



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa AOO

Elenco dei Settori, Uffici e servizi dell'Ente ed elenco abilitazioni alla protocollazione

Approvato con Delibera di Giunta n. _____ del _____



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

Area Organizzativa Omogenea

Denominazione dell'Ente	Comune di Molfetta
Codice Identificativo (IPA)	c_f284
Indirizzo postale	Piazza Municipio - 70056 Molfetta (BA) Via Martiri di Via Fani, 2/B - 70056 Molfetta (BA)
Area Organizzativa Omogenea – AOO	Comune di Molfetta
Data di istituzione della AOO	Delibera G.C. 22 del 22/01/2014 Delibera G.C. 212 del 15/11/2023
Nominativo del Responsabile della Gestione Documentale	Salvatore Vincenzo La Forgia (Decreto Sindacale prot. 0091884 del 22/11/2023)
Vicario del Responsabile della Gestione Documentale	Ernesto Lozzi (Decreto Sindacale prot. 0091884 del 22/11/2023)
Casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale dell'AOO	protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
Sito Web istituzionale	www.comune.molfetta.ba.it

Area	Ufficio	Codice Univoco	Responsabile
1	Uff_eFatturaPA	UFMJKH	De Gennaro Mauro
1	Gestione del Personale	9UV0EL	De Gennaro Mauro
1	Affari Legali	DMKRT9	De Gennaro Mauro
1	Segreteria Settore Patrimonio	FCRLUT	De Gennaro Mauro
1	Ufficio Cultura	KASWVT	De Gennaro Mauro
1	Affari Generali	QI63U2	De Gennaro Mauro
2	Servizi Sociali	54TQAM	De Leonardis Lidia
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico	847L2G	De Leonardis Lidia
2	Biblioteca	EF6DD2	De Leonardis Lidia
3	Ambiente	1IJZX7	Binetti Alessandro
3	Urbanistica	QS88OC	Binetti Alessandro
4	Anagrafe, Stato Civile, Statistica	4VHD32	La Forgia Salvatore Vincenzo
4	Reti Telematiche, Infrastrutture ed Innovazione dei Servizi	6FFA10	La Forgia Salvatore Vincenzo
4	Sportello Unico Attività Produttive	8V55J9	La Forgia Salvatore Vincenzo
4	Archivio Corrente e Protocollo	C7I5KT	La Forgia Salvatore Vincenzo
4	Elettorale	CSUURW	La Forgia Salvatore Vincenzo
4	Ufficio per la transizione al Digitale	WDDGUD	La Forgia Salvatore Vincenzo
5	Utenze LUCE	NWCMQF	Satalino Domenico
5	Utenze AQP	V1TPUA	Satalino Domenico
5	Utenze GAS	V7CD6X	Satalino Domenico
5	Lavori Pubblici	XWSYMT	Satalino Domenico
5	Utenze FONIA	Z05A01	Satalino Domenico
PL	Polizia Municipale	5HWTXS	Aloia Cosimo



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

Organigramma	
SINDACO <i>dott. Tommaso Minervini</i>	Staff del Sindaco
	Gabinetto
	Attività istituzionali del Sindaco
	Programmazione e coordinamento attività strutture culturali, gestione Info Point e rapporti istituzionali per il turismo
	Uffici di Staff
	Ufficio Collaboratori Sindaco
	Segreteria Particolare
	Ufficio Stampa
	Ufficio controllo atti amministrativi e ricerca finanziamenti
	Ufficio Marketing
Aree autonome dipendenti dal Sindaco	
Corpo Polizia Locale <i>dott. Cosimo Aloia</i>	Area Centrale Operativa
	Centrale
	Viabilità, Parcheggi, Passi carrabili
	Pronto intervento
	Area Amministrativa
	Polizia Amministrativa
	Polizia Giudiziaria
	Area Protezione Civile, Abusivismo, Beni Culturali
	Polizia Edilizia
	Tutela dei Beni Culturali
	Protezione Civile e Ambiente
	Area Commercio e Igiene pubblica
	Polizia Annonaria, Commercio posto fisso, Mercati, Pubblici esercenti, Igiene pubblica
Promozione e Prevenzione benessere adolescenza e giovani <i>Dott.ssa Lidia de Leonardis</i>	Attività psicologica e pedagogica a sostegno di famiglie, bambini, adolescenti e giovani
	Interventi di formazione, monitoraggio e promozione del benessere delle giovani generazioni nella società e nelle scuole
	Assistenza di prevenzione della devianza, Progetti di Post Penitenziaria, Prevenzione patologie sociali
	Interventi famiglie a rischio di devianza e prevenzione recidiva – LLPP.UU. Progetti terapeutici per soggetti a rischio devianza o sottoposti a misura alternativa o di sicurezza
	Piano dei tempi e degli orari della Città Capo VII L. 53/2000
Attività di predisposizione della pianificazione e monitoraggio adempimenti L. 53/2000	
Avvocatura – Contenzioso <i>Dott. Mauro de Gennaro</i>	Contenzioso
	Assistenza mediazione



