

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Francesco Pellecchia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Cognome Nome **Pellecchia Francesco**
Indirizzo 85/B, via Papa Giovanni XXIII, 70054, Giovinazzo (BA), Italy
Telefono (+39) 34 78 35 66 58
Fax ---
E-mail pellecchiaf@gmail.com; francescopellecchia@yahoo.it
PEC francesco.pellecchia@postacertificata.gov.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18/04/1978
Sesso Maschile

Settore professionale

Gestione delle Risorse Umane c/o Pubblica Amministrazione (Comparto Enti Locali)

Esperienza professionale

Date da Ottobre 2006 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Gestione dei processi amministrativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale c/o Comune di Bari – Ripartizione Personale – Settore Trattamento Economico.

Predisposizione degli atti amministrativi legati alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), degli atti e dei regolamenti interni, (dal 2010) del **piano della performance** e dell'**indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico**, delle piattaforme negoziali per la delegazione trattante (predisposizione di documentazione per la parte pubblica e per quella sindacale).

Principali attività e responsabilità Applicazione legislazione di settore, Contrattazione Collettiva Nazionale e di Secondo Livello, Relazioni Industriali, Public Governance e **predisposizione del Piano della Performance**.

Rapporti con gli apparati ministeriali centrali e periferici, con le agenzie - gli enti governativi di formazione e progettazione (SSPA, SSPAL, ora SNA e Formez), con l'istituto assicurativo (INAIL) e previdenziale (INPS, gestione ex-INPDAP). Studio delle novità legislative e delle buone prassi nazionali e internazionali, operazioni di benchmark, attivazione di nuovi canali di partenariato istituzionale finalizzati all'efficientamento dell'apparato amministrativo di competenza e attuazione del ciclo di gestione delle performance attraverso la definizione ed il monitoraggio degli obiettivi (con eventuale inserimento di opportuni interventi correttivi in fase avanzata di monitoraggio), verifica sull'operato attraverso azione di accountability rivolte agli stakeholders esterni ed interni all'Ente, misurazione della performance, rendicontazione dei risultati raggiunti (processo ispirato anche dal Ciclo di Deming). Attività certificata dall'attestazione del lodevole servizio reso all'Amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato delle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.

Date 2013
Lavoro o posizione ricoperti Referente del progetto "Performance PA".

Referente del Comune di Bari per il PON Governance e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2.

Principali attività e responsabilità	Predisposizione e attuazione del piano di verifica degli strumenti di valutazione della performance del Comune di Bari.
	Partnership con il Foromez PA per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della performance , adottato dall'Amministrazione civica barese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Public Governance.
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della commissione per la definizione delle "Linee guida regionali per i disturbi dello spettro autistico".
	Referente del Terzo Settore al tavolo di lavoro regionale promosso dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità.
Principali attività e responsabilità	Presentazione di una proposta originale a tutela dei diritti dei bambini, adolescenti ed adulti affetti da disturbi dello spettro autistico, nonché dei servizi indispensabili da realizzare sia per i cittadini pugliesi autistici che per le loro famiglie. Attività perpetrata anche nei consessi istituzionali per la definizione dei Piani Sociali di
	Definizione delle strategie da adottare a partire dall'intervento precoce (entro i primi 18 mesi di vita del bambino), sin all'ultima fase di vita dell'individuo, attraverso la definizione di un protocollo che crei sinergie tra le ASL, le strutture ospedaliere, gli IRCCS, la Scuola, i servizi di inserimento sociale e lavorativo e le famiglie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, L.re N. Sauro, 33 – 70121 Bari (c/o Assessorato al Welfare, via Caduti di tutte le guerre, 15 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Welfare pubblico/privato.
Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	Commissione per la valutazione di offerte anormalmente basse nell'appalto dei servizi pluriennali di pulizia e sanificazione degli immobili comunali.
	Ausilio al RUP (responsabile unico di progetto) e analisi delle offerte giudicate anormalmente basse.
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione.
	Analisi, in particolare, del rispetto delle normative in campo lavorativo, della corretta applicazioni delle disposizioni e degli istituti economici del CCNL, del mantenimento dei livelli occupazionali, dell'efficacia del servizio offerto, alla luce delle esigenze della stazione appaltante come rinvenenti dal bando di gara.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari)
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici.
Date	Dal 2012
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti del Comune di Bari.
	Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela esclusivamente gli interessi dei lavoratori sul luogo di lavoro.
Principali attività e responsabilità	Negoziante e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva.
	Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziante necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009) e contrattuale (CCNL di comparto).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali.

Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commissione per la selezione del personale impiegato nell'ambito dell'intervento E 12, "Recupero e riqualificazione ambientale del Parco Naturale Lama Balice".
Principali attività e responsabilità	Selezione del personale e predisposizione degli atti necessari all'assunzione dell'unità tecnica individuata. Segretario della Commissione selezionatrice di 1 posto di elettricista impiantista.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rapporti con l'Amministrazione, la Commissione ed il Centro Territoriale per l'Impiego di Bari, nel rispetto dell'art. 16 della L. 56/87 e dell'allora vigente Regolamento di Disciplina per l'Accesso all'Impiego del Comune di Bari.
Tipo di attività o settore	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Villa Framarino – Parco di Lama Balice, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese)
Date	da Dicembre 2000 a Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Locale.
Principali attività e responsabilità	Infortunistica Stradale, Sicurezza, Relazioni con il Territorio e la Cittadinanza autoctona e immigrata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile, via P. Aquilino, 1 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Pronto Intervento – Viabilità – Polizia Giudiziaria - Ecologia – Amministrativa – Pubbliche Relazioni.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Stegista c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Start-up di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del workfare (mix tra politiche di welfare e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di coworking quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari)
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.
Date	dal 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di governance - Progettazione sociale locale ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Promotore di piani di accoglienza e gestione dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.
Principali attività e responsabilità	Amministrazione e Presidenza di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari) Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non governamental.

Istruzione e formazione

Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea (in fase di conseguimento)
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di governance e valutazione della performance del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale votazione 101. Laurea Triennale votazione 103.
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Date Dal 1996 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Formazione continua nel campo della governance delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SSPAL (tra gli ultimi eventi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di seminari di aggiornamento del 2012 "Personale e Spendig Review" e "Il procedimento amministrativo con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale ed il diritto di accesso agli atti"), dal **Formez** (in particolare la **linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di best practice, simulazioni, con attività di role playnig presso la sede casertana del Formez** ed il **Progetto: Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza**), dall'IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo "La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità") e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a Workshop e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Publiformez, Aretè, ..., nonché dall'Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su "**Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa**"), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall'Università degli Studi di Bari, dall'ANCL, dal Formav, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall'AIDP, ...), delle **Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria** (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance; il PCM – Project Cycle Management, metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di welfare (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti case histories particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (corporate social responsibility, advertising, brandend entertainment e sociale (brandend content e campagne alternative e virali).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche

Gestione delle risorse umane/counseling, relazioni con i sindacati, amministrazione delle campagne di fund raising e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell'invertising, del brandend content, dello storytelling, hybrid ADS e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla corporate social responsibility, sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office, delle applicazioni grafiche, multimediali ed open source. Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003).
Capacità e competenze artistiche	Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali.
Altre capacità e competenze	Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - <i>Applied Behavior Analysis</i> (Analisi Comportamentale Applicata) ed in particolare sul <i>Verbal Behavior</i> (VB), strumento di lavoro utile nell'insegnamento a soggetti con deficit nell'apprendimento e molto utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 - 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 - 73100 Lecce; via Panoramica, 1 - 73053 Castrignano del Capo - Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].
Patente	Sono in possesso di patente di categoria A e B. Automunito.
Ulteriori informazioni	Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali profit gestite secondo principi etici, a quelle non profit del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali.
Allegati	Rimango a disposizione a fornire, in allegato al presente CV, quanto le SS.LL. riterranno utile e/o indispensabile, compreso le referenze del caso.

