FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).Consapevole,secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue :

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CROCIFERO ANTONIA**
Indirizzo	**VIA MARTIN LUTHER KING 12/U BISCEGLIE 76011 / ITALIA**
Telefono	**3474643422**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/01/1979 TERLIZZI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 02/02/2005 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO METROPOLIS MOLFETTA
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E ASSISTENZIALI
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DI STRUTTURA
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	-DA 09/09/2001 AL 09/05/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE con votazione di 110/110 presso Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze dell'educazione

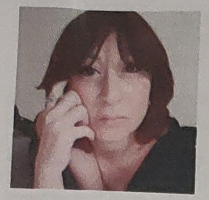
CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellenti capacità relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellenti capacità organizzative affinate con il servizio civile
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

*Ai sensi del D.lgs. 196/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Data 06/11/2018

Firma



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Spadavecchia Ida Ester**

Indirizzo **Via G. Ubaldini 12 Bisceglie**

Recapiti telefonici **3392797506**

E-mail **Idae.spadavecchia@libero.it**

Posta Elettronica Certificata **idaester.spadavecchia@pec.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **02/11/1979**

C. F. **SPDDTR79S42A662L**

P. I.

Esperienze lavorative

Dal 09/09/2021 al 31/08/2022
Insegnante
Scuola primaria statale IC CASSANO De RENZIO Bitonto

Dal 30/09/2020 al 30/06/2021
Insegnante
Scuola primaria statale 3CDS GIOVANNI BOSCO, Bisceglie

Dal 23/092019 al 30/06/2020
Insegnante
Scuola primaria statale 3CDS GIOVANNI BOSCO; Bisceglie

Dal 03/10/2018/ al 30/06/2019
Insegnante
Scuola primaria statale 1 CDS E.DE AMICIS,Bisceglie

Dal 18/10/2017 al 06/06/2018
Insegnante
Scuola primaria statale E.DE AMICIS, Bisceglie

Dal 04/10/2017 al 06/10/2017
Insegnante
Scuola statale primaria COLLODI ,Suzzara MN

Dal 09\03\2014 al 30/12/2016
scuola materna paritaria IL NUOVO FIORELLINO arl, via giacosa 2 Terlizzi
Insegnante (Socia\Titolare)

Dal 15/03/2010 al 31/07/2010
Scuola paritaria FIGLIE DEL DIVINO ZELO, via Annibale M.di F. Corato

Dal 16/03/2010 al 03/10/2017
NETWORK CONTACTS S.R.L. Via Olivetti n.17 70056 Molfetta
Impiegato di 3° livello – TELEFONISTA

Dal 16.09.2008 al 30.06.2009
Scuola materna paritaria SS. NOME DI GESU' via G.Mameli n.72 Molfetta
insegnante

Dal 03 dicembre.2007 al 31.maggio 2008
scuola materna paritaria SS. NOME DI GESU' via G.Mameli n.72 Molfetta
insegnante

dal 09.08.2003 al 24.08.2003
la Società Cooperativa Arcobaleno –Piccola Società Cooperativa Scrl
con sede in Reggio Emilia in via F.lli Socini n.24
addetto alla gestione dei disabili c/o la Casa per ferie S. Maria al Mare Pinarella di Cervia (RA)

dal 23.06.2003 al 20.07.2003
la Società Cooperativa Arcobaleno –Piccola Società Cooperativa Scrl
con sede in Reggio Emilia in via F.lli Socini n.24
addetto alla gestione dell'animazione c/o la Casa Alpina S. Apollinare di Canale d'Agordo (BL).

Rilevatore dati nell'ambito del Progetto "città Sane OMS"
Comune di Molfetta 03/06/2001

Rilevatore per il compimento delle operazioni censuarie del 5° Censimento dell'Agricoltura anno 2000-2001 presso il C
Molfetta. 18/09/2000

Istruzione e formazione post lauream

Master di I livello
COMUNICAZIONE E VALUTAZIONE NEL PROCESSO DIDATTICO \ EDUCATIVO
n1500 ore e 60 CFU conseguito 29/30 il 06\04\2009 PEGASO università telematica.

Federazione italiana autonoma piccoli imprenditori attestato conseguito il 18\09\2008

Laurea di primo livello in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
III curricolo EDUCATORE NEI SERVIZI SOCIO CULTURALI E INTERCULTURALI
conseguito il 25/10/2017 100/110 Università degli studi di Bari

Corso 64-07 "PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)
Piano Formativo Aziendale 2007 attestato conseguito il 22/06/2007

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE conseguito il 04/07/1998
I.Magistrale Statale Vito Fornari Molfetta

Corso anno integrativo Diplomati magistrale.
I.Magistrale Statale Vito Fornari Molfetta

Formazione
Aggiornamento

Competenze linguistiche Inglese

University ofCambridge
LocalExaminations Syndicate
Bulats test reporter, level achieved 2
intermediate conseguito il 19/09/2002

