



VERBALE N. 13

del 18 giugno 2017

Quest'oggi l'Organismo Indipendente di Valutazione, composto dal Presidente Francesco Pellecchia e dai Componenti Maria Antonia Lioce e Giuseppe Longo, alle ore 9.30, si è riunito iniziare l'attività di validazione delle relazione sulla *performance*, documento trasmesso all'OIV con nota prot. 33295/2017, procedure utile anche ai fini della misurazione delle *performance* individuali dei Dirigenti di Settore.

L'Organismo verificato il documento preventivo, per il quale si rammenta che si è proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati alle Direzioni dell'Ente, analizzati i valori a consuntivo, ha proceduto ad effettuare le singole misurazioni di propria competenza circa il raggiungimento dei risultati attesi nel rispetto dei *targets* individuati.

L'Organismo trasmette, in allegato alla presente, gli esiti della propria verifica, segnalando che nella cella grado di raggiungimento del *target* dell'All. AI al SMVP, ha riportato in rosso le divergenze tra quanto accertato e quanto dichiarato nella relazione, in verde le richieste documentali utili a terminare la propria attività ed in nero la misurazione compiuta.

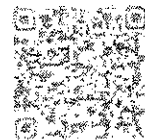
L'OIV, restando in attesa di ricevere l'opportuna documentazione, manifesta la propria disponibilità ad ogni forma di confronto ritenuto utile dal *management* dell'Ente.

L'incontro termina alle ore 12.00.

Francesco Pellecchia

Maria Antonia Lioce

Giuseppe Longo



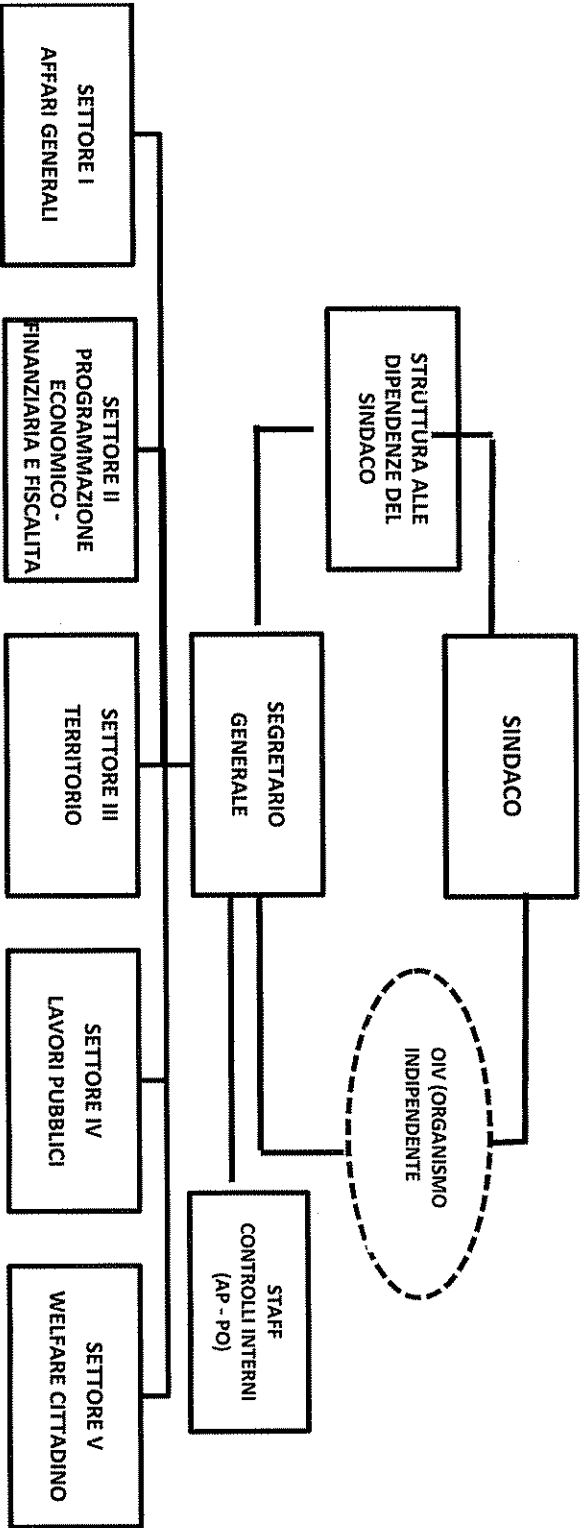


**Piano della *Performance* Organizzativa
consuntivo 2016**

COMUNE di MOFFETTA
PRESENTAZIONE

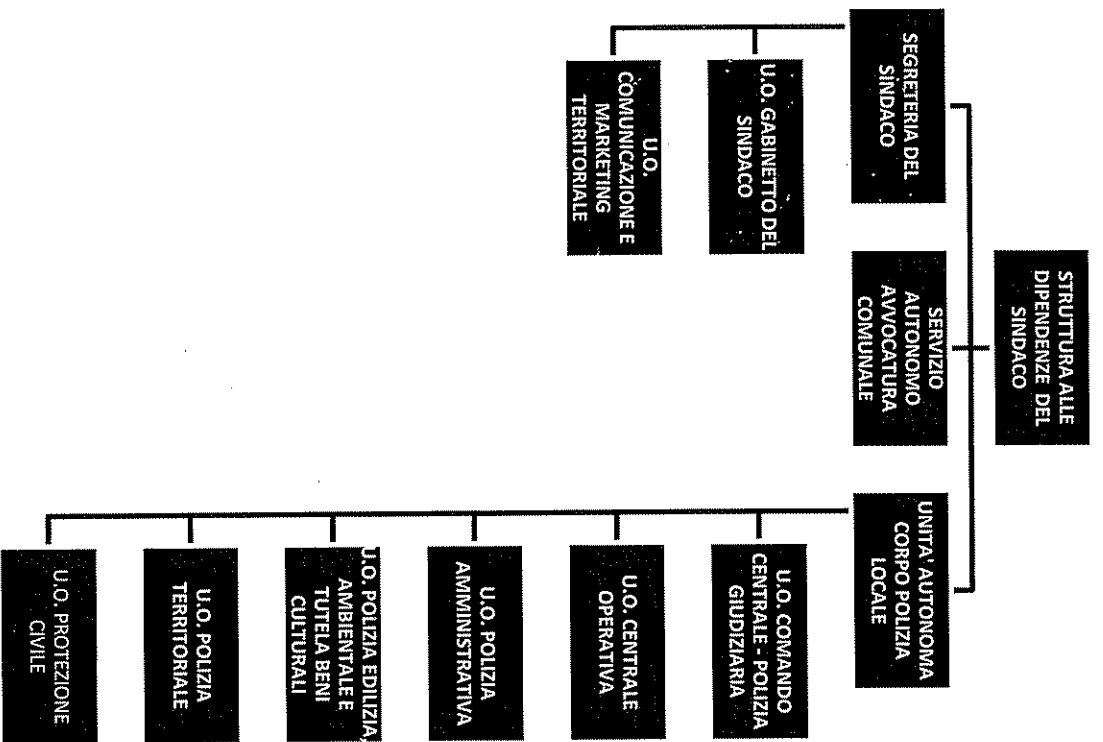
Il Piano della Performance Organizzativa contiene la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa nel 2016. Su tale resoconto si baserà la valutazione delle attività dei dirigenti, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati ottenuti.

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL COMUNE



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Segreteria Generale						
Dirigente/i	Maria Nicassio						
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:		Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza ed efficienza amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi						
Responsabile/i	Maria Nicassio						
<i>Settore</i>		<i>Unità operativa</i>		<i>Obiettivo</i>		<i>Valore consumato (da 0 a 100%)</i>	
<i>Codice</i>		<i>Descrizione indicatore</i>		<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>		<i>Target</i>	
		Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e integrità		Dirigente		Nel 2016	Aggiornamento al piano triennale approvato definitivamente con deliberazione G.C. n. 39 del 15/03/2016
		Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni		Dirigente		Nel 2016	Atto organizzativo prot. n. 21881 del 19/04/2016
		Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno di personale		Dirigente, F. Montano		Nel 2016	Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 30/04/2016
							Misurazione già compiuta
							Misurazione già compiuta



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Corpo di Polizia Locale
Dirigente/i	Mauro G. Gadaleta comandante ff

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i	Marta Nicassio		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Targel</i>	<i>Valore consuntivo (dati ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento targel (valore compreso tra 0 e 100%) (azione consuntiva - valore di cura dell'OP)</i>
	<i>Risultati attesi</i>				
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione effettuata nel mese di ottobre 2016	0% Il protocollo di trasmissione è del 30.12.2016 e rimanda ad un documento del 3.11.2016

Obiettivo operativo n° 2.1		Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio		Peso		1	
Responsabile/i		Gruppo di Polizia Locale					
Codice		Descrizione		Target		Grado di raggiungimento target	
Settore	Unità operativa	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post) - Sezione e area del QLT		
OBO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Target	Valore consumivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post) - Sezione e area del QLT		
	Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli effettuati	N. 60 controlli da effettuare	Controlli Pap n. 241 Deiezioni canine n. 04 Ordinanze sindacali n. 28 Abusivismo commerciale n. 16 Totale controlli n. 289	100%		
	Attuazione della ZTL nella stagione estiva nel centro storico	N. controlli effettuati	N. 90 controlli da effettuare	Controlli ZTL dal 1/06/2016 al 30/09/2016 n. 108	100%		
	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Nel 2016	Predisposizione atto propedeutico affidamento incarico determinazione dirigenziale n. 1187 del 30.12.2016	0% Il valore consumivo è differente dal risultato atteso nel tempo target		

Struttura	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
Dirigente/i	Incarichi del Segretario Generale Maria Nicassio

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: Razionalizzazione della gestione del contenzioso

Obiettivo operativo n° 3.1	Innovazione della gestione del servizio avvocatura	Peso	2
Responsabile/i	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale		

<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obb.</i>	<i>Codice</i>		<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dati ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post - settore attività del 2017)</i>
			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>			
		Esternalizzazione del servizio di avvocatura comunale		Servizio esternalizzato	Nel 2016	Esternalizzazione perfezionata con contratto rep. 8233 del 25/10/2016	100%
		Riorganizzazione degli incarichi agli avvocati		Ricognizione degli incarichi in atto	Nel 2016	Effettuata per anni 2014-2015-2016	Esibire documentazione

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

CORPO DI POLIZIA LOCALE

OBIEETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	GADALETA MAURO GIUSEPPE	D	COMANDANTE FF
2	CAMPOREALE GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	ALLEGRETTA MARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
4	LA FORGIA ANGELA	B	AGENTE POLIZIA LOCALE
5	PICCA ANNA PALMA	B	ADDETTO AMMINISTR.

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

CORPO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 2.1: Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ANGONA LUIGI	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
2	ANNESE SABINO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
3	ARMENIO LUIGI	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
4	AZZOLLINI SERGIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
5	BELLIFEMINE VITO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
6	BINETTI SILVIA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	CAGNETTA LUIGI	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
8	CAMPORALE GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
9	CHIAPPERINI GIOACCHINO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
10	CICCOLELLA DAMIANO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
11	CICCOLELLA GIOACCHINO	C	ISTRUT. AMMINISTR.

12	DE BARI DOMENICO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
13	DE ROBERTIS COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
14	DE ROSA SERGIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
15	FARINOLA BIAGIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
16	FARINOLA COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
17	FICCO MARIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
18	FUMAROLA GIOVANNA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
19	GAGLIARDI ANGELO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
20	GIANCASPRO TOMMASO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
21	GRAVINA IGNAZIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
22	INNOMINATO NICOLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
23	INTRONA MICHELE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
24	LA FORGIA GIUSEPPE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
25	LA MARTIRE MARILENA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
26	MADEDDU MARIA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE

27	MESSINA LEONARDO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
28	MEZZINA PASQUALE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
29	MITOLI PASQUALE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
30	PALOMBELLA DARIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
31	PETRUZZELLA NICOLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
32	PICCA ANTONELLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
33	PICCOLANTONIO GIANFRANCO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
34	RAINONE NICOLO'	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
35	ROSATI COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
36	ROSATI ENRICO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
37	SASSO COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
38	SOLIMINI IGNAZIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
39	SPADAVECCHIA GIANFRANCO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
40	SPAGNOLETTA GIACOMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
41	TOSCANO MICHELE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE

42	VIVACQUA PATRIZIA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
----	-------------------	---	-----------------------

