



**PIANO TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
ANNI 2015, 2016, 2017

ALLEGATO AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2015-2016-2017

Approvato con deliberazione di GIUNTA COMUNALE n. 21 del 05
febbraio 2015



ALLEGATO AL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015-2016-2017

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

anni 2015, 2016, 2017

1. PREMESSA

Con la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Molfetta dà attuazione al principio della trasparenza riordinato dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

2. INTRODUZIONE

Il presente Programma triennale, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, secondo le linee guida della ex CIVIT (attualmente ANAC), indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Molfetta intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

2.1. Obiettivi del programma

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'Amministrazione Comunale intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione allo scopo di favorire forme di diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILI

La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della trasparenza, approva annualmente il programma triennale della trasparenza e della integrità ed i relativi aggiornamenti annuali.

3.1. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Settori e Unità Operative. Al vertice di ciascun Settore è collocato il Dirigente.

3.2. Il Responsabile della Trasparenza

Con deliberazione n. 68 del 15.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha stabilito di nominare il Segretario Generale pro tempore quale Responsabile per la Trasparenza ai sensi dell'art. 43 D. Lgs. nr. 33/2013, affidandogli, in aggiunta ai compiti di Responsabile per la prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 7, della legge 190/2012, anche il potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis L. 241/1190, in caso di inerzia agli obblighi sulla trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di coordinare e di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. A tal fine il responsabile della trasparenza promuove e cura il coinvolgimento dei Settori e delle Unità Operative del Comune.

I compiti del Responsabile della trasparenza, come individuati dall'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, sono quelli di verificare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità delle informazioni pubblicate. In caso di inottemperanza e inadempimento segnala l'inadempimento, con le modalità indicate al successivo paragrafo 7 "Sistema di monitoraggio interno".

Il Responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

3.3. Fasi e soggetti: Dirigenti di Settore e Organismo Indipendente di Valutazione

Ai Dirigenti compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione delle relative previsioni, ed in particolare la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza, di cui all'ALLEGATO 1) alla delibera n. 50/2013 della CiVIT - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti -, che in questo programma si richiama per farne parte integrante e sostanziale, secondo le procedure organizzative di seguito definite.

Infatti l'art. 43, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*, previsione legislativa ripresa dal dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2013, punto 5, laddove è ribadito che resta comunque in capo *"Ai Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione garantire il tempestivo e regolare adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente"*.

Nell'Allegato 1) alla richiamata delibera della CiVIT n. 50/2013, - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti, cui si fa espresso riferimento, sono individuati:

- a) i dati da pubblicare;
- b) il Servizio di competenza inteso come struttura organizzativa depositaria dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare;
- c) i riferimenti normativi;
- d) la denominazione dei singoli obblighi;
- e) i contenuti;
- f) la frequenza degli aggiornamenti.

I predetti Responsabili sono tenuti ad individuare, ed eventualmente elaborare i dati e le informazioni richieste, e rispondono della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti degli organi politici, del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma; verifica, altresì, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (Delibera CiVIT n. 2/2012).

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione Comunale è già impegnata sia attraverso l'operatività dei propri organismi collegiali, sia tramite l'attività delle proprie strutture amministrative, in un'azione costante nei confronti degli utenti dei propri servizi volta a favorire nei vari settori di pertinenza il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Amministrazione comunale darà divulgazione di questo Programma per la trasparenza e l'integrità e del Piano di prevenzione della corruzione mediante il proprio sito istituzionale, nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", ed eventualmente con altri strumenti ritenuti idonei.

Inoltre l'Amministrazione valuterà l'opportunità, ove lo ritenga, di fissare appositi incontri con gli organi di informazione, associazioni locali, associazioni dei consumatori, organizzazioni sindacali, per la presentazione del presente Programma e del Piano di prevenzione della corruzione, e organizzare apposite giornate espressamente dedicate alla Trasparenza.

4.1. Il sito web istituzionale del Comune di Molfetta

Il sito web istituzionale del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione comunale garantisce l'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A., pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Per consentire una agevole e piena accessibilità delle informazioni previste dalla normativa vigente, art. 9 del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito web istituzionale del Comune di Molfetta, nella home page, è riportata in massima evidenza una apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente" destinata a contenere i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della sopra richiamata normativa.

Nel corso dell'anno 2014 si è proceduto all'attivazione del nuovo sito che utilizza tecnologie Web 2.0 con requisiti di accessibilità del World Wide Web Consortium (W3C).

Il portale ha la possibilità di consentire la pubblicazione dei contenuti in formato RSS e comunque utilizzando una grammatica XML corredata da specifiche aperte (pubbliche) in modo tale che strumenti automatici e anche applicazioni mobile possono utilizzare tali dati successivamente per presentarli su canali differenti da quelli Web.

4.2. L'albo pretorio on line

La legge n. 69/2009 proseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che *"a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

Il Comune di Molfetta ha adempiuto al dettato normativo e attualmente, quindi, l'albo pretorio è esclusivamente informatico ed il relativo link è ben indicato nella home page del sito web istituzionale.

