



MOLFETTA MULTISERVIZI S.R.L.	
Data Arrivo	Prot. M.
18-11-21	1127



Al Presidente della Molfetta Multiservizi
Sede

Nelle more dell'indizione di apposita gara di affidamento servizi di guardiania e accoglienza e promozione turistica del Museo Archeologico del Pulo, Pulo, Sala Templari e Torrione Passari, si rende necessario assicurare dal 1° gennaio 2022 la fruibilità dei succitati siti con personale a vostro carico.

Per il Pulo si renderà necessario oltre all'apertura, accoglienza e chiusura prevedere il coordinamento delle guide specializzate per le visite guidate la cui lista vi sarà fornita dall'Info Point.

Pertanto, in estensione del contratto di guardiania vogliate predisporre quanto necessario per il servizio di cui alla presente.

Si invita, sin d'ora, a prendere contatti con le rispettive responsabili del procedimento, dott.ssa Rosaria Fontana e sig.ra Rosa Losito che vi forniranno ulteriori dettagli in merito agli orari ed alle giornate dei servizi.

17 novembre 2021



Il Sindaco

Tommaso Minerini

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2021-11-17 - 0080386

VERBALE n.342

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 12,15 si è riunito l'organo amministrativo della "Molfetta Multiservizi S.r.L", per deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno per deliberare sui seguenti punti all'odg

- 1) Affidamento servizio guardiania 2022 e piano straordinario manutenzione strade e verde : deliberazioni conseguenti;

2)

Sono collegati in videoconferenza i Sig.ri

La Grasta Giulio Presidente del CdA

Giancola Consigliere

Fiore Addolorata Consigliere

E' collegato in video conferenza, il Collegio Sindacale formato da

Rag. Saverio Gadaleta - Presidente del Collegio Sindacale

Dott.ssa Rita Di Stefano Sindaco

Dott.Felice Giovine Sindaco

Prende la parola il Presidente del CdA, in qualità di rappresentante legale dell'Organo Amministrativo che fa collegare in videoconferenza, con l'accordo dei convenuti, ad assolvere le funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, il Dott. Ciccolella Leonardo, consulente aziendale pro tempore, che accetta.

Il Presidente accertata la partecipazione del Collegio sindacale, dichiara che il seguente cda si è riunito in conseguenza dell'assemblea dei soci effettuata in precedenza. Si dichiarano tutti i componenti del cda e del Collegio Sindacali informati sugli argomenti. Prende la parola il Presidente che illustra ai componenti del cda, una serie di risorse umane provenienti dal settore pulizia e settore ausiliari del traffico, che in modo temporaneo potrebbero essere idonei a svolgere il servizio di guardiania dei siti culturali. L'esecuzione del servizio di guardiania e quello relativo all'utilizzo delle guide Turistiche sono affidate alla responsabilità del Direttore Caputo, giacché il corrispettivo riconosciuto dall'ente sarà inclusivo di tale onere. Per le particolari attività che richiedono cognizioni dei siti e di valutazione delle guide, nonché per l'attività che già

esercita per le manifestazioni culturali dell'Ente, viene proposto di incaricare il Dott.La Grasta Corrado quale collaboratore per questo servizio al Direttore Caputo. Inoltre si richiede che la Sig.ra Scotto coadiuvi i due precedentemente indicati, per informare le risorse umane che saranno inquadrare in tale nuovo servizio circa la temporalità della mansione, la modifica di orari che prevedono anche l'intervento in giornate festive. Qualora vi fosse la necessità, nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto dalle società partecipate, la Sig.ra Scotto potrà richiedere all'ASM ed alla MTM l'eventuale distacco di risorse impossibilitate a svolgere le attività nelle società di origine e che possano effettuare in distacco e temporaneamente per 2 mesi rinnovabili tale mansione di guardiania/pulizia Sempre la Sig.ra Scotto, dovrà relazionare in prossimo cda, circa i maggiori oneri a carico della società per alla gestione di tale nuovo servizio. Inoltre come da richiesta degli Uffici Comunali, tali risorse nella settimana dal 27 c.m. al 30 dovranno espletare un piccolo training con i soggetti che attualmente e fino al 31.12.2021 si occupano dei siti culturali. Altro argomento su cui è necessario deliberare è l'indicazione di colmare il fabbisogno del personale almeno fino alla promulgazione di tutte le graduatorie per assunzione, con lavoro somministrato. A tal fine bisogna rendere esecutivo quanto suggerito dal socio, ossia un aiuto tecnico operativo al RUP da parte degli uffici comunali, al fine di dare atto della procedura in essere e di quanto già effettuato in relazione agli affidamenti a società interinali in questi anni, al fine di prescegliere una soluzione efficace in termini di temporalità e nel rispetto delle normative di legge.