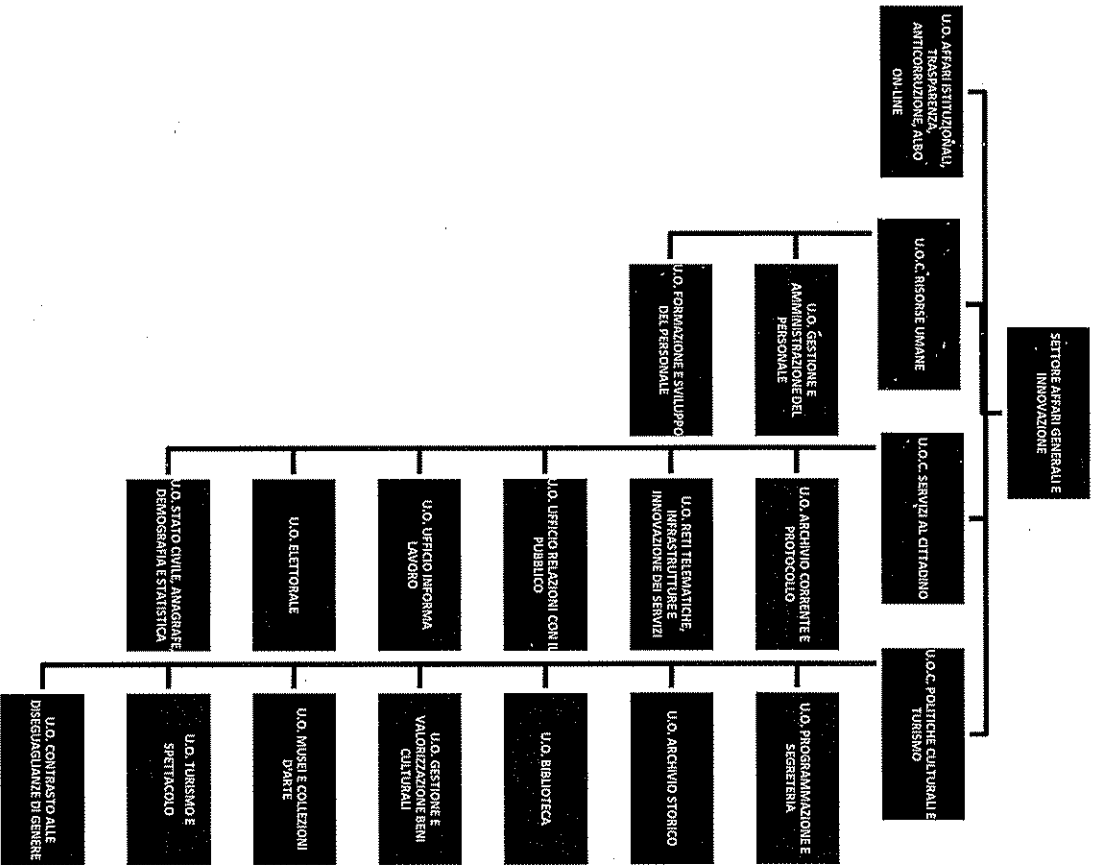
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

Obiettivo 3.1 Innovazione della gestione del servizio avvocatura

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PASQUALE LA FORGIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CARNICELLA VINCENZO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Settore Affari Generali e Innovazione		
Dirigente	Interim del Segretario Generale Maria Nicassio		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1
Responsabile/i	Maria Nicassio				

<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (anno ex 2016)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare sezioni ex art. 4 del D.Lgs. n° 150/2016)</i>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione redatta	0% Il protocollo di trasmissione è del 30.12.2016 e rimanda ad un documento del 3.11.2016

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo operativo n° 2.1	Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni in decali			Peso	1
Responsabile/i	vedi Unità Operativa responsabile				

<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	VALORE CONSUNTIVO	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare sezioni ex art. 4 del D.Lgs. n° 150/2016)

	Acquisizione di personale	a) Conclusione concorso per Agenti di Polizia Locale; b) Assunzione Dirigente Affari generali	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) e b) Nel 2016/17	a) nel mese di dicembre 2016 ripresa lavori espletamento concorso b) Procedura conclusa al 100% nel 2016 (sussiste ancora impedimento legislativo per l'effettiva assunzione)	Per a) esibire documentazione
	Accordo annuale relativo alla contrattazione decentrata	Sottoscrizione dell'accordo	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016, 2017, 2018	Sottoscrizione accordo annuale per l'anno 2016 nell'anno 2016	0%. Dalla disamina della DCS 106/2017, sembrerebbe che la sottoscrizione sia avvenuta oltre la <i>deadline</i> stabilita.
	Ricostruzione fondo per salario accessorio dirigenza	Fondo ricostruito	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016	Fondo ricostruito nell'anno 2016	100%
	Monitoraggio delle presenze dei dipendenti	Report sulle presenze	F. Montano	Nel 2016	80% al 31/03/2016 - 90% al 31/10/2016 100% per qualche sfasatura da eliminare da parte della ditta fornitrice del software	Esibire documentazione.

Obiettivo operativo n° 2.2

Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica

Peso

1

Responsabile/i

Vedi Unità Operativa responsabile

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dati ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) dei 100 contributi a sezione e capitolo OB</i>
<i>Settore</i> <i>Unità operativa</i> 060	Risultati attesi				
	<p>Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale</p>	<p>U.O. Gestione e Amministrazione del personale</p>	<p>Aggornate nel 2016, 2017 e 2018</p>	<p>Effettuato per l'anno 2016</p>	<p>Esibire documentazione inerente la trasmissione agli Organi preposti</p>

		d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva						
	Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (deliberare, determinare, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	N. 3000 documenti circa pubblicati ogni anno	3112 documenti pubblicati nell'anno 2016	100%		
	Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. accessi	U.O. Affari Istituzionali	N. 50 circa all'anno	Tutte le n. 33 richieste pervenute nell'anno 2016	66%		
	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e Commissioni Consiglieri	Regolamento aggiornato	U.O. Affari Istituzionali	Nel 2016	Aggiornamento non effettuato	0%		
	Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 1400 circa all'anno	Avvisi consegnati n. 3500 circa nell'anno 2016	100%		
	Riorganizzazione archivio di deposito degli atti relativi al triennio 1913/15	Archivio riorganizzato	U.O. Archivio corrente e protocollo	Nel 2016/17		0%		
	Registrazione giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	N. protocollazioni	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 90.000 circa all'anno	n. 102.155 protocolli	100%		
	Gestione del sito istituzionale del Comune	Inserimento comunicati di tutti i settori	Marco Spadavecchia	Ogni anno	Effettuato	100%		

	Ottimizzazione della rete telematica	a) Riconnessione server b) gara per gestione server c) gara per gestione rete locale	CED	a) Nel 2016 b) e c) Nel 2016/17	a) effettuata da ditta esterna b) e c) nell'anno 2016 non è stata effettuata alcuna attività	33%
	Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti	Predisposizione del manuale	CED	Nel 2016/17	Mancata predisposizione	0%

Obiettivo operativo n° 2.3		Erogazione di nuovi servizi ai cittadini			Peso	2
Responsabile/i						
Sara Pisanj, Angelina A. DiAbramo						

<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumato (dati da 2016)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore complessivo 0 a 100%) del non compilare sezioni e curricula CV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>						
		Divulgazione della nuova carta di identità inclusiva della donazione degli organi	a) Campagna informativa b) Monitoraggio	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	a) e b) Nel 2016	Effettuato	100%
		Istituzione del registro della cremazione (previo input formale dell'Organo di Governo)	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	a) e b) Nel 2016	Effettuato	100%
		Istituzione del registro della convivenza di fatto	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	Nel 2016	Effettuato	100%
		Istituzione del registro delle unioni civili	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	Nel 2016	Effettuato	100%

	Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Sezione realizzata	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2016/17	Non Effettuato nell'anno 2016	0%
	Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione degli uffici elettorali costituiti ad hoc per le consultazioni elettorali	Riduzione % della spesa del personale e dei servizi rispetto alle precedenti consultazioni	U.O. Elettorale	20% nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione
	Aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la	Realizzazione dell'opzione "consultazioni elettorali"	U.O. Elettorale	Nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione. Da una verifica del sito istituzionale non si è trovata detta pagina web. Solo col motore di ricerca interno si sono trovati alcuni file il più recente dei quali datato 22.11.16
	Aggiornamento dell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	a) N. atti archiviati, b) N. atti smaltiti, c) N. atti trasferiti all'archivio di deposito	U.O. Elettorale	Nel 2016: a) N. 1500; b) N. 2000; c) N. 2500	Operazioni effettuate. Gli atti da smaltire sono pronti per lo smaltimento non effettuato per mancanza di risorse finanziarie	Esibire documentazione (cfr. compliance alle previsioni del D.Lgs. 47/2004)
	Aggiornamento dell'archivio di deposito dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	Trasferimento dell'archivio di deposito	U.O. Elettorale e U.O. informa lavoro - progetto alternanza scuola lavoro	Nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione (cfr. compliance alle previsioni del D.Lgs. 47/2004)
	Procedura di nomina degli scrutatori di seggio elettorale mediante selezione pubblica di studenti e disoccupati	N. istanze selezionate	U.O. Elettorale	N. 300 circa per il referendum di aprile 2016	n. 457	100%
	Attività di assistenza, verifica, autentica e certificazione alle proposte dei comitati referendari e di iniziativa popolare	N. proposte di referendum N. proposte di iniziativa polare	U.O. Elettorale	Nel 2016 N. 10 proposte di referendum e N. 3 iniziative popolari	n. 10 proposte di referendum e n. 3 iniziative popolari	100%

Attivazione fascicolo elettorale elettronico	N. fascicoli informatizzati	U.O. Elettorale	N. 800 fascicoli circa all'anno	n. 1948	100%
Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	a) Indagine avviata; b) Verifica e ampliamento dell'indagine	U.O. Ufficio relazioni con il Pubblico, U.O. ufficio Informalavoro, U.O. Biblioteca, U.O. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, U.O. Archivio Corrente e Protocollo, U.O. Stato Civile, Anagrafe, Demografia e Statistica	a) Nel 2016 b) Nel 2017	Indagine avviata nell'anno 2016 per la voce a)	Esibire documentazione (mostrare esiti indagine).

*** OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:**

Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo operativo n° 3.1		Iniziativa per favorire l'occupazione professionale		Peso			
Responsabile/i		Domenico Corrieri		2			
Settore	Unità operativa	Obo	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Targhet	Valore consuntivo (dati a fine periodo)	Grado di raggiungimento target (valore complessivo 0 e 100%) (dati con compilazione settore e area dell'OT)
		Promozione dei bandi NIDI (Nuove Iniziative Di Impresa)	Publicazioni sul web, documentazione e orientamento	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	E' stato pubblicato sul web (newsletter) il nuono bando NIDI, mese di marzo, che ha registrato numero 216 consultazioni	66% (manca la fase dell'orientamento).
		Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	Nel 2016 si sono tenuti n. 267 colloqui di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. Distribuzione depliants e pubblicità in bacheca	100%

	Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" previo impegno di spesa per nuove pagine in rete	Progettazione contenuti	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	È stato individuato il sistema di creazione di pagine senza ricorrere all'acquisto delle stesse. Sono state create quindi ulteriori 10 pagine con relativi contenuti oltre alle due già esistenti.	Esibire documentazione (accedendo al link https://www.comune.molfetta.ba.it/site/matic/area-lavoro/ sembrerebbero trovarsi solo 3 documenti relativi al 2016).
	News Letter istituzionale Lavoro - uscite mensili	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) N. 8 nel 2016 b) N. 500 iscritti nel 2016	Sono state pubblicate nel 2016 numero 8 newsletter, mentre per gli iscritti si è registrato un incremento di numero 112 iscrizioni tale da raggiungere n. 576 complessive nel 2016	100%
	Sportello Istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione; b) Frequenza degli accessi	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) Nel 2016; b) Circa N.1000 al mese	Nel 2016 sono state incrementate le previsioni ed infatti ci sono stati in media 1708 utenti; moltissimi che hanno visualizzato i post di annunci/notizie sul lavoro per complessive 20496 per l'intero 2016	100%
	Inserimento sociale attivo dei soggetti fragili	N. utenti assistiti (orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro)	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 100 nel 2016	Nel 2016 i soggetti fragili avviati ai cantieri di servizio contattati e invitati dall'Ufficio Informalavoro sono stati n. 47. Di questi 12 si sono presentati e sono stati seguiti	47%
	Progetto "Altemanza scuola-lavoro"	N. di studenti ospitati in Comune	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 10 nel 2016	Anno 2016/2017 stipulate convenzioni fra diversi settori; avviati a percorsi di A.S.L. n. 40 studenti, oltre a quelli coinvolti nella simulazione d'impresa, previa convenzione con ITIS e Licei	100%

	Convenzione con l'Università di Bari per l'organizzazione di tirocini formativi curriculari	N. tirocini organizzati	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 2 nel 2016 previa richiesta dell'Università	E' stata ampliata convenzione con l'Università di Bari per consentire ad una studentessa di espletare tirocinio curriculare per laurea magistrale. Tirocinio non effettuato per mancata presentazione della studentessa	100%
--	---	-------------------------	-----------------------------	--	---	------

OGGETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:
Tutelare e valorizzare i beni e le attività culturali
Obiettivo operativo n° 4.1
Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali
Peso
1
Responsabili/
Vedi Unità Operativa responsabile

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Formi e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'ONP</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obb</i>				
	Risultati attesi					
	Promozione del protagonismo culturale attraverso avviso pubblico	Predisposizione della delibera di indirizzo	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Nel 2016	Nessuna promozione per mancanza atto di indirizzo a seguito dimissioni Sindaco e conseguente mancata approvazione del bilancio di previsione	0%
	Sostegno alle attività cinematografiche	N. attività sostenute	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N.4 nel 2016	n. 4 - delibere 36-37-107	100%
	Teatro civile e per ragazzi	N. iniziative	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N. 13 nel 2016	n. 13 - delibere 19-20	100%
	Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della città	a) N. iniziative b) N. visitatori	U.O. Biblioteca	Nel 2016: a) N. 15 b) N. 300 circa	a) n. 48 e b) n. 859	100%
	Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N. 8 nel 2016	n. 22	100%

	Attuazione protocollo "Scuole in Rete"	Viaggio della memoria	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Viaggio della memoria organizzato	n. 1	100%		
	Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	a) N. iniziative promosse b) N. turisti accolti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Nel 2016: a) N. 3 b) N. 2000 circa	a) n. 3 e b) n. 4389	100%		

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LA FORGIA CORRADO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LA FORGIA ISABELLA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	PISANI DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	DE ROBERTIS LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	ROTONDELLA ROSALBA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Obiettivo 2.1 Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	MORGESE TERESA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	AMATO MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
3	MASTROPASQUA CONSIGLIA	B	ADDETTO AMMINISTR.

