



## ***Città di Molfetta***

Città Metropolitana di Bari

### **SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE**

Prot. n. 65186

**OGGETTO : Attribuzione incarico dirigenziale “ad interim” al Segretario Generale del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità.**

#### **IL SINDACO**

**PREMESSO** che a seguito delle consultazioni elettorali dell'11/06/2017 e turno di ballottaggio in data 25/06/2017 è stato proclamato in data 30 giugno 2017 Sindaco del Comune di Molfetta;

**PRESO ATTO** della deliberazione di G.C. n. 110 del 15/05/2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I - AFFARI GENERALI ED INNOVAZIONE
- SETTORE II – PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITÀ
- SETTORE III – TERRITORIO
- SETTORE IV – LL.PP
- SETTORE V- WELFARE CITTADINO;

**CONSIDERATO** che la titolarità del Settore II Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità risultava affidata al dott. Lopopolo Giuseppe, dirigente a tempo indeterminato;

**PRESO** atto che con provvedimento dirigenziale del Settore Affari Generali e Innovazione n. gen. 629 del 04/09/2017 il dott. Lopopolo Giuseppe è stato collocato a riposo anticipato con decorrenza dal 1° novembre 2017;

**RILEVATA** la necessità di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 1° novembre 2017, l'incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità al Segretario Generale, dott.ssa Irene Di Mauro, la quale offre garanzia di competenza e professionalità, avendo già sostituito il dott. Lopopolo durante il periodo di fruizione delle numerose ferie residue del medesimo dirigente, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale del Settore medesimo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50 – comma 10 – affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 97 – comma 4 – lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int., in base al quale il Segretario Generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'Area della dirigenza;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**DECRETA**


Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Irene Di Mauro, Segretario Generale del Comune di Molfetta, l'incarico dirigenziale "ad interim" del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, di cui alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata, in ultimo, con deliberazione di G.C. n. 110/2015, al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, con effetto dal 1° novembre 2017, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale in questione.
2. **COMPETONO** alla dott.ssa Irene Di Mauro i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:
  - il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità;
  - la gestione del budget assegnato al Settore medesimo;
  - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore;
  - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo;
  - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
3. Il trattamento economico da riconoscere alla dott.ssa Di Mauro è quello di cui al vigente C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali.
4. Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott.ssa Irene Di Mauro, cui sarà notificato nei modi e forme di legge.

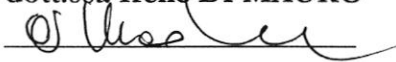
5. Trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'U.O. Gestione ed Amministrazione del Personale, all'U.O. Contabilità del Personale e Pensioni, al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L., Di.C.C.A.P. e C.S.A., ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti ed ai Componenti dell'O.I.V..

dalla Residenza Municipale, li 9/11/2017

IL SINDACO  
Tommaso MINERVINI



Per accettazione  
dott.ssa Irene DI MAURO



RELATA DI NOTIFICA

**Comune di Molfetta**

**RELATA DI NOTIFICA**

La presente è stata da me notificata a

consegnandone copia a

Molfetta,

FIRMA PER RICEVUTA

dott.ssa Irene Di Mauro

Proprietà

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

