀ DI  
MOLFETTA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SMI.**

## **IL DIRIGENTE**

### **VISTI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 16/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, integrata con successiva deliberazione di G.C. n. 153 dell' 1/06/2022, con le quali si è proceduto all'approvazione della dotazione organica del personale dipendente dell'Ente, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001, nonché all' approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 ;
- il Regolamento Comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 30 ottobre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la propria determinazione dirigenziale n. 1256 del 04/10/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;
- il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e smi;
- le note prot. n. 13578 del 23/02/2022 e n. 44021 del 21/06/2022, con cui è stata avviata la procedura di cui agli artt. 34 e 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione**

Il Comune di Molfetta intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, n. 1 posto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D), previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024.

Il presente bando tiene conto del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La presente procedura di natura selettiva è tesa ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire, mediante la valutazione dei seguenti fattori:

- esperienza maturata;
- professionalità;
- titolo di studio;
- attitudine al ruolo;

- capacità relazionale;
- motivazione.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al personale trasferito sarà riconosciuto il trattamento economico in godimento presso l'Ente di provenienza, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla regolamentazione interna.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, previa assunzione a mezzo di concorso pubblico, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (Cat. D) del Contratto Comparto Funzioni Locali;
- siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) o laurea magistrale o equipollenti;
- abbiano conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. A tal fine il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti sanitari di controllo i candidati selezionati;
- abbiano una esperienza professionale di almeno due anni di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- non abbiano pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;

I predetti requisiti sono prescritti a pena di esclusione dalla procedura.

**I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Molfetta all'indirizzo [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per conoscere il calendario dei colloqui, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: [gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande trasmesse oltre tale scadenza e/o con modalità diverse da quella suddetta.**

**Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di Molfetta, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- nome e cognome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;

- residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale.
- indirizzo di PEC a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico; l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto. I dipendenti che non provengono dal Comparto Enti Locali dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e della categoria posseduti a quelli dei posti messi in mobilità. La mancata allegazione della tabella di equiparazione determina la esclusione dalla partecipazione.
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
- indicazione della eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Molfetta;
- residenza del nucleo familiare;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- l'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- titolo di studio posseduto: è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
- curriculum professionale e personale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
- copia documento di identità in corso di validità (**da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**);
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di provenienza oppure autocertificato indicante l'equiparazione alla qualifica dirigenziale posseduta con quella della presente procedura di mobilità;

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata a cura del Dirigente competente in materia di Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae e professionale. In ogni caso, l'accoglimento della domanda di trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato.

Saranno, inoltre, esclusi dalla selezione i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma autografa e leggibile o senza allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o che rivestono una categoria e un profilo professionale non identico o omogeneo a quello messo a bando.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 6 - Valutazione dei titoli**

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica, nominata con successivo atto secondo quanto disposto dal Regolamento sulla mobilità esterna, che procederà all'esame e valutazione dei curricula vitae e professionali e all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare la graduatoria definitiva.

**La Commissione tecnica effettuerà la valutazione dei curricula professionali, attribuendo un massimo di 30 punti, così suddivisi:**