Se considerato necessario, preciso di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del dettato normativo di cui :
D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Giovinazzo, 15/12/2013

In fede


 (Francesco Pellecchia)



Ill.ma Sig.ra Sindaco del Comune di Molfetta
protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it

Oggetto: Relazione di accompagnamento relativa alla procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

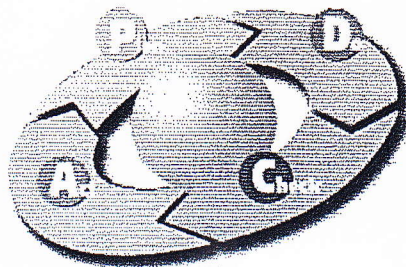
Ill.ma Sig.ra Sindaco del Comune di Molfetta, nelle righe che seguiranno illustrerò quelle che sono le mie conoscenze, competenze e capacità, alla luce delle quali avanzo la mia candidatura a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della sua Amministrazione. Preciso di aver redatto il curriculum vitae in modo molto dettagliato al fine di offrire anche in detto documento gli elementi utili a valutare il mio profilo professionale.

REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Titolo di studio: diploma di Laurea specialistica **Scienze Politiche**, con **testi** dal titolo: "**Gli strumenti di governance della P.A. Modalità di applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/09 alle esigenze gestionali del Comune di Bari**".

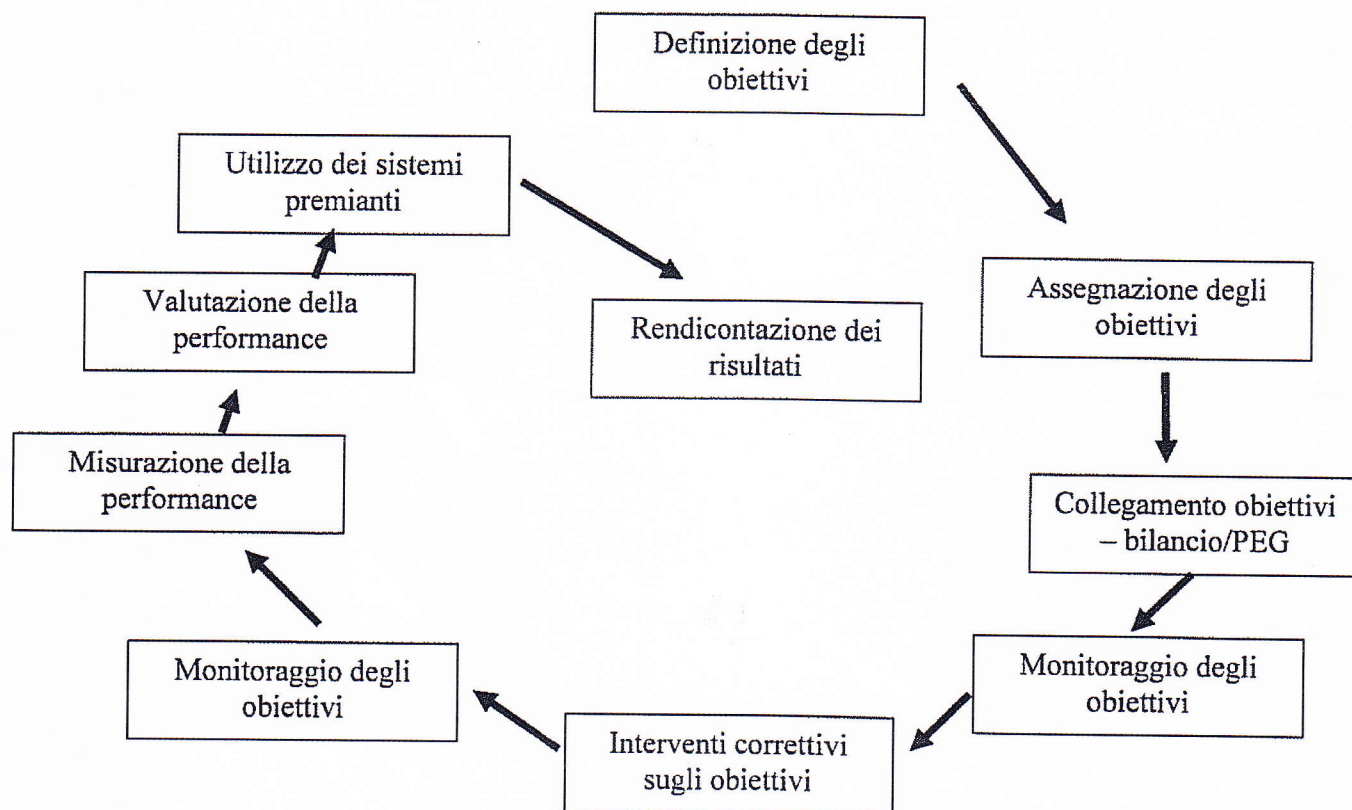
Oggetto di discussione della tesi è stato, in particolare, l'analisi del ciclo di gestione della *performance* in una amministrazione locale, senza tralasciare però una visione dal respiro più ampio che comprendesse anche un'operazione di benchmark con modelli gestionali già adottati in nazioni quali la Francia, l'Inghilterra, l'Australia, gli Stati Uniti ed il Canada e procedure proprie delle teorie aziendaliste replicabili ed adattabili ai modelli organizzativi della P.A.

