



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 3: Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo o soggetti a registrazione particolare

Approvato con Delibera di Giunta n. _____ del _____



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 3: Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo o soggetti a registrazione particolare

DOCUMENTI ESCLUSI

Sono escluse dalla registrazione di protocollo:

- **Pubblicazioni:**
 - Gazzette ufficiali
 - Bollettini ufficiali di Amministrazioni pubbliche
 - Notiziari di Amministrazioni pubbliche
 - Giornali, Riviste, Libri
 - Pubblicazioni varie

- **Materiali statistici**

- **Atti preparatori interni**
 - Minute

- **Materiali pubblicitari**
 - Depliant
 - Cataloghi pubblicitari

- **Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi**

- **Corrispondenza interna** esclusa quella che in modo diretto o indiretto ha contenuto probatorio e comunque attiene alla gestione dei procedimenti amministrativi;

- **Documenti tecnici riguardanti la sicurezza informatica del Sistema Informatico Comunale.**

- **Certificati e affini**
 - Non saranno registrate a protocollo le certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente, le richieste e/o trasmissioni di certificati e tutta la corrispondenza dell'anagrafe, stato civile e leva diretta agli uffici comunali
 - atti relativi alle operazioni attinenti al censimento della popolazione o di altri censimenti particolari;

- Documenti di occasione, di interesse effimero:
 - Ringraziamenti
 - Richieste di appuntamenti con il Sindaco
 - Congratulazioni varie
 - Condoglianze

- **Documenti erroneamente indirizzati al Comune.**

A) Documentazione già soggetta, direttamente o indirettamente, a registrazione particolare

A) Affari generali ed istituzionali

- Atti rogati o autenticati dal Segretario Generale;
- Contratti e convenzioni;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli organi collegiali del Comune;
- Ordinanze emanate dai responsabili dei settori;
- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Determinazioni dei responsabili dei settori;
- Circolari;
- Autorizzazioni commerciali
- Autorizzazioni artigiane
- Autorizzazioni turistiche
- Autorizzazioni di pubblica sicurezza
- Autorizzazioni di polizia mortuaria



MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Allegato 3: Elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo o soggetti a registrazione particolare

- Autorizzazioni igienico sanitaria e veterinaria
- Licenze di pesca
- Certificati di iscrizione all'anagrafe canina
- Rapporti incidenti
- Atti di stato civile
- Pubblicazioni di matrimonio
- Carte d'identità
- Certificati anagrafici
- Tessere elettorali

B) Affari finanziari

- Liquidazioni
- Mandati di pagamento
- Reversali
- Dichiarazioni I.C.I.

C) Affari culturali, educativi e sociali

- Dichiarazioni per la certificazione Isee

D) Polizia municipale

- registro verbali di violazione regolamenti e leggi varie
- verbali di violazione del codice della strada ed i verbali di violazioni amministrative
- ricorsi e relative ordinanze e sentenze