Come deliberato dalla ex CIVIT, attualmente ANAC, per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

5. ORGANIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1. sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" – procedure organizzative.

Data l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, non è possibile individuare un unico Ufficio per la raccolta e la gestione di tutti i dati da inserire in "Amministrazione Trasparente".

Pertanto compete a ciascun Dirigente, rispetto alle materie di propria competenza, di cui all'allegato 1) alla delibera CiVIT 50/2013 definire con i propri collaboratori le modalità, la tempistica, la frequenza ed i contenuti dei documenti e dei dati da pubblicare.

A tal riguardo si sottolinea che l'articolo 43, comma 3, del decreto legislativo 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli Uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2013, ha stabilito che resta comunque in capo "Ai Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione garantire il tempestivo e regolare adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente".

5.2. sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" – struttura.

La Tabella allegata al decreto legislativo n. 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni sui siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni. Il Legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella Tabella 1 allegata al decreto legislativo n. 33/2013.

Come già detto, nel sito web istituzionale del Comune di Molfetta nella home page, risulta istituita in evidenza una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Tale sezione è stata strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella suddetta Tabella del D. Lgs. n. 33/2013 e delle linee guida di CiVIT "per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

In ogni caso l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione nella Tabella allegata al D. Lgs. n. 33/2013 sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. Possono, pertanto, essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini della trasparenza, e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti".

L'utente deve poter accedere ai contenuti di interesse della sezione "Amministrazione Trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive. Infatti tutti i dati contenuti nella predetta sezione sono liberamente accessibili senza necessità di registrazioni, password o identificativi di accesso.

5.3. sito web istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" tempi di attuazione.

Il decreto legislativo nr. 33/2013 non ha disciplinato il periodo transitorio per permettere alle amministrazioni di adeguare i propri siti istituzionali alle nuove prescrizioni normative e pubblicare tutti i dati, le informazioni e i documenti previsti. Conseguentemente, le prescrizioni del decreto 33/2013 sono vincolanti dalla data di entrata in vigore della normativa (20 aprile 2013).

Da tale data trova pertanto applicazione il principio della tempestività di pubblicazione, come precisato nel paragrafo successivo.

6. TEMPESTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

L'aggiornamento dei dati, delle informazioni dei documenti deve avvenire in modo "tempestivo" secondo il decreto legislativo n. 33/2013.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difformi rispetto alle finalità della norma. Pertanto, al fine di rendere oggettivo il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e/o redazione dei documenti.

7. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

Il Responsabile della trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'amministrazione Comunale e all'OIV, eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

In particolare il Responsabile della trasparenza verifica l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

Rimangono ferme le competenze dei Dirigenti e dei Responsabili delle Unità Operative relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

L'O.I.V. vigila sulla redazione del monitoraggio e sui dati relativi contenuti, tenendone conto nella scheda di valutazione i risultati derivanti dal presente Programma.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Resta inteso sempre il necessario rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013), sia nella fase di predisposizione degli atti che nella successiva fase della loro divulgazione e pubblicazione sia nell'Albo Pretorio on-line, sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" sia anche in eventuali altre sezioni de sito web istituzionale.

In particolare si richiama quanto disposto dall'art. 4, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013 secondo il quale *"nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione"*, nonché di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del medesimo decreto che prevede un divieto di *"diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*

Si richiama quindi i Dirigenti e i Responsabili a porre la dovuta attenzione nella formulazione e nel contenuto degli atti soggetti a successiva pubblicazione.

9. ALTRI DATI PUBBLICATI

Nella sotto-sezione "Altri contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" possono essere pubblicate informazioni e documenti che non sono oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di "Trasparenza", e/o non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla secretazione dei dati personali eventualmente presenti.

Tenuto conto della deliberazione CiVIT n. 50 del 04.07.2013 si ritiene che nella sotto-sezione "Altri contenuti" devono essere pubblicati dati utili per i portatori di interesse, anche in coerenza con le finalità del D. Lgs. n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012. A tal fine sarà necessario procedere all'analisi delle richieste di accesso ai dati ai sensi della L. 241/1990 per individuare

tipologie di informazioni che, a prescindere da interessi prettamente individuali, rispondono a richieste frequenti e che, pertanto, possa essere opportuno rendere pubbliche nella logica della massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Quindi si potrà procedere alla pubblicazione, in questa sotto-sezione dei dati relativi a:

- a. attività comunale in materia di Prevenzione della Corruzione;
- b. Accesso Civico;
- c. adeguamenti a provvedimenti A.N.A.C (ex CiVIT);
- d. Organi di controllo della attività amministrativo-contabile dell'Amministrazione Comunale.
- e. Accessibilità a catalogo di dati e banche dati.

10. PUBBLICITA'

Come previsto dalle delibere CiVIT nn. 105/2010 e 2/2012, il presente *"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017"* sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"* sotto-sezione di primo livello *"Disposizioni generali"*, sotto-sezione di secondo livello *"Programma per la Trasparenza e l'integrità"*.