



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

**AVVISO PUBBLICO**

**finalizzato a sostenere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di proposte progettuali di carattere culturale, turistico, di spettacolo, del tempo libero e di promozione anche sociale del territorio da inserire nel Calendario degli eventi del Comune di Molfetta programmati dal 1° agosto al 30 settembre 2025**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

1.1 In considerazione delle positive esperienze degli anni precedenti, il Comune di Molfetta intende mettere in campo azioni volte a creare le condizioni per un'offerta culturale sul territorio cittadino che favorisca la connessione e la riqualificazione degli spazi della Città, la sperimentazione artistica, la valorizzazione del patrimonio culturale artistico cittadino materiale e immateriale, lo sviluppo delle memorie urbane mediante l'interdisciplinarietà di azioni e linguaggi. Specificatamente, l'Amministrazione Comunale intende sostenere la promozione, la qualificazione, la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi turistici e valorizzare le espressioni dell'associazionismo locale.

1.2 Nel perseguimento delle indicate finalità, il Comune di Molfetta si propone di:

- valorizzare progetti culturali realizzati in spazi ed aree pubbliche di proprietà comunale;
- ampliare l'offerta culturale cittadina nei mesi di agosto e settembre;
- valorizzare attività di intrattenimento ludico-ricreativo per bambini e famiglie;
- valorizzare palinsesti contenenti eventi culturali;
- valorizzare progetti sostenibili dal punto di vista ambientale e rispettosi dei luoghi.

1.3 Il presente Avviso prevede la concessione di contributo, quale forma di "sostegno" per la realizzazione di progettualità specifiche volte a perseguire le finalità indicate ai punti precedenti.

1.4 Il presente Avviso, altresì, non costituisce "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c. o "promessa al pubblico" non costituisce obbligazione per il Comune di Molfetta che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

## **ARTICOLO 2 OGGETTO DELL'AVVISO**

2.1 Con il presente Avviso, il Comune di Molfetta persegue gli obiettivi e le finalità di cui al precedente articolo 1) mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di proposte progettuali, da realizzarsi esclusivamente sul territorio comunale e selezionate a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, nonché sulla scorta di quanto previsto dalle Linee Guida per il sostegno alle attività culturali, di spettacolo e del tempo libero, di promozione del territorio sociale e del turismo approvate con Deliberazione di G.C. n. 76/2019 (nel prosieguo, per brevità, anche solo "**Linee Guida**").

## **ARTICOLO 3 RISORSE DISPONIBILI**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

3.1 Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico è messa a disposizione una dotazione finanziaria presuntiva pari ad **€ 90.000,00** al fine di sostenere economicamente la realizzazione del progetto ed inserirlo nel programma, l'Amministrazione, laddove lo ritenga necessario, si riserva di avviare per alcune proposte una fase di co-progettazione per modificare con i proponenti tempi e modalità di realizzazione nonché i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno all'accoglimento dell'istanza.

#### **ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

4.1 Il presente Avviso è aperto ad Enti del Terzo Settore, organizzazioni private senza scopo di lucro che operano per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo attività di interesse generale con finalità culturale come comprovato da atto costitutivo e/o Statuto.

4.2 E' consentita la partecipazione dei soggetti di cui al punto 4.1 anche in forma associata designando nell'istanza il soggetto capofila e beneficiario unico.

4.3 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso al contributo economico devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti al successivo articolo 5.

4.4 I requisiti di cui anche all'art. 5 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta l'inammissibilità della domanda.

4.5 I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, **una sola domanda di contributo.**

#### **ARTICOLO 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

5.1 I soggetti che intendono presentare domanda di accesso al contributo economico devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda e a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- avere sede operativa nel territorio comunale ovvero, pur non avendo sede operativa nel territorio comunale, propongono attività da svolgersi nel territorio del Comune di Molfetta;
- disporre delle risorse economiche, umane e personali, nonché delle attrezzature, adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con la normativa antimafia, e quindi l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

**ARTICOLO 6**  
**AMBITO DEI PROGETTI E ATTIVITA' AMMISSIBILI**

<b>AMBITO</b>	<b>TIPOLOGIE DI ATTIVITA'</b>
Teatro	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Musica	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Danza	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Cinema	Festival, rassegne, Arene all'aperto.
Format relativi ad arti performative dal vivo	Produzione, distribuzione, festival, rassegne.
Eventi per l'infanzia	Spettacoli, Visite, Letture, Laboratori, Attrazioni interattive e multimediali, etc.
Marketing territoriale	Percorsi e strategie per la promozione del territorio rientrante nel Comune di Molfetta

6.1 **Sono, in ogni caso, escluse** le attività esclusivamente sportive e i saggi di fine anno a cura di ASD.

