

# COMUNE DI MOLFETTA

## AREA METROPOLITANA DI BARI

Settore Affari Generali e Innovazione

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE IN FAVORE DEL COMUNE DI MOLFETTA

CIG: 67657265B7

\*\*\*

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale a contrattare N.G. 603 del 25/07/2016 di indizione gara, di approvazione dello schema di avviso pubblico, nonché dello schema di contratto per l'affidamento dei servizi legali del Comune di Molfetta, con la presente si indice una gara ai sensi del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi mediante procedura aperta, ex art. 60 del medesimo D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del succitato decreto e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'affidamento di servizi giuridico-legali ex art. 17 del D.Lgs 50/2006 in combinato disposto con l'art. 4, nonché All. IX dello stesso, da svolgere sia con riferimento al contenzioso, sia come supporto giuridico - legale per i vari Uffici in merito a questioni di particolare rilevanza.

#### PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Molfetta mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.molfetta.ba.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

Determinazione a Contrattare settore AA.GG. n.g. 603 del 25/07/2016

Avviso Pubblico

Modulistica

Schema di contratto

RUP: dott. Pasquale la Forgia mail: [ufficio.legale@comune.molfetta.ba.it](mailto:ufficio.legale@comune.molfetta.ba.it) - tel 080/9956116

Pec: [ufficio.legale@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:ufficio.legale@cert.comune.molfetta.ba.it)

#### CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti e richieste di chiarimenti scritti da inoltrare al RUP, tramite pec/mail entro e non oltre tre giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 1. Oggetto del servizio

---

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario, del Giudice Amministrativo, delle Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali, nonché nei procedimenti penali in cui il Comune intende costituirsi, compresa la connessa attività istruttoria;
- il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo ed esaustivo:
  - consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
  - pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
  - esame e studio di pratiche;
  - redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze ecc.

## 2. Requisiti richiesti

---

Sono requisiti specifici tecnico-professionali di ammissione alla selezione:

- a) laurea in giurisprudenza;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- c) avere svolto attività di avvocato, con patrocinio in proprio, per almeno 10 (dieci) anni continuativi;
- d) aver svolto servizi giuridico-legali negli ultimi dieci anni in favore di amministrazioni pubbliche a mezzo di apposite convenzioni;
- e) essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori da almeno 5 (cinque) anni.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione unica da rendere unitamente all'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di gara.

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti che si trovino nelle cause di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50 del 18 aprile 2016.

### Termine e modalità di invio della domanda di partecipazione.

Per partecipare alla selezione i candidati, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 agosto 2016**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo

Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI MOLFETTA, contenente all'interno n° 3 (tre) buste, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il COMUNE DI MOLFETTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",** contenente al suo interno:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata sotto forma di autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 2. con la formula di rito ivi riportata. La stessa dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico. L'omissione totale o parziale anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

**NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il COMUNE DI MOLFETTA.**

L'istanza dovrà essere redatta in bollo e corredata da fotocopia, parimenti sottoscritta dal candidato con firma per esteso e leggibile, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il COMUNE DI MOLFETTA - CURRICULUM VITAE E TITOLI DI SERVIZIO",** contenente al suo interno:

- **CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO** - che dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma per esteso e leggibile e dovrà essere corredata da fotocopia, parimenti sottoscritta dal candidato con firma per esteso e leggibile, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di delibere/determinazioni/contratti dei singoli incarichi e/o convenzioni di servizio giuridico-legale.

**BUSTA "C" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il COMUNE DI MOLFETTA - OFFERTA ECONOMICA",** contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la dichiarazione di offerta espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il plico, chiuso con le modalità sopra indicate, dovrà riportare l'annotazione del mittente ed essere indirizzato a:

**- COMUNE DI MOLFETTA (BA), Via Martiri di Via Fani, cap. 70056 e dovrà recare sul frontespizio l'indicazione <<Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico-legale per il COMUNE DI MOLFETTA>> -.**

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, redatta in bollo, dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico, secondo lo schema allegato.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente punto 2., lett. a), b) ; c); d) ed e);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, di inconfiribilità, divieto di cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi rispettivamente del D.Lgs n.39/2013 nonché dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente Avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di essere idoneo fisicamente allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
13. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il **COMUNE DI MOLFETTA**, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

14. di non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 13, con un rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questo Comune;
17. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso vertenze contro il **Comune di Molfetta** a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il **Comune di Molfetta**.
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni dell'Avviso di gara e dello Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.
26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza.
- N.B.:** Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

### 3. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di **dodici mesi** dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento che potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso dei 12 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

### 4. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è fissato in €. 100.00,00 per l'intero periodo, escluso IVA e C.P.A. , ritenute fiscali ad applicarsi come per legge ed oltre il 15% di rimborso forfettario spese generali.

