

PIAO 2024-2026

Comune di Molfetta



COMUNE DI MOLFETTA
APPROVATO CON DELIBERA
DI GIUNTA N. 9 DEL 31
GENNAIO 2024



INDICE

INTRODUZIONE	3
SCHEDA ANAGRAFICA	5
SEZIONE 2.0 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
SEZIONE 2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO	11
SEZIONE 2.2. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	13
SEZIONE 2.2.3 PARITA' DI GENERE – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	39
SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	46
SEZIONE 3.0 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	141
SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	153
SEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	157
SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	173
SEZIONE 3.4 PIANO PER LA FORMAZIONE	199
SEZIONE 4.0 MONITORAGGIO	203

INTRODUZIONE

Nell'ambito delle azioni di semplificazione amministrativa derivanti dal PNRR è stato previsto il documento programmatico di sintesi denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di cui all'acronimo PIAO).

Il PIAO è disciplinato dall'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n.151 del 30-6-2022, che individua gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti e il DM 132 del 30 giugno 2022, a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO.

I piani assorbiti sono i seguenti:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l.n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (art. 1, commi 5 e 60, l. n.190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, d.lgs. n. 165/2001);

Soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava 'Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.', le disposizioni normative vigenti prevedono la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione. Pertanto, gli Enti Locali dovranno approvare il PEG entro 20 giorni dall'adozione del bilancio di previsione e il PIAO entro il 31 gennaio.

Con il presente documento si intende ora recepire quanto previsto dal sistema normativo vigente e si intende applicarlo funzionalmente all'organizzazione del Comune di Molfetta in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente.

L'analisi complessiva della programmazione organizzativa viene definita, altresì, in coerenza con le linee programmatiche di mandato 2022-27, approvate con deliberazione di CC n. 37 DEL 02/08/2022, al DUP 2024-2026, approvato con aggiornamenti con deliberazione di Consiglio n.49 del 15.12.2023 agli obiettivi e ai traguardi del PNRR.



SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

CODICE IPA: c_f284

PARTITA IVA: 00306180720

CODICE ISTAT: 072029

SINDACO: Tommaso Minervini

GIUNTA COMUNALE: per il mandato 2022 – 2027

è composta da 7 componenti più il Sindaco

CONSIGLIO COMUNALE: l'organo di indirizzo

politico è composto da membri 24 più il Sindaco

DIPENDENTI: all'1 gennaio 2024 il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di n. 231 dipendenti che operano in diverse sedi presenti sul territorio.

PEC ISTITUZIONALE: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it

E-MAIL ISTITUZIONALE: sindaco@comune.molfetta.ba.it

SITO WEB ISTITUZIONALE:

www.comune.molfetta.ba.it



SEZIONE 2.0

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO



Le Linee Programmatiche di mandato 2022 – 2027

Le priorità d'intervento definite su base triennale, e aggiornate annualmente, rientrano nell'ambito del più ampio programma di mandato, indicato nelle linee strategiche 2022-2027 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 02/08/2022 pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/provvedimenti, ai sensi dell'art. 23, d.lgs. n. 33/2013. Con l'approvazione di tale documento l'agenda politica entra nell'alveo dell'istituzione comunale, delineando il quadro di riferimento delle strategie che verranno portate ad attuazione nel corso del quinquennio amministrativo.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2024 – 2026

Il modello parte da una visione che questa Amministrazione ha delineato nel suo programma amministrativo col quale ha ottenuto il consenso democratico e che punta a potenziare lo sviluppo sostenibile, aumento occupazionale, sviluppo del turismo in uno con la valorizzazione ambientale e della cultura.

Il metodo ~~dell'intersectorialità~~ delle ricadute di una politica pubblica sulle diverse sfere che compongono l'ecosistema cittadino.

Le categorie di impatto individuate, in linea con i moderni orientamenti di sostenibilità di un sistema urbano competitivo a scala europea sono 4:

- a. connessioni urbane;
- b. spirito innovativo;
- c. qualità della vita;
- d. ambiente.

A loro volta, le 4 categorie sono declinate in 16 sotto-categorie:

- a.1 Qualità dei servizi pubblici; a.2 Trasparenza e partecipazione; a.3 Connettività sociale; a.4 Infrastrutture a rete;
- b.1 Propensione all'innovazione; b.2 Qualificazione del capitale umano; b.3 Attrattività turistica e culturale; b.4 Creatività urbana;
- c.1 Salute; c.2 Conciliazione dei tempi di vita e lavoro; c.3 Benessere economico; c.4 Benessere soggettivo;
- d.1 Mobilità sostenibile; d.2 Efficienza Energetica; d.3 Uso razionale territorio; d.4 Risorse naturali. La prima categoria (a. connessioni urbane) concerne la capacità di una politica di produrre forti connessioni sociali e infrastrutturali al fine di sistematizzare quanto possibile il sistema di offerta pubblica territoriale per migliorarne l'efficacia e l'efficienza complessiva.

La seconda categoria (b. spirito innovativo) investiga le possibili ricadute di una politica nel generare processi virtuosi di innovazione e creatività a scala urbana, incidendo sulla promozione dei talenti, la valorizzazione delle competenze e l'attrattività urbana complessiva.

La terza categoria (c. qualità della vita) analizza le ricadute di una politica sull'incremento di qualità di vita dei cittadini attraverso una visione multidimensionale che comprende la salute, la conciliazione, il benessere economico e soggettivo.

La quarta categoria (d. ambiente) insiste sulla dimensione ambientale e, quindi, sulla sostenibilità generale del sistema urbano e sui benefici in termini di ricadute energetiche, naturali e paesaggistiche.

2.1.1. I fattori che concorrono alla creazione di valore pubblico: la collaborazione



Il miglioramento del benessere della comunità e lo sviluppo sostenibile del territorio necessitano di strategie condivise con imprese e componenti della società civile, anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini. A tal proposito è determinante la creazione di collaborazioni inclusive basate su principi e valori che permettano una visione comune e integrata.

Il Comune di Molfetta agisce in questa direzione attraverso la propria struttura organizzativa e attraverso tutti i soggetti che partecipano al gruppo dell'Amministrazione comunale, successivamente rappresentato nella sezione 3 del presente documento, cui fanno parte le società partecipate.

Con il gruppo Amministrazione comunale interagiscono a vario titolo diversi soggetti che concorrono alla realizzazione del valore pubblico perseguito dall'Ente e la cura delle relazioni con essi costituisce un fattore di rilievo per il processo di creazione di valore sul territorio.

Diversi sono gli strumenti e le modalità con le quali l'Amministrazione condivide le proprie decisioni o cerca di rispondere o soddisfare le aspettative dei diversi attori del territorio, e di seguito si intende proporre una prima sintesi dello stato di fatto.