6.2 Tutti gli eventi proposti dovranno garantire la massima fruibilità anche per i più fragili (es. bambini, disabili, anziani ecc.), prevedendo quindi l'utilizzo di luoghi e/o spazi idonei ed adeguati, nonché un'ampia attività di promozione delle iniziative anche verso tali categorie.



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

6.3 È obbligatorio, **pena l'esclusione della proposta**, che la stessa contenga il **programma dettagliato dell'evento**, con l'**indicazione nominativa degli artisti/compagnie/gruppi musicali per i quali bisogna già avere un preventivo**, la possibile data di svolgimento, il costo presuntivo complessivo della progettualità proposta ed il luogo prescelto che sarà unicamente tra quelli sotto indicati:

- Piazza Madonna dei Martiri
- Banchina San Domenico
- Villa Comunale
- Piazza Paradiso
- Chostro San Domenico (max 180 sedie)
- Museo del Pulo
- Pulo (Previa esibizione dell'autorizzazione ottenuta dalla Sovrintendenza almeno 5 giorni prima della data dell'evento proposto)
- Teatro Parco di Ponente
- Lungomare altezza uffici INPS
- Corso Umberto I e zone limitrofe
- Piazza Municipio
- Chiese

6.4 **Non sono ammesse e saranno automaticamente escluse:**

- a) istanze con allegate varie proposte progettuali seppur finalizzate alla scelta di un solo evento. Questa modalità è rispondente alla tipologia dell'offerta commerciale e pertanto non prevista da questo avviso pubblico **ma da apposito avviso in pubblicazione con procedura separata.**
- b) manifestazioni, seppure sviluppate in giorni consecutivi che non attengano ad un'unica rassegna/festival;
- c) includano materiale razzista o che istigano alla guerra, alla violenza o comunque contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- d) prevedano attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.

## **ARTICOLO 7 INTERVENTI A CARICO DEL PROPONENTE**

7.1 Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti SIAE e/o nei confronti delle eventuali altre società per gestione dei diritti editore/autore, ove applicabili;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (attuazione misure previste dalla normativa in tema di safety e security), in particolare predisposizione piani sanitari e di sicurezza;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- elaborare e produrre la locandina dell'evento e obbligatoriamente anche riportare il logo e il layout "Molfetta Summer Edition 2025", nonché il logo istituzionale della Città di Molfetta. Gli Uffici Comunali metteranno a disposizione tali segni distintivi e loghi in favore dei soggetti beneficiari del finanziamento. Ogni locandina dovrà essere preventivamente visionata e approvata dagli Uffici Comunali;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di pubblici spettacoli, sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare e, più in generale, di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per realizzare la progettualità proposta.

## ARTICOLO 8

### DURATA E CONDIZIONI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

8.1 Salvo che per festival/rassegne di consolidata ciclicità, la proposta progettuale **deve riguardare un'attività** che copra una sola (1) giornata, nel periodo compreso tra 1° agosto - 30 settembre 2025.

8.2 **Per festival/rassegne di consolidata ciclicità** è possibile prevedere più appuntamenti inseriti in un unico progetto caratterizzato da coerenza sotto il profilo contenutistico ma, in ogni caso, **la previsione di spesa, così come descritta all'art. 9.2 e dettagliata nell'Allegato C, dovrà essere riferita solo ed esclusivamente ad un unico appuntamento che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella formulazione della proposta.**

8.3 Per ciascun evento proposto, è possibile indicare più disponibilità in termini di date, al fine di consentire una più agevole flessibilità nella redazione del calendario.

## ARTICOLO 9

### VOCI DI SPESA

9.1 L'importo del preventivo deve rispondere al valore della progettualità proposta limitatamente all'unica data che sarà oggetto di finanziamento. Il titolo e la spesa dell'evento dovranno essere riportati, obbligatoriamente, negli appositi spazi riservati nell'allegato B.