- **titoli di studio:** massimo **punti 7,50** sulla base della valutazione conseguita:
  - da 87 a 95                      punti 3
  - da 96 a 109                    punti 5
  - 110                                punti 7
  - 110 + lode                      punti 7,50
- **esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto di cui al bando, maturate nella pubblica amministrazione: massimo **punti 9** come segue:
  - punti 1,00 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione nel profilo professionale messo a mobilità di Categoria D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale); (non sono valutabili le frazioni di anno);
- **titoli vari culturali e professionali** fino ad un massimo di **punti 5** (punti 0,50 per ciascun titolo);
- **formazione professionale** fino ad un massimo di **punti 5** (punti 0,50 per ogni corso indicato attinente alla professionalità dei posti messi a bando);
- **situazione familiare:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 3,50**, come di seguito riportato:
  - • coniuge (o convivente risultante da certificazione stato di famiglia): **punti 0,50**;
  - • figli minori: punti 0,25 per ogni figlio fino ad un massimo di **punti 1**;
  - • particolari esigenze familiari comprovate (es. legge n. 104/1992 art. 33) da adeguate certificazioni: massimo **punti 2,00**;
- **penalizzazioni:** non potendo costituire legittimo motivo di esclusione, la presenza di sanzioni disciplinari oppure di condanne penali o erariali comporta la decurtazione di punteggio nel seguente modo:
  - sanzione disciplinare irrogata nell'ultimo biennio e risultante dal fascicolo personale: **punti - 2** (meno due);
  - sentenza di condanna penale passata in giudicato da non oltre 5 anni per reati dolosi: **punti - 5** (meno cinque);
  - sentenza di condanna erariale passata in giudicato : **punti - 3** (meno tre).

**Non sarà considerato idoneo a sostenere il colloquio, il candidato il cui curriculum vitae e professionale abbia riportato una valutazione inferiore a punti 15 (quindici).**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli dichiarati nel curriculum è pari a 30 punti. Il punteggio minimo è pari a 15/30

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

*Resta ferma la facoltà del Comune di Molfetta di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno risultasse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.*

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento dei colloqui**

La Commissione tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale e cioè che avranno conseguito l'ammissione alla selezione.

**Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato .**

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 15/30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 15 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione tecnica, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La Commissione tecnica sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

**Nel formulare la graduatoria si terrà conto di quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 in tema di personale in posizione di comando o di fuori ruolo.**

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti con la presente selezione.

**Art. 8 - Assunzione in servizio.**

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'immissione in servizio ed il Comune di Molfetta si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

**Art. 9 -Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

**Art. 10 - Norme di salvaguardia**

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, l'immissione nei posti messi a mobilità si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Molfetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di selezione, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

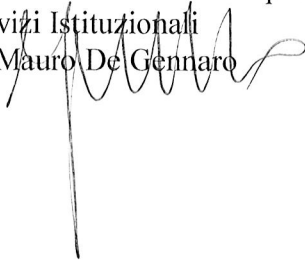
E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Bando di mobilità o di non immissione dei candidati vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione - Bandi di concorso - nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami.

Per ogni altro chiarimento gli aspiranti potranno contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Molfetta, all'indirizzo mail : [gestione.personale@comune.molfetta.ba.it](mailto:gestione.personale@comune.molfetta.ba.it)

Molfetta li, 11/11/2022

IL DIRIGENTE  
Settore Bilancio Patrimonio Partecipate  
Servizi Istituzionali  
dott. Mauro De Gennaro



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Molfetta  
**gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it**

Il/la sottoscritto/a .....

(cognome e nome)

nato/a ..... prov. (.....), il .....

residente in via ....., n. ...., CAP .....

località ....., prov. (.....)

n.° telefonico ..... cell. ....

Codice Fiscale. ....

indirizzo di posta elettronica (preferibilmente certificata) .....  
 al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

N.B.: Non sono ammesse forme alternative di comunicazione

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"(CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

(barrare le caselle)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

## OPPURE

- di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero non avere l'iscrizione: indicare i motivi \_\_\_\_\_);
- di essere in godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo e passivo;
- di essere attualmente dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_, con profilo professionale \_\_\_\_\_, dalla data del \_\_\_\_\_, con il seguente trattamento economico fondamentale e accessorio \_\_\_\_\_, come documentato dal curriculum allegato;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
 con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di non avere condanne penali ed erariali;
- di non avere procedimenti penali ed erariali in corso;
- di avere condanne penali per i reati \_\_\_\_\_;
- di non avere avuto comminato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- di avere avuto comminato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- di avere l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Molfetta.

**Allega:**

- a) il curriculum vitae e professionale in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche;
- b) estremi di documento d'identità in corso di validità;
- c) altro \_\_\_\_\_

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_