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

	Ufficio legale
I SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PARTECIPATE E SERVIZI ISTITUZIONALI <i>Dott. Mauro de Gennaro</i>	Area programmazione e controllo bilancio
	Bilancio
	Contabilità Generale
	Controllo di gestione
	Monitoraggio flussi di cassa
	Area Fiscalità Locale
	Entrate Tributarie
	Contenzioso Tributario e Concessioni
	Monitoraggio Entrate
	Area Patrimonio Economato
	Partecipate e controllo analogo
	Gestione Beni e Concessioni pubbliche – Entrate Patrimoniali, accatastamenti, alienazioni
	Ufficio Patrimonio ERP
	Ufficio Economato
	Area AAGG e Risorse Umane
	Presidenza e Commissioni Consiliari
	Affari Istituzionali e Giunta Comunale
	Contabilità Personale e Pensioni
	Gestione, Formazione e Amministrazione del Personale
	Trasparenza, Anticorruzione, assistenza OIV, Albo on line
	Appalti e Contratti
	Appalti
	Contratti
	Rapporti con ANAC
	Sport
	Servizi e Attività sportive
	Gestione strutture e Convenzioni
	Avvocatura – Contenzioso
Contenzioso	
Assistenza mediazione	
Ufficio Legale	
II SETTORE SOCIALITÀ <i>dott.ssa Lidia de Leonardis</i>	Segreteria Contabilità
	Segreteria
	Gestione contabile Settore
	Area Socio Assistenziale
	Servizio Accoglienza rifugiati richiedenti Asilo - Servizi per gli Immigrati



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

	Misure di sostegno al reddito – Inclusione sociale (servizio civico – cantieri di servizio – PON – RED/REI – sostegno economico alla locazione)
	Misure di sostegno alle famiglie – Buoni servizio minori – Affidamento familiare – Servizio di educativa territoriale – Centri polivalenti attività di doposcuola – Centri per le famiglie
	Misure sociali agevolate
	Assegni maternità
	Bonus Energia, GAS, Acqua – Assegni di maternità e al Nucleo Familiare
	Interventi a favore delle donne vittime di violenza
	Area Socio Educativa
	Minori (Tribunale e Procura)
	PAC Infanzia – Buoni servizio infanzia
	Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici, Trasporto Scolastico
	Servizio Nido e Sezione Primavera
	Servizio Refezione Scolastica
	Buoni Libro
	Area Socio Sanitaria
	Anziani e Disabili
	SAD – ADI – ADN – Pasti a domicilio – Centro Polivalente diversamente abili – Trasporto scolastico per diversamente abili – Assistenza scolastica specialistica – Buoni di servizio e conciliazione anziani e disabili – Telesoccorso e teleassistenza
	Progetti PRO.VI
	Abbattimento Barriere Architettoniche
	Sportelli per i disturbi alimentari
	Porta Unica di Accesso
	Autorizzazione Strutture e Servizi
	Piano Sociale di Zona
	Coordinamento Istituzionale
	Ufficio di Piano (pianificazione finanziamenti regionali, nazionali, europei – Monitoraggio e programmazione dei servizi)
	Gestione Appalti Servizi di Ambito (Minori, Anziani, Disabili, etc.)
	Servizi di Ambito
	PIS HOUSING – HOME MAKER – CAV AMBITO
	Area Servizio Beni Culturali e Musei
	Biblioteca
	Archivio Storico
	Gestione Beni Culturali (compresi Palazzo della Musica – Cittadella degli Artisti) Musei e collezioni d'arte



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

	Gestione Beni e siti archeologici
	Aree Politiche Giovanili
	Orientamento Lavoro UPAL
	Politiche Sociali, Tempo Libero dei Giovani
	Prevenzione
	Progetti Europei – Erasmus
	Alternanza Scuola-Lavoro
III SETTORE URBANISTICA – AMBIENTE <i>Ing. Domenico Satalino</i>	Area Urbanistica
	Amministrazione, Segreteria e Contabilità Settore
	Pianificazione Urbanistica
	Edilizia Pubblica e Convenzionata
	Espropri, accatastamento e alienazioni
	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
	Area Infrastrutture Portuali, Costiere e Mobilità
	Infrastrutture Porti
	Attività demaniali
	Cantieri e rea cantieristica
	Pianificazione e gestione coste
	Mobilità sostenibile, parcheggi, logistica
	Area Ambiente
	Ambiente, Rischio Idrogeologico
	Sistemi di depurazione e riuso acque
	Ecologia, Igiene Pubblica, Bonifiche
	Procedure V.I.A. – A.I.A.
	Infrastrutture Ripetitori fonia e dati
	Agenda XXI, Città sane – Benessere animali
	Smart City
IV SETTORE INNOVAZIONE SERVIZI CITTADINI E IMPRESE <i>Dott. Salvatore Vincenzo La Forgia</i>	Attività Produttive e Commercio
	Attività produttive Artigianali e Industriali – Industrie Insalubri – Emissioni atmosfera – Scarico acque – Strutture socio sanitarie
	S.U.A.P.
	Commercio
	Fiere mercati
	Segreteria, contabilità del Settore e Marketing territoriale
	Attività turistiche – Strutture ricettive
	U.M.A.
	Pubblico spettacolo, Somministrazioni strutture ricettive, Distributori carburanti
	Area Sistemi ITC e Transizione Digitale
	Gestione sistemi informativi e servizi on line