## **5. Pagamenti**

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel documento di gara e nello schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre il 15% di rimborso forfettario spese generali, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relativi agli eventuali giudizi che saranno rimborsate al Professionista, nelle modalità e termini contemplati dalle disposizioni vigenti per l'Ente, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura elettronica pro-quota, con cadenza mensile posticipata.

## **6. Criterio di aggiudicazione**

Con il presente avviso pubblico viene indetta una gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del succitato decreto e nel rispetto dei principi per l'affidamento dei servizi giuridico-legali dell'Ente da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico -legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

## **7. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità, prescrizioni e termini dettagliatamente esplicitate nel presente Avviso e nel contratto il cui schema viene allegato al presente documento di gara.

## **8. Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il **Comune di Molfetta** almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali

per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

## 9. Criteri di valutazione

L'affidamento del servizio sarà disposto con apposita Determinazione dirigenziale sulla base della selezione comparativa, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi di valutazione e dei pesi di cui in seguito come risultanti dai curricula/titoli di servizio e dal ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara. La valutazione sarà eseguita dalla Commissione giudicatrice appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

\_ 80 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (BUSTA "B")

\_ 20 punti per L'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C")

**A) TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 80**, da suddividersi come segue:

### A.1.)

numero di singoli giudizi trattati con proprio patrocinio per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 10 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto A.2)	1 punto per ogni giudizio – max 20 punti
--	---

### A. 2.)

Per quanto non ricompreso nel punto A.1), convenzioni/contratti per assistenza giuridico-legale e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali ovvero con amministrazioni comunali in gestione commissariale straordinaria negli ultimi 10 anni	6 punti per ogni incarico in convenzione/contratto - max 60 punti
--	---

**N.B.:** per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle convenzioni/ contratti e/o delle Delibere e/o Determinazioni di incarico;

## B) OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari ad €. 100.00,00 =, per dodici mesi (intero periodo del servizio), escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA e CPA escluse.

Saranno escluse le offerte condizionate o a rialzo.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

Dove:

**X<sub>i</sub>** = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

**R<sub>i</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente (i)

**Rmax = Ribasso massimo offerto dai concorrenti**

**N.B.:** Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

## **10. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

---

**L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto 2.**

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **11. Espletamento procedura di gara.**

La prima seduta pubblica di gara per l'apertura dei plichi si svolgerà il **giorno 11 agosto 2016 alle ore 10,00** presso la Sede di Via Martiri di Via Fani del Comune di Molfetta – Uff. Appalti e Contratti 1° p. Il Presidente della Commissione di gara, all'uopo costituita, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La Commissione, in seduta pubblica e in primo luogo, procederà all'apertura della "**BUSTA "A"**" contenente la documentazione amministrativa, per la verifica della presenza e regolarità della stessa e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti relativi ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente avviso pubblico, nonché all'esame del contenuto della "**BUSTA "B"**" con conseguente attribuzione dei punteggi secondo gli stessi criteri di valutazione.



A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato ai concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all'apertura della **BUSTA "C"** contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente avviso .

## **12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario assume, a pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al **Comune di Molfetta** gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

## **13. Norme finali**

---

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto per motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

Il **COMUNE DI MOLFETTA** si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il **Comune di Molfetta** si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il **Comune di Molfetta** comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio ad avvenuta aggiudicazione della gara anche nelle more della formalizzazione del rapporto con la sottoscrizione del contratto, a richiesta dell'Amministrazione ai sensi dell'art.32 -c.8 e 13 del D. Lgs.vo n.50/2016 .

Il contratto sarà stipulato conformemente al presente avviso ed allo schema di contratto.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati o loro legali rappresentanti, a cura della Commissione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.



#### **14. Elezione di domicilio.**

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'ente, eleggerà domicilio legale nel **Comune di Molfetta** e lo comunicherà all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

#### **15. Pubblicità**

---

Il presente Avviso di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del **Comune di Molfetta** per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione, nonché trasmesso al Consiglio dell'Ordine Forense perché sia affisso all'albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio on line ed alla sezione Trasparenza.

#### **16. Definizione controversie**

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Per ogni controversie che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario della gara, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del foro di TRANI.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al **Comune di Molfetta** nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

#### **18. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Avviso potrà essere richiesto al Responsabile dell'Area Amm.va, Dott. Pasquale la Forgia, tel. 080/9956116.

Molfetta, li 26 luglio 2016

Il Segretario Generale  
Dirigente a.i. Settore AA.GG.  
Dot.ssa Maria Nicassio

