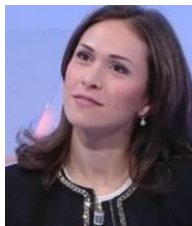


INFORMAZIONI PERSONALI

Castriotta Anna Sara



📍 [REDACTED]

📞 [REDACTED]

✉ a.saracastriotta@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/01/2008 **Dirigente Amministrativo**

Dirigente Amministrativo presso la società [REDACTED] in cui ho potuto maturare e consolidare una vasta esperienza nella gestione commerciale, in particolare nelle aree economico/commerciali nell'ambito di settori dediti alla alta componentistica tecnologica.

Ho operato, nella suddetta qualità, sui mercati internazionali per la realizzazione dei cosiddetti appalti "chiavi in mano".

Notevoli le abilità maturate nell'ambito delle relazioni con le istituzioni pubbliche e private e con organismi politico-istituzionali.

Le competenze acquisite possono riassumersi nella:

- predisposizione delle procedure amministrative, contabili e fiscali con contestuale predisposizione del Bilancio d'esercizio aziendale, nel rispetto delle norme contabili, civilistiche e fiscali;
- definizione degli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva;
- coordinamento gestione clienti e fornitori, banche e organizzazioni sindacali;
- elaborazione e redazione del bilancio annuale dell'azienda;
- raccolta dati contabili e il loro inserimento nelle diverse ripartizioni del bilancio;
- compilazione dei bilanci infrannuali, per verificare eventuali anomalie gestionali e scostamenti dalle previsioni;

- tenuta libro unico, libri paga, matricola, registri d'impresa, infortuni e compilazione e vidimazione degli stessi;

Il ruolo rivestito mi ha permesso di viaggiare e curare le relazioni con diverse realtà economiche e sociali e con diverse Pubbliche Amministrazioni nazionali ed internazionali.

Ho curato in prima persona la costituzione, la gestione, l'organizzazione e l'avvio delle sedi in BRASILE e in SERBIA.

Tra le mansioni svolte, la cura dei rapporti commerciali con importanti gruppi industriali come Fiat Chrysler Automobiles e la conclusione delle relative trattative negoziali.

Coordinamento e gestione dell'aspetto giuridico-amministrativo dei contratti d'appalto di lavori pubblici come per es. la realizzazione dei Manufatti [REDACTED], dei Padiglioni [REDACTED] nell'esposizione universale EXPO 2015.

Responsabile della gestione dell'aspetto contrattuale, amministrativo e contabile in ambito pubblico con Stazioni Appaltanti quali ASL (BA - BAT - FG) - TRENITALIA - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Comuni.

Coordinamento del lavoro e della produzione della relativa documentazione amministrativa-contrattuale di commessa presso il Ministero dell'Energia e Industria della Repubblica d'Albania.

02/07/2004–31/10/2007 **Impiegata (consulenza fiscale e contabile)**

Studio Pisani Commercialisti Associati, Molfetta

Registrazioni contabili per ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, contabilità semplificata ed ordinaria, liquidazioni periodiche IVA, tenuta libri contabili e

sociali;

Dichiarazione dei redditi, predisposizione e redazione modello Unico/Irap per ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, Onlus, Fondazioni;

Adempimenti IVA e sostituti di imposta, modelli 770 semplificato ed ordinario;

Gestione di tutti gli adempimenti fiscali (es. 5x1000, modelli Eas, richieste di rimborso telematico);

Controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio;

Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL), alla CCIAA di competenza;

Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

Svolgimento pratiche inerenti al deposito dei bilanci delle società di capitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2014–alla data attuale

Laurenda in Economia e Management
Università LUM Jean Monnet di Casamassima (Ba)

10/2018

Corso e conseguente ottenimento del titolo di Tutor per il Microcredito rilasciato dall' Ente governativo Nazionale per il Microcredito. Il ruolo del Tutor è finalizzato a favorire in collaborazione con gli istituti bancari l'accesso al credito alle microimprese e alle categorie sociali maggiormente svantaggiate, attraverso la promozione degli strumenti della microfinanza, la formazione e la diffusione di buone pratiche.

06/2017

Partecipazione al seminario sul Nuovo Codice degli Appalti, successive modifiche del Decreto cosiddetto "correttivo" e Linee Guida ANAC , Bari (Italia)

05/2016

Partecipazione al seminario "Normativa interna e Comunitaria delle Gare e degli Appalti Pubblici" , Bari (Italia)

02/2016

Master di Formazione de "IL SOLE 24 ORE " - Norme e Tributi 2015/2016 - Bari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività sociali e culturali

Ho sempre coltivato l'impegno in favore delle fasce più deboli della popolazione, animata da un sano altruismo.

Dal giugno 2018 rappresentante per la Regione Puglia dell' Osservatorio Violenza e Suicidio istituito dal dott. Stefano Callipo e dall'avv. Loredana Carillo che si occupa di prevenire e combattere il rischio suicidario e la violenza in tutte le sue forme: violenza intrafamiliare, stalking, bullismo, cyberbullismo, cyberstalking.