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Obiettivo 2.2 Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LA FORGIA CORRADO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	AMATO SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	PETRUZZELLA VINCENZO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	LA FORGIA ISABELLA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	BELLAPIANTA DOROTEA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
6	PISANI DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7	LA GRASTA GIOVANNI	B	TERMINALISTA
8	MINERVINI GIOVANNI	B	CAPO MESSI

9	CIANNAMEA CHIARA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
10	COLLIA SERAFINA	B	OPERATORE S.I.C.
11	DE GENNARO GIROLAMO	B	MESSO NOTIFICATORE
12	DE ROBERTIS LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
13	DI LIDDO PIETRO	B	MESSO NOTIFICATORE
14	MAGARELLI GIOVANNI	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
15	MINUTO PAOLO	B	MESSO NOTIFICATORE
16	PANSINI GIUSEPPE	B	CENTRALINISTA
17	ROTONDELLA ROSALBA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
18	SQUEO GAETANA	B	ADDETTO AMMINISTR.
19	VASTINO ANTONELLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
20	COTTITTO GIUSEPPE	A	OPERATORE
21	DE CANDIA MAURO	A	OPERAIO QUALIFICATO

22	DE CEGLIE ANTONIA	A	OPERATORE
23	GIOVINE ALDO	A	OPERATORE
24	PAPARELLA VINCENZO	A	OPERATORE
25	PIUMELLI EMMANUELA	A	OPERATORE

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

OBIETTIVO 2.3 Erogazione di nuovi servizi ai cittadini

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	D'ABRAMO ANGELA MARIA ANNA	D	FUNZIONARIA
2	PISANI SERAFINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	CAMPOREALE CATERINA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
4	CAMPOREALE SABINA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
5	FALCA GIOVANNI	C	ISTRUT. AMMINISTR.
6	GAGLIARDI ELISA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	LOISI VITO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
8	NAPPI ANGELO	C	ISTRUT. AMMINISTR.
9	PISANI BEATRICE	C	ISTRUT. AMMINISTR.
10	VISENTINI GIACOMO	C	ISTRUT. AMMINISTR.

11	CENTRONE PANTALEO	B	TERMINALISTA
12	DE BARI ANNA MARIA	B	TERMINALISTA
13	DELLA VALLE DI POMPEI VITANTONIO	B	TERMINALISTA
14	LA MARTIRE MARIA ZELINDA	B	TERMINALISTA
15	MERGOLA ANTONIA	B	TERMINALISTA
16	LEONE DOROTEA	B	ADDETTO AMMINISTR.
17	CARADONNA MARIA MICHELA	B	ADDETTO AMMINISTR.
18	MATASCONI PASQUALE	B	ADDETTO AMMINISTR.
19	MINERVINI MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
20	ROMANO MARIA NICOLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
21	RUTIGLIANO VINCENZA	B	ADDETTO AMMINISTR.
22	IANNINO RITA	A	OPERATORE
1	ALTOMARE MADDALENA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	PANSINI RAFFAELE	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
3	CORRIERI DOMENICO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
	Progetto intersettoriale: Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office		

4	SPADAVECCHIA MARCO	B	ADDETTO AMMINISTR.
5	FONTANA MARIA ROSARIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
6	LOSITO ROSA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	PETROLI CATERINA	B	ADDETTO AMMINISTR.
8	TATULLI LUCREZIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
9	BELLAPIANTA DOROTEA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
10	PISANI SERAFINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
11	CENTRONE PANTALEO	B	TERMINALISTA
12	MERGOLA ANTONIA	B	TERMINALISTA
13	ROMANO MARIA NICOLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
14	LA MARTIRE MARIA ZELINDA	B	TERMINALISTA
15	IANNINO RITA	A	OPERATORE

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Obiettivo 3.1 Iniziative per favorire l'occupazione professionale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	CORRIERI DOMENICO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	ZAZA MARIA CONSIGLIA	B	TERMINALISTA
3	ALTOMARE GAETANO	B	ADDETTO AMMINISTR.
4	SPADAVECCHIA MARCO	B	ADDETTO AMMINISTR.

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

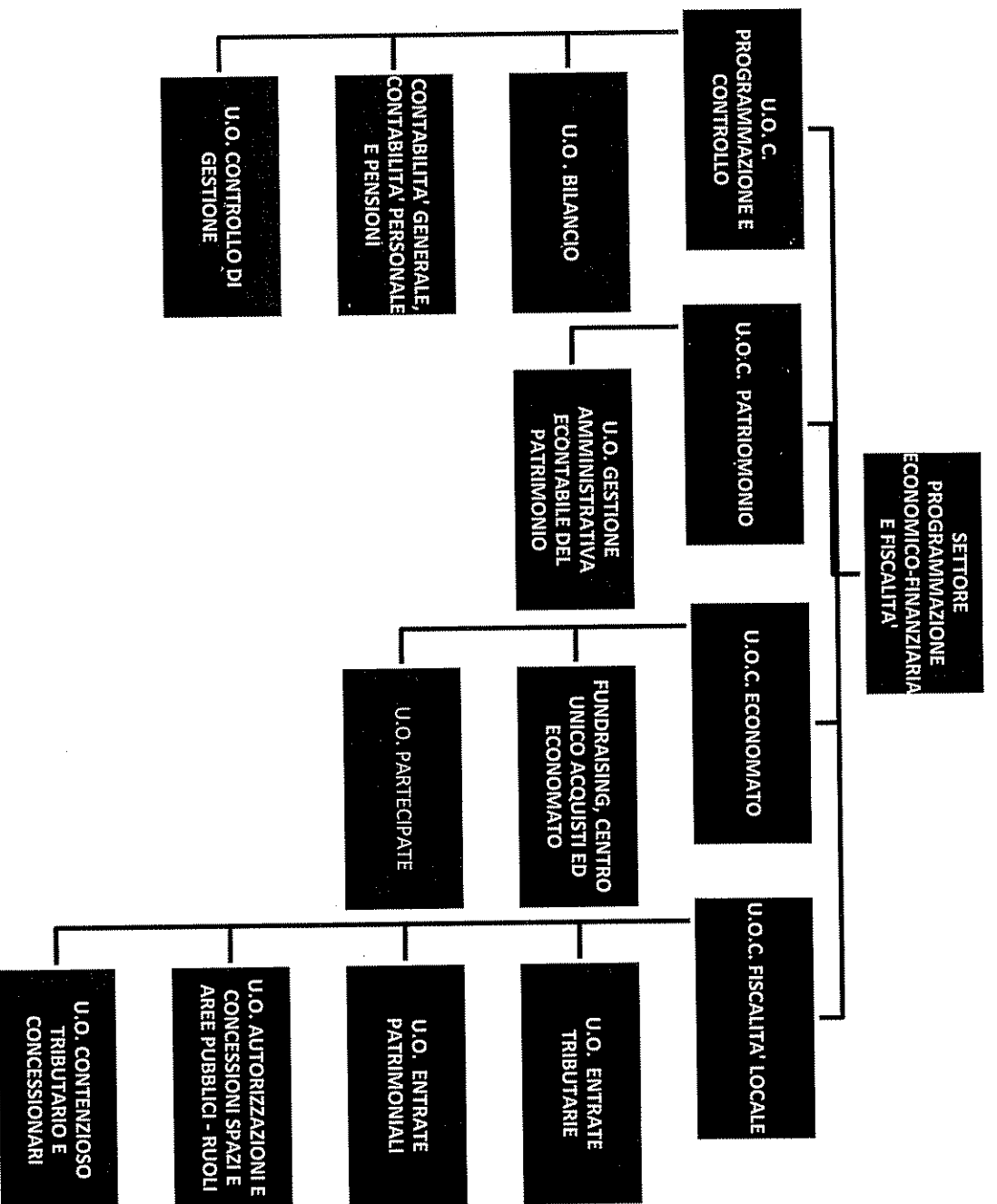
SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Obiettivo 4.1 Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	FONTANA MARIA ROSARIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	BINETTI ANTONIA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
3	LOSITO ROSA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
4	MEZZINA NICOLETTA	C	INSEGNANTE
5	LA FORGIA CORRADO	B	OPERAIO SPECIALIZZATO TECNICO
6	LA ROCCA MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
7	MEZZINA MAURO	B	ADDETTO AMMINISTR.
8	PETROLI CATERINA	B	ADDETTO AMMINISTR.

9	PISANI ANTONIO	B	ADDETTO AMMINISTR.
10	TATULLI LUCREZIA	B	ADDETTO AMMINISTR.



Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2016

Struttura	Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità		
Dirigente	Giuseppe Lopopolo		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: **Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1
-----------------------------------	--	--	--	-------------	---

Responsabile/i Dirigente Giuseppe Lopopolo

<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (anno 2016)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (anno consuntivo e settore a cui si riferisce)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>						
		Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione predisposta	0% Il protocollo di trasmissione è del 24.11.2016

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post) (dati contabili e finanziari al 31/12/2017)
Settore	Unità operativa						
		Implementazione normativa e gestionale della contabilità sperimentale		U.O.C. Programmazione e Controllo	Nel 2016/17	100%	100%
		Redazione nuovo regolamento di contabilità	Monitoraggio e perfezionamento del processo	Dirigente, le 3 PO del Settore	Nel 2016	100%	100%
		Redazione nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali	Nuovo regolamento redatto	Dirigente, U.O.C. Patrimonio	Nel 2016	100%	Esibire documentazione.
		Attivazione procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente	Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per migliorare la tempestività	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	Nel 2016	100%	Esibire documentazione.
		Rimodulazione capitoli di entrata e di spesa del bilancio	Capitoli rimodulati	U.O. Contabilità Generale, Contabilità Personale e Pensioni	Nel 2016	100%	100%

Obiettivo operativo n° 2.1

Ammodernamento del sistema contabile

Peso

1

Responsabile/i

Dirigente

Obiettivo operativo n° 3.1

Predisposizione della nuova regolamentazione dei tributi

Peso

1

Responsabile/i

Dirigente

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumativo (dato esposto)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare se azione a carattere OIV)
Settore	Unità Operativa						
		Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	U.O. Entrate Tributarie, U.O. Entrate Patrimoniali	N. avvisi emessi = N. irregolarità rilevate	n. 5347	Esibire documentazione. Indicare rispetto agli avvisi emessi il numero di irregolarità rilevate.
		Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	N. avvisi di pagamento emessi	U.O.C. Fiscalità Locale, U.O.C. Patrimonio	Mediamente n. 26.000 all'anno	n. 28012	100%
		Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, M. Labombarða, R. Trià	Nel 2016, 2017 e 2018	100%	100%
		Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	N. ricorsi prodotti/ricevuti	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, Michele Labombarða, Maria Rosaria Trià	Nel 2016	n. 42	100%
		Aggiornamento linee guida tecniche per la concessione dei dehors	Linee guida aggiornate	U.O. Autorizzazione e concessione spazi e aree pubbliche	Nel 2016	Predisposto e in attesa di approvazione dal Commissario Straordinario	Esibire documentazione.
		Miglioramento della gestione diretta della gestione diretta della TARI	Avvisi di pagamento via PEC	U.O. Entrate tributarie	Nel 2016/17/18	n. 838	100%

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:

Riduzione e centralizzazione degli acquisti correnti

Obiettivo operativo n° 4.1		Razionalizzazione delle procedure di acquisto		Peso	1	
Responsabile/i						
Gianluca De Bari						
Codice	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Targel	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento targel (valore compreso tra 0 e 100%) (dati consuntivi - sezione acquisti del 1017)	
Settore Unità operativa ObO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. Centro Unico Acquisti	Euro 100.000 circa nel 2016	€ 166.540 su 2014 - € 56.337 su 2015	100%
	Risparmio finanziario su acquisti di beni e servizi di spesa corrente	Risparmio ottenuto				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:

Razionalizzazione delle società partecipate

Obiettivo operativo n° 5.1		Revisione delle modalità di gestione delle società partecipate		Peso	1	
Responsabile/i						
Gianluca De Bari						
Codice	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Targel	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento targel (valore compreso tra 0 e 100%) (dati consuntivi - sezione acquisti del 1017)	
Settore Unità operativa ObO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	U.O. Partecipate	Nel 2016	cf. Relazione del 28.3.2017 Prot. n. 17568	0% Il documento citato, che si chiede di esibire è successivo al tempotargel.
	Adeguamento degli statuti e dei modelli gestionali	3 Statuti adeguati; modelli gestionali revisionati				

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LOPOLO GIUSEPPE		DIRIGENTE
2	ANTONUCCI OTTAVIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	DRAGO LUCIANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

OBIETTIVO 2.1: Armonizzazione del sistema contabile

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ANTONUCCI OTTAVIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CIRILLO ELEONORA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

3	GRAMEGNA GIACOMA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	GUARINO PASQUALE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
5	INTRONA DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
6	ROTONDELLA MARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
7	VENEZIANO AGNESE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
8	ANNESE IGNAZIO	B	TERMINALISTA
9	CAMPANIELLO ROSANNA	B	ADDETTO AMMINISTR.
10	PANSINI DOMENICO	B	ADDETTO AMMINISTR.
11	GIANCASPRO MARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
12	SPADAVECCHIA ANTONIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
13	ABBATISCIANNI FAUSTA	A	OPERATORE
14	CAMPORALE PATRIZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
15	DE GENNARO CECILIA	B	TERMINALISTA
16	DE FAZIO ILARIONE	B	ADDETTO AMMINISTR.

