

E.M. 2020 PROPOSTA DI EVENTO

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (di cui al documento di identità allegato alla presente) **DELL'ORGANISMO SINGOLO CHE PRESENTA DOMANDA OVVERO COME CAPOGRUPPO IN CASO DI ORGANISMI RIUNITI**

DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La/Il sottoscritto/a:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

C.F. _____

nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione denominata:

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANISMO

Codice fiscale _____ e/o Partita IVA _____

L'Associazione/organismo è iscritta all'Albo delle Associazioni Culturali del

Comune di Molfetta dal _____

SI'

NO

SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____ eventuale sito web _____

IN CASO DI ASSOCIAZIONI/ORGANISMI RIUNITI

I sottoscritti:

Cognome e Nome Rappresentante Legale	Denominazione Associazione	Indirizzo Sede Operativa	Tel.	Firma

Indicano quale capogruppo l'Associazione/Organismo _____ così come identificato alla pagina 1

CHIEDE

PER LA PROPOSTA ARTISTICA/CULTURALE

- SOLO IL PATROCINIO GRATUITO
- CONTRIBUZIONE FINANZIARIA (a fronte di rendicontazione comprovata da documentazione fiscale)
- UN CORRISPETTIVO ECONOMICO DI € _____ COMPRESIVO DI IVA (a fronte di fattura elettronica emessa per attività su prestazione di servizio)
- L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE O SPAZIO PUBBLICO DENOMINATO

A TAL FINE DICHIARA

L'inesistenza di cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici n. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali (DURC);

Di assumere ogni responsabilità relativamente alla mancata applicazione di tutto quanto previsto dalla normativa vigente, alla data di realizzazione dell'evento, relativamente alle misure anticontagio Covid 19.

INDICA

Il titolo della proposta progettuale :.....

Data prevista per lo svolgimento.....

Luogo proposto.....

Fruibilità dell'evento

Gratuito

Oneroso

ALLEGA (OBBLIGATORIAMENTE)

La scheda tecnica descrittiva dell'evento, contenente anche i dati necessari alla valutazione di

cui ai criteri riportati nell'avviso (esperienza del proponente, potenzialità attrattiva evento, valenza artistico culturale proposta e Composizione Cast)

INOLTRE INDICA

Il Piano Finanziario delle entrate-spesse previste per la proposta progettuale

ENTRATE		SPESE	
Contributi richiesti ad altri soggetti pubblici: Ente _____	€	Spese di personale	€
Sponsorizzazioni: Nome _____	€	Contributo a personale volontario	€
Autofinanziamento	€	Acquisto beni/stampati ecc.	€
Costo eventuale biglietto di accesso all'evento € _____ per una previsione complessiva di →	€	Servizi Audio Luci Trasporto	€
Altro (<i>specificare</i>)	€	SIAE	€
	€	ENPALS, oneri previdenziali, ecc.	€
	€	Spese applicazione norme anticontagio	€
	€	Altro (<i>specificare</i>)	€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE SPESE	€
COSTO COMPLESSIVO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO RICAVATO DALLA DIFFERENZA TRA SPESE ED ENTRATE			
€ _____			

Data _____

Firma _____