



OGGETTO: Attribuzione incarico dirigenziale “ad interim” al dott. Mauro DE GENNARO del Settore Lavori Pubblici

IL VICE SINDACO

VISTA la nota Prefettizia del 09/06/2025 protocollo 81546;

VISTI:

- l'art. 46 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. TUEL “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art. 53 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. TUEL “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO, altresì, il Decreto Sindacale del Vice Sindaco del 12/06/2025 protocollo dell'Ente n. 46548, dove fra l'altro è stato attribuito incarico dirigenziale temporaneo al Segretario Generale;

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 55 del 30/03/2021, con la quale è stata approvata la nuova rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente e rimodulazione avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 18/11/2024, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I – BILANCIO PATRIMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI;
- SETTORE II – SOCIALITÀ;
- SETTORE III – TERRITORIO e AMBIENTE;
- SETTORE IV – INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE;
- SETTORE V - LAVORI PUBBLICI;

Oltre agli Uffici di Staff e alle seguenti Aree Autonome alle dirette dipendenze del Sindaco:

- Area Dirigenziale - Corpo Polizia Locale;
- Area dirigenziale – Ambito territoriale – Molfetta/Giovinazzo;
- Area Avvocatura – Contenzioso;

CONSIDERATO che la titolarità del Settore Lavori Pubblici come definito nel decreto Sindacale del 01/03/2024 protocollo n. 17289 risulta affidato all'Ing. Domenico SATALINO, dirigente a tempo indeterminato;

VISTA la temporanea assenza dell'Ing. Domenico SATALINO dirigente del Settore Lavori Pubblici;

RILEVATA la necessità, al fine di garantire la funzionalità degli Uffici, di attribuire, in via provvisoria, con effetto dalla data del 20/06/2025 fino al 31/07/2025, l'incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Lavori Pubblici al dott. Mauro DE GENNARO, il quale offre garanzia di competenza e professionalità, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50 – comma 10 – affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e, vista la sua temporanea assenza, ai sensi dell'art. 53 del TUEL surrichiamato al Vice Sindaco, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 107 e 109 dello stesso TUEL, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO l'art. 40 del CCNL dell'Area Funzioni Locali che definisce gli incarichi dirigenziali “*ad interim*” con la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato;

RICHIAMATO, il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016, in particolare l'art. 14 del medesimo epigrafato “Dirigenti” di compiti e funzioni di competenza e l'articolo 13 epigrafato “Segretario Generale” con funzioni, fra l'altro, al comma 2 lett. e) e comma 3 – punti 3.1 e 3.2 del predetto articolo, rispettivamente di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 della legge 190/2012 e ss.mm.ii. e Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., e in particolare riferimento al primo capoverso laddove “...*Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività...*” in base al quale il Segretario Generale esercita ogni altra funzione attribuitogli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitogli dal Sindaco;

ACCERTATA la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 46, 53 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni locali;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **ATTRIBUIRE** alla dott. Mauro DE GENNARO , Dirigente del Settore Bilancio Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali, l'incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Lavori Pubblici, di cui alla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, approvata, in ultimo, con deliberazione di G.C. n. 55/2021, rimodulata con delibera di Giunta comunale n. 202 del 18/11/2024, al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento, con effetto dalla data del 20/06/2025 fino al 31/07/2025.

2. **COMPETONO** alla dott. Mauro DE GENNARO i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:

- il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Lavori Pubblici.

- la gestione del budget assegnato al Settore medesimo.
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore.
 - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo.
 - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, ivi compresi tutti i procedimenti afferenti collegati e connessi all'opera pubblica "Nuovo Porto Commerciale Molfetta".
3. **AFFIDARE** al Segretario Generale, in supporto all'incarico dirigenziale in oggetto:
- l'attività di Coordinamento di cui al nomenclato all'art. 97 comma 4 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;
 - attività indicate dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016, e in particolare:
 - l'attività di supporto giuridico amministrativo alla dirigenza di cui trattasi per... *l'emanazione degli atti e l'attività di competenza, anche attraverso pareri scritti, ricerche giurisprudenziali...* come indicato all'art. 13 comma 2 lett. e);
 - le funzioni di di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 della legge 190/2012 e ss.mm.ii. e Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. come indicato all'art. 13 comma 3 punti 3.1) e 3.2).
4. **RICONOSCERE** al dott. Mauro DE GENNARO il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni locali per il periodo indicato.
5. **INDICARE** il dott. Ernesto LOZZI, Segretario Generale, in virtù del surrichiamato art. 97 quale dirigente incaricato di sostituire il dott. Mauro DE GENNARO nella dirigenza del Settore Lavori Pubblici, nei casi di assenza o impedimento.
6. **NOMINARE** inoltre il Dirigente destinatario del presente decreto Datore di lavoro, ai sensi, per gli effetti e con le competenze individuate dal D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. per il settore di competenza.
7. Il Dirigente di cui sopra è Responsabile dei trattamenti dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), relativamente alle funzioni e attività svolte presso la direzione di specifica attribuzione;
8. Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte della dott. Mauro DE GENNARO cui sarà notificato nei modi e forme di legge.

Trasmettere copia del presente Decreto agli assessori comunali al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'Area Risorse Umane e Contabilità del personale, al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. rappresentative, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ed al Presidente dell'O.I.V.

Molfetta, li 19 GIU. 2025

IL VICE SINDACO
Nicola Piergiovanni

Per accettazione
dott. Mauro DE GENNARO

Visto
IL SEGRETARIO GENERALE