Dopo articolata discussione il cda delibera all'unanimità di

- a) Accettare la proposta del servizio di guardiania dei siti culturali e scelta guide turistiche quale ampliamento del servizio di pulizia e guardiania in essere e già prorogato dall'ente;
- b) Tale servizio sarà esperito con corrispettivo in aggiunta a quello del vigente contratto di pulizia e guardiania ed in particolare quello inerente il rimborso dell'onere delle guide turistiche;

- 
- c) Di confermare quale direttore di tale servizio aggiuntivo e responsabile dello stesso il Direttore Caputo
- d) Di nominare quale collaboratore all'attuazione del servizio il responsabile tecnico Dott.La Grasta
- e) Di richiedere alla Sig.ra Scotto, una volta che le risorse umane individuate negli altri servizi espletati della società, accetteranno tale nuova attività lavorativa, di provvedere alla formalizzazione mediante ods, che contenga, a titolo esemplificativo, l'orario richiesto, la temporalità dell'attività, i maggiori costi riconosciuti per la disponibilità al lavoro in giornate festive.
- f) Di autorizzare la Sig.ra Scotto a richiedere, nell'ambito dell'Accordo Quadro, qualora le risorse individuate nell'ambito dell'organigramma aziendale, fossero insufficienti a garantire il servizio, alle società partecipate ASM e MTM distacco di personale per un periodo massimo di due mesi eventualmente rinnovabile, che possa essere destinato a mansione guardiana.
- g) Di accettare di eseguire nel corso dell'anno 2022 attività straordinarie di manutenzione strade e verde, che non potevano essere espletate per i problemi di fabbisogno del personale e i ritardi di nomina della nuova governance.
- h) Di riconoscere che per tali attività da effettuarsi nel corso dell'anno 2022 si è in attesa di riscontro formale da parte dell'Ente committente;
- i) Che per l'espletamento di tali attività vi è l'esigenza di dotarsi di nuove risorse da selezionare mediante società interinale;
- j) Di affidare al RUP Dott.sa Del Rosso la procedura di affidamento più consona e rapida per tale selezione, per un budget di euro 135.000
- k) Di autorizzare immediatamente la Dott.ssa Del Rosso ad interfacciarsi con l'Assessore alle Partecipate, al responsabile Ufficio Partecipate, al dirigente e responsabili Contratti ed appalti del Comune di Molfetta in modo da avere supporto tecnico-giuridico per quanto dichiarato al punto precedente.

Si demanda alla Dott.sa Del Rosso e Sig.ra Scotto l'immediata esecuzione di quanto deliberato.

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Provvedimento n. 310 assunto in data 15.02.2022

GARA SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO

PROCEDURA NEGOZIATA APERTA SU MEPA EX ART 36 COMMA 9 BIS DEL D. LGS. N. 50/16

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Premesso che:

- Con disposizione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 300 assunta in data 10/01/2022, è stata avviata una procedura negoziata su MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo - C.I.G. 9065368255;
- Con la suddetta determinazione sono stati approvati tutti gli atti di gara, consistenti nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativa modulistica di partecipazione;
- l'importo presuntivo dell'appalto a base d'asta veniva stimato in € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), comprensivo dell'aggio da riconoscere all'Agenzia interinale;
- al fine di favorire la più ampia platea di concorrenti e soddisfare i criteri di rotazione, trasparenza, concorrenza ed economicità, la Richiesta di Offerta è stata rivolta a tutti gli operatori economici presenti sul MEPA;
- al termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 10,00 del giorno 25.01.2022 sono pervenute n. 11 offerte, così specificate:

