



COMUNE DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 4859
del 16.01.2018

OGGETTO : Proroga incarico di posizione organizzativa per l'U.O.C. Fiscalità Locale e Servizio Autonomo Avvocatura comunale – Ufficio Legale.

Il Segretario Generale
Dirigente a.i. dei Settori AA.GG. e Innovazione e
Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità

Visto l'atto di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999, prot. n. 70384 del 15/12/2016, attribuito dal Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, al dott. Drago Luciano, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D – pos. econ. D5), per la durata di n. 9 mesi, decorrenti dal 15/12/2016 al 14/09/2017, relativa all' U.O.C. Fiscalità Locale;

Visto, altresì, che, con provvedimento dirigenziale prot. n. 56682 del 03/10/2017, l'incarico di posizione organizzativa, di cui al surriportato provvedimento n. 70384/2016 è stato prorogato, senza soluzione di continuità, per il periodo dal 15/09/2017 al 31/12/2017, in esecuzione del Decreto sindacale prot. n. 54411 del 25/09/2017;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 801 del 5 gennaio 2018, con il quale il Sindaco ha disposto la conferma, stante l'urgenza di assicurare la continuità nell'espletamento delle funzioni attribuite ai titolari di posizione organizzativa, delle posizioni organizzative e di Alta professionalità, già individuate con delibera del C.S. n. 102 del 14/12/2016, senza soluzione di continuità, dal 01/01/2018 e fino al 31/01/2018, e comunque sino al successivo provvedimento, in esecuzione della nuova macrostruttura dell'Ente, in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale;

Visto, altresì, che con il medesimo Decreto sindacale veniva demandato al Segretario Generale per gli incarichi intersettoriali ed ai rispettivi Dirigenti comunali di formalizzare i provvedimenti di proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di Alta professionalità, in linea con quanto disposto con il medesimo Decreto sindacale;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione del succitato provvedimento sindacale, di procedere alla conferma dell'incarico di posizione organizzativa per l'U.O.C. Fiscalità Locale al dott. Drago Luciano, con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/01/2018, attribuendogli, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima U.O.C., oltre quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 59/2017, e con assunzione della responsabilità per il Servizio Autonomo Avvocatura comunale – Ufficio Legale;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. mod. ed int.;

DISPONE

La conferma dell'incarico di posizione organizzativa per l'U.O.C. Fiscalità Locale al dott. Drago Luciano, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D – pos. econ. D5), già conferitogli con atto dirigenziale prot. n. 70384 del 15/12/2016, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, con effetto dal 01/01/2018 e fino al 31/01/2018, attribuendogli, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima U.O.C. Fiscalità Locale, oltre quanto previsto dalla delibera di G.C. n. 59/2017;

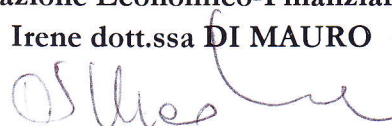
Relativamente all'Ufficio Legale, nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura comunale, in esecuzione del Decreto sindacale in premessa riportato, dispone il conferimento dell'incarico della responsabilità connessa al ragguagliamento dei sottoriportati risultati di gestione:

- rispetto della tempistica dei procedimenti, sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri Uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Ufficio Legale;
- predisposizione di elenchi di "data base" contenenti gli elementi essenziali per l'individuazione dello stato di tutte le cause in corso e fascicoli giacenti presso l'Ufficio, le somme pagate e la specializzazione dei legali incaricati, da consegnare bimestralmente all'Amministrazione;
- inserimento nelle relazioni allegate alle proposte di provvedimento per la G.C. del parere del Dirigente circa l'opportunità di costituirsi nei giudizi, corredate dalla giurisprudenza di riferimento ritenuta utile ai fini della valutazione da parte dell'Organo di governo;
- gestione indipendente di inserimento di tutti i provvedimenti di competenza dell'Ufficio Legale nell'apposito programma comunale;
- riduzione di tutto il contenzioso dell'Ente attraverso azioni preventive di consulenza ed affiancamento con gli altri Settori comunali;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di G.C. e di C.C., l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
- liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
- firma delle transazioni in luogo del Dirigente;
- componente staff controlli interni;
- titolare trattamento dati personