



AVVISO PUBBLICO PROCEDURA ESPLORATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (EX CAT. D), PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Dirigente del Settore I°

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del 16/11/2022;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTI, altresì:

- la Delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 che approvava il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel ciclo della Programmazione;
- Il Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28/01/2016;
- la delibera del C.S. n. 99 del 05/04/2017 e ss.mm.ii. del "*Regolamento di Istituzione e funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*";

RICHIAMATI:

- l'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, a norma del quale:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;* -
- *responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate*

da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

- l'art. 17 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, a norma del quale:

1. "Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario";

2. "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento".

- L'art 18 del CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, a norma del quale:

1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti del personale di cui all'art. 16 del CCNL;

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

VISTE:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 201 del 18/11/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento Nuovo Regolamento ex Posizioni Organizzative ora Incarichi di EQ - Elevata qualificazione CCNL 16/11/2022" che individua i criteri per il conferimento e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;
- la Delibera di Giunta comunale n. 202 del 18/11/2024 avente ad oggetto "Rimodulazione Macrostruttura dell'Ente - Aggiornamento - Individuazione Aree Ex Posizioni Organizzative ora EQ (CCNL 16/11/2022)" con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente e conseguentemente sono state individuate le Aree di Elevata Qualificazione;

VISTO, altresì, il verbale della Conferenza dei Dirigenti del 15/04/2025 che ha demandato al Dirigente competente in materia di personale la pubblicazione del presente avviso per l'acquisizione delle candidature finalizzate al conferimento degli incarichi di EQ di tutte le Aree individuate all'interno dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 70 del 22/05/2025 con la quale si prende atto con l'approvazione delle pesature proposte dall'OIV;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 744 del 30/05/2025;

RENDE NOTO

È indetto, ai sensi della disciplina contrattuale e regolamentare richiamati in premessa, il presente avviso finalizzato all'acquisizione delle candidature e dei curricula dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q. che siano interessati per l'anno 2025 all'assegnazione dell'incarico di E.Q. per le seguenti Aree:

1° SETTORE - BILANCIO PATMMONIO PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI

AREA	PESO
Programmazione E Controllo Bilancio	<u>230</u>
Fiscalità Locale	<u>230</u>
Risorse Umane Contabilità Economica Del Personale	<u>215</u>
Partecipate Economato	<u>210</u>
Appalti E Contratti	<u>205</u>
Avvocatura Contenzioso Mediazione Civile	<u>205</u>
Area Affari Istituzionali, Trasparenza Anticorruzione E Programmazione Triennale Piao	<u>185</u>
Segreteria Finanziamenti Contabilità e Rendicontazioni	<u>160</u>
Controllo monitoraggio e recupero crediti ente	<u>145</u>

2°SETTORE - SOCIALITA'

AREA DIRIGENZIALE - AMBITO TERRITORIALE - MOLFETTA/GIOVINAZZO

AREA	PESO
Socio Assistenziale Socio Educativa Socio Sanitaria Politiche Giovanili	<u>185</u>
Segreteria E Contabilità	<u>185</u>
Servizi Beni Culturali E Musei	<u>170</u>

Area Autonoma Ambito Territoriale Molfetta – Giovinazzo Ufficio Di Piano Ambito Sociale Ba\1	<u>185</u>
--	-------------------

3°SETTORE - URBANISTICA - AMBIENTE

AREA	PESO
Ambiente E Paesaggio	<u>205</u>

4° SETTORE - INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE

AREA	PESO
Sistemi ITC e transizione digitale Area Demografia Servizi al Cittadino	<u>215</u>
Attività Produttive E Commercio	<u>185</u>

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI

AREA	PESO
Mobilità, Verde, Cimitero, Strutture Culturali, Storiche, Architettoniche E Archeologiche	<u>230</u>
Progettazione E Lavori	<u>220</u>

AREA DIRIGENZIALE - Corpo di Polizia Locale

AREA	PESO
Area Centrale Operativa - Area Amministrativa - Area Protezione Civile, Abusivismo, Beni Culturali - Area Commercio e Igiene pubblica	<u>245</u>

1.Requisiti per l'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione

1. L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito in via prioritaria al personale dipendente inquadrato nella categoria D a tempo pieno e indeterminato indipendentemente dall'anzianità di servizio, che non abbia subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e che non si trovi in una delle situazioni di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e DPR n. 62/2013 e s.m.i. e che dovrà svolgere attività di responsabilità e anche firma con valore esterno con riferimento ad un'area come individuata nella Macrostruttura dell'Ente.