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

	Infrastrutture tecnologiche
	Fonia fissa e mobile
	Progettazioni tecnologiche
	Digitalizzazione dei processi
	Area Demografia
	Anagrafe
	Stato Civile
	A.N.P.R.
	Statistiche e rapporti Enti
	Elettorale
	Area Servizi al Cittadino
	Archivio Generale, Protocollo, Messi e Spedizioni
V SETTORE LAVORI PUBBLICI <i>Dott. Alessandro Binetti</i>	Area Segreteria, Finanziamenti e Contabilità
	Segreteria Amministrativa
	Finanziamenti e Rendicontazioni
	Area Progettazione e Lavori
	Progettazione e Manutenzione strutture scolastiche
	Progettazione e Manutenzioni patrimonio ERP
	Progettazione e Manutenzioni Impianti elettrici e riscaldamento
	Progettazione e Manutenzioni acqua fogna
	Progettazione e Manutenzione Impianti e aree Sportive
	Area Mobilità, Verde e Cimitero
	Progettazione e Manutenzione piazze, verde e arredo urbano
	Progettazione e Manutenzione strade e parcheggi
	Progettazione e Manutenzione strutture cimiteriali
	Strutture Culturali, Storiche, Architettoniche e Archeologiche
	Progettazione e Manutenzione strutture culturali e museali
	Progettazione e Manutenzione edifici storici, beni architettonici e archeologici

Unità Organizzative Responsabili (da Indice PA)	
Denominazione UO	Responsabile
Ambiente	Binetti Alessandro
Anagrafe, Stato Civile, Statistica	Mecca Raffaele
Servizi Sociali	De Leonardis Lidia
Polizia Municipale	Aloia Cosimo
Reti Telematiche, Infrastrutture ed Innovazione dei Servizi	Magarelli Giovanni
Ufficio Relazioni con il Pubblico	De Leonardis Lidia
Sportello Unico Attività Produttive	La Forgia Salvatore Vincenzo



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

Gestione del Personale	Caputi Eleonora
Archivio Corrente e Protocollo	La Forgia Salvatore Vincenzo
Elettorale	Mecca Raffaele
Affari Legali	Scarcelli Paolo
Biblioteca	Fontana Rosaria
Ufficio Cultura	Losito Rosa
Utenze LUCE	Satalino Domenico
Affari Generali	Murolo Giulia
Urbanistica	Binetti Alessandro
Uff_eFatturaPA	De Gennaro Mauro
Utenze AQP	Satalino Domenico
Utenze GAS	Satalino Domenico
Ufficio per la transizione al Digitale	La Forgia Salvatore Vincenzo
Lavori Pubblici	Satalino Domenico
Utenze FONIA	Satalino Domenico

Applicativi Utilizzati per la Gestione Documentale dell'Ente

Denominazione software	Descrizione	Fornitore
Protocollo.NET	Protocollo	APKAPPA
ImpresalUnGiorno	SUAP	Camera di Commercio

UFFICIO	PEO	PEC
Ambiente	alessandro.binetti@comune.molfetta.ba.it	suap@cert.comune.molfetta.ba.it
Anagrafe, Stato Civile, Statistica	raffaele.mecca@comune.molfetta.ba.it	demografia@cert.comune.molfetta.ba.it
Servizi Sociali		servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it
Polizia Municipale		polizia.municipale@cert.comune.molfetta.ba.it
Reti Telematiche, Infrastrutture ed Innovazione dei Servizi		sistemi.informativi@cert.comune.molfetta.ba.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico		urp@cert.comune.molfetta.ba.it
Sportello Unico Attività Produttive	enzo.laforgia@comune.molfetta.ba.it	suap@cert.comune.molfetta.ba.it
Gestione del Personale		gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it
Archivio Corrente e Protocollo		protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
Elettorale		elettorale@cert.comune.molfetta.ba.it
Affari Legali		ufficio.legale@cert.comune.molfetta.ba.it
Biblioteca		servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it
Segreteria Settore Patrimonio		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it
Ufficio Cultura		cultura@cert.comune.molfetta.ba.it
Utenze LUCE		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it
Affari Generali		affari.general@cert.comune.molfetta.ba.it
Urbanistica		urbanistica@cert.comune.molfetta.ba.it
Uff_eFatturaPA		tributi@cert.comune.molfetta.ba.it
Utenze AQP		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it
Utenze GAS		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 2: Struttura Organizzativa

Ufficio per la transizione al Digitale	enzo.laforgia@comune.molfetta.ba.it	sistemi.informativi@cert.comune.molfetta.ba.it
Lavori Pubblici		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it
Utenze FONIA		lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it