



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 80213

OGGETTO : Attribuzione incarico dirigenziale “ad interim” al Segretario Generale del Settore Socialità.

IL SINDACO

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 29 del 19/01/2018, con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa dell’Ente, come successivamente integrata, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell’ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell’azione amministrativa, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I – SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI;
- SETTORE II – SOCIALITÀ’;
- SETTORE III – TERRITORIO;
- SETTORE IV – PATRIMONIO;
- SETTORE V - ATTIVITÀ PRODUTTIVE-AMBIENTE;

Oltre agli Uffici di Staff e alle seguenti Aree Autonome alle dirette dipendenze del Sindaco:

- 1 – Corpo Polizia Locale;
- 2 Ufficio Programmazione e progettazione Impianti – Opere pubbliche e progettazioni complesse e tecnologiche,
- 3 – Servizio Avvocatura – Contenzioso,
- 4 - Promozione e prevenzione benessere adolescenza e giovani;

CONSIDERATO che la titolarità del Settore II Socialità risulta affidata alla dott.ssa Lorusso Roberta, dirigente a tempo indeterminato;

PRESO atto che con provvedimento dirigenziale del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali n. gen. 1344 del 27/11/2018 la dott.ssa Lorusso Roberta è stata trasferita in comando presso il Comune di Bari con decorrenza dal giorno 15/12/2018 e per la durata di n. 1 anno, su richiesta del medesimo Ente;

RILEVATA la necessità di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 15 dicembre 2018 a tutto il 28/02/2019, l’incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Socialità al Segretario Generale, dott.ssa Irene Di Mauro, la quale offre garanzia di competenza e professionalità, avendo già sostituito la dott.ssa Lorusso durante il periodo di fruizione delle ferie del medesimo dirigente, al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali che, all’art. 50 – comma 10 – affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;

VISTO l’art. 97 – comma 4 – lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., in base al quale il Segretario Generale esercita ogni altra funzione attribuitogli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitogli dal Sindaco;

ACCERTATA la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'Area della dirigenza;

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Irene Di Mauro, Segretario Generale del Comune di Molfetta, l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Socialità, di cui alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata, in ultimo, con deliberazione di G.C. n. 29/2018, al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, nonché della responsabilità dell'Ufficio di Piano con effetto dalla data del 15 dicembre 2018 a tutto il 28/02/2019.
2. competono alla dott.ssa Irene Di Mauro i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:
 - il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Socialità;
 - la gestione del budget assegnato al Settore medesimo;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore;
 - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo;
 - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
3. Il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Di Mauro è quello di cui al vigente C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali.
4. Indicare il dott. Mauro De Gennaro quale dirigente incaricato di sostituire il Segretario Generale Di Mauro Irene nella dirigenza del Settore nei casi di assenza o impedimento.
5. Nominare inoltre il Dirigente destinatario del presente decreto Datore di lavoro, ai sensi, per gli effetti e con le competenze individuate dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 per il settore di competenza.
6. Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Irene Di Mauro, cui sarà notificato nei modi e forme di legge.
7. Trasmettere copia del presente Decreto agli assessori comunali al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Servizio Risorse Umane, al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e C.S.A., al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Presidente dell'O.I.V..

dalla Residenza Municipale, li 17 dicembre 2018



IL SINDACO
Tommaso MINERVINI

Per accettazione
dott.ssa Irene DI MAURO