

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **LOGRIECO ADAMO**
Indirizzo **VIA SANT'ORSOLA N. 31, MOLFETTA (BA), 70056**
STUDIO: CORSO UMBERTO I N. 19, MOLFETTA (BA), 70056
Telefono **080 3974163 – (0039) 392 7877280**
Fax **080 8594067**
E-mail **adamologrieco@gmail.com**
pec: adamo.logrieco@pec.ordineavvocatitrani.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.8.1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/11/2017-presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Logrieco – avv. Francesco Logrieco - C.so Umberto I n. 19, Molfetta (BA), 70056
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità Opera nei settori Civile e Penale (con esclusione del penale criminale); Consulenza legale a privati e imprese; Redazione Atti e Pareri; Attività processuale; Procedimenti ADR (mediazione, negoziazione assistita, ABF, ACF, ecc.).
In particolare si occupa di Diritto Privato, Diritto Successorio, Contrattualistica, Diritto Societario, Diritto Bancario, Diritto Assicurativo, Regimi di Responsabilità, Processo Esecutivo, Procedure Concorsuali.

- Date (da – a) 03/02/2015-07/11/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Logrieco – avv. Francesco Logrieco - C.so Umberto I n. 19, Molfetta (BA), 70056
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio**
- Principali mansioni e responsabilità Opera nei settori Civile e Penale (con esclusione del penale criminale); Consulenza legale a privati e imprese; Redazione Atti e Pareri; Attività processuale; Procedimenti ADR (mediazione, negoziazione assistita, ABF, ACF, ecc.).

- Date (da – a) 17/07/2014-03/02/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Logrieco – avv. Francesco Logrieco - C.so Umberto I n. 19, Molfetta (BA), 70056
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità Sotto la guida dell'avv. Francesco Logrieco, si forma nel settore Civile. Redazione Atti e Pareri; Attività processuale; Procedimenti ADR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Riepilogo Eventi Formativi

2017/2022 – Corsi Formativi come da “Estratto Crediti” della Piattaforma RiConosco (allegato)

Sin dall'inizio della professione ha frequentato numerosi corsi ed eventi formativi per il perfezionamento delle proprie skills.

In particolare ha seguito Corsi intensivi in materia di Responsabilità medica (2018), di Esecuzione Forzata (2019) e di Crisi d'Impresa (2021).

- Date (da – a) 5-6-7/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Torneo di Retorica Forense “Scacco d’Atto”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Retorica e dialettica forense – Formazione Professionale
 - Qualifica conseguita Unico rappresentante del settore civile per la Scuola forense dell’Ordine Avv. Trani
- Date (da – a) 2009-11/7/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Rinunce e Transazioni nelle Controversie di Lavoro” con il Prof. Tommaso Germano
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) A Pieni Voti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Leonardo da Vinci” – Molfetta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi Classici
 - Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

OTTIMO

ECCELLENTE

È aderente al partito di Fratelli d'Italia dal 2019. Nell'aprile 2022 viene nominato Coordinatore della Città di Molfetta, attualmente in carica.

È socio di AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati) - Sezione di Trani sin dal 2014, nel biennio 2019-2021 viene nominato Consigliere Nazionale AIGA; il Presidente Nazionale AIGA, Avv. Antonio de Angelis, lo nomina membro dell'Ufficio di Segreteria di Presidenza Nazionale per il biennio 2019-2021; il Coordinamento Regionale AIGA Puglia lo nomina, all'unanimità, Segretario per il biennio 2019-2021. Nel biennio 2021-2023 è Vicepresidente della Sezione AIGA di Trani, inoltre, il Presidente Nazionale, Avv. Francesco Paolo Perchinunno, lo nomina Responsabile Informatico nazionale e Coordinatore dell'Ufficio di Segreteria del Presidente, con direzione dell'Ufficio Stampa.

Ottime capacità comunicative e attitudine ai rapporti interpersonali. Adattabilità, versatilità, capacità di cooperare e lavorare in equipe.

Competenze maturate grazie al lavoro nello studio legale, svolgendo attività professionali e di ricerca in equipe, gestione dei rapporti con clienti, società, colleghi, Istituzioni ed Enti Pubblici.

Gestione dei social media dell'AIGA Nazionale di cui è anche componente dell'Ufficio Stampa.

Pratica di sport individuali (Tennis, Sci) e di squadra (Calcio). In precedenza è stato giocatore e membro del direttivo della A.S.D. Trani Lex, squadra di calcio dell'Ordine degli Avvocati di Trani, che partecipava al Campionato Nazionale Forense.

Militanza in partiti politici. Socio fondatore, poi nominato Presidente, della Associazione Culturale "Il Faro – Molfetta", attività culturali, di beneficenza e ricreative in gruppo.

Dal 2008 membro dell'AVIS e donatore di sangue abituale.

Oltre alle summenzionate attività, in passato membro di un'equipe che si occupava di pubbliche relazioni per eventi e spettacoli, e di organizzazione di eventi privati.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) e delle principali piattaforme informatiche e digitali.

Ottima conoscenza delle piattaforme del Processo Civile Telematico, della Firma digitale e della Fatturazione Elettronica.

Ottima conoscenza del Web e dei principali Browser.

Studi Musicali (Chitarra, Basso); In passato DJ in eventi privati, pubblici (Notti Bianche cittadine – M.A.G.), nelle principali strutture ricreative locali (Eremo Club, Jubilee, Nautilus, Pascià, Swing Pub, altri) e in associazioni cittadine (La Voce di Sant'Andrea e altre), con iscrizione ENPALS.

Da sempre appassionato di arte e musica, assiduo spettatore dell'Opera Lirica presso il Teatro Petruzzelli di Bari; costante fruitore delle principali mostre d'arte nazionali, di musei e monumenti nazionali ed internazionali.

A3 - B

