



## Nomina Vice Segretario generale del Comune di Molfetta

### IL V. SINDACO

**VISTO** l'art. 53 del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico Enti Locali);

**VISTO** l'art. 82 del vigente Statuto comunale il quale testualmente dispone:

- "1. Il Comune ha un vice Segretario il quale coadiuva il Segretario Comunale e, quale suo vicario, lo sostituisce in tutti i casi di vacanza, assenza, impedimento ed incompatibilità.*
- 2. Il Sindaco, in caso di vacanza del posto, sentito il Segretario Comunale, può nominare tra i dirigenti di più alta qualifica funzionale, aventi titoli adeguati, un vice Segretario. La nomina ha durata biennale rinnovabile e cessa comunque con l'elezione del nuovo Sindaco.*
- 3. Il vice Segretario può contemporaneamente esercitare funzioni di titolare di settore.";*

**VISTO**, altresì, l'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 28/1/2016 il quale ai commi 4 e 6 testualmente detta:

- "4. Le funzioni sono attribuite, a termine, con provvedimento sindacale, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto di conferimento, fatto salvo il periodo temporale necessario al successivo affidamento.*
- 6. L'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario generale avviene mediante individuazione della persona più idonea, tra i dirigenti del Comune, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali. Tale incarico è eventualmente rinnovabile.";*

**VISTI** i provvedimenti sindacali protocolli 44263 del 09/07/2019, 47251 e di conferma protocollo 68291 del 01/09/2023 con i quali veniva nominata Vicesegretario la dott.ssa Lidia De Leonardis, Dirigente del Settore Socialità;

**CONSIDERATA** l'assenza e l'impedimento temporaneo della dottoressa prefata a svolgere le funzioni summenzionate;

**RITENUTO**, pertanto, per il periodo di assenza e stante la vacanza dell'incarico, di dover procedere alla nomina del Vice Segretario individuandolo tra i Dirigenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Segretario;

**DATO ATTO** che il dott. Mauro De Gennaro Dirigente a tempo indeterminato di questo Ente con titolo di studio "Laurea in Economia e Commercio", è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e, pertanto, idoneo per lo svolgimento delle funzioni di Segretario;

**RITENUTO**, pertanto, e sentito il Segretario generale, dover individuare nel dipendente dott. Mauro De Gennaro il Dirigente a cui affidare le funzioni di Vicesegretario di questo Ente per la durata dell'assenza e impedimento della dottoressa de Leonardis;

**VISTI:**

- il DPR. n. 465/91;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.nun.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**N O M I N A**

Il dott. Mauro De Gennaro, Dirigente di questo Ente, per la durata di assenza e impedimento della dottoressa de Leonardis e comunque con nuove e diverse disposizioni sindacali, Vice Segretario generale del Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 82 del vigente Statuto comunale e dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28 /01/2016;

**D I S P O N E**

- di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Bari, al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti di Settore e all'OIV;
- di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS.;
- di garantire la pubblicità del presente decreto con l'affissione on line all'Albo Pretorio e alle Sezioni dedicate.

Per accettazione  
Mauro De Gennaro



IL V. SINDACO  
Nicola Piergiovanni