2. Gli incarichi delle Elevate Qualificazioni sono conferiti utilizzando l'allegato "A" al vigente

Regolamento.

3. I titolari di incarichi di Elevata Qualificazione sono individuati, con provvedimento motivato del dirigente del Settore di riferimento:

➤ tenendo conto delle:

- funzioni ed attività da svolgere;
- natura, caratteristiche dei programmi e obiettivi da realizzare;

➤ nel rispetto dei seguenti criteri:

- requisiti culturali posseduti;
- attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita con adozioni di provvedimenti amministrativi con connessa responsabilità.

2. Funzioni e competenza degli incaricati di elevata qualificazione

L'incarico comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle risorse umane assegnate dal dirigente alla "EQ";
- b) la gestione delle risorse strumentali assegnate dal dirigente alla "EQ";
- c) il conseguimento degli obiettivi assegnati all'incaricato di "EQ";
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza delle articolazioni organizzative riferite all'incarico di E.Q.
- e) l'adozione e la firma dei provvedimenti interni ed esterni, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle previsioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

3. Conferimento, durata, rinnovo, revoca degli incarichi di elevata qualificazione

1. I dirigenti conferiscono con proprio atto gli incarichi di elevata qualificazione.

2. L'incarico è attribuito per un periodo minimo di un anno ed è rinnovabile per altri 2 (due) anni per un totale di anni 3 (tre), a discrezione del Dirigente di Settore.

Il personale inquadrato nell'area professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a seguito di avviso, pubblicato per non meno di 10 giorni lavorativi.

3. Il dirigente valuta le candidature pervenute attribuendo i punteggi all'interno dei "range" riportati nell'allegato A, con facoltà di condurre colloquio per una più proficua comparazione dei profili dei candidati. La procedura, essendo di tipo meramente comparativo, non prevede la formulazione di graduatoria.

4. Gli incarichi di elevata qualificazione possono essere revocati dal dirigente con atto motivato, per le seguenti cause:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- non raggiungimento degli obiettivi;
- valutazione non positiva secondo il vigente SMVP.

5. L'atto di revoca comporta:

- la cessazione immediata dell'incarico con contestuale riassegnazione al profilo di appartenenza;
- la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- la non attribuzione della indennità di risultato salvo quanto maturato.

6. Prima dell'adozione dell'atto di revoca, il dirigente deve darne comunicazione all'interessato e questi ha facoltà di essere sentito assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, ovvero da persona di fiducia.

7. In caso di assenza ovvero di impedimento, dimissioni o rinuncia fino del titolare di E.Q., la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal dirigente della direzione organizzativa cui la posizione è assegnata.

4. Criteri di scelta

Gli incarichi sono conferiti sulla base dei seguenti criteri a cui viene attribuito il punteggio come da allegato A) del Regolamento:

1. Capacità e comportamenti organizzativi

2. Esperienze professionali maturate (in base agli atti ed ai titoli di servizio)

3. Curriculum professionale e requisiti culturali

Si precisa ai fini dell'attribuzione del punteggio, che il criterio dell'inerenza, a titolo meramente esemplificativo, è così articolato:

- Area Amministrativa (ad es. Risorse Umane, Affari Generali, Affari Legali, Demografici, Appalti e Contratti, etc.): Laurea Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, e equipollenti.
- Area Contabile (ad es. Ragioneria, Tributi, etc.): Laurea Economia e Commercio e equipollenti.
- Area Tecnica (ad es. Lavori Pubblici, Territorio, Ambiente, etc.): Laurea Ingegneria o Architettura e equipollenti.
- Area Innovazione (ad es. Servizi Informatici, Ced, etc): Laurea Informatica e equipollenti Area Socialità, Pubblica Istruzione e Cultura (ad es. Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Servizi Culturali etc.): Laurea Scienze dell'educazione, Scienze del servizio sociale, Scienze dell'informazione. Lettere o equipollenti;
- Area Polizia Locale: Laurea Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o equipollenti.