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

OBIETTIVO 3.1: Predisposizione della nuova regolamentazione dei tributi

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DRAGO LUCIANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CAPELLUTI GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	MINERVINI ANTONIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	DE GENNARO CORRADO	B	TERMINALISTA
5	LABOMBARDA MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
6	LAMPARELLI SILVIO	B	ADDETTO AMMINISTR.
7	LEONE LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
8	PANSINI DAMIANO	B	MESSO ACCERTATORE
9	TRIA MARIA ROSARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
10	SALVEMINI ANTONIA	A	OPERATORE

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

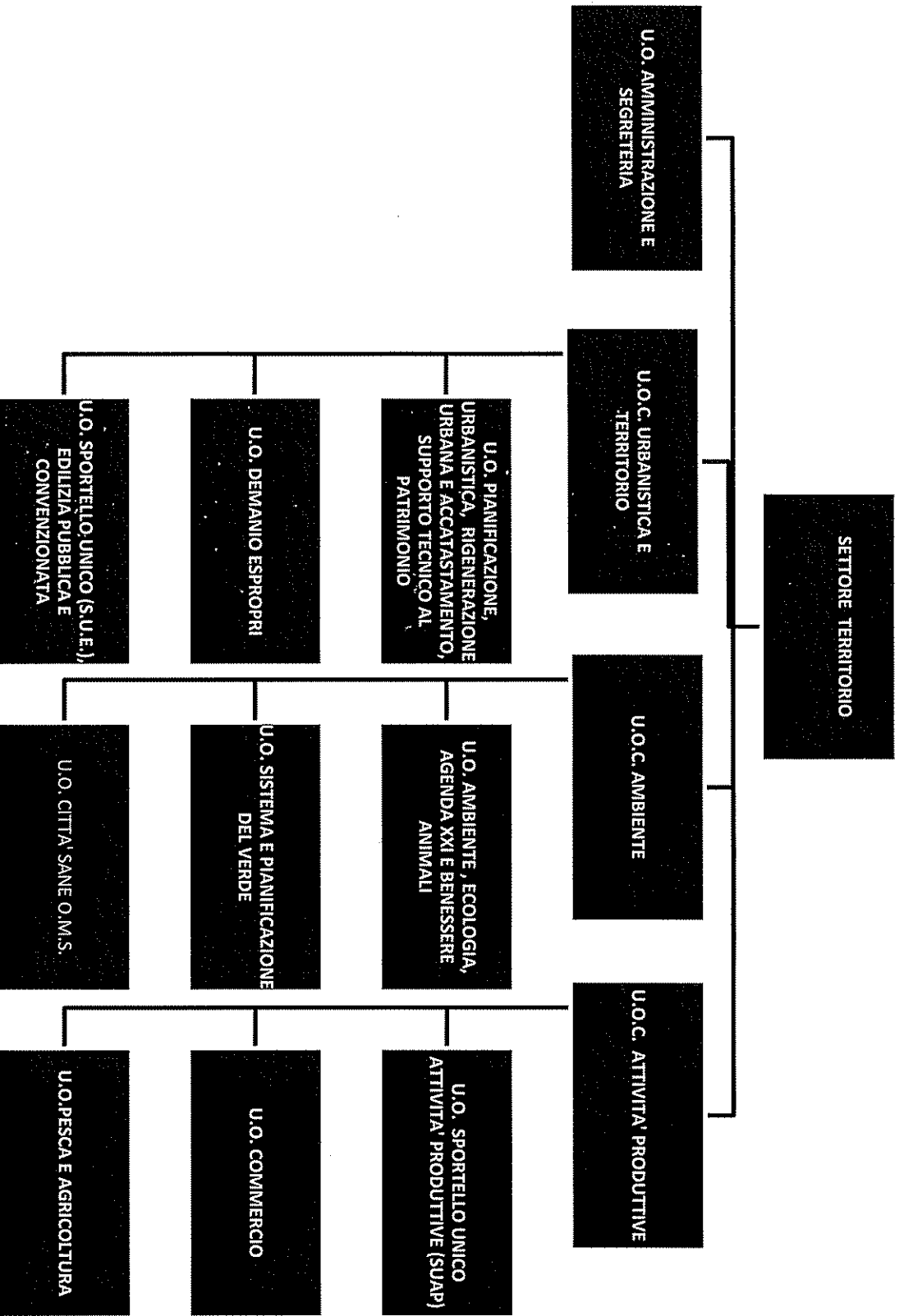
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

OBBIETTIVO 4.1: Razionalizzazione delle procedure di acquisto

COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTURE DIRETTIVO
2	MUTI GRAZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	GAGLIARDI VINCENZO	B	TERMINALISTA
4	CALDAROLA FRANCESCO	B	ADETTO AMMINISTR.

SCHEDE GRUPPO DI LAVORO PER OBBIETTIVO**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'****OBBIETTIVO 5.1: Revisione delle modalità di gestione delle società partecipate**

COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTURE DIRETTIVO



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Settore/Territorio	
Dirigente/i	Alessandro Binetti	

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	
Responsabile/i		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dati ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) dati consuntivi - sezione e cond dell'OT</small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione trasmessa con nota prot. 64025 del 16/11/2016	0% Il protocollo di trasmissione è del 16.11.2016

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Sviluppo della pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo n° 2.1	Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa	
Responsabile/i	Alessandro Binetti/Unità Operativa responsabile	

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dati ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) dati consuntivi - sezione e cond dell'OT</small>
<i>Senore</i> <i>Unità operativa</i> <i>Obo</i>	<i>Risultati attesi</i>				

	Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	Approvazione definitiva piani attuativi	Dirigente	Nel 2016: approvazione comparti n.3, n.5, n.17 e maglia zona CA via Terlizzi	Comparto 3 approvato con D.C.S. 77/2016; Comparto 5 approvato con D.C.S. 91/2016; Comparto 17 approvato con D.C.S. 75/2016; Zona Ca Mad. Rosa approvato D.C.S. 76/2016; Zona Ca Via Terlizzi adottato con D.C.S. 80/2016	100%
	Adeguamento del PRG al PPTR	Completamento dell'adeguamento	Dirigente	Nel 2016/17	Approvato protocollo d'intesa con Regione Puglia con D.G.C. 113/2016	100%
	Elaborazione del Documento Programmatico Preliminare del nuovo PUG	Redazione del DPP	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016/17	Nel 2016 è proseguita attività preparatoria per l'affidamento dell'incarico di redazione del DPP	Esibire documentazione.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:

Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo operativo n° 3.1

Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile

Peso

1

Responsabile/i

Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile

Codice	Settore		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore complessivo: 0-100%) (dato complessivo: sezione e periodo dell'OP)
	Unità operativa	Obd						
			Elaborazione del Piano delle Coste (no dup)	Completamento del piano	Dirigente, U.O. Demanio	Nel 2016	Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 131/2016	100%
			Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione del PUMS	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016	Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 12/2016	100%

	Attuazione progetto "PATTO CITTA' - CAMPAGNA"	Studio di fattibilità relativo a interventi di valorizzazione paesaggistica del territorio	Dirigente	Nel 2016	Lo Studio di Fattibilità è stato completato. Presa d'Atto con D.G.C. 128/2016	100%
	Mitigazione del rischio idraulico	Attuazione	Dirigente	Nel 2016/17	Predisposto Progetto definitivo: Presa d'Atto con D.C.S. 115/2016	100%
	Interventi finalizzati al risparmio energetico	a) Redazione del PAES (Piano azione energia Sostenibile); b) Attuazione politiche di risparmio energetico	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17	a) Il PAES è stato definitivamente approvato con D.C.S. 120/2016	75% Manca il riferimento alla parte delle politiche adottate nel 2016.
	Ulteriori installazioni di "casette dell'acqua" in città	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	nel 2016 sono state installate n. 2 casette: Via di Vagno; Via Papa Montini.	100%
	Installazione di colonnine di ricarica per mezzi a trazione elettrica	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	nel 2016 sono state installate n. 1 colonnina: Via di Vagno.	100%

Struttura Unità Operativa Città Sane O.M.S.
Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile

Dirigente/i

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4: Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersettoriali basate sulle linee guida dell'OMS

Obiettivo operativo n° 4.1	Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini	Peso	2
Responsabile/i	Vincenza Cocozza		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dato ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) dato non compilato - sezione a cura dell'OTV</small>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>

	Partecipazione al concorso nazionale "Oscar della salute" di "Città Sane"	N. progetti candidati	U.O. Città Sane O.M.S.	N. 2 progetti	Il Comune ha partecipato presentando i progetti "orti in città" e "villa bike park".	100%
	Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane" di studenti e Amministrazione	Partecipazione effettuata	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Partecipazione effettuata con personale del Settore	50% Manca la partecipazione di studenti
	Organizzazione convegno su "Bisogni di salute e offerta sanitaria a Molfetta"	Realizzazione	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Nel 2016 svolta attività preliminare preparatoria al convegno	0%
	Partecipazione con un video al convegno "Urban food policy" - I Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea	Realizzazione video	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Nel 2016 è stato realizzato il video per la partecipazione al convegno	Esibire documentazione.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:

Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali

Obiettivo operativo n° 5.1		Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali		Peso		2			
Responsabile/i		Alessandro Binetti							
<i>Codice</i>	<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Targeti</i>	<i>Valore consumivo (dati esp.)</i>	<i>Grado di raggiungimento targeti (valore compreso tra 0 e 100%) (dati contrattuali - sezione alcuna dell'OT)</i>
				Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	Attuazione del regolamento approvato nel 2015	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17 previo input dell'organo di governo	Nel 2016 si è proceduto all'affidamento di n. 3 aree verdi comunali, previo bando pubblico.	100%
				Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17/18	sono stati piantati n. 200 alberi nel 2016	Esibire documentazione.

	Regolamento benessere animali	Completamento del regolamento	Corpo di Polizia locale, U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17	nel 2016 è stata predisposta una bozza di regolamento.	Esibire documentazione.
--	-------------------------------	-------------------------------	--	-------------	--	-------------------------

OGGETTO STRATEGICO TRIENNALE N° 6:
Impulso allo sviluppo economico e alla competitività

Obiettivo operativo n° 6.1	Interventi per settori di sviluppo				Peso	1
Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile					

<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dati ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati conquire a seguito a cura dell'UI)</i>
	Elaborazione nuovo piano del commercio sulle aree pubbliche	Nuovo piano	U.O. Commercio	Nel 2016/17	nel 2016 è stata predisposta una bozza del piano.	Esibire documentazione.
	Sistema informativo dello Sportello Unico Attività Produttive	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Attività Produttive	Nel 2016	È stato attuato ed è a regime.	100%

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

OBBIETTIVO 1.1 Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	BINETTI ALESSANDRO		DIRIGENTE
2	BUFI GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	LA FORGIA SALVATORE V.	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

Obiettivo 2.1: Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	BUFI GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	GERVASIO SERGIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

3	ALTOMARE SILVANA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	DE TULLIO PASQUALE	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	MEZZINA LUCIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
6	BRUNO LEONARDO	B	ASSISTENTE TECNICO
7	FRANCESCO DE CHIRICO	B	ASSISTENTE TECNICO
8	SIGNORILE LEONARDO	A	OPERATORE
9	SPADAVECCHIA MICHELE	A	OPERATORE

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

Obiettivo 3.1: Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ALTOMARE SILVANA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
2	ANACLERIO COSIMO	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	DE BARI GAETANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	MEZZINA LUCIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	SPADAVECCHIA MARIA G.	C	ISTRUTTORE CONTABILE
6	GIANCASPRO LUCREZIA	B	ADDETTO AMMINISTR.

