



## ***Bando pubblico per la partecipazione alla FIERA DELLA MADONNA DEI MARTIRI e MERCATINO DI SAN NICOLA ANNO 2020***

### **IL DIRIGENTE**

- Visto il Decreto Legislativo 59/2010;
- Vista la Delibera Consiglio Comunale n. 53 dell'11/10/2010;
- Vista la Legge Regionale 24/2015 e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera Giunta Comunale n. 56 del 27/02/2019

### **RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per:

- ❖ l'assegnazione dei posteggi da occupare temporaneamente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la **FIERA DELLA MADONNA DEI MARTIRI** che si svolgerà nei giorni **7 - 8 e 9 settembre 2020** a Molfetta;
- ❖ l'assegnazione dei posteggi da occupare temporaneamente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il **MERCATINO DI SAN NICOLA** che si svolgerà nei giorni **3 - 4 e 5 dicembre 2020** a Molfetta.

### **1. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA**

1.1. Tutte le autorizzazioni oggetto del presente bando, avranno validità corrispondente alla durata della manifestazione e precisamente:

- **FIERA DELLA MADONNA DEI MARTIRI dal 7 al 9 settembre 2020;**
- **MERCATINO DI SAN NICOLA dal 3 al 5 dicembre 2020.**

### **2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE OCCUPAZIONI TEMPORANEE IN SCADENZA**

2.1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle occupazioni temporanee verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha realmente occupato il posteggio;

- b) anzianità di iscrizione al Registro delle imprese;
- c) anzianità di iscrizione nel R.E.A;
- d) anzianità dell'Autorizzazione amministrativa;
- e) età anagrafica del partecipante.

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

3.1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso di Autorizzazione Amministrativa/SCIA per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche tipologia A o B.

### 4. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

4.1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

5.1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da 16,00 Euro, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **ESCLUSIVAMENTE** tramite IL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO, utilizzando **IL PROCEDIMENTO "AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DI FIERE PROMOZIONALI E STRAORDINARIE"**. Farà fede la data della ricevuta pec di trasmissione allo SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

5.2. Le domande, per la FIERA DELLA MADONNA DEI MARTIRI devono essere presentate dalla data di pubblicazione del bando sino al **08 LUGLIO 2020**, mentre le domande, per il MERCATINO DI SAN NICOLA devono essere presentate entro il **04 OTTOBRE 2020**. Le domande inviate oltre ciascun termine non produrranno alcun effetto e, senza ulteriori formalità saranno considerate irricevibili di e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

### 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

6.1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- la tipologia dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche posseduta, l'autorità che l'ha rilasciata, il numero e la data del rilascio, il settore di vendita (alimentare o non alimentare), i prodotti che si intendono porre in vendita;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- numero e data di iscrizione al REA (Registro Economico Amministrativo);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

6.2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- se la vendita avviene con automezzo attrezzato, fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo nonché la dichiarazione che esso è attrezzato ed omologato per la



- vendita come per legge;
- Dia Sanitaria permanente o temporanea per la vendita del Settore Alimentare;
- copia dell'Autorizzazione per l'esercizio al Commercio su aree pubbliche tipologia A/B, ovvero copia della SCIA e della ricevuta di trasmissione allo SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE di appartenenza;
- copia del versamento dei diritti di istruttoria:

Importo versamento = € 20,00; **Causale di versamento** = "S140- Autorizzazione Fiere";  
modalità di versamento:

- tramite conto corrente postale n. **18320705** intestato a Comune di Molfetta;
- conto corrente bancario con codice **IBAN: IT74W 05424 04297 0000 0000 0212**;
- sistema di pagamento elettronico PAGOPA  
(informazioni illustrate sul sito del COMUNE DI MOLFETTA)

**Tutti gli operatori del Settore alimentare, al fine dell'assegnazione del posteggio oggetto del presente bando, dovranno obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dalla ASL BA – Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Pubblica, allegando DIA Sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, ovvero copia della DIA Sanitaria temporanea, nel caso di utilizzo di panche mobili, nonché predisporre il modello di autocertificazione in merito all'utilizzo degli impianti alimentati a gpl, secondo le indicazioni fornite dalla nota prot. n. 3794 del 12/03/2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento Vigili del Fuoco;**

6.3. La domanda dovrà inoltre contenere:

- **la frequenza effettiva** come assegnatario di posteggio nella Fiera della Madonna dei Martiri e del Mercatino di San Nicola precisando la data, ovvero di essere subentrato a precedente assegnatario già frequentante la Fiera e il Mercatino indicando la data e il nominativo del precedente assegnatario.

6.4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'invio delle domande a mezzo pec fuori dal termine e con la modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## 8. GRADUATORIA

8.1. La graduatoria provvisoria per ogni manifestazione di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio online del Comune **almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione.**

8.2. Contro le graduatorie provvisorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo pec [suap@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:suap@cert.comune.molfetta.ba.it)

8.3. L'autorizzazione è rilasciata in applicazione della graduatoria definitiva.



8.4. La pubblicazione della DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE di approvazione della graduatoria provvisoria e definitiva sul sito istituzionale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

## 09. POSTEGGI NON ASSEGNATI

9.1. I posteggi eventualmente non occupati entro le 08.30 del primo giorno di inizio della manifestazione, saranno disponibili per l'assegnazione e potranno essere occupati da coloro che, pur avendo inoltrato istanza di partecipazione, non siano risultati tra gli aventi diritto in ordine ai criteri indicati al punto 2 comma 1 del presente bando, purchè in possesso dell'autorizzazione per il Commercio itinerante secondo l'ordine della data di iscrizione al Registro Imprese ed a parità della data di iscrizione al REA.

## 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

10.1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

10.2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

10.3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

10.4. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento Sig.ra Sofia Andreula

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

11.1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

MOLFETTA 20/02/2020

La Responsabile dell'U.O. Commercio

Sig.ra Sofia Andreula



DIRIGENTE

SETTORE A. PP. - AMBIENTE

Ing. Enzo BALDUCCI