Competenze informatiche

Certificazione microsolf office 2000 word- power point- excel
Attestato conseguito il 18/10//2002

Corso di informatica per operatore P.C. attestato conseguito il 27/04/1998

corso informatica di base il attestato conseguito il 03.02.1997

Ulteriori informazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/200 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trat anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al rigua competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Data
Bisceglie 15/04/2022

FIRMA

Ida Ester Spadavecchia

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Antonella Bellifemine**
Indirizzo	Via Carlo Alberto 86, Molfetta 70056(Ba)
Telefono	+39 3314582972
Web	
E-mail	Antobell94@hotmail.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/11/1994
Sesso	femmina

Esperienza professionale

Date	DAL 06/04/2021 e attualmente occupata
Lavoro o posizione ricoperti	***Operatrice Customer Care Enel Energia***
Principali attività e responsabilità	Come operatrice customer care mi occupo di fornire assistenza ai clienti che ci contattano, tramite telefono o web chat, per problematiche riguardanti le forniture di luce e gas e nello specifico: • problemi di comprensione delle fatture; • apertura richieste di cambio gestore, subentro, voltura, attivazioni ed allacci; • apertura incident per problematiche più tecniche; • Problematiche riguardanti i pagamenti; • Vendita prodotti enel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Exprivia s.r.l Molfetta(ba)*
Tipo di attività o settore	Azienda di telecomunicazioni

Esperienza professionale

Date	Dal 21/06/2018 al 26/03/2021

www.ilcurriculumvincente.

Lavoro o posizione ricoperti	**Senior Help Desk 1° level Eni**
Principali attività e responsabilità	Nel corso di questo lavoro mi sono occupata di fornire assistenza per tutte le problematiche dei dipendenti Eni di tutto il mondo e nello specifico mi di: • Reset psw pc/sap/tool aziendali • Fornire informazioni sui vari sistemi aziendali come simplicity, sap, gestione dotazioni aziendali; • Apertura incident ai gruppi di secondo livello quando non era possibile gestirli al primo livello; • Configurazione stampanti su pc da remoto; • Mappatura share di rete; • Apertura change; • Gestione canale telefonico, chat, mail; Requisito fondamentale per questo lavoro era l'utilizzo della lingua inglese in quanto avevamo contatti con persone che ci contattavano anche dall'estero.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Exprivia s.r.l Molfetta(ba)*
Tipo di attività o settore	Azienda di telecomunicazioni

Nota : Nel mio percorso lavorativo ci sono state altre esperienze che hanno portato alla mia crescita professionale tra le quali:

- Addetta vendita presso diversi punti vendita;
- Cassiera Uci cinema;
- Operatrice outbound presso Network Contact(Molfetta) e Adn(Bisceglie)

Ho ritenuto necessario inserire solo le esperienze più recenti in quanto sono quelle che mi hanno formato maggiormente a livello lavorativo, avendo una prospettiva più ampia del contesto aziendale.

Istruzione e formazione

Date	Dal 27/09/2021 ad oggi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Specializzazione in Letterature moderne, comparate e postcoloniali (nello specifico le materie che sto studiando si concentrano sullo studio della letteratura sia inglese che tedesca ma anche della lingua italiana)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	**Università di Bologna Alma Mater Studiorum**

www.ilcurriculumvince

utte le
i di:

Istruzione e formazione

Date	Dal 02/10/2017 al 09/06/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in ***"lingue e culture per il turismo e la mediazione internazionale"*** con votazione ***96/110***
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua inglese, tedesca, francese, glottodidattica, cultura della lingua inglese e tedesca, traduzione di testi in lingua, comunicazione orale e scritta in lingua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	**Università degli studi di Bari Aldo Moro**

Competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	**C1**	**C1**	**B2**	**B2**	**B2**
Tedesco	**B1**	**B1**	**B1**	**B1**	**B1**

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nel corso degli anni ho imparato a lavorare in gruppo, esponendo le varie problematiche ed accettando tutti i consigli che potessero migliorare il mio lavoro. Ho imparato anche cosa è il problem solving, visto che in determinate situazioni bisogna avere la prontezza di trovare una soluzione anche da soli. Sono una persona molto ambiziosa, ho voglia di imparare, sono proattiva e rispetto tutti i miei colleghi, cercando di avere un rapporto di lavoro basato sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

Capacità e competenze informatiche

Uso molto bene windows, sistemi di posta, internet, office e social

Altre capacità e competenze

Nel corso dei miei lavori ho imparato ad usare i diversi tool aziendali, tra i quali salesforce, sm9, ho imparato ad impegnarmi al massimo per raggiungere gli obiettivi di team e personali e non mi tiro indietro quando c'è qualche difficoltà. Sono una persona responsabile e sto proseguendo i miei studi proprio perché non mi accontento di poco.

www.ilcurriculumvincente.