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

Obiettivo 4.1: Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1 COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2 DE CANDIA BRIGIDA	D	ASSISTENTE SOCIALE
3 CIRILLO LAURA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

Obiettivo 5.1: Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1 COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

2	DE CANDIA BRIGIDA	D	ASSISTENTE SOCIALE
---	-------------------	---	--------------------

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE TERRITORIO

Obiettivo 6.1: Interventi per settori di sviluppo

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ANDREULA SOFIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LA FORGIA SALVATORE V.	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

3	ALLEGRETTA ANNA ANTONIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	AMATO PIETRO GIOVANNI	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
5	DELL'OLIO GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
6	PORTA ANGELA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
7	RICCIARDI ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1.1 Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LAZZARO PAPPAGALLO	D	DIRIGENTE
2	MARIO MOREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	ALTOMARE ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINIS-VIDEO TERMINALISTA
4	ALTOMARE PASQUA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 2.1 Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture

COMPONENTI DEL GRUPPO			
COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE	
1 DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITA'	
2 LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO	
3 GADALETA ELISABETTA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO	
4 GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO	
5 PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO	

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
SETTORE LAVORI PUBBLICI			
OBIETTIVO 3.1 Interventi sui contenitori culturali			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE	
1 PAPPAGALLO LAZZARO	D	DIRIGENTE	
2 LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
3 DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ	

4	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
---	--------------	---	--------------------

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 4. 1 Interventi sugli istituti scolastici e comunali

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MICHELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
6	ZAZA GIOVANNI	C	ISTRUTTORE TECNICO
7	GIANCASPRO CARLO	B	OPERAIO SPECIALIZZATO
8	TATTOLI MARCO NICOLA	B	ASSISTENTE TECNICO
9	AGNONI SALVATORE	A	OPERAIO QUALIFICATO

10	CANTATORE ONOFRIO	A	OPERAIO QUALIFICATO
11	MONTABELLO VINCENZO	A	OPERAIO QUALIFICATO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 5.1 Interventi quadro su zone di particolare interesse della città

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI ONOFRIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	CAMPOREALE GAETANMICHELE	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	CUOCCI LUIGI	C	ISTRUTTORE TECNICO
6	SGHERZA GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE TECNICO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 5.2 Interventi organici sull'impiantistica sportiva

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
2	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	MOREA MARIO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	ALTOMARE ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
6	PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 5.3 Interventi di edilizia residenziale

COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MICHELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
SETTORE LAVORI PUBBLICI			

COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO

OBBIETTIVO 5.4 Interventi di tutela ambientale

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 5.5 Interventi sulla struttura cimiteriale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ORAZIO LISENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	FERRAREIS CORRADO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	PALOMBELLA MAURIZIO	C	ISTRUTTORE CONTABILE
5	BARILE GIOACCHINO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
6	BRATTOLI NICOLANTONIO	A	CAPPELLANO CIMITERO
7	LA FORGIA MARCELLO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
8	LOPEZ ALESSANDRO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
9	VITTORIO MICHELE	A	OPERAIO AFFOSSATORE
10	PICARO ELENA	A	OPERATORE

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 5.6 Interventi di carattere sociale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LAZZARO PAPPAGALLO	D	DIRIGENTE
2	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
3	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	GADALETA ELISABETTA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
6	PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

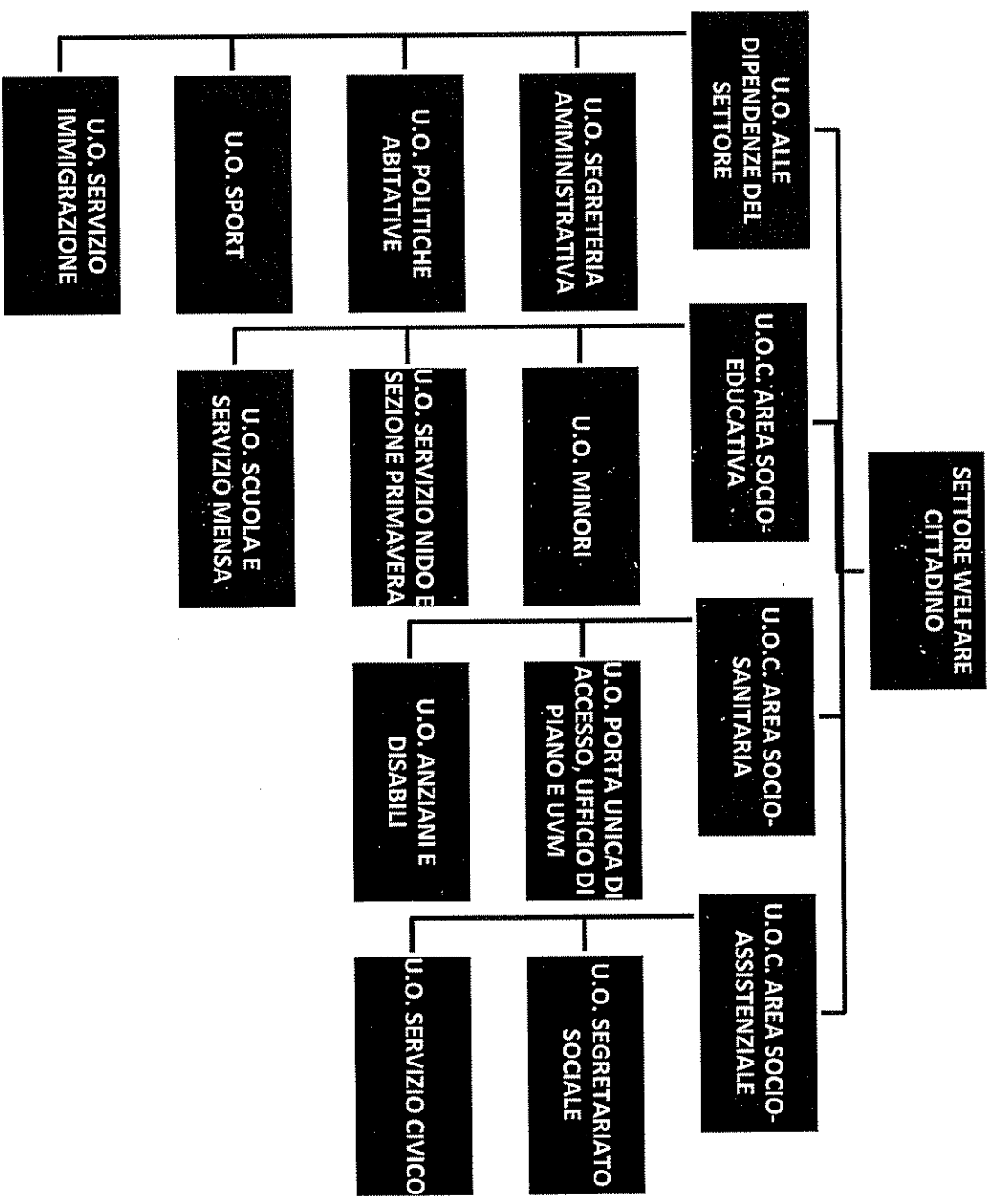
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 6.1 Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI ONOFRIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	DE ROSSI CARMINE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	TURTUR CRESCENZO	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	CAMPORALE GAETANMICHELE	C	ISTRUTTORE TECNICO



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Settore Welfare Cittadino	
Dirigente	Roberta Lorusso	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	
Responsabile/i	Roberta Lorusso	

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dati ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati completati - settore a cura dell'OU)</small></small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	RELAZIONE PREDISPOSTA	Esibire documentazione.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali

Obiettivo operativo n° 2.1	Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione e politiche abitative	
Responsabile/i		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dati ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati completati - settore a cura dell'OU)</small></small>
	Risultati attesi				

	Aggiornamento del Regolamento dei Servizi Sociali	Regolamento redatto	Settore Welfare Cittadino	Nel 2016	REGOLAMENTO PREDISPOSTO	Esibire documentazione.
	Relazione sociale relativa al Piano di Zona 2015	Relazione redatta	U.O. Ufficio di Piano	Nel 2016	RELAZIONE APPROVATA CON VERBALE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE n° 10/30.06.2016	100%
	Razionalizzazione dei Servizi Sociali	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) e b) N.8 nel 2016	N.8 INDIZIONI GARE; N.7 GARE AGGIUDICATE	93,73%
	Affidamento della gestione del centro per soggetti diversamente abili	Nuova gestione mediante contratto di concessione	Dirigente	Nel 2016	CONCESSIONE AFFIDATA CON DD 591/21.07.2016	100%
	Cantieri di cittadinanza (progetti rivolti a soggetti a rischio)	N. Progetti	U.O. Ufficio di Piano	N. 26 nel 2016	26	Esibire documentazione.
	Iniziative per la Scuola	N. buoni libri erogati	U.O. Scuola	N. 1000 nel 2016	N.750; ESAURITE LE Istanze secondo i limiti ISEE	75%
	Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LPP - Corpo di Polizia Locale	N. 250 nel 2016 previa conferma del finanziamento	N.397	100%
	Servizio civico	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale	N. 100 nel 2016 previa conferma del finanziamento	110	100%
	Implementazione del Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (SADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi SAD	N. assistiti	U.O. Segreteria Amministrativa	Nel 2016: N. 10 assistiti SADI; N. 10 assistiti SAD	34 SAD e 15 ADI	100%
	Creazione data base dei soggetti assistiti dai servizi sociali	Data base creato e attivato	U.O. Segretariato Sociale	Nel 2016	REALIZZATO	100%

	Miglioramento organizzazione asilo nido comunale	Azioni di miglioramento	U.O. Servizio Nido e Sezione Primavera	Nel 2016/17	REALIZZATO	Esibire documentazione.
	Adeguamento canoni locazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Canoni adeguati	U.O. Politiche Abitative	N. 120 canoni circa adeguati nel 2016/17	Sono stati richiesti i dati relativi ai redditi e al possesso dei requisiti ex art 3 LR 20/2014.	Esibire documentazione.

Obiettivo operativo n° 2.2		Impulso allo sport per tutti		Peso		1
Responsabile/i		Giovanni Diella e Unità Operativa responsabile				
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumato (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OTF</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obb</i>				
	Progetto Città Europea dello Sport	N. progetti selezionati e da attuare	U.O. Sport	N. 30 nel 2016	N 41	100%

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE WELFARE CITTADINO

OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PAPPAGALLO ANGELA	D	ASSISTENTE SOCIALE
2	DE FAZIO NORMA	D	ASSISTENTE SOCIALE
3	BONASIA FILOMENA	D	ASSISTENTE SOCIALE
4	DE PALMA VINCENZA	D	ASSISTENTE SOCIALE
5	CAPURSO ANTONELLA	D	ASSISTENTE SOCIALE
6	CATANZARO MARIA DOMENICA	D	ASSISTENTE SOCIALE
7	CARLUCCI ISABELLA	D	ASSISTENTE SOCIALE
8	NATILLA ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

9	MEZZINA CARMELA	D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
10	MATASCONE MARIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

SETTORE WELFARE CITTADINO

Obiettivo 2.1 Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione, politiche abitative

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PAPPAGALLO ANGELA	D	ASSISTENTE SOCIALE
2	ANTONELLI ANGELO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	DE ROBERTIS MAURO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
4	GADALETA LUCREZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	NARDONE NICOLETTA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
6	ANDRIANI MARTA MARINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
7	NATILLA ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	MATASCONE MARIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

9	DEL VESCOVO MARIA CRISTINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
10	MESSINA TOMMASO	A	AUTISTA
11	MECCA RAFFAELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
12	TIGANUS JONICA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
13	DESTENA IGNAZIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
14	ELIA AUGUSTA	D	FUNZIONARIO PEDAGOGO
15	MILLICO PASQUALE	A	OPERATORE
16	ALTAMURA PASQUALE	B	CUOCO
17	CAPURSO BINETTI LUCREZIA	C	EDUCATRICE

18	DE BARI GIUSEPPA	C	EDUCATRICE
19	LAZZIZZERA PASQUA	C	EDUCATRICE
20	LENOCI LUCIA	C	EDUCATRICE
21	MASTROPASQUA FRANCESCA	C	EDUCATRICE
22	MINERVINI LUCIANA	C	EDUCATRICE
23	PICCA VINCENZA	C	EDUCATRICE
24	DE BARI GIUSEPPA	C	EDUCATRICE
25	SGHERZA ANGELA	C	EDUCATRICE
26	DE GENNARO ANNA	A	OPERATORE

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

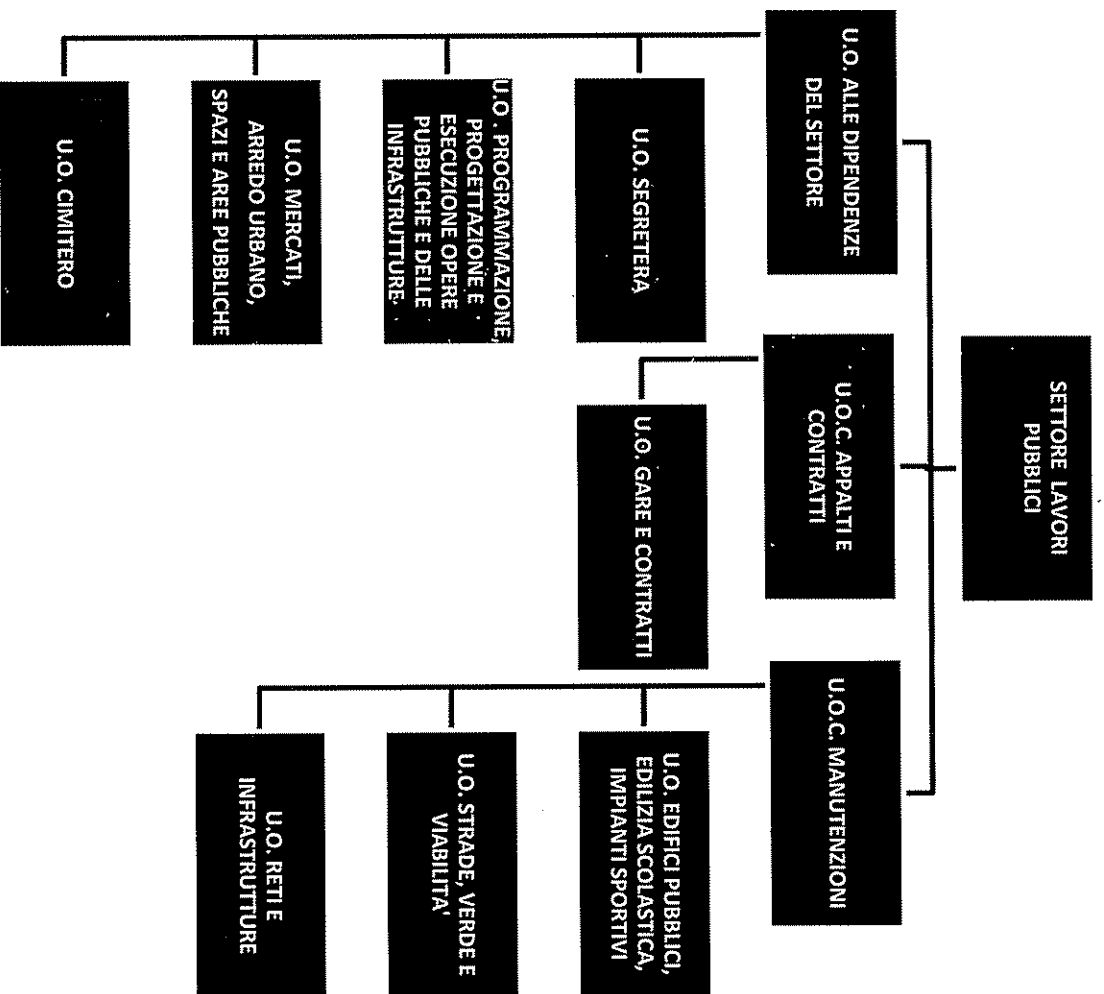
SETTORE WELFARE CITTADINO

Obiettivo 2.2: Impulso allo sport per tutti

COMPONENTI DEL GRUPPO

COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
----------------	------	---------------------

