



MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Allegato 1: Conservatori qualificati e dettaglio tipologie documentali

Approvato con Delibera di Giunta n. _____ del _____



MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI Allegato 1 – Conservatori qualificati e dettaglio tipologie documentali

Allegato 1 Conservatori qualificati e dettaglio tipologie documentali

Di seguito vengono individuati i fornitori dei servizi di conservazione e le tipologie documentali oggetto di conservazione.

<i>Conservatore qualificato:</i>	MAGGIOLI SpA via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) CF 06188330150 - Piva 02066400405 PEC: conservatore@maggioli.legalmail.it
<i>Estremi affidamento:</i>	Determinazione dirigenziale nr. 115 del 8/02/2024. Fornitura e attivazione del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici alla società APKAPPA SRL (Gruppo Maggioli Spa) che si avvale della società MAGGIOLI SPA , conservatore qualificato AgID.
<i>Manuale del conservatore</i>	Versione 5/04-03-06-01 del 15/12/2021

Dettaglio tipologie documentali conservate

Flusso (Serie, Repertorio, ...)	Descrizione / AliasDA	Frequenza versamento in conservazione	Tempo di conservazione
Protocollo Generale	AAGG-PG-DOCUMENTI	Settimanale	Perenne
Registri giornalieri di protocollo	AAGG-PG-REGISTRI	Giornaliera	Perenne
Deliberazioni	AAGG-ATTI-DELIBERAZIONI	Settimanale	Perenne
Determinazioni	AAGG-ATTI-DETERMINAZIONI	Settimanale	Perenne
Decreti	AAGG-ATTI-DECRETI	Settimanale	Perenne
Atti di liquidazione	AAGG-ATTI-LIQUIDAZIONI	Settimanale	Perenne
Provvedimenti amministrativi	AAGG-ATTI-PROVVEDIMENTI	Settimanale	Perenne
Ordinanze	AAGG-ATTI-ORDINANZE	Settimanale	Perenne
Altri Atti	AAGG-ATTI-AMMINISTRATIVI	Settimanale	Perenne
Altri repertori	AAGG-RD-REPERTORI	Settimanale	Perenne
Contratti	AAGG-RD-CONTRATTI	Settimanale	Perenne
Lotti di fatture non protocollati	AAGG-RD-FATTUREPA	Settimanale	Perenne
Flussi OPI	TEI-FLUSSI-OPI	Settimanale	Perenne
Fascicolo elettorale	DEM-FE-DOCUMENTI	Settimanale	Perenne
Indice generale demografici	DEM-RD-REPERTORI	Settimanale	Perenne



MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Allegato 1 – Conservatori qualificati e dettaglio tipologie documentali

<i>Conservatore qualificato:</i>	UNIMATICA-RGI S.P.A. Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna CF, RI e Piva 02098391200
<i>Estremi affidamento:</i>	Determina Dirigenziale n. gen. 1503-n. set. 418 del 29.11.2019 Fornitura e attivazione del servizio di conservazione digitale dei contratti pubblici informatici e delle scritture private alla società CSIPA SRL che si avvale della società UNIMATICA-RGI SPA , conservatore qualificato AgID.
<i>Manuale del conservatore</i>	<i>Versione 15 del 22/08/2023</i>

Dettaglio tipologie documentali conservate

Flusso (Serie, Repertorio, ...)	Descrizione	Frequenza versamento in conservazione	Tempo di conservazione
Contratti	Contratti informatici sottoscritti con firma digitale	Settimanale	Permanente