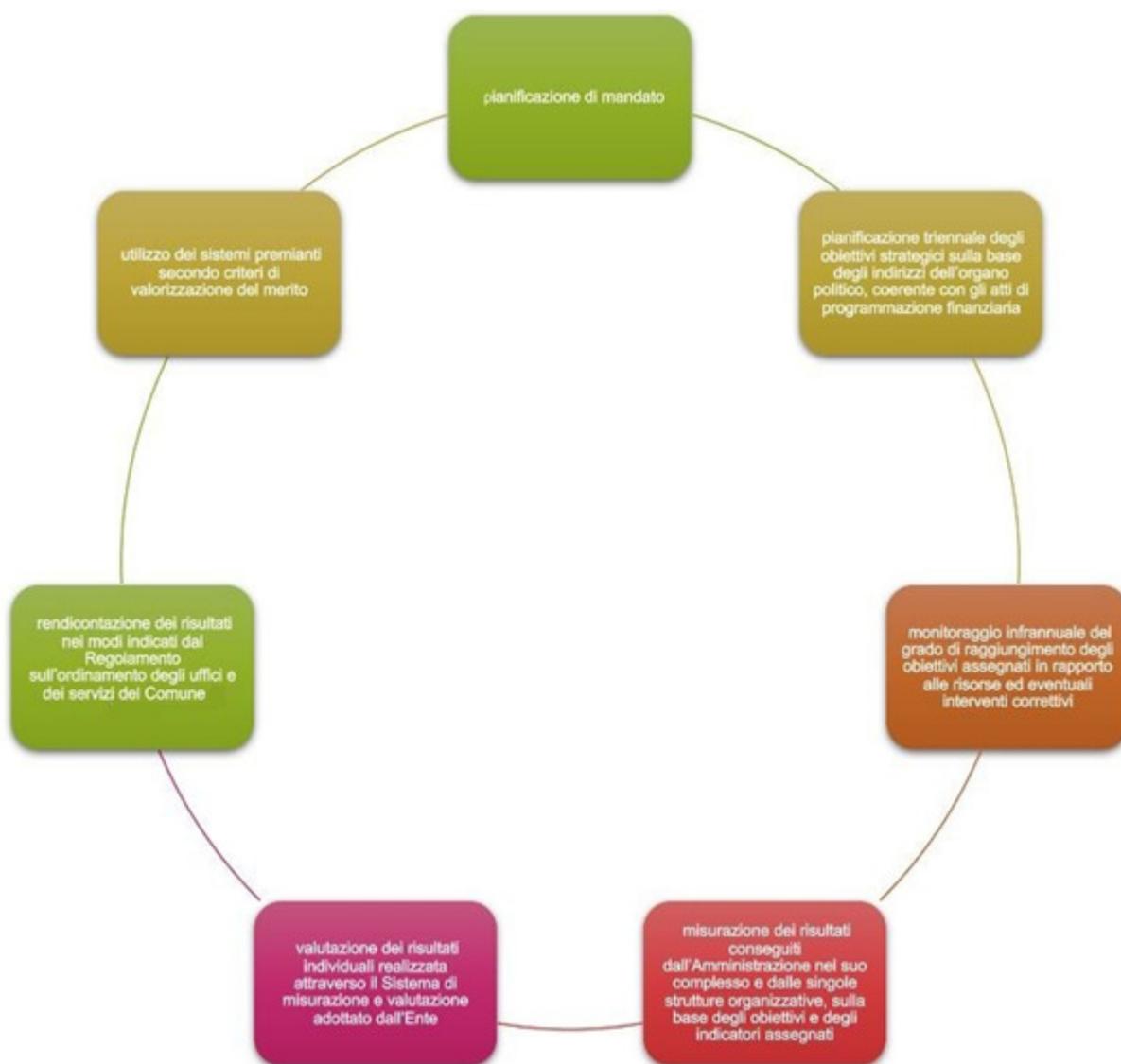
Stakeholder	Definizione
Cittadini e city users	I cittadini sono coloro che abitano la città e utilizzano i suoi servizi. Sono anche i più importanti stakeholder del Comune. Nel Comune di Molfetta sono presenti anche gli studenti universitari che provengono da ogni parte del Paese e che abitano la città utilizzando in parte anche i suoi servizi
Fornitori e ditte appaltatrici	<ul style="list-style-type: none"> - Forniscono beni e servizi per il funzionamento dell'organizzazione comunale - per conto dell'Amministrazione, gestiscono servizi rivolti direttamente ai cittadini - realizzano opere pubbliche
Enti del Terzo Settore	<p>Ai sensi dell'art. 4, d.lgs. n. 117/2017, sono enti del Terzo Settore <i>'le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore'</i>.</p>
Associazioni di categoria e sindacati	Sono le organizzazioni che rappresentano e tutelano gli interessi di specifiche categorie produttive e professionali
Enti territoriali di livello superiore e altri soggetti giuridici e enti istituzionali	Si tratta degli Enti territoriali di livello superiore, Provincia e Regione, e degli altri interlocutori e soggetti giuridici e istituzionali di livello nazionale e sovranazionale con cui il Comune interagisce nella realizzazione dei progetti che impattano sul territorio

2.2. SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

Ciclo di gestione della *performance* e albero della *performance*

A seguito del d.lgs. n. 118/2011 la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa costituiscono il ciclo di gestione della *performance*.

L'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Molfetta la cui ultima versione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 307 del 21 settembre 2021, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/Regolamenti, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 33/2013, individua il ciclo di gestione della *performance* del Comune di Molfetta nelle seguenti fasi:



Date tali modalità di svolgimento del ciclo all'interno dell'Ente, l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Molfetta ricorda che il ciclo di gestione della *performance* deve essere finalizzato a creare *'il valore del servizio pubblico, inteso come capacità di fornire risposte ai bisogni della collettività amministrata e di promuovere l'interesse generale attraverso l'utilizzo efficiente delle risorse strumentali e umane'*.

La definizione degli obiettivi, pertanto, finalizzata a principi di tale levatura, è guidata dai requisiti fissati dall'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 150/2009, che permettono di raggiungere efficacemente gli scopi cui sono preordinati. Ad essi l'Amministrazione Molfettese si attaglia nell'elaborazione degli obiettivi, attraverso l'annuale istruttoria condivisa dalle strutture dell'Ente e dagli assessori di riferimento, in base a quanto fissato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tramite l'"albero della performance", è possibile fornire la rappresentazione a cascata dei legami tra i vari livelli della programmazione ottenuta integrando i documenti di pianificazione/programmazione dell'Ente: programma di mandato, Documento Unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione. Il grafico di seguito elaborato si sposta progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e rappresenta la totalità degli obiettivi, siano essi a valenza strategica, operativa o gestionale.

Si riporta di seguito la sotto sezione Performance 2024 – 2026 relativa gli obiettivi strategici assegnati da ciascun dirigente per l'anno 2024.

SECRETARIO GENERALE - DOTT. ERNESTO LOZZI															
Entanglement DUP															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni		risorse umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			Risorse Umane
		Segretario Generale - Ernesto Lozzi		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR - Segretario Generale - e tutti dirigenti								
		Giulia Murolo (EQ) Area Affari Istituzionali Anticorruzione Trasparenza e Programmazione Triennale													
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	Promozione della buona amministrazione	Tutti i Settori	Piano di razionalizzazione dei residui attivi e collegato efficientamento del processo incameramento delle entrate accertate	Residui dei residui attivi e incremento degli introiti già oggetto di accertamento	12.2024	Tutti i Dirigenti	Output : miglioramento dell'efficienza gestionale della macchina tecnico-amministrativa	Efficienza	Completamento del processo di riaccertamento ordinario dei residui e % di incremento degli introiti accertati anche di quelli iscritti a residuo	On - > 5%	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti			Giulia Murolo (EQ), Isabella La Forgia, Domenico Pisani, Anna Lizia De Gennaro, Michele Amato
				Riduzione / azzeramento dell'accantonamento del fondo di Garanzia Debiti Commerciali e soddisfazione del diritto di credito dei fornitori dell'Ente	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture entro i termini previsti dalla legge	12.2024	Segretario Generale e tutti i Dirigenti	Outcome: Miglioramento del benessere economico degli stakeholders di riferimento - Output: Miglioramento del processo di gestione della spesa pubblica	Efficienza	ITP - Tempi di attraversamento tra Uff. con diretta competenza gestionale e Uff. Ragioneria	<=0 - 15 gg. cad.	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2024	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2025	Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti conformemente alla Circ. MEF 1.2026	
	Consolidamento del percorso di promozione dell'etica pubblica attraverso l'avvio di specifiche iniziative formative-informative rivolte al management ed al personale dell'Ente ed alla collettività (ove possibile anche nell'ambito della SAA - Settimana dell'Amministrazione Aperta)	Definizione del processo di integrazione pianificatoria di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, in particolare per quanto attiene alla confluenza nel PIAO del PTPCT, all'aggiornamento del codice di comportamento (art. 4 D.L. 36.2022) e alla sua integrazione nel SMVP e nelle redigende carte dei servizi	2024-2025	CdR - Segretario Generale e tutti Dirigenti	Outcome: Contrasto ai fenomeni corruttivi e di maladministration. Output: Efficiamento del processo pianificatorio	Efficacia	N. tot. iniziative realizzate rivolte agli stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione	> 1	Verifica apprendimento contenuti formazione obbligatoria anticorruzione da parte del personale fruitore delle iniziative formative						
	I cittadini nella governance	Promozione della cultura, dei valori della legalità e della good administration	2 - Segreteria Generale	Consolidamento del percorso di promozione dell'accountability e della trasparenza.	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente come da PNA 2022-2024 e ulteriore	2024-2025	CdR - Segretario Generale e tutti Dirigenti	Output: Miglioramento dell'accountability	Efficacia	Aggiornamenti Sez. Amm.ne Trasparente portale	On	Verifica completezza e conformità dei dati pubblicati da parte dell'OIV			