In particola, senza volermi oltremodo dilungare, un passaggio che mi piace evidenziare è come l'art. 4 del Decreto Legislativo di conversione della L.D. 15/2009 può essere posto in essere applicando nella P.A. del *Ciclo di Deming*:





Le fasi del plan-do-check-act, rappresentano i passaggi del ciclo di gestione della *performance*, previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 (articolo che come gli artt. 3, 5, c.2, 7, 9 e 15, c. 1 trova diretta applicazione negli ordinamenti degli EE.LL.) e possono essere graficamente rappresentati in modo simile al Ciclo PDCA:



Titolo di studio post-universitario: Master in "*Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali*". La formazione accademica, sotto la saggia guida del Prof. Vito Sandro Leccese, dei suoi colleghi della scuola barese di giuslavorismo e di professionisti del mondo produttivo ed imprenditoriale nazionale ed internazionale ha contemplato diverse lezioni ed esercitazioni sulla gestione delle performance nel settore pubblico, così come in quello privato e mi ha permesso di cogliere aspetti che, nelle pieghe del dettato normativo, è possibile trasporre dal settore privato a quello pubblico (anche sulla scia del lavoro compiuto dal legislatore in altri ambiti, come ad es. per la disciplina dell'anticorruzione, materia che ha visto applicare principi del Modello 231/01 all'interno della L. 190/2012).

Attualmente sto completando, sotto la Guida del Prof. Carabelli e del Prof. Roma, il Corso di aggiornamento professionale ne "*La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di*

Francesco Pellecchia, via Papa Giovanni XXIII, 85/B - 70054, Giovinazzo (BA), Italy, + 39. 3478356658

pellecchiaf@gmail.com; - francescopellecchia@yahoo.it - Twitter: @FPellecchia - <https://www.facebook.com/francesco.pellecchia.52> -

Skype: pellecchiaf <http://it.linkedin.com/in/pellecchiaf> - <http://fpellecchia.blogspot.com/>



organizzazione e gestione delle Risorse Umane', che ha previsto la trattazione dettagliata della disciplina legale e dei modelli attuativi dei processi di misurazione e valutazione delle performance nelle P.A., oltre che ad insegnamenti specifici nei settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione.