9.2 Il contributo che assume la forma di "**sostegno parziale alle spese**" sarà calcolato, **come da successivo art. 11**, esclusivamente sull'importo complessivo delle seguenti voci di spesa che dovranno essere tutte rendicontate a prescindere dall'importo del contributo assegnato:

- Oneri SIAE e diritti editore/autore per la diffusione musicale;
- Spese di comunicazione e promozione: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia (fattura quietanzata)
- Spese per service audio-luci e montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche (fattura quietanzata)



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- Spese per costi amministrativi: occupazione suolo pubblico, spese demaniali, eventuale documentazione SCIA, assicurazioni per responsabilità civile contro terzi, piano sanitario, piano safety e security, ecc (versamenti)
- Spese per prestazioni artistiche e professionali (fattura quietanzata o prestazione occasionale con bonifico, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ecc)

## **ARTICOLO 10 RENDICONTAZIONE**

10.1 Ai fini della rendicontazione non è ammessa la fatturazione elettronica diretta tra Ente Beneficiario e il Comune.

10.2 Ai fini della rendicontazione devono essere prodotti **i giustificativi unicamente delle spese di cui all'art. 9.2 che:**

- a) devono essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione e riportare nella documentazione contabile la seguente dicitura "*Spesa finanziata con il contributo del Comune di Molfetta per la manifestazione Summer Edition 2025 – (titolo del progetto candidato)*";
- b) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- c) essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario del contributo;
- d) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento (es. contabile pagamento) che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica che le spese sostenute in contanti, nel rispetto degli importi massimi stabiliti dalla vigente normativa, dovranno essere accompagnate da una dichiarazione liberatoria da parte del fornitore; mentre i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto ed essere di tipo "bonifico eseguito", pena la non ammissione del relativo importo.

10.3 Per i giustificativi di cui all'elenco del precedente punto 9.2 l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere chiarimenti in ordine ad importi non rispondenti a quotazione di mercato per singola attività e/o non coerente con la progettualità realizzata. In entrambi i casi si fa riserva di effettuare eventuali verifiche a campione.

10.4 In caso di omessa o incompleta rendicontazione si procederà alla revoca di tutto o parte del contributo attribuito. La durata massima del procedimento di liquidazione è fissata al **31/12/2025** a far data dal ricevimento dei documenti di rendicontazione conformi.

10.5 L'erogazione delle risorse messe a disposizione con il presente Avviso resta subordinata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti.



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

## **ARTICOLO 11**

### **QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

11.1 Il contributo massimo concedibile per ciascuna progettualità a **fruibilità gratuita** sarà calcolato nella misura **dell'80%** del preventivo delle spese descritte come da art. 9.2 e Allegato C ed in ogni caso non potrà essere superiore ad euro **5.000,00**.

11.2 Il contributo massimo concedibile per ciascuna progettualità a fruibilità **non gratuita con un ticket di ingresso da euro 3,01 a euro 15,00** sarà calcolato nella misura **del 50%** del preventivo delle spese descritte come da art. 9.2 e Allegato C ed in ogni caso non potrà superare l'importo di euro **3.500,00**.

11.3 Alle progettualità a **fruibilità non gratuita con ticket di ingresso superiore ad euro 15,00** l'Amministrazione concederà solo ed esclusivamente il patrocinio morale comprendente l'inserimento nel cartellone degli eventi estivi senza alcun contributo economico.

11.4 Ai fini dell'ammissione al sostegno economico, tra progettualità afferenti alla stessa tematica, sarà data priorità secondo il seguente ordine:

- a) associazioni a cui nell'anno 2025 non è stato assegnato alcun contributo e/o corrispettivo;
- b) alle rassegne consolidate realizzate nel periodo estivo per almeno 3 annualità consecutive dal 2022;
- c) alle associazioni iscritte all'albo delle associazioni culturali del Comune di Molfetta.

11.5 Le proposte saranno tutte esaminate dall'Organo di Valutazione così come composto e previsto dalle vigenti Linee Guida in materia di concessione di contributi per le iniziative culturali.

11.6 Ai fini dell'assegnazione del contributo è vincolante il non superamento del budget di cui all'articolo 3. Al fine del contenimento della spesa saranno, pertanto, escluse alcune progettualità a giudizio insindacabile dell'Amministrazione anche applicando quanto riportato al punto 11.4.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

12.1 Le domande, compilate attraverso gli **Allegati A - B - C**, disponibili sul sito del Comune di Molfetta, così come specificati all'art. 13, devono essere trasmesse a mezzo PEC, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 25/07/2025**, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it) oppure presentate con consegna a mano all'ufficio protocollo in Via Martiri di Via Fani 2/B entro **le ore 12:00 del giorno 25/07/2025**.