5. Onnicomprensività trattamento accessorio

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. Ai titolari di incarico di EQ, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati i trattamenti accessori di cui all'articolo 20 del CCNL 16.11.2022, e quant'altro previsto da specifiche disposizioni di legge.

6. Valore della Retribuzione di Posizione.

1. Il presente Avviso si rapporta al Regolamento vigente il quale individua il Sistema ed i criteri (Allegato A1) per la graduazione delle E.Q. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione. Nella individuazione dei criteri il Sistema tiene conto della rilevanza del ruolo assegnato alla posizione e dei connessi aspetti di complessità, autonomia, professionalità.

2. In caso di variazioni delle funzioni attribuite alle E.Q. ovvero di rilevanti modifiche agli altri elementi di valutazione considerati dal Regolamento vigente e al CCNL, si procederà ad una nuova graduazione delle stesse, entro i limiti della somma stanziata.

3. Il Sistema assicura in ogni caso l'attribuzione del valore minimo annuo lordo per mensilità previsto dal CCNL quale retribuzione di posizione.

4. La retribuzione di posizione massima attribuibile con il presente Avviso, per ogni E.Q. riconoscibile annualmente è rapportabile alla somma stanziata nel Fondo delle Risorse decentrate e/o ad eventuali incrementi dello stesso e al valore del peso vigente in riferimento all'Area individuata.

5. Ai fini della quantificazione del trattamento di posizione per ciascun incarico di elevata qualificazione, troveranno applicazione i criteri di graduazione allegati al vigente regolamento e validata dall'OIV, giuste pesature individuate e approvate con delibera di Giunta comunale su proposta dello stesso OIV.

7. Istanza di partecipazione.

1. La domanda, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato sub A), va presentata al Dirigente del Settore indicando per quale incarico si presenta la candidatura.

2. Ciascun candidato potrà presentare domanda (con separate istanze) per uno o più incarichi di elevata qualificazione confacenti al profilo rivestito e per lo stesso Settore di appartenenza.

3. I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

4. I candidati devono presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità assieme al curriculum vitae e professionale in formato europeo, con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto in originale o in formato digitale, con indicazione dell'autorizzazione al trattamento dati personali. Nel curriculum, in particolare, dovranno essere evidenziate le competenze possedute ed i titoli di studio e professionali richiesti per la posizione da ricoprire.

5. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

7. Le domande, sottoscritte a pena di esclusione, in forma autografa o in formato digitale, devono pervenire entro le ore 13:00 con il termine inderogabile di dieci (10) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato (ex art. 65 D. Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale) che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Molfetta: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it o mediante presentazione diretta al Protocollo Generale dell'Ente. Le istanze e la documentazione a mezzo PEC dovranno pervenire entro il termine suddetto in formato non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice

dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PROCEDURA ESPLORATIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" (EX CAT. D), PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE", seguita dal proprio cognome e nome.

8. Farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale) e la data di protocollo in caso di presentazione diretta al Protocollo Generale dell'Ente.

9. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

10. La presentazione della domanda per la candidatura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

11. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

12. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo rispetto al termine fissato.

13. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/a.

8. Disposizioni generali

Qualora al presente avviso non concorra alcun dipendente, il Dirigente potrà procedere autonomamente e con atto scritto e motivato all'assegnazione della posizione di Elevata Qualificazione.

9. Elenco idonei

1. L'elenco degli idonei sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

2. Il presente provvedimento è finalizzato unicamente all'individuazione dei dipendenti idonei e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

10. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Molfetta coinvolto nel procedimento, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

3. Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- a) l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- b) la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- c) la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- e) di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- f) di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

5. Titolare del trattamento è il Comune di Molfetta con sede in Via Martiri di via Fani 2/ B.

11. Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

2. Il presente avviso costituisce "lexspecialis" della procedura di interpello, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso di interpello, si applica la disciplina del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel vigente Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione.

12. Norme conclusive.

1. Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi di legge.
2. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Risorse Umane direttamente oppure al Sig. Michele Amato dell'Area Affari Istituzionali Trasparenza Anticorruzione e Programmazione triennale.
3. Tutte le comunicazioni dovranno obbligatoriamente pervenire alla casella di posta elettronica certificata: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott. Mauro De Gennaro
(firmato digitalmente)