1	D'ELIA GIOVANNI	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	TIGANUS JONICA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
3	DE STENA IGNAZIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Segreteria Generale
Dirigente/i	Paolo Nicastro

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza ed efficienza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1 Prevenzione dei casi di corruzione, controlli e miglioramento dei processi amministrativi

Responsabile/i Paolo Nicastro

<i>Colore</i>	<i>Descrizione Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme e modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Credito di gestione in euro (valori consuntivi D.G. 1/0076)</i>
	Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e integrità	Piani aggiornati	Dirigente	Nel 2016	Aggiornamento al piano triennale approvato definitivamente con deliberazione G.C. n. 39 del 15/03/2016	Misurazione già compiuta
	Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	Nuove disposizioni organizzative	Dirigente	Nel 2016	Atto organizzativo prot. n. 21881 del 19/04/2016	Misurazione già compiuta
	Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, F. Montano	Nel 2016	Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno approvato con deliberazione G.C. n. 105 del 30/04/2016	Misurazione già compiuta

Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Gruppo di Polizia locale		
Dirigente/i	Maurizio Gandola comandante		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo del processo amministrativo attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1
Responsabile/i	Maurizio Scassio				

<i>Codice</i>	<i>Risultanti (desi)</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (anno consuntivo)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore target) (0 e 100%)</i>
00	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione effettuata nel mese di ottobre 2016	0% Il protocollo di trasmissione è del 30.12.2016 e rimanda ad un documento del 3.11.2016

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Migliorare le condizioni di sicurezza e ordine pubblico in città

Obiettivo operativo n° 2.1		Piano di Polizia locale		Peso		1	
Responsabile/i							
Comunicare il rispetto del fenomeno relativo alla sosta degli autoveicoli all'utente e al commerciante							
Comando di Polizia locale							
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (valore atteso)</i>	<i>Grado di raggiungimento (valore atteso / consuntivo) (in %)</i>	
	Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli effettuati	U.O. Comando Centrale, U.O. Polizia Ambientale, U.O. Polizia Territoriale	N. 60 controlli da effettuare	Controlli PAP n. 241 Deiezioni canine n. 04 Ordinanze sindacali n. 28 Abusivismo commerciale n. 16 Totale controlli n. 289	100%	
	Attuazione della ZTL nella stagione estiva nel centro storico	N. controlli effettuati	U.O. Polizia Territoriale	N. 90 controlli da effettuare	Controlli ZTL dal 1/06/2016 al 30/09/2016 n. 108	100%	
	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Comandante ff, U.O. Protezione Civile	Nel 2016	Predisposizione atto propeuditico affidamento incarico determinazione dirigenziale n. 1187 del 30.12.2016	0% Il valore consuntivo è inferiore dal risultato atteso nel tempo target	

Struttura Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
Dirigente/i Ingegnere del segretario Generale Anna Nicotri

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: Razionalizzazione della gestione del contenzioso

Obiettivo operativo n° 3.1	Innovazione della gestione del servizio Avvocatura Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Peso	2
Responsabile/i			

<i>Codice</i>	<i>Risultanti</i>	<i>Descrizione indicazione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Targhe</i>	<i>Valore complessivo</i>	<i>Grado di raggiungimento (in %)</i>
090	Esternalizzazione del servizio di avvocatura comunale	Servizio esternalizzato	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Nel 2016	Esternalizzazione perfezionata con contratto rep. 8233 del 25/10/2016	100%
	Riorganizzazione degli incarichi agli avvocati	Ricognizione degli incarichi in atto	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Nel 2016	Effettuata per anni 2014-2015-2016	Esibire documentazione

Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Struttura Amministrativa e Finanziaria		
Dirigente	Indirizzo del Dirigente: Giancarlo Marini, N. 10		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Realizzazione del corso di formazione e controllo del processo di attuazione del piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i	Dirigente		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme di modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento (valori compresi tra 0 e 100%)</i>
010	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione redatta	0% Il protocollo di trasmissione è del 30/12/2016 e rinviata ad un documento del 3/11/2016

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo operativo n° 2.1	Integrazione della struttura operativa e gestione delle attività dirette	Peso	1
Responsabile/i	Dirigente		

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme di modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento (valori compresi tra 0 e 100%)</i>
050	Risultati	Dirigente			

	Acquisizione di personale	a) Conclusione concorso per Agenti di Polizia Locale; b) Assunzione Dirigente Affari generali	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) e b) Nel 2016/17	a) nel mese di dicembre 2016 ripresa lavori espletamento concorso b) Procedura conclusa al 100% nel 2016 (sussiste ancora impedimento legislativo per l'effettiva assunzione)	Per a) esibire documentazione
	Accordo annuale relativo alla contrattazione decentrata	Sottoscrizione dell'accordo	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016, 2017, 2018	Sottoscrizione accordo annuale per l'anno 2016 nell'anno 2016	0%: Dalla data della DCS 106/2017, sembrerebbe che la sottoscrizione sia avvenuta oltre la <i>deadline</i> stabilita.
	Ricostruzione fondo per salario accessorio dirigenza	Fondo ricostruito	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016	Fondo ricostruito nell'anno 2016	100%
	Monitoraggio delle presenze dei dipendenti	Report sulle presenze	F. Montano	Nel 2016	80% al 31/03/2016 - 90% al 31/10/2016 100% per qualche sfasatura da eliminare da parte della ditta fornitrice del software	Esibire documentazione

Obiettivo operativo n° 2.2

Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica

Peso

1

Responsabile/i

Unità Operativa responsabile

<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>
<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>
<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>	<i>Colonna</i>
	Risultati attesi	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti	Target	Valore complessivo	Grado di raggiungimento target
	Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato;	U.O. Gestione e Amministrazione del personale	Aggornate nel 2016, 2017 e 2018	Effettuato per l'anno 2016	
						Esibire documentazione inerte la trasmissione agli Organi preposti

		d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva							
	Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	N. 3000 documenti circa pubblicati ogni anno	3112 documenti pubblicati nell'anno 2016			100%	
	Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. accessi	U.O. Affari Istituzionali	N. 50 circa all'anno	Tutte le n. 33 richieste pervenute nell'anno 2016			66%	
	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e Commissioni Consiglieri	Regolamento aggiornato	U.O. Affari Istituzionali	Nel 2016	Aggiornamento non effettuato			0%	
	Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 1400 circa all'anno	Avvisi consegnati n. 3500 circa nell'anno 2016			100%	
	Riorganizzazione archivio di deposito degli atti relativi al triennio 1913/15	Archivio riorganizzato	U.O. Archivio corrente e protocollo	Nel 2016/17				0%	
	Registrazione giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	N. protocollazioni	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 90.000 circa all'anno	n. 102.155 protocollati			100%	
	Gestione del sito istituzionale del Comune	Inserimento comunicati di tutti i settori	Marco Spadavecchia	Ogni anno	Effettuato			100%	

	Ottimizzazione della rete telematica	a) Ricognizione server b) gara per gestione server c) gara per gestione rete locale	CED	a) Nel 2016 b) e c) Nel 2016/17	a) effettuata da ditta esterna b) e c) nell'anno 2016 non è stata effettuata alcuna attività	33%
	Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti	Predisposizione del manuale	CED	Nel 2016/17	Mancata predisposizione	0%

Obiettivo operativo n° 2.3

Realizzazione di nuovi servizi al cittadino
Soc. Pisanini, Anagrafe, Anagrafe e Statistica

Peso

2

Responsabile/i

<i>Collegio</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicativa</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Punti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valori conseguiti</i>	<i>Grado di raggiungimento (percentuale di copertura) (0-100%)</i>
	Divulgazione della nuova carta di identità inclusiva della donazione degli organi	a) Campagna informativa b) Monitoraggio	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	a) e b) Nel 2016	Effettuato	100%
	Istituzione del registro della cremazione (previo input formale dell'Organo di Governo)	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	a) e b) Nel 2016	Effettuato	100%
	Istituzione del registro della convivenza di fatto	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	Nel 2016	Effettuato	100%
	Istituzione del registro delle unioni civili	Registro istituito	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	Nel 2016	Effettuato	100%
	Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Sezione realizzata	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2016/17	Non Effettuato nell'anno 2016	0%

	Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione degli uffici elettorali costituiti ad hoc per le consultazioni elettorali	Riduzione % della spesa del personale e dei servizi rispetto alle precedenti consultazioni	U.O. Elettorale	20% nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione
	Aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la	Realizzazione dell'opzione "consultazioni elettorali"	U.O. Elettorale	Nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione. Da una verifica del sito istituzionale non si è trovata detta pagina web. Solo col motore di ricerca interno si sono trovati alcuni file il più recente dei quali datato 22.11.16
	Aggiornamento dell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	a) N. atti archiviati, b) N. atti smaltiti, c) N. atti trasferiti all'archivio di deposito	U.O. Elettorale	Nel 2016: a) N. 1500; b) N. 2000; c) N. 2500	Operazioni effettuate. Gli atti da smaltire sono pronti per lo smaltimento non effettuato per mancanza di risorse finanziarie	Esibire documentazione (cfr. compliance alle previsioni del D.Lgs. 42/2004).
	Aggiornamento dell'archivio di deposito dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	Trasferimento dell'archivio di deposito	U.O. Elettorale e U.O. Informa lavoro - progetto alternanza scuola lavoro	Nel 2016	Effettuato	Esibire documentazione (cfr. compliance alle previsioni del D.Lgs. 42/2004).
	Procedura di nomina degli scrutatori di seggio elettorale mediante selezione pubblica di studenti e disoccupati	N. istanze selezionate	U.O. Elettorale	N. 300 circa per il referendum di aprile 2016	n. 457	100%
	Attività di assistenza, verifica, autentica e certificazione alle proposte dei comitati referendari e di iniziativa popolare	N. proposte di referendum N. proposte di iniziativa popolare	U.O. Elettorale	Nel 2016 N. 10 proposte di referendum e N. 3 iniziative popolari	n. 10 proposte di referendum e n. 3 iniziative popolari	100%
	Attivazione fascicolo elettorale elettronico	N. fascicoli informatizzati	U.O. Elettorale	N. 800 fascicoli circa all'anno	n. 1948	100%

	Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	a) Indagine avviata; b) Verifica e ampliamento dell'indagine	U.O. Ufficio relazioni con il Pubblico, U.O. ufficio Informalavoro, U.O. Biblioteca, U.O. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, U.O. Archivio Corrente e Protocollo, U.O. Stato Civile, Anagrafe, Demografia e Statistica	a) Nel 2016 b) Nel 2017	Indagine avviata nell'anno 2016 per la voce a)	Esibire documentazione (mostrare esiti indagine).
--	---	---	---	----------------------------	--	---

*** OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:**

Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo operativo n° 3.1	Iniziative per favorire l'acquisizione professionale dominica corrent			Peso	2
Responsabile/i					

<i>Codice</i>	<i>Risultatività</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonte e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dati 2016)</i>	<i>Grado di raggiungimento (anziché con percentuale di realizzazione)</i>
090	Promozione dei bandi NIDI (Nuove Iniziative Di Impresa)	Publicazioni sul web, documentazione e orientamento	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	È stato pubblicato sul web (newsletter) il nuovo bando NIDI, mese di marzo, che ha registrato numero 216 consultazioni	66% (manca la fase dell'orientamento).
	Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	Nel 2016 si sono tenuti n. 267 colloqui di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. Distribuzione depliant e pubblicità in bacheca	100%
	Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" previo impegno di spesa per nuove pagine in rete	Progettazione contenuti	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016	È stato individuato il sistema di creazione di pagine senza ricorrere all'acquisto delle stesse. Sono state create quindi ulteriori 10 pagine con relativi contenuti oltre alle due già esistenti.	Esibire documentazione (accedendo al link https://www.comune.molteni.ba.it/site/multimedia-lavoro/ sembrerebbero trovarsi solo 3 documenti relativi al 2016).