				indicazioni ANAC (aggiornamento PNA 2023). Integrazione con il portale trasparenza dell'Autorithy secondo la PDND, quando disponibili.										
				Conformemente al parere 506.2022 del Consiglio di Stato porre in essere quanto utile ad introdurre la <i>cultura nuova della programmazione</i> di cui alla disciplina del PIAO secondo le specifiche che saranno elaborato dall'Osservatorio sul lavoro pubblico di cui all'art. 6, c. 8 bis, del D.L. 80.2021	12.2024	CdR - Segretario Generale con la collaborazione di tutti Dirigenti	Outcome: Promozione delle collegate forme di transizione amministrativa e digitale - Output: Innestare la cultura nuova della programmazione	Efficacia	N. iniziative formative/informative realizzate a stakeholders interni ed esterni all'Ente; N. comunicati prodotti	N. 1; N. 1				
			Definizione della disciplina interna in materia di antiriciclaggio conformemente al D.Lgs. 231.2007, alle indicazioni dell'UIF, alle disposizioni specifiche - anche di prassi - derivate dal PNRR	12.2024	Outcome: Promuovere la cultura della legalità - Output: Definizione di un sistema di contratto al riciclaggio e di monitoraggio delle procedure dell'Ente		Adozione di una disciplina interna in materia di antiriciclaggio		On					
			definizione delle modalità di attuazione del decreto legislativo n. 222 del 2023	12.2024	outcome: promozione delle azioni collegate alla riqualificazione dei servizi pubblici in termini di inclusione e accessibilità		adozione decreto di nomina dei responsabili in attuazione del dlgs 222/2023		on					
			definizione della disciplina interna in materia di antiriciclaggio conformemente al D.Lgs. 231.2007, alle indicazioni dell'UIF, alle disposizioni specifiche - anche di prassi - derivate dal PNRR	10.2024	Output: aggiornamento del SMVP dell'Ente		N. SMVP aggiornati		1	Validazione da parte dell'OIV				

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO															
Entanglement DUP															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni		risorse umane	
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			Risorse Umane
		MAURO DE GENNARO/ PAOLO SCARCELLI - AVVOCATURA E CONTENZIOSO		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR		Indicatori di Efficieza, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.						Paolo Scarcelli (EQ)
01 - Servizi Istituzionali generali e di gestione	Promozion e della cultura e dei valori della legalità	Prevenzione dei casi di corruzione, contrasto alla maladministration e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	01 - organi istituzionali	Applicazione misure di Corruption Risk Management (sez. PIAO)	Attuazione controlli, azioni, obblighi ed interventi di cui al Piano	2024-2026	Mauro De Gennaro/Paolo Scarcelli	Output: Sterilizzazione del rischio corruttivo attraverso la valorizzazione dei principi dell'etica pubblica, incentivazione di forme di buona amministrazione e definizione di policy di CRM	KRI (attuativo del principi di effettività e della good administration)	N. monitoraggio/anno e promozione di interventi di mentoring	3	Relazione semestrale, produzione di linee guida, protocolli operativi e circolari, nonché percorsi di accompagnamento al cambiamento atteso			Rosanna Altamura, Vincenzo Carnicella, Fabiano Montanari
		Reingegnerizzazione del servizio avvocatura	11 - Altri servizi generali	Implementazioni di soluzioni lean di matrice ITC funzionali all'efficiamento delle procedure	Consolidamento del perimetro delle forme di mediazione integrando alle volontarie le obbligatorie	12.2024	Mauro De Gennaro/Paolo Scarcelli	Output: Riduzione del ricorso alle procedure giudiziarie	Efficacia	(N procedure gestite in modalità conciliativa/N procedure totali)X100	> 75%	Verifica esiti procedure/soccombenze			
									Efficacia	[(N. costituzioni in giudizio 2024/Giudizi 2024)/(N. Costituzioni in giudizio 2023/Giudizi 2023)]	>=1	Verifica impatti eventuali soccombenze			
Efficacia	N. soluzione ICT implementate	1	Verifica complice regole tecniche AGID												

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			risorse umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Risorse Umane
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Il bilancio e Patrimonio	MAURO DE GENNARO - GIANLUCA DE BARI - AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO BILANCIO		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR			Indicatori di Efficienza, Efficacia, Economicità, Qualità,					Resp. (Elevate Qualificazioni)
		Salvaguardia della salute finanziaria dell'Ente funazionale anche al contributo al mantenimento degli equilibri di finanza pubblica del Paese	03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Definizione dei programmi e delle procedure di auditing legate all'area dei lavori pubblici con focus particolare sulle opere finanziate dal PNRR, nonché sugli investimenti legati al nuovo porto della Città	Programmazione - PTOOPP e PTBA - e contabilizzazione degli stessi	2024-2025	Mauro De Gennaro / Mario Morea (Elevata Qualificazione)	Efficientamento del sistema di programmazione e monitoraggio	Efficienza e KRI	Consolidamento del nuovo modello di programmazione e controllo	On	Assenza di rilievi critici da parte dell'auditor interno (Segretario Generale) ed esterni (eventualmente intervenuti)			Mario Morea EQ
				Rendicontazione opere/interventi con focus su fondi dedicati: PNRR, Porto, ecc.	2024-2025	Mauro De Gennaro / Mario Morea (Elevata Qualificazione)									
Soddisfazione dei diritti di credito degli stakeholders finanziari e dei beneficiari dei contributi civici e di altra natura, contributo al rientro delle procedure di infrazione a livello europeo, nonché della Riforma 1.11 del PNRR	03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Strutturazione del processo ordine pagamento funzionale alla riduzione dei tempi di pagamento ed al rispetto generale delle componenti di compliance - Attuazione e rispetto delle previsioni dell'art. 4 bis del D.L. 13.2023, nonché della Circolare 1.2024		Monitoraggio del ciclo passivo e dei tempi di pagamento		2024-2026	Mauro De Gennaro / De Bari	2024 Supporto agli uffici per efficientare il processo di pagamento, n. interventi di monitoraggio/anno; 2025-2026 svincolo degli accantonamenti del FGDC eventualmente costituiti	Efficacia/Efficienza	2024 Supporto agli uffici per efficientare il processo di pagamento, n. interventi di monitoraggio/anno; 2025-2026 svincolo degli accantonamenti del FGDC	2024 On - n.4; 2025 e 2026 svincolo accantonamenti, eventualmente costituiti, al FGDC anni precedenti	Attivazione delle verifiche di cui agli artt. 147 e seg. Del TUEL			Gianluca De BARI (EQ) - - Spadavecchia Antonietta - Verrastro Lucia - Diplama Biagio - Fiore Roberto - De Candia Giulia - Giuseppe Sasso - Lomuscio Nicoletta