1. WINTIME SPA;
2. FMTS LAVORO S.R.L.
3. GI GROUP SPA
4. OPENJOBMETIS SPA
5. ETJCA
6. LAVORINT SPA,

7. JOB ITALIA SPA
8. UMANA SPA
9. TEMPI MODERNI SPA
10. GESFOR SRL
11. GENERAZIONE VINCENTE SPA;

- la verifica delle "Buste Amministrative" ha avuto esito positivo per tutti gli operatori economici sopra indicati. Pertanto sono stati ammessi a presentare la propria migliore offerta e nessuno è stato escluso dall'esame della Busta "B Offerta Economica";
- dopo aver effettuato l'analisi delle percentuali di ribasso proposte, si è preso atto che le offerte valide sono state n. 11 (undici). Pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16 del Disciplinare di gara, si è applicato quanto disposto dall'art. 97 comma 2 e comma 2 bis del D. Lgs. n. 50/2016;
- in seguito all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentavano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia (il cui calcolo è allegato agli atti di gara), l'agenzia interinale che si è aggiudicata l'appalto è la: JOB ITALIA S.p.A. Con sede legale in Legnago (VR) alla via A. Benedetti n. 4 – P. IVA 03714920232 per la quale si provvede ad attribuire AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.;
- nei confronti della ditta JOB ITALIA S.p.A. si è proceduto sia alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS dell'A.N.A.C, sia all'accertamento della regolarità fiscale sia contributiva, attraverso il DURC e si è dato atto che tutti i documenti interpellati hanno avuto esito "REGOLARE";

Tutto ciò premesso:

Ritenuto di poter procedere all'affidamento del servizio di che trattasi in favore della società JOB ITALIA S.p.A ;

Visti:

- lo Statuto Sociale della Molfetta Multiservizi S.p.A.;
- Il Nuovo Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, in virtù dei poteri conferitigli dallo Statuto sociale

DETERMINA

- 1) di ritenere la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo alla soc. JOB ITALIA S.P.A. con sede legale in Legnago (VR) alla via A. Benedetti n. 4 – P. IVA 03714920232, che ha offerto una percentuale di ribasso pari al 64,90% sul valore posto a base di gara (5%) e pertanto, l'aggio da riconoscere all'agenzia per il servizio reso sarà pari all'1,755%;
- 3) di stabilire che le condizioni, i requisiti, le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio dovranno essere inderogabilmente conformi a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e già accettato mediante formale sottoscrizione;
- 4) di stabilire che il valore dell'affidamento è determinato nell'importo presunto a budget di € 135.000,00 (centotrentacinquemila), oltre IVA come per legge e che l'IVA sarà calcolata solo sull'aggio da corrispondere all'aggiudicataria;
- 5) di definire che la durata è pari ad anni uno (1) dalla data della sottoscrizione del contratto e/o fino al raggiungimento del budget, se precedente;
- 6) che il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili, riportanti il Cod. Univoco SUBM70N e il numero CIG 9065368255, previa accertamento in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e che l'importo complessivo dell'affidamento trovi copertura nelle disponibilità del bilancio d'esercizio;
- 7) che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. questa Stazione Appaltante provvederà:
 - alla risoluzione del contratto e, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'incameramento della cauzione;
 - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice degli appalti e all'azione per risarcimento danni, oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

- 8) di attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata che sarà sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante della soc. JOB ITALIA S.p.A., con sede legale in Legnago (VR) alla via A. Benedetti n. 4 – P. IVA 03714920232, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, con oneri e spese a carico della parte richiedente;
- 9) di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i., alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet di questa società www.molfettamultiservizi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento a:
- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, dott.ssa Antonella del Rosso;
 - Collegio Sindacale;
 - Organismo di vigilanza;
 - Ufficio Controllo Analogo Comune di Molfetta.

La presente disposizione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

La Responsabile del Procedimento
dott.ssa Antonella del Rosso

Molfetta Multiservizi S.r.l.
Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione
Giulio La Grasta