12.2 Saranno escluse d'ufficio le proposte trasmesse ad altri indirizzi PEC e altri uffici non espressamente indicati nel presente Avviso. Le domande inviate al di fuori dei termini



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

previsti di cui al precedente comma e secondo modalità difformi da quanto previsto al presente articolo 12 sono considerate irricevibili.

12.3 Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso pubblico Molfetta Summer Edition 2025"**.

12.4 La documentazione trasmessa a mezzo PEC deve essere inviata **obbligatoriamente in formato pdf in un unico file**.

12.5 Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

12.6 La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

### **ARTICOLO 13 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

13.1 I richiedenti dovranno presentare istanza, con le modalità previste dagli artt. 12 e 13 del presente Avviso.

13.2 Gli Allegati in formato pdf dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante mentre quelli consegnati in forma cartacea al protocollo dovranno riportare la firma in forma olografa del legale rappresentante:

- ✓ **Allegato A – Istanza di partecipazione**
- ✓ **Allegato B – Descrizione del progetto**
- ✓ **Allegato C – Voci di spesa**

13.3 Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso, saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

### **ARTICOLO 14 ORGANO DI VALUTAZIONE**

14.1 In conformità con quanto previsto dagli artt. 6 e 7 delle Linee guida, le proposte progettuali saranno approvate dalla Giunta comunale, previa istruttoria e valutazione da parte di un Organo di valutazione, composto da tre membri: il Dirigente del Settore competente o dal suo delegato, nonché da altri due componenti interni all'Amministrazione e nominati dallo stesso dirigente, eventualmente coadiuvati da esperti che parteciperanno ai lavori a titolo gratuito.

### **ARTICOLO 15 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

15.1 Con Delibera di Giunta Comunale viene approvato l'elenco dei progetti finanziati fino alla concorrenza dei fondi disponibili.

### **ARTICOLO 16** **OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

16.1 Il Beneficiario è obbligato a:

- a. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili e in conformità alla progettualità presentata;
- b. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
- c. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti di concessione dell'aiuto;
- d. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, connesse al progetto;
- e. formalizzare la domanda di rimborso del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
- f. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dal Comune di Molfetta a titolo di finanziamento;
- g. curare la conservazione di tutta la documentazione – tecnica, amministrativa e contabile – del Progetto, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento;
- h. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- i. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. g;
- j. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- k. richiedere al Comune di Molfetta l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento che siano giustificate da eventi sopravvenuti e non prevedibili che potrebbe anche essere respinta ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- l. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dal Comune di Molfetta a tal fine;
- m. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.);
- n. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- o. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- p. fornire al Comune di Molfetta la locandina dell'evento con espressa autorizzazione alla diffusione tramite web o altri strumenti di comunicazione;



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

- q. ove ne ricorrano i presupposti o la necessità, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- r. ove ricorrano circostanze sopravvenute, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto.

#### **ARTICOLO 17 DECADENZA DAL BENEFICIO**

17.1 Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda.

#### **ARTICOLO 18 RINUNCIA AL CONTRIBUTO**

18.1 I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando al Settore competente del Comune di Molfetta una comunicazione via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it).

#### **ARTICOLO 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

19.1 Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la Sig.ra Rosa Losito, responsabile della programmazione culturale del I° Settore.

19.2 Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it).

#### **ARTICOLO 20 TUTELA GIURISDIZIONALE**

20.1 Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge presso, secondo la competenza, il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Bari e/o il Tribunale di Trani.

#### **ARTICOLO 21 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**



Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali  
Ufficio Programmazione e Coordinamento Attività e Strutture Culturali

21.1 Esclusivamente per le informazioni e i chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail [cultura@comune.molfetta.ba.it](mailto:cultura@comune.molfetta.ba.it) ed inserire nell'oggetto "CHIARIMENTI AVVISO MOLFETTA SUMMER EDITION 2025".

21.2 Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a **tre giorni** antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.

#### **ARTICOLO 22 INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore – Via Martiri di via Fani 2/B, il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Ernesto Barbone, giusto decreto prot. n. 90300 del 14/12/2022; i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso; c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; d) L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

#### **ARTICOLO 23 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta.

Molfetta, 11/07/2025

Il Dirigente 1° Settore  
Dott. Mauro De Gennaro