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO																
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni	Controlli/Misurazioni	Controlli/Misurazioni	Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_ N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Risorse Umane	
		MAURO DE GENNARO - LUCIANO DRAGO - AREA FISCALITA' LOCALE (eq)		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Resp. Luciano Drago (EQ)	
01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire equità fiscale	Revisione della governance del processo di gestione delle entrate	04- Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali	Miglioramento processo di riscossione dei tributi comunali	Attività di riscossione per le partite ICI ancora in essere (trattasi di conferma e prosecuzione dell'obiettivo continuativo finalizzato alla riscossione dell'Imposta al tempo oggetto di attività accerativa svolta dagli Uff. Tributarie) sino alla definizione della parte ancora sospese, realizzato funzionalmente alle previsioni delle disposizioni dell'art. 20 del Regolamento di cui alla DCC 79.2002, modificato con DCC 12.2007	12.2024	Mauro De Gennaro / Luciano Drago	Output: corretta gestione del processo di riscossione	Efficacia	Realizzazione delle procedure d'incasso e contabilizzazione dei tributi ICI	On	Verifica di compliance ed efficacia a valle di report dedicati			Andreula Sofia - Tria Maria Rosaria - Colucci Tommaso - Salvemini Antonia - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Antonia Minervini - Annamaria Cappelluti	
				Revisione della disciplina regolamentare in materia di TARI	Adeguamento della disciplina regolamentare interna finalizzata a garantire equità tributaria e compliance alle disposizioni dell'Authority	12.2024	Mauro De Gennaro / Luciano Drago	Output: Aggiornamento disciplina interna di riferimento	Efficienza	N. regolamenti aggiornati	1					
				Aggiornamento del PEF	Adeguamento del PEF alla disciplina dell'Authority	12.2024		Output: Adeguamento alle disposizioni dell'Autorità	Efficienza	N adeguamenti alla disposizioni ARERA in materia di PEF	1					
				Promozione, razionalizzazione e miglioramento degli interventi e delle azioni ai fini del recupero dei tributi comunali	Efficientamento dell'attività accertativa IMU trattasi di obiettivi continuativi cui all'art. all'art. 5, comma 3 del regolamento fondo incentivante ax art. 1, comma 1091, legge 145/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale	12.2024	Mauro De Gennaro / Luciano Drago	Output: efficientamento processi gestionali	Efficienza	N. avvisi di accertamento per omessa denuncia e/o omesso/parziale versamento	300					
					Efficientamento dell'attività accertativa TARI trattasi di obiettivi continuativi cui all'art. all'art. 5, comma 3 del regolamento fondo incentivante ax art. 1, comma 1091, legge 145/2018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale	12.2024			Efficienza	N. avvisi di accertamento per omessa denuncia - N. di avvisi di omesso/parziale versamento TARI 2019 e seguenti	300 - 1000					

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni	Controlli/Misurazioni		Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie			Risorse Umane
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto al socio per il controllo analogo	MAURO DE GENNARO - ROBERTO Fiore (eq) - AREA PARTECIPATE PATRIMONIO ECONOMATO		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Resp. (eq)Roberto Fiore
		Esercizio della leadership istituzionale sul GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica	03- Gestione Economica, finanziaria, programmazioni, provveditorato	Supporto al Socio per la governance del GAP e per la gestione amministrativo/contabile dello stesso	Monitoraggio, del perseguimento degli obiettivi, armonizzati nel perimetro pianificatorio del PIAO, e del rispetto delle direttive impartite alle Azionede/Società, dei vari equilibri di salubrità Aziende/Societaria conformemente al TUSP Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.	2024-2026	Mauro De Gennaro / Roberto Fiore	Outcome: Supporto alla generazione di valore pubblico nell'ambito dei del confine del GAP Output: Monitoraggio delle condizioni di salubrità delle Aziende/Società conformemente alle direttive impartite dal socio e alle disposizioni giuscontabili di riferimento	Efficacia	Verifica degli equilibri di cui al TUEL ed al TUSPP	On	Attivazione del controllo analogo conformemente alla disiplina di riferimento	Verifica del raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito del DUP		
					Predisposizione della linee di indirizzo della disciplina regolamentare della aziende partecipate per la promozione del capitale umano delle stesse	12.2024		N. aziende partecipate alle quali rivolgere le linee di indirizzo		1					
		Valorizzazione, controllo ed ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente	05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avvicinamento alla Rif. 1.15 del PNRR	Armonizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente con il sistema contabile	2024-2025	Mauro De Gennaro / Patrizia Camporeale	Output: transizione alla contabilità accrual (e al sistema INIT ove previsto)	Efficacia	Aggiornamento procedure contabili/patrimoniali	On	Verifica di compliance anche al principio di cui all'All.4/3 del D.Lgs. 118.2011 e ss.mm.ii.			Roberto Fiore (eq) Marianna DE Candia - Giuseppe Sasso - gagliardi fabrizio

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_ N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Risorse Umane
01-servizi istituzionali, generali e di gestione	Elevare l'efficienza della struttura amministrativa	MAURO DE GENNARO - Giulia Murolo (EQ) Area Affari Istituzionali Anticorruzione Trasparenza e Programmazione Triennale		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Risorse Umane
		Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini	02 -segreteria generale	Consolidare il sistema della qualità dei servizi rivolti a definiti cluster di stakeholders	Elaborazione/Aggiornamento delle Carte dei Servizi , laddove possibile attraverso la prosecuzione di processi partecipativi	2024-2025	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	Output: Implementazione di un modello di gestione/organizzazione del servizio basato su standard di qualità (funzionale ad avviare i monitoraggi di cui al D.Lgs. 198/2009 come richiamati dall'art. 6 del D.L. 80.2021).	Qualità	N. Carte dei Servizi settoriali redatte nel corso del 2024	>1			Partecipazione pubblica sulle Carte elaborate anche conformemente alla disciplina di cui alla LR 28.2017	Giulia Murolo - Isabella La Forgia - Giovine Aldo - Domenico Pisani - Michele Amato - Anna Lizia De Gennaro
				Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Rafforzamento dei processi partecipativi finalizzati a promuovere il valore della <i>res publica</i>	12.2024	Mauro De Gennaro/Giulia Murolo	Outcome: Promozione del valore sociale nel rispetto dell'equità di genere ed intergenerazionale Output: definizioni di nuove soluzioni partecipative	Efficacia	Attivazione di forme partecipative rivolte alle nuove generazioni	On	Soddisfazione dei partecipanti rilevata attraverso la somministrazione di survey strutturate			
		MAURO DE GENNARO - Eleonora Caputi (EQ Risorse Umane)													
Valorizzazione del capitale umano, innalzamento del benessere organizzativo e sviluppo di policies di work life balance	10 - Risorse Umane	Strutturazione di forme di organizzazione del lavoro agile e resilienti ad universalizzare l'istituto dello smart working nell'ambito della disciplina di cui all'art. 6, c. 2, lett b) del DL 80/2021, dell'art. 68 del vigente CCNL e della Direttiva 29.12.2023 del DFP	Cooperazione con il RTD e le altre Direzioni competenti per la definizione del maturity model di smart e remote working valido a livello di Ente e di Territorio, anche attraverso l'attivazione di accordi di networking con altre PP.AA. ed aziende e il supporto alla realizzazione di PSCL di Ente, Azienda e d'Area.	12.2024	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Output: Attuazione regolamento lavoro agile e consolidamento del modello organizzativo basato sulla filosofia <i>agile</i> anche su scala urbana	Efficacia	Modelli organizzativi implementati di matrice <i>agile</i> e n. GLA realizzate	on - 1	indagine sul benessere organizzativo	misurazione di performance intermedia realizzati dagli smart workers	misurazione della soddisfazione degli utenti di riferimento per servizi realizzati in modalità ibrida (in presenza e remotizzata) e soddisfazione dei partecipanti alla GLA anche per la promozione dei PSCL	Eleonora Caputi (Elevata Qualificazioni) - Domenico Introna - Annalisa Vendola - GREGORIO GIUSEPPE ROBERTO		

