

## **Accesso civico**

In questa sezione sono pubblicate le informazioni previste dall'articolo 5 del Dlgs 33/2013 relativo alla disciplina e alle modalità di esercizio dell'accesso civico, come indicato nella circolare esplicativa del Dipartimento funzione pubblica n. 2/2013.

## **Modalità di esercizio dell'accesso civico**

**Il responsabile della Trasparenza del Comune di Molfetta** è il Segretario generale, dottor Carlo Casalino - tel. 080/9956334 a cui vanno inviate le istanze di accesso civico, indirizzandole a:

[segretario.generale@comune.molfetta.ba.it](mailto:segretario.generale@comune.molfetta.ba.it)

Nella domanda di accesso civico, il richiedente dovrà specificare il proprio nome, cognome, e l'indirizzo e-mail al quale desidera ricevere l'atto o il documento non pubblicato.

Se il documento, l'informazione o i dati richiesti risultassero già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il responsabile della Trasparenza indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi in cui il responsabile della Trasparenza accerti la mancata pubblicazione del documento o dei dati provvederà, secondo quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità, a far pubblicare sul sito il documento omesso entro trenta giorni, comunicando al richiedente il collegamento ipertestuale per individuarlo.

Si rende noto che il titolare del **potere sostitutivo del Comune di Molfetta**, ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n.241, è il Segretario generale

In caso di inadempimento del dirigente responsabile entro 30 giorni dalla richiesta, il cittadino potrà inoltrare la segnalazione al titolare del potere sostitutivo.

L'indirizzo e-mail a cui segnalare la mancata risposta è il seguente:

segretario.generale@comune.molfetta.ba.it