Il percorso di specializzazione nella specifica materia è continuato e sta continuando grazie ai rapporti di cooperazione con il Formez all'interno del Progetto "**Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A.**". Dopo la fase di aggiornamento iniziale la collaborazione sta continuando in modo molto operativo affrontando congiuntamente l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

A partire dall'annualità corrente ho iniziato a rafforzare la mia conoscenza nel campo giuridico-amministrativo, relativamente all'applicazione della L. n. 190/2012 e rivestito il ruolo di referente del progetto "**Performance PA**" relativamente al PON Governance e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2, in collaborazione con il Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni - per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato da parte dell'amministrazione civica barese.

Precedentemente ho rivestito incarichi di presidenza e coordinamento di organizzazioni non governative e non profit curando direttamente, per più di tre anni, il management, la pianificazione ed il controllo di gestione delle suddette organizzazioni.

Dall'ottobre del 2006 ho iniziato ad occuparmi della gestione del personale nelle P.A., di relazioni sindacali e contrattazione ed a partire dal 2010 della gestione delle performance all'interno di una amministrazione pubblica.

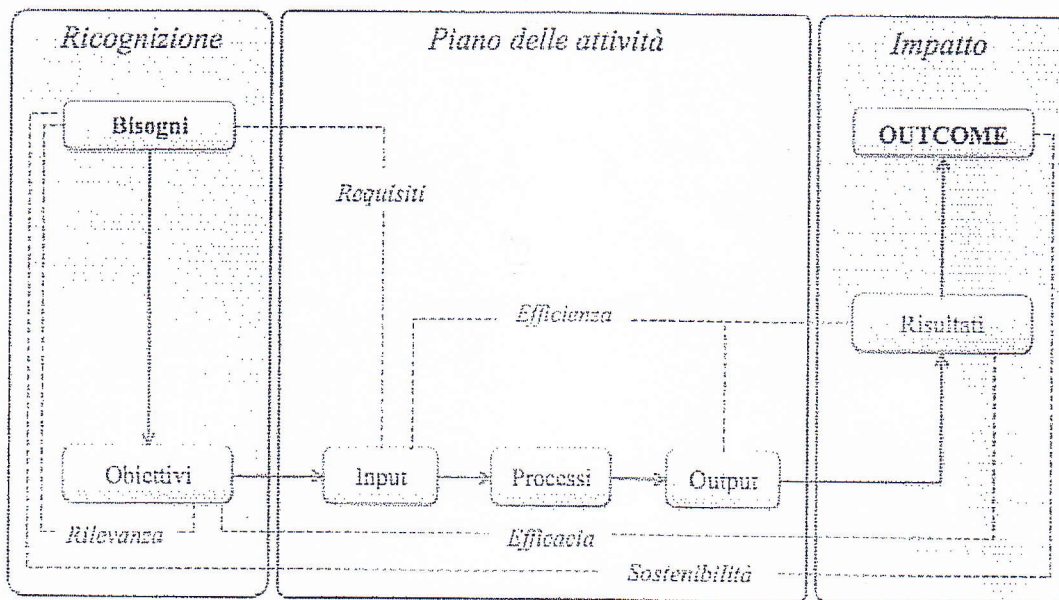
Sto curando, inoltre, l'indagine sul clima e sul benessere organizzativo dei dipendenti del Comune di Bari, provando a sperimentare forme alternative di comunicazioni e di raccolta ed elaborazione delle informazioni.



REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Sono naturalmente portato a lavoro in gruppo e per il gruppo, ho eccellenti capacità di adeguamento a situazioni e ambienti nuovi, ho ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Sono fondamentalmente resiliente. Queste competenze le ho acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Mi occupo degli aspetti normati, operativi e gestionali della misurazione della performance a partire dalla promulgazione dell'ultima legge di riforma della P.A. adottando un approccio che viene ben condensato dal flow chart seguente:



Partendo dalla rilevazione dei bisogni sia ad arrivare al soddisfacimento, a lungo termine, delle aspettative degli stakeolders, passando per un processo condiviso all'interno dell'amministrazione, che motivi e coinvolga gli attori degli interventi.