	Empowerment del capitale umano	10 - Risorse Umane	Analisi dei fabbisogni formativi/operativi e implementazione percorsi collegati	Predisposizione dei piani annuali e triennali di formazione, comprensivi di interventi di alfabetizzazione digitale conformi allo standard del syllabus (https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus-delle-competenze/che-cose.html), alla diffusione delle tecniche di project e program management, alla riqualificazione attraverso percorsi di upskilling e reskilling. Promozione di Community of Practice interna human capital, digital transformation, green transformation, e-leadership, ...	2024-2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Outcome: Empowerment del capitale umano - Output: Allargamento offerta formativa coerente con le policies dell'Amministrazione e con i piani nazionali	Efficacia	N. survey fabbisogni formativi - (N. Programmi formativi approvati/N. Programmi formativi proficuamente realizzati)% - (Risorse utilizzate/Risorse stanziato)%; 2025 N. adesioni a comunità di pratica	N. 1 - 80% - 80%; 2025-1	Verifica coerenza offerta formativa	Follow up su offerta formativa	Verifiche livelli di apprendimento
	Promozione del capitale umano etico	10 - Risorse Umane	Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente	Predisposizione del nuovo Codice e degli atti deliberativi collegati	2024	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Outcome: Promozione della good administration - Output: Approvazione nuovo codice di comportamento	Efficacia	N. Codici predisposti comprensivi di proposte di DGM	1	Verifica di compliance da parte dell'auditor interno (Segretario Generale)		
	Rafforzamento del capitale umano	11 - Risorse Umane	Percorsi mirati di reclutamento conformemente alle strategie perseguite dall'Amministrazione - rif. DL 152/2021 art. 31 bis	Reclutamento di unità con profili specialistici	2024-2025	Mauro De Gennaro/ Eleonora Caputi	Outcome: Garanzia dell'offerta di servizi di qualità - Output: Reclutamento personale come da previsioni dell'ex PTFB	Efficacia	Revisione ordinamento professionale - (N. procedure concorsuali concluse/N. procedure concorsuali programmate)%	On - 100%			

SETTORE I - BILANCIO - AFFARI ISTITUZIONALI - PARTECIPATE DOTT. MAURO DE GENNARO															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA BILANCIO	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Risorse Umane
		MAURO DE GENNARO - APPALTI E CONTRATTI AMATO SAVERIO		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Responsabile : Saverio Amato (EQ)
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale	Definizione delle strategie e delle soluzioni per realizzare le varie forme di transizioni in atto, collimanti con una vision orientata a ripensare la P.A. in chiave disruptive e civili servant.	11 - Atri servizi generali	Centralizzazione degli appalti e concessione di lavori servizi e forniture secondo l'ecosistema digitale di cui al D.Lgs. 36.2023	Adeguamento della disciplina regolamentare interna per affiancare al RUP il Responsabile di fase presso ogni U.O. dell'Ente	12.2024	Mauro De Gennaro / Saverio Amato	Output: Creazione di un apparato regolamentare abilitante ai processi di transizione amministrativa/tecnologica in atto	Efficacia	Predisposizione nuova disciplina regolamentare	On				Altamura Roberto, Lozzi Roberto, GDALETTA Elisabetta,
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare	Gestione digitale del processo inerente il Bando 2024 per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.	Implementazione del processo collegato al Bando 2024 secondo le eventuali regole tecniche dell'AgID e conformemente alle indicazioni del Piano Triennale dell'Informatica ove traggurabili	09.2024	Mauro De Gennaro / Ufficio Contratti	Output: sostegno a nuclei familiari - Outcome: progressiva risoluzione dell'emergenza abitativa	Efficienza	(N. istanze ricevute in modalità telematica/N. istanze processate)%	100%	Check sul processo di ricevimento delle istanze	Interventi di contrasto ai rischi collegato all'erogazione di vantaggi economici	Misurazione dei tempi di evasione (raffronto soluzione analogica/soluzione digitale)	
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare	Implementazione del processo collegato al Bando 2025 per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione attraverso la progressiva implementazione delle soluzioni di cui agli artt. 64 e 64 bis del CAD, D.Lgs. 82.2005 e ss.mm.ii.	Implementazione di soluzione digital e mobile first a valere sulle risorse dedicate (https://padigitale2026.gov.it/)	12.2025	Mauro De Gennaro / Ufficio Contratti Roberto Lozzi	Output: informatizzazione delle procedure in compliance alle disposizioni del CAD - Outcome: contributo al processo di transizione digitale e miglioramento qualitativo del servizio attraverso approcci user friendly	Efficacia	Reingegnerizzazione processo di gestione del contributo alloggiativo in armonia con la discipline del CAD	On	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD		

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni	Risorse Umane		
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Risorse Umane	
		MAURO DE GENNARO - SPORT		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Resp. Mauro De Gennaro	
06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Promozion e della cultura dello sport per tutti	Interventi organici sull'impiantistica ed i servizi annessi alle attività sportive	01 Sport e tempo libero	Reingegnerizzazione del servizio	Implementazione della disciplina del c.d. diritto dello sport funzionale alla promozione delle informazione, nel rispetto del GDPR, dei concessionari degli impianti, dei servizi offerti e delle caratteristiche dell'impiantistica di riferimento (obiettivo realizzabile in modalità di filiera previo accordo con la Città Metropolitana relativamente agli impianti di competenza)	12.2024	Mauro De Gennaro	Outcome: Accessibilità dei servizi pubblici; Output: Incremento della trasparenza dei servizi attivi	Efficacia	N. di soluzioni implementate sul portale municipale (di prossima revisione con le specifiche misure PNRR)	1				Antonio Allegretta, Corrado Ferrareis, Destena Ignazio - Gaetano Altomare	
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni	Controlli/Misurazioni	Controlli/Misurazioni	Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AA AA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target			Verifiche intermedie	Risorse Umane	
		MAURO DE GENNARO - CULTURA		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR									
05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA CULTURALI	Promozion e della cultura dello sport per tutti	Diffusione di un modello mainstreaming di promozione della cultura, delle culture e dell'attrattività territoriale	02- ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Programmazione e coordinamento attività e strutture culturali, nonché del cerimoniale	Programmazione partecipativa del modello di offerta culturale, attivazione affidamenti ad alta rilevanza culturale, nonché gestione diretta delle iniziative tipiche del cerimoniale implementando opportunamente il nuovo ecosistema digitale dei contratti pubblici	2024-2025	Mauro De Gennaro	Output: Impostazione di un modello di offerta culturale realizzato in modalità implementativa e distribuita, cura diretta del servizio cerimoniale e razionalizzazione dell'utilizzo degli incubatori culturali comunali	Efficacia	2024 Ricerca di sponsorizzazioni, revisione del sistema di programmazione/procurement pubblico e concessione degli spazi comunali per eventi culturali contingentati nel tempo dietro riconoscimento di corrispettivo incassato tramite infrastruttura pagoPA in modalità phygital; 2025 Promozione di iniziative di festival/grandi eventi	On				Rosa Losito, Caterina Petroli	
07 - TURISMO			01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Rafforzamento del sistema di comunicazione dell'offerta turistica territoriale	Co-governance del sistema dell'info point regionale	12.2024	Mauro De Gennaro	Output: Garanzia della continuità dell'offerta di servizi informativi a favore di turisti ed interessati, nonché promozione degli eventi territoriali	Efficienza	N programmi di eventi annuali	>1	Monitoraggio accessi	Customer servizio realizzato dal gestore	Verifica affluenza agli eventi promossi		

