



## Città di Molfetta

Prot. n. 13176

del 27/02/2018

**Oggetto: Attribuzione incarico dirigenziale "ad interim" al Segretario Generale del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali**

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 29 del 19/01/2018 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova "Macrostruttura comunale" finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'amministrazione comunale, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa con i seguenti cinque Settori :

- 1^ Settore – Servizi finanziari e istituzionali
- 2^ Settore – Socialità
- 3^ Settore – Territorio
- 4^ Settore – Patrimonio
- 5^ Settore – Attività Produttive - Ambiente;

**RICHIAMATI** i precedenti provvedimenti sindacali n.ri 13170-13173-13174 e 13175 del 27 febbraio 2018 con i quali si è provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali rispettivamente dei 2^, 3^, 4^ e 5^ Settori della nuova macrostruttura di cui sopra;

**RITENUTA** la necessità di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 1° marzo 2018, l'incarico dirigenziale "ad interim" del 1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali al Segretario Generale, Di Mauro dott.ssa Irene, la quale offre garanzia di competenza e professionalità, servizi già attualmente diretti dalla stessa, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento, nelle more della copertura del posto dirigenziale del Settore medesimo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50 – comma 10 – affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 97 – comma 4 – lett.d) del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

#### **VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale e segnatamente l'art. 78, comma 3;
- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area della dirigenza;
- il TU Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del TUEL (d.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **attribuire** alla dott.ssa Irene Di Mauro, Segretario Generale del Comune di Molfetta, l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, di cui alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata, in ultimo, con deliberazione di G.C. n. 29/2018, al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, con effetto dal 1° marzo 2018, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale in questione.
2. **competono** alla dott.ssa Irene Di Mauro i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:
  - il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali;
  - la gestione del budget assegnato al Settore medesimo;
  - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore;
  - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo;
  - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
3. **dare atto** che il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Di Mauro è quello di cui al vigente C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali.
4. **indicare** il dott. Mauro De Gennaro quale dirigente incaricato di sostituire il Segretario Generale Di Mauro Irene nella dirigenza del Settore nei casi di assenza o impedimento.
5. **nominare** inoltre il Dirigente destinatario del presente decreto Datore di lavoro, ai sensi, per gli effetti e con le competenze individuate dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 per il settore di competenza.

Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Irene Di Mauro.

Trasmettere copia del presente decreto agli assessori comunali, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, al Presidente del Comitato esecutivo RSU, alle OO.SS. nonché all'U.O. Gestione Personale.



IL SINDACO  
Tommaso MINERVINI

Per accettazione

*[Handwritten signature]* 28/2/2018