	News Letter istituzionale Lavoro - uscite mensili	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) N. 8 nel 2016 b) N. 500 iscritti nel 2016	Sono state pubblicate nel 2016 numero 8 newsletter, mentre per gli iscritti si è registrato un incremento di numero 112 iscrizioni tale da raggiungere n. 576 complessive nel 2016		100%	
	Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione; b) Frequenza degli accessi	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) Nel 2016; b) Circa N. 1000 al mese	Nel 2016 sono state incrementate le previsioni ed infatti ci sono stati in media 1708 utenti molteplici che hanno visualizzato i post di annunc/notizie sul lavoro per complessive 20496 per l'intero 2016		100%	
	Inserimento sociale attivo dei soggetti fragili	N. utenti assistiti (orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro)	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 100 nel 2016	Nel 2016 i soggetti fragili avviati ai cantieri di servizio contattati e invitati dall'Ufficio informalavoro sono stati n. 47. Di questi 12 si sono presentati e sono stati seguiti		47%	
	Progetto "Alternanza scuola-lavoro"	N. di studenti ospitati in Comune	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 10 nel 2016	Anno 2016/2017 stipulate convenzioni fra diversi settori: avviati a percorsi di A.S.L. n. 40 studenti, oltre a quelli coinvolti nella simulazione d'impresa, previa convenzione con ITIS e Licei		100%	
	Convenzione con l'Università di Bari per l'organizzazione di tirocini formativi curriculari	N. tirocini organizzati	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 2 nel 2016 previa richiesta dell'Università	E' stata ampliata convenzione con l'Università di Bari per consentire ad una studentessa di espletare tirocino curriculare per laurea magistrale. Tirocinio non effettuato per mancata presentazione della studentessa		100%	

Obiettivo operativo n° 4.1

Valorizzazione ed attività culturali della città espositiva culturale

Peso

1

Responsabile/i

U.O. Unità Operativa Responsabile

Codice	Settore	Unità operativa	Obb	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti ed modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(valore consuntivo / valore target) x 100%</small>
				Promozione del protagonismo culturale attraverso avviso pubblico	Predisposizione della delibera di indirizzo	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Nel 2016	Nessuna promozione per mancanza atto di indirizzo a seguito dimissioni Sindaco e conseguente mancata approvazione del bilancio di previsione	0%
				Sostegno alle attività cinematografiche	N. attività sostenute	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N.4 nel 2016	n. 4 - delibere 36-37-107	100%
				Teatro civile e per ragazzi	N. iniziative	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N. 13 nel 2016	n.13 - delibere 19-20	100%
				Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della città	a) N. iniziative N. visitatori b)	U.O. Biblioteca	Nel 2016: a) N. 15 b) N. 300 circa	a) n. 48 e b) n. 859	100%
				Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	N. 8 nel 2016	n. 22	100%
				Attuazione protocollo "Scuole In Rete"	Viaggio della memoria	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Viaggio della memoria organizzato	n. 1	100%
				Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	a) N. iniziative promosse b) N. turisti accolti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Nel 2016: a) N. 3 b) N. 2000 circa	a) n. 3 e b) n. 4389	100%

Piano della *Performance Organizzativa*
consuntivo 2016

Struttura	Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalia	
Dirigente	Giuseppe Ioppolo	

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:

Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Peso	1		
Responsabile/i	Dirigente Giuseppe Ioppolo					
<i>Griglia</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (per 2016)</i>	<i>Griglia di riferimento (target) (per 2016)</i>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione predisposta	0% Il protocollo di trasmissione è del 24.11.2016

Obiettivo operativo n° 2.1		Ottimizzazione dell'assetto contabile		Peso		
Responsabile/i		Dirigente		1		
Collegio	Risultanti attesi	Descrizione indicazione	Unità Operativa responsabile - Forme di modalita di calcolo	Target	Valore complessivo	Grado di raggiungimento (valore complessivo/100%)
	Implementazione normativa e gestionale della contabilità sperimentale	Monitoraggio e perfezionamento del processo	U.O.C. Programmazione e Controllo	Nel 2016/17	100%	100%
	Redazione nuovo regolamento di contabilità	Regolamento redatto	Dirigente, le 3 PO del Settore	Nel 2016	100%	100%
	Redazione nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali	Nuovo regolamento redatto	Dirigente, U.O.C. Patrimonio	Nel 2016	100%	Esibire documentazione.
	Attivazione procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente	Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per migliorare la tempestività	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	Nel 2016	100%	Esibire documentazione.
	Rimodulazione capitoli di entrata e di spesa del bilancio	Capitoli rimodulati	U.O. Contabilità Generale, Contabilità Personale e Pensioni	Nel 2016	100%	100%

Obiettivo operativo n° 3.1		Disposizioni e dell'attuazione, regolamentazione del tributo		Peso		
Responsabile/i		Direttore				
Code	Risultati attesi	Deviazione indicatore	Unità Operativa responsabile - Form e/o modalità di calcolo	Targher	Valore costante	Gradi di raggiungimento (n. di casi con successo / n. di casi)
	Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	U.O. Entrate Tributarie, U.O. Entrate Patrimoniali	N. avvisi emessi = N. irregolarità rilevate	n. 5347	Esibire documentazione. Indicare rispetto agli avvisi emessi il numero di irregolarità rilevate.
	Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	N. avvisi di pagamento emessi	U.O.C. Fiscalità Locale, U.O.C. Patrimonio	Mediamente n. 26.000 all'anno	n. 28012	100%
	Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a LCP e TOSAP	Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, M. Labombarada, R. Tria	Nel 2016, 2017 e 2018	100%	100%
	Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	N. ricorsi prodotti/ricevuti	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, Michele Labombarada, Maria Rosaria Tria	Nel 2016	n. 42	100%
	Aggiornamento linee guida tecniche per la concessione dei dehors	Linee guida aggiornate	U.O. Autorizzazione e concessione spazi e aree pubbliche	Nel 2016	Predisposto e in attesa di approvazione dal Commissario Straordinario	Esibire documentazione.
	Miglioramento della gestione diretta della TARI	Avvisi di pagamento via PEC	U.O. Entrate tributarie	Nel 2016/17/18	n. 838	100%

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:

Riduzione e centralizzazione degli acquisti correnti

Obiettivo operativo n° 4.1 Razionalizzazione delle procedure di acquisto standard dei beni		Peso 1				
Responsabile/i						
<i>Contra</i> Unità operativa 000	Risultati attesi	Descrizione indicazione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Targen	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore target) (0% = 0,00%)
	Risparmio finanziario su acquisti di beni e servizi di spesa corrente	Risparmio ottenuto	U.O. Centro Unico Acquisti	Euro 100.000 circa nel 2016	€ 166.540 su 2014 - € 56.337 su 2015	100%

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:

Razionalizzazione delle società partecipate

Obiettivo operativo n° 5.1 Revisione della modalità di gestione delle società partecipate		Peso 1				
Responsabile/i						
<i>Contra</i> Unità operativa 000	Risultati attesi	Descrizione indicazione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Targen	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore target) (0% = 0,00%)
	Adeguamento degli statuti e dei modelli gestionali	3 Statuti adeguati; modelli gestionali revisionati	U.O. Partecipate	Nel 2016	cfr Relazione del 28.3.2017 Prot. n. 17568	0% Il documento chiaro, che si chiede di esibire è successivo al tempo target.

Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Municipalità di Moletta	
Dirigente	Dirigente di Moletta	

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione del caso di corruzione e controllo del processo amministrativo attraverso l'istituzione delle misure preventive piano anticorruzione comunale	
Responsabile/i		
	Peso	1

<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (2016)</i>	<i>Grado di raggiungimento (in %)</i>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione redatta	Esibire documentazione
	Redazione regolamento degli incentivi al personale del settore	Regolamento redatto	Dirigente, U.O. Segreteria	Nel 2016	consegnata prima bozza di regolam. al segr. Gen. Dott.a Nicassio per discussione in deleg.	Esibire documentazione

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale

Obiettivo operativo n° 2.1	Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto (finanziarie, servizi, forniture)	
Responsabile/i	Municipio di Moletta - Unità operativa responsabile	
	Peso	1

<i>Grafica</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore consuntivo/valore target)</i>
	Sistema informatico per l'indizione, istruttoria e l'aggiudicazione delle gare d'appalto	Perfezionamento e integrazione del sistema	U.O. Gare e Contratti	Nel 2016/17	si è proceduto a conformare il nostro sistema al sistema informatico EMPULLA	100%

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:

Rivitalizzazione delle aree di interesse culturale

Obiettivo operativo n° 3.1		Interventi sui contesti o culturali		Peso		1
Responsabile/i		Orario, Uscena e Unità Operativa responsabile				
<i>Grafica</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Forme o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore consuntivo/valore target)</i>
	Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe	a) Soluzione del contenzioso di gara d'appalto b) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016-2017	verbale inizio lavori del 09.11.2016 - lavori in corso	100%
	Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale	a) Messa in sicurezza b) Completamento lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2016 b) Nel 2017	approvato stato finale il 30.11.2016 e lavori messa in sicurezza completati	100%
	Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione	Progetto preliminare	Settore Lavori Pubblici (dirigente)	Nel 2016	approvato prog. Preliminare con del G.C. n. 98 del 30.04.16	100%
	Centro d'arte Torrone Passari: completamento e recupero III stralcio	Gara d'appalto e realizzazione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016 previo finanziamento regionale	finanziamento regionale non erogato	1

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:

Miglioramento dell'edilizia scolastica

Obiettivo operativo n° 4.1		Interventi sugli edifici scolastici e comunali		Plesso Palmiano Binetti Michele De Gennaro e Unità Operativa responsabile		Peso	1
Responsabile/i							
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento (espresso in percentuale) (espresso in valore assoluto) (espresso in valore relativo)</i>	
	Scuola Pascoli: adeguamento antincendio	Completamento lavori	U. O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2016	collaudo approvato con det. dir. LL.PP. n. 203 del 05.09.16	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:

Attuazione di strategie di riqualificazione urbana, di edilizia residenziale e di tutela ambientale

Obiettivo operativo n° 5.1		Interventi quadro su zone di particolare interesse della città		Opere di restauro e manutenzione di edifici storici e monumenti		Peso	1
Responsabile/i							
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento (espresso in percentuale) (espresso in valore assoluto) (espresso in valore relativo)</i>	
	Riqualificazione corso Umberto	a) Gara d'appalto Il lotto b) Realizzazione Il lotto	U. O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U. O. Gare e Contratti, U. O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016-2017	indizione gara con det. CUC n. 18 del 14.11.16	50% Manca il riferimento alla parte della realizzazione imputabile al 2016.	
	Urbanizzazioni zona di espansione	Completamento lavori	U. O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2016	certif. di ultim. lavori del 22.04.2016	100%	
	Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	a) Progetto definitivo Realizzazione b)	Settore Lavori Pubblici (dirigente), U. O. Gare e Contratti, U. O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016-2017	appr. Prog. Esec. del G.C. n. 125 del 17.05.16. bando gara det. dir. n. 49 del 24.03.17	50% Manca il riferimento alla parte della realizzazione imputabile al 2016	

	Realizzazione piste ciclabili intercomunali e parcheggi intermodali (I e II stralcio)	Gara appalto e realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016 previa conferma del finanziamento regionale	approv. Prog. Esecuti. 2° stralcio con del. G.C. N. 99 del 30.04.16. 1° e 2° stralcio non finanziati	\
	Realizzazione rondò in via Ruvo, via Terlizzi, via Berlinguer, via Togliatti	Gara appalto e realizzazione	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016 previa conferma del finanziamento regionale	finanziamento non pervenuto	\
	Manutenzione strade, segnaletica e semafori	Gestione e supervisione appalti in essere	U.O. Strade, Verde e Viabilità	Nel 2016, 2017 e 2018	manutenzioni eseguite in attuazione del contratto in corso con Multiservizi	100%
	Impianto rete fibra ottica	Autorizzazione e controllo lavori versus la Telecom, Italgas, AQP, Enel	U.O. Reti e Infrastrutture	Nel 2016	autorizzazioni e controlli effettuati secondo la tempistica degli Enti esecutivi dei servizi	100%

Obiettivo operativo n° 5.2

Interventi organici sull'impianto sportivo
 Interventi organici sull'impianto sportivo
 Ved. Unità operativa responsabile

<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti economico-modalità di calcolo</i>	<i>Tanger</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento degli obiettivi (valore approssimativo in %)</i>
060	Risultati attesi				
	Impianto Petrone: spogliatoi	Gara appalto e realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	approv. Prog. Esecuti del G.C. n. 268 del 30.12.2015. Indiz gara det. dir. n. 349 del 13.12.16	100%
	Campo di calcio via Salvemini: riqualificazione	Completamento lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	approv. prog. esec. Del G.C. n. 93 del 30.04.16. Gea appalto non espletata in attesa di bando sett. Welfare per affidam. in concessione	Esibire documentazione.

	Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata	a) Gara appalto b) completamento lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Commitenza)	indiz. Bando gara det. dir. LL.PP. n. 351 del 13.12.2016	50% Manca il riferimento alla parte della realizzazione imputabile al 2016.
	Campi di calcetto viale Gramsci: riqualificazione	Completamento lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	Nel 2016	approvaz. Collaudo con det. dir. LL.PP. n. 270 del 18.10.2016	100%
	Palazzetto Panunzio: messa a norma	a) Progettazione b) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17	approv. Prog. Esec. Del G.C. n. 65 del 07.04.2016. Indiz. gara appalto det. dir. n. 202 del 02.09.16. affid. Lavori det. dir. n. 312 del 17.11.2016	100%
	Palazzetto Fiorentini: campo polifunzionale all'aperto	Progettazione, gara e realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016	approvaz. Prog. Esec. Del G.C. n. 133 del 19.05.16. idiz. Gara c/o CUC	66% Manca il riferimento alla parte della realizzazione.
	Campo calcio Paolo Poli: impianto manto sintetico e rifacimento pista atletica	Gara appalto e realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Commitenza)	indiz. Gara appalto det. dir. LL.PP. n. 258 del 04.10.16	50% Manca il riferimento alla parte della realizzazione imputabile al 2016.
	Campi calcetto rione Madonna dei Martiri: riqualificazione	Gara appalto e realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Commitenza)	approv. Prog. Esec. Del G.C. n. 16 del 28.01.16. Indiz. Gara appalto c/o CUC	100%

Obiettivo operativo n° 5.3

Interventi di edilizia residenziale

Peso

2

Responsabile/i

Assessore Delfino, Dirigente Ufficio Operativa responsabile

Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Forme di modalità di calcolo	Targhet	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento (valore consuntivo/valore obiettivo) al 31/12/2016
500	Risultati annessi	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	Nel 2016	conclusa procedura di gara	50%
500	Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica	Interventi su segnalazione dei residenti			

Obiettivo operativo n° 5.4		Interventi di tutela ambientale		Peso		1	
Responsabile/i D. Di Lorenzo, M. De Gennaro							
<i>Code</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Tangere</i>	<i>Valori conseguiti</i>	<i>Gradi di raggiungimento degli obiettivi (compreso da 0 a 100%)</i>		
5.4	Risultati attesi						
	Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) Gara progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) e b) Nel 2016 c) Nel 2017	conclusa procedura di gara		50%	

Obiettivo operativo n° 5.5		Interventi sulla struttura cimiteriale		Peso		2	
Responsabile/i Vedi Unità Operativa responsabile							
<i>Code</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Tangere</i>	<i>Valori conseguiti</i>	<i>Gradi di raggiungimento degli obiettivi (compreso da 0 a 100%)</i>	
	Realizzazione cassette in adiacenza al blocco esistente	a) Completamento I lotto b) gara appalto e realizzazione II lotto	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17 previa copertura finanziaria	lavori conclusi		100%
	Ricognizione loculi e aree disponibili per la tumulazione	Report sulla ricognizione	U.O. Cimitero	Nel 2016	report consegnati all'A.C.		100%
	Gestione delle procedure cimiteriali	Tumulazioni	U.O. Cimitero	Ogni anno	Effettuate		100%

Obiettivo operativo n° 5.6		Interventi di carattere sociale		Peso		2	
Responsabile/i Lazzaro Pappagallo							
<i>Code</i>							

Settore	Unità Operativa	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Forme di modulabilità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Stato di avanzamento
		Centro civico antiviolenza	Settore Lavori Pubblici (dirigente), U. O. Gare e Contratti, U. O. Segreteria	Nel 2016	sottoscriz. Convenzione con Regione in data 11.04.16: Indiz. Gara	50%

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6:

Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico

Obiettivo operativo n° 6.1

Interventi relativi alle infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare

Peso

1

Responsabile/i

vedi unità operative responsabili

Codice	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Forme di modulabilità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Stato di avanzamento
	Manutenzione straordinaria piazze mercati (Mintuto Pesce e ex Mattatoio)	U. O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2016 previo finanziamento	Manca di finanziamento	✓
	Manutenzione straordinaria mercato ortofrutticolo ingrosso	U. O. mercati	Nel 2016 previo finanziamento	Manca di finanziamento	✓

Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Settore di riferimento		
Dirigente/i	Alessandro Bisetti		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:

Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1

Previdenza dei casi di corruzione e controllo del processo amministrativo attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Peso

1

Responsabile/i

Codice	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore obiettivo) (es. 100%)
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione trasmessa con nota prot. 64025 del 16/11/2016	0% Il protocollo di trasmissione è del 16.11.2016

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:

Sviluppo della pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo n° 2.1

Adeguamento della strumentazione urbanistica / scelta obiettivo

Peso

1

Responsabile/i

Alessandro Bisetti e Unità Operativa responsabile

Code	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore obiettivo) (es. 100%)
	Risultati attesi				

	Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	Approvazione definitiva piani attuativi	Dirigente	Nel 2016: approvazione comparti n.3, n.5, n.17 e maglia zona CA via Terlizzi	Comparto 3 approvato con D.C.S. 77/2016; Comparto 5 approvato con D.C.S. 91/2016; Comparto 17 approvato con D.C.S. 75/2016; Zona Ca Mad. Rosa approvato D.C.S. 76/2016; Zona Ca Via Terlizzi adottato con D.C.S. 80/2016	100%
	Adeguamento del PRG al PPTR	Completamento dell'adeguamento	Dirigente	Nel 2016/17	Approvato protocollo d'intesa con Regione Puglia con D.G.C. 113/2016	100%
	Elaborazione del Documento Programmatico Preliminare del nuovo PUG	Redazione del DPP	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016/17	Nel 2016 è proseguita attività preparatoria per l'affidamento dell'incarico di redazione del DPP	Esibire documentazione.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:

Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo operativo n° 3.1		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile			Peso	1
Responsabile/i		Alessandra Binetti, Unità Operativa responsabile				
<i>Codice</i>	<i>Risultanti attesi</i>	<i>Descrizione indicazione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valori consuntivi su 100%)</i>
	Elaborazione del Piano delle Coste (no dup)	Completamento del piano	Dirigente, U.O. Demanio	Nel 2016	Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 131/2016	100%
	Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione del PUMS	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016	Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 12/2016	100%

	Attuazione progetto "PATTO CITTA' - CAMPAGNA"	Studio di fattibilità relativo a interventi di valorizzazione paesaggistica del territorio	Dirigente	Nel 2016	Lo Studio di Fattibilità è stato completato. Presa d'Atto con D.G.C. 128/2016	100%
	Mitigazione del rischio idraulico	Attuazione	Dirigente	Nel 2016/17	Predisposto Progetto definitivo. Presa d'Atto con D.C.S. 115/2016	100%
	Interventi finalizzati al risparmio energetico	a) Redazione del PAES (Piano azione energia Sostenibile); b) Attuazione politiche di risparmio energetico	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17	a) Il PAES è stato definitivamente approvato con D.C.S. 120/2016	75% Manca il riferimento alla parte delle politiche adottate nel 2016
	Ulteriori installazioni di "casette dell'acqua" in città	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	nel 2016 sono state installate n. 2 casette: Via di Vagno; Via Papa Montini.	100%
	Installazione di colonnine di ricarica per mezzi a trazione elettrica	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	nel 2016 sono state installate n. 1 colonnina: Via di Vagno.	100%

Struttura

Unità Operativa Città Sane O.M.S.

Dirigente/i

Alessandro Binetti/Unità Operativa responsabile

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:

Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersettoriali basate sulle linee guida dell'OMS

Obiettivo operativo n° 4.1

diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini

Peso

2

Responsabile/i

Vincenza Cozzo

Codice	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Punti	Target	Valore consultivo	Grado di raggiungimento target
Settore Unità operativa ObO	Risultati attesi	Unità Operativa responsabile - Punti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consultivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) La formula di calcolo è: (valore ottenuto / valore obiettivo) x 100%

	Partecipazione al concorso nazionale "Oscar della salute" di "Città Sane"	N. progetti candidati	U.O. Città Sane O.M.S.	N. 2 progetti	Il Comune ha partecipato presentando i progetti "orti in città" e "Villa bike park".	100%
	Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane" di studenti e Amministrazione	Partecipazione effettuata	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Partecipazione effettuata con personale del Settore	50% Manca la partecipazione di studenti.
	Organizzazione convegno su "Bisogni di salute e offerta sanitaria a Molfetta"	Realizzazione	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Nel 2016 svolta attivitàpreliminare preparatoria al convegno	0%
	Partecipazione con un video al convegno "Urban food policy" - I Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea	Realizzazione video	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	Nel 2016 è stato realizzato il video per la partecipazione al convegno	Esibire documentazione.

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:

Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali

Obiettivo operativo n° 5.1	Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali			Peso	2	
Responsabile/i	Alessandro Binetti					
<i>Conte</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Bando e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore conseguito (dati servizi)</i>	<i>Grado di raggiungimento (valore conseguito/valore obiettivo)</i>
	Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	Attuazione del regolamento approvato nel 2015	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17 previsto input dell'organo di governo	Nel 2016 si è proceduto all'affidamento di n. 3 aree verdi comunali, previo bando pubblico.	100%
	Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17/18	sono stati piantati n. 200 alberi nel 2016	Esibire documentazione.

	Regolamento benessere animali	Completamento del regolamento	Corpo di Polizia locale, U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17	nel 2016 è stata predisposta una bozza di regolamento.	Esibire documentazione.
--	-------------------------------	-------------------------------	--	-------------	--	-------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6:

Impulso allo sviluppo economico e alla competitività

Obiettivo operativo n° 6.1	Interventi nei settori di sviluppo					Peso	1
Responsabile/i	edil/Unità Operativa responsabile						

<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Form e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumo (da appor)</i>	<i>Gradi di raggiungimento target (valore da raggiungere su 100%)</i>
<i>Settore</i> <i>Unità Operativa</i> <i>OSO</i>	Elaborazione nuovo piano del commercio sulle aree pubbliche	Nuovo piano	U.O. Commercio	Nel 2016/17	nel 2016 è stata predisposta una bozza del piano.	Esibire documentazione.
	Sistema Informativo dello Sportello Unico Attività Produttive	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Attività Produttive	Nel 2016	È stato attuato ed è a regime.	100%

Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2016

Struttura	Settore Welfare Giardini		
Dirigente	Roberta Iorizzo		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Esecuzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale Roberta Iorizzo			Peso	1	
Responsabile/i	Roberta Iorizzo					
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore obiettivo)
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	RELAZIONE PREDISPOSTA	Esibire documentazione.

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali

Obiettivo operativo n° 2.1	Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblici, istituzioni e politiche abitative			Peso	1	
Responsabile/i						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore consuntivo / valore obiettivo)

	Aggiornamento del Regolamento dei Servizi Sociali	Regolamento redatto	Settore Welfare Cittadino	Nel 2016	REGOLAMENTO PREDISPOSTO	Esibire documentazione.
	Relazione sociale relativa al Piano di Zona 2015	Relazione redatta	U.O. Ufficio di Piano	Nel 2016	RELAZIONE APPROVATA CON VERBALE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE n° 10/30.06.2016	100%
	Razionalizzazione dei Servizi Sociali	a) Redazione capitolati e indicazione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) e b) N.8 nel 2016	N.8 INDIZIONI GARE; N.7 GARE AGGIUDICATE	99,75%
	Affidamento della gestione del centro per soggetti diversamente abili	Nuova gestione mediante contratto di concessione	Dirigente	Nel 2016	CONCESSIONE AFFIDATA CON DD 591/21.07.2016	100%
	Cantieri di cittadinanza (progetti rivolti a soggetti a rischio)	N. Progetti	U.O. Ufficio di Piano	N. 26 nel 2016	26	Esibire documentazione.
	Iniziative per la Scuola	N. buoni libri erogati	U.O. Scuola	N. 1000 nel 2016	N.750; ESAURITE LE ISTANZE SECONDO I LIMITI ISEE	75%
	Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP - Corpo di Polizia Locale	N. 250 nel 2016 previa conferma del finanziamento	N.397	100%
	Servizio civico	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale	N. 100 nel 2016 previa conferma del finanziamento	110	100%
	Implementazione del Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (SADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi SAD	N. assistiti	U.O. Segreteria Amministrativa	Nel 2016: N. 10 assistiti SADI; N. 10 assistiti SAD	34 SAD e 15 ADI	100%
	Creazione data base dei soggetti assistiti dai servizi sociali	Data base creato e attivato	U.O. Segretariato Sociale	Nel 2016	REALIZZATO	100%

	Miglioramento organizzazione asilo nido comunale	Azioni di miglioramento	U.O. Servizio Nido e Sezione Primavera	Nel 2016/17	REALIZZATO	Esibire documentazione.
	Adeguamento canoni locazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Canoni adeguati	U.O. Politiche Abitative	N. 120 canoni circa adeguati nel 2016/17	Sono stati richiesti i dati relativi ai redditi e al possesso dei requisiti ex art. 3 LR 20/2014.	Esibire documentazione.

Obiettivo operativo n° 2.2		Inpiscollo, spopolamenti giovanili		Peso		1
Responsabile/i		Giovanni Elia, Unità Operativa responsabile				
Codice		Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti	Target	Valore consumato (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (Valore compreso tra 0 e 100%) (dati completati sezione Unità del 1°°°)
<i>Settore</i>		Risultati attesi				
<i>Unità operativa</i>		Progetto Città Europea dello Sport	N. progetti selezionati e da attuare	U.O. Sport	N. 30 nel 2016	N. 41
<i>ObO</i>						100%