AREA 4 - SOCIALITA' - DOTT.SSA LIDIA DE LEONARDIS															
Entanglement DUP															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Ca p. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo
				Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR		Indicatori di Efficacia, Efficacia, Economicità, Qualità, ... , BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.						
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Città per tutti e inclusione sociale	Promozione del benessere psico-fisico di bambini, adolescenti e giovani e contrasto alle forme di devianza, compresa quella digitale.	01 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Sviluppo di progettualità innovative legate alla popolazione minore, giovane e diversamente abile del Comune di Molfetta	Attivazione in forma di coprogettazione dell'iniziativa Street Workers rivolta a cittadini rientranti nella fascia anagrafica di 12-26 anni	12.2024	Dirigente	Outcome: Incremento del benessere percepito dalla collettività di riferimento. Output: Attivazione di nuove progettualità destinate alla popolazione minore e giovanile	Efficacia	N. progettualità attivate	1	Somministrazione e survey all'utenza/famiglie e degli utenti seguiti			
					Acceleramento del processo di autonomia e conseguente deistituzionalizzazione dei cittadini diversamente abili	2024-2025	Dirigente	Outcome: Rafforzamento dei processi per la promozione dell'autonomia dei cittadini diversamente abili conformemente alle milestone del PNRR (M5-C2.1-I.1.2) Output: Realizzazione di servizi dedicati	Efficacia	Attivazione servizi in autonomia o in cooperazione e con altri EE.LL., in cooperazione e con la Regione Puglia e il Ministero del Lavoro	On				
<p>EQ Del Vescovo Maria Cristina - Carlucci Isabella - Rosaria Fontana - Marilinda Catanzaro</p> <p>ALTAMURA DANIELA ANDRIANI MARTA MARINA ANGIONE COSMO ANTONELLI ANGELO BALDASSARRE DOMENICO BONASIA FILOMENA BRAMATO SARA BRASCIA ANGELA BUFANO FRANCESCA CALDAROLA LISA CARLUCCI ISABELLA CASULLI CHIARA CATANZARO MARIA DOMENICA CIRILLI ANTONIO CIRILLI FRANCESCO CONSUETO MARIA ROMINA DE CANDIA PAOLA DE CEGLIA LUCIA ANNA DE FAZIO NORMA CARMELA DE GENNARO ANNA DE LEONARDIS LIDIA DE PALMA VINCENZA DEL VESCOVO MARIA CRISTINA ELIA AUGUSTA SILVANA FONTANA ROSARIA MARIA CARMELA GADALETA MORENA GIANCASPRO MARIA GRIECO GAETANELLA INTRONA SUSANNA LA FORGIA CORRADO MATASCONE SIMONA MESSINA TOMMASO MILLICO PASQUALE MINERVINI LUCIANA NATILLA ROSARIA PAPARELLA LUIGIA V. PASSAVANTI ERIKA PICCA VINCENZA RAIMO MICHELE SANTORO GIANPAOLO SARACINO NICOLETTA SPADAVECCHIA MARCO ROBERTO TIBBERIO DOMENICO ZACCAGNINO MARIA ZAZA RAFFAELLA</p>															

SETTORE II - SOCIALITA' - DOTT ssa Lidia DE Leonardis																	
Entanglement DUP																	
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni			Risorse Umane	
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie		Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	EQ Del Vescovo Maria Cristina - Carlucci Isabella - Rosaria Fontana - Maria Domenica Catanzaro
			area 4	Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR	CdR									ALTAMURA DANIELA ANDRIANI MARTA MARINA ANGIONE COSMO ANTONELLI ANGELO BALDASSARRE DOMENICO BONASIA FILOMENA BRAMATO SARA BRASCIA ANGELA BUFANO FRANCESCA CALDAROLA LISA CARLUCCI ISABELLA CASULLI CHIARA CATANZARO MARIA DOMENICA CIRILLI ANTONIO CIRILLI FRANCESCO CONSUETO MARIA ROMINA DE CANDIA PAOLA DE CEGLIA LUCIA ANNA DE FAZIO NORMA CARMELA DE GENNARO ANNA DE LEONARDIS LIDIA DE PALMA VINCENZA DEL VESCOVO MARIA CRISTINA ELIA AUGUSTA SILVANA FONTANA ROSARIA MARIA CARMELA GADALETA MORENA GIANCASPRO MARIA GRIECO GAETANELLA INTRONA SUSANNA LA FORGIA CORRADO MATASCONE SIMONA MESSINA TOMMASO MILLICO PASQUALE MINERVINI LUCIANA NATILLA ROSARIA PAPARELLA LUIGIA V. PASSAVANTI ERIKA PICCA VINCENZA RAIMO MICHELE SANTORO GIANPAOLO SARACINO NICOLETTA SPADAVECCHIA MARCO ROBERTO TIBBERIO DOMENICO ZACCAGNINO MARIA ZAZA RAFFAELLA
		Impulso alla prevenzione della devianza adolescenziale e giovanile		Promozione delle forme di accessibilità di cui alla L. 227.2021	Strutturazione delle forme di accessibilità fisica e digitale degli utenti del servizio nell'ambito dei macro cluster di cui all'art. 6, c. 2, lett. f), del D.L. 80.2021 e accompagnamento alla alfabetizzazione digitale della collettività tramite il servizio dei facilitatori digitali	2024.2025			Outcome: Attuazione delle strategie di trasformazione digitale del Paese funzionale anche alla migliore collocazione nazionale e regionale nell'ambito del DESI/DDPP Output: Realizzare la piena accessibilità fisica e digitale dei servizi dell'Ente e promozione dell'alfabetizzazione digitale	Efficacia	N. servizi di facilitazione digitale attivati	1	Customer sul gradimento del servizio attivato somministrato ai fruitori dello stesso				
			04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento del Centro Servizi per Minori a Rischio devianza attraverso la creazione di rete per la cooperazione sinergica tra le agenzie territoriali di riferimento	Istituzione del Centro di Giustizia Riparativa previsto dalla c.d. Riforma Cartabia, D.Lgs. 150.2022	12.2024			Outcome: Riduzione dei fenomeni di devianza e valorizzazione del capitale sociale - Output: Attivazione di forme di giustizia riparativa	Efficacia	N. interventi di giustizia riparativa attivati	1	Verifiche da parte degli auditor esterni istituzionali				

15 - politiche del lavoro e formazione professionale	Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale	Potenziamento delle politiche attive del lavoro	01- politiche del lavoro e la formazione professionale	Costituzione sul territorio comunale di un hub di servizi dedicati all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro	Incremento dell'occupazione attraverso il servizio di PORTA FUTURO	2024-2025			Outcome: Contributo all'occupazione e allo sviluppo socio-economico del territorio - Output: Attivazione di servizi dedicati a contrastare la disoccupazione ed il collocamento di lavoratori diversamente abili	Efficacia	Incremento interventi formativi ed accesso al servizio 2024 rispetto al 2023 - Implementazioni di interventi occupazionali finalizzati al collocamento di lavoratori diversamente abili attraverso l'incontro della domanda con l'offerta	<10% - On				
			01- valorizzazione de beni di interesse storico	Potenziamento del sistema dell'offerta culturale in campo bibliotecario	Organizzazione di eventi di promozione della lettura	122.024			Output: Avvicinamento dei potenziali lettori al principale incubatore culturale di riferimento	Efficacia	N. interventi realizzati/n. interventi programmati % [l'intervento è inteso come n. di visite da parte delle scolaresche del territorio o eventuali progettualità dedicate]	80%	Customer, gradimento dei partecipanti agli eventi (traget insegnanti acoompagnatori)			

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			Risorse umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	
14- sviluppo economico e competitività	Città da promuovere e valorizzare	AREA III - ING. ALESSANDRO BINETTI	02 - ricerca e innovazione	Infrastrutturazione del territorio attraverso soluzione IoT (internet delle cose), sensoristica, device smart, illuminazione intelligente, videosorveglianza, ecc.	Obiettivi Generali di primo livello		CdR								ANACLERIO COSIMO (EQ) BINETTI ALESSANDRO COCOZZA VINCENZA DE BARI GAETANO DE CANDIA LUCIA DE CHIRICO FRANCESCO GAGLIARDI MICHELE GIANCASPRO LUCREZIA LO GIACCO TAMARA MAZZOLA LUCIA MARIANGELA MEZZINA LUCIANO PASQUADIBISCEGLIE MAURO
		Smartizzazione urbana attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali adeguati anche attuativi del principio del mobile first			Obiettivi Individuali	2024-2025	Dirigente	Outoceme: Sviluppo di un sistema di wegovernet della cosa pubblica e di promozione del ruolo dei prosumer - Output: Sviluppo di servizi mobili dedicati ad uso della collettività	Efficacia	Collaudo infrastruttura ICT al 2024	On				
					Prosecuzione degli interventi di rifacimento della pubblica illuminazione finalizzati a ridurre i consumi ed incrementare la percezione di sicurezza fra la collettività	2024-2025	Dirigente	Outcome: Transizione urbana in chiave di smart city - Output: Miglioramento dell'impiantistica esistente e installazione di nuovi impianti	Efficienza	Collaudo pubblica illuminazione	On				
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni			
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	
09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Città da promuovere e valorizzare	SETTORE III - ING. ALESSANDRO BINETTI	02- trasporto pubblico locale	Prodisposizione di azioni di TPL - Trasporto pubblico locale - finalizzato a ridurre il trasporto veicolare privato e a incrementare quello collettivo in periodi particolari (eventi, festività, stagione estiva, ...) e contributo agli interventi finalizzati alla predisposizione del PSCL e PdA.	Obiettivi Generali di primo livello		CdR			Indicatori di Efficieza, Efficacia, Economicità, Qualità, ..., BES, Piano degli indicatori di Bilancio, POLA.					
10- trasporti e diritto alla mobilità		Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente			Obiettivi Individuali	2024-2025		Output: incremento del ricorso al trasporto collettivo ed a soluzioni di mobilità sostenibile	Efficacia	Definizioni di azioni dedicate e contributo alla realizzazione dei piani di mobilità	On				
						12.2024			Efficacia		50%				

09- sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali	02- tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Promozione di un processo condiviso dei bani ambientali	Affidamento di aree verdi urbane			Outcome: generazione di valore pubblico in campo ambientale Output: promozione di processi partecipativi di cura dei beni pubblici		(N. affidamenti/N. aree verdi)%					
--	--	---	--	---	----------------------------------	--	--	---	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

SETTORE IV - DOTT. VINCENZO SALVATORE LA FORGIA

Entanglement DUP

Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni				Risorse Umane
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse Umane
				Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR									EQ - Raffaele Mecca - Antonella Picca
				Implementazione dei servizi dell'Ente sul punto di accesso telematico della PA - art. 64 bis CAD	Progressiva implementazione dei servizi su app IO	12.2024	EQ Raffaele Mecca	Outcome: Attuazione del principio del mobile first Output: Progressiva implementazione dei servizi in ambiente IO	Efficienza	(n. servizi implementati su IO/n. servizi full digital)%	30%	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD			Raaffaele Mecca (EQ) - Sara Colli - Giovanni Magarelli - Massimiliano Buonarota - Agnese Veneziano
			Supporto agli altri Settori per l'attivazione dei sevizi su IO anche attraverso percorsi di mentoring		12.2024	EQ Raffaele Mecca	Efficacia		Supporto a tutte le Direzioni dell'Ente	On	Audit ICT	Assenza di interventi di cui all'art. 18 bis del CAD				
			Efficientamento dei servizi presenti sul nodo dei pagamenti - pagoPA	Restiling del modello di pagamento funzionale al cambiamento dei servizi offerti	12.2024	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Output: Incremento dei pagamenti digitali	Efficienza	(n. servizi implementati su pagoPA/n. servizi complessivi gestiti in modalità ful digital relativi ad entrate/corrispettivi)%	80%						
			Accompagnamento alla transizione digitale del Paese conformemente al Piano Triennale dell'Informatica 2022-2024	Attivazione PDN (Piattaforma Digitale Notifiche), Esperienza del Cittadino, PDND	12.2024	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: Contributo all'evoluzione nella collocazione del Paese nel ranking DESI/DDPP Output: Servizi digitali attivati	Efficienza	Abilitazione almeno 1 servizio cad.	On						Agnese Veneziano

				Avvio del processo di innovazione della comunicazione digitale tra Stato e cittadini	Attivazione Piattaforma SEND	12.2024	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: Avvio del nuovo processo di notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione ai cittadini ed imprese	Efficienza	Formazione ai vari settori comunali della piattaforma SEND	On	Verifica intermedia finalizzata all'eventuale revisione dell'obiettivo					Giancaspro Carlo - Spadavecchia Michele - Di Liddo Pietro
				Adeguamento alle Linee Guida 2021 AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Aggiornamento manuale di gestione documentale	12.2024	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali	Efficienza	Adozione nuovo manuale di gestione documentale	On	Verifica intermedia finalizzata all'eventuale revisione dell'obiettivo					Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - Di Terlizzi Emanuela - De Candia Mauro
					Nuovo manuale di conservazione sostitutiva dei documenti informatici	12.2024	DIRIGENTE ENZO LA FORGIA	Outcome: corretta conservazione dei documenti informatici	Efficienza	Adozione nuovo di conservazione sostitutiva	On						
14 - Sviluppo economico e competitività				Verifica di conformità e persistenza dei requisiti dei venditori ambulanti	Riordino licenze ambulanti tipologia B finalizzato alla conferma/revoca dell'autorizzazione	12.2024	Dirigente/ Picca Antonella	Output: Conformità dei requisiti dei venditori ambulanti	Efficienza	Predisposizione di un sistema di controllo dei requisiti degli ambulanti	On	Verifica intermedia finalizzata all'eventuale revisione dell'obiettivo					Antonella Picca (EQ) Rossana DE Gennaro, Ricciardi Rosaria, Allegretta Anna, DI Bari Anna Grazia, Rutigliano Luana
					Promozione di forme di contrasto a fenomeni patologici di natura sociale	Predisposizione di corsi di formazione da indirizzare ai gestori dei centri scommesse per prevenire ludopatia e patologie simili	12.2024	Dirigente/ Picca Antonella	Oucome: Generazione di forme di valore pubblico di tipo sociale - Output: Supporto alla promozione di comportamenti individuali socialmente corretti	Efficacia	Avvio di processi formativi dedicati	On					
					Promozione delle forme culturali itineranti	Individuazione delle aree di spettacolo viaggiante e definizione della disciplina regolamentare	2024-2025	Dirigente/ Picca Antonella	Output: promozione di ulteriori forme di iniziative a carattere ludico/culturale	Efficacia	2024 Individuazione delle aree da adibire a spettacolo viaggiante - 2025 Predisposizione disciplina regolamentare	On					
					Reingegnerizzazione dell'Uff. Commercio/Mercato Ortofrutticolo	Attivazione automazione ingressi ed integrazione con le procedure d'incasso di cui all'art. 5 del CAD	12.2024	Dirigente/ Picca Antonella	Output: Automazione accessi mercato ortofrutticolo ingrosso	Efficienza	Revisione sistema accessi	On					

SETTORE V - LAVORI PUBBLICI ING. DOMENICO SATALINO																							
Entanglement DUP																							
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO									Controlli/Misurazioni											
MISSION E	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAA A	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse Umane							
				Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR									Responsabile EQ - Antonella Fatone - Onofrio De Bari							
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Miglioramento delle strutture pubbliche	Interventi manutentivi e di efficientamento energetico sul patrimonio immobiliare pubblico, strutture comunali, istituti scolastici e altri beni, anche nell'ambito della programmazione di cui al Next Generation EU	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Interventi a favore del patrimonio immobiliare scolastico	Analisi degli impatti delle opere di efficientamento energetico	12.2024	CdR	Outcome: Sicurezza degli immobili e gestione del patrimonio immobiliare nel rispetto del principio del DNSH - Do No Significant Harm - Output: Esecuzione degli interventi conformemente ai cronoprogrammi di riferimento	Efficacia	Raffronto tra i consumi dell'ultimo trimestre 2024 con lo stesso periodo dell'anno 2023	>=20 %	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Controllo di regolarità contabile	controllo esterno (autorità di gestione, CdC, ecc)		AGNONI SALVATORE BARILE GIOACCHINO BINETTI DAMIANO CAMPOREALE GAETANMICHELE COZZOLI Lucia Fara CUOCCI LUIGI DE BARI ONOFRIO DE GENNARO MICHELE DE NICHILLO DOMENICO FATONE ANTONELLA GERMINARIO GIULIO GIGOTTI FABRIZIO GRASSANI FRANCESCO IESSI DIEGO FABIO MASSIMO LA FORGIA MARCELLO LA PIANA ALESSANDRA LADISA FRANCESCO LOPEZ ALESSANDRO							
				Interventi rivolti agli edifici comunali diversi dalle scuole, compresa l'impiantistica sportiva	Analisi degli impatti delle opere di efficientamento energetico	12.2024				Raffronto tra i consumi dell'ultimo trimestre 2024 con lo stesso periodo dell'anno 2023 (calcolato solo sugli impianti attivi al 2023 epurato degli impianti disattivati nel 2024)	>=20 %												
				Interventi manutentivi del verde pubblico	Riqualificazione parchi e giardini ed aree a verde	2024-2025				Outcome: Miglioramento delle fruibilità delle aree a verde per aumentare il benessere della collettività di riferimento e gli impatti ambientali generati dalle stesse	Efficacia						(N. interventi realizzati/N. interventi programmati e finanziati)% al 2025	100%	Customer con fruitori aree verdi anno 2025			FABIO MASSIMO LA FORGIA MARCELLO LA PIANA ALESSANDRA LADISA FRANCESCO LOPEZ ALESSANDRO	
				Riqualificazione e rifunzionalizzazione e beni storico architettonico monumentali	Interventi legati al Pulo, Biblioteca Comunale, Palazzo ex Tributi ed altri beni architettonici, culturali ed archeologici	122.024				Outcome: Fruibilità delle strutture per nuove destinazioni d'uso - Output: Rispristino funzionale delle opere	Efficacia						(N. interventi realizzati/N. interventi programmati e finanziati)% al 2024	100%				MONTEBELLO VINCENZO MOREA MARIO QUARTO GIOVANNI RUTIGLIANO LEONARDO SATALINO DOMENICO SGHERZA GIUSEPPE DE CANDIA SERGIO CLAUDIO VITTORIO MICHELE ZAZA GIOVANNI	
				Razionalizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari	Manutenzione strade a fondo bitumato e basolato	2024-2026				Output: Miglioramento della fruibilità ed accessibilità degli assi stradali e riduzione dei sinistri	Efficacia						(N. interventi realizzati/N. interventi programmati e finanziati)% al 2025 - Richiesta indennizzi anno 2026 su anno 2025 riduzione%	100 % - 20%					
					Nuovi affidamenti di interventi attraverso	2024-2026				Output: Programmazione ed esecuzione degli interventi manutentivi	Efficienza						(n. affidamenti conferiti/n. affidamenti programmati e finanziati)%	75%	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Controllo di regolarità contabile			

area polizia locale - dott. Cosimo Aloia															
Entanglement DUP															
Sezione Strategica - SeS			Sezione Operativa - SeO										Controlli/Misurazioni		
MISSIONE	OB. DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI/VALORE PUBBLICO	PROGRAMMA	PROGRAMMI OPERATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	MM/AAAA	Elenco Centri di Responsabilità/PEG_N.Cap. e allocazione risorse finanziarie	Output/Outcome	Classe KPI	Indicatori di risultato	Target	Verifiche intermedie	Verifiche intermedie	Valore consuntivo	Risorse umane
		COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE - DOTT. COSIMO ALOIA Eq Adele Minonne		Obiettivi Generali di primo livello	Obiettivi Individuali		CdR								Adele Minonne(EQ)
missione 11 - soccorso civile	Intensificazione dei controlli sul territorio	Governance del servizio di protezione civile funzionale alla gestione di situazioni di emergenza	- programma 01 - sistema di protezione civile - programma 02- interventi a seguito di calamità naturali	Attuazione del Piano di Protezione Civile finalizzato a governare le potenziali situazioni di emergenza	Simulazioni annuali di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile (obiettivi di mantenimento)	2024-2025		Outcome: contrasto alla gestione emergenziale di possibili situazioni critiche - Outup: Addestramento degli operatori di polizia locale, innalzamento del livello di sicurezza della collettività e diffusione della conoscenza del piano	Efficacia	N. giornate di addestramento; (N.agenti operativi addestrati/Tot. Agenti operativi)%; N. cluster utenti (portuali, personale scolastico, alunni, ...) preparati; n. di forme di comunicazione utilizzate.	N. 1; 25% per anno; N. 3; N. 2				ANNESE SABINO BELLINO CARMELA BINETTI GIACOMA BINETTI SILVIA CARABELLESE FULVIO CHIAPPERINI GIOACCHINO CICCOLELLA DAMIANO DE BARI DOMENICO DE BARI ISABELLA DE MARZO DANILO DI CHIO FABIO DI GREGORIO GIANLUCA DIBENEDETTO ANNA DIPAOLA SAVERIO FARINOLA NICOLA' FICCO MARIO FUMAROLA GIOVANNA GADALETA MAURO GIUSEPPE GELATO VALENTINA GIULIO GRAVINA IGNAZIO INTRONA MICHELE LA FORGIA ANGELA LA FORGIA GIUSEPPE LA MARTIRE MARILENA LAMPARELLI ROSANNA LORUSSO FRANCESCO SAVERIO LORUSSO GAETANO LORUSSO NICOLA
missione 03 - ordine pubblico e sicurezza		Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale	Prog. N. 01 - Polizia Locale e Amministrativa	Formazione specifica polizia locale	Analisi dei fabbisogni formativi, predisposizione Piano di formazione annuale/triennale; soddisfazione dei bisogni formativi nell'ambito dei macro cluster tecnico/operativo e giuridico	2024-2026	Adele Minonne - Elevata Qualificazione	Output: empowerment del personale di polizia locale	Efficacia	(N. operatori avviati alla formazione/N. operatori totali)% anno	50%	Verifiche apprendimento	Follow up sul piano elaborato		
missione 03 - ordine pubblico e sicurezza	Decorosità del territorio comunale	Controlli e Sicurezza sociale e stradale	Prog. N. 02 - sistema integrato di sicurezza urbana	Promozione del rispetto reciproco e della cultura della sicurezza stradale	Implementazione quantitativa dei controlli attraverso tecnologie dedicate	2024-2025		Output: Incremento del numero di controlli nel corso del tempo attraverso apparecchiatura telelaser, palmari e della sinistrosità delle arterie controllate	Efficienza	Elaborazione serie storica dei controlli con trend incrementale	controlli : 20% anno a partire dalla baseline 2023 di 36 - Indidecti: decremento del 5% annuo sulle tre principali direttrici presidiate				

				<p>Contrasto allo scorretto conferimento dei rifiuti ed all'indiscriminato abbandono nell'agro</p>	<p>Verifiche sul sistema di raccolta porta a porta, presidio delle zone urbane ed extraurbane attraverso pattugliamento ed ausili video/fotografici, innalzamento del senso civico</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Adele Minonne - Elevata Qualificazione</p>	<p>Outcome: Contributo alla cultura ambientale e sostenibile</p>	<p>Sdg's</p>	<p>(N. interventi di promozione della cultura ambientale a livello scolastico/tot scuole di primo grado)%</p>	<p>33% anno</p>					<p>MAGARELLI VINCENZO MEZZINA PASQUALE MINONNE ADELE MITOLI PASQUALE MONTICELLI GIOVANNA MORETTI GIUSEPPE NARDELLI MARTINO NARRACCI ANTONELLA PALLONE CHRISTIAN PALOMBELLA DARIO LAZZARO PARADISO LORENZO PETRELLI SANTA SAMANTA PICCOLANTONI O GIANFRANCO PORCELLI PAOLO RICCO DANIELA ROSATI ENRICO ROSITO NUNZIATA RUCCI MICHELE AURELIO SABATELLI MERCURIO SATALINO PAOLO SAVINO PASQUA SIGNORILE SERAFINA SOLIMINI IGNAZIO SPADAVECCHI A GIANFRANCO TOSCANO MICHELE TRAMONTANA ROSELLA VISAGGIO CATERINA</p>
		<p>Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città</p>		<p>Promozione della sicurezza stradale tra i cittadini minori, adolescenti e giovani adulti</p>	<p>Promozione della sicurezza stradale nelle suole secondarie di primo grado e superiori</p>	<p>12.2024</p>	<p>Adele Minonne - Elevata Qualificazione</p>	<p>Outcome: Promozione di comportamenti responsabili finalizzati alla sicurezza urbana e delle persone - Output: Realizzazione di interventi formativi e di sensibilizzazioni</p>	<p>Efficienza</p>	<p>N. intereventi formativi/informativi realizzati</p>	<p>10</p>	<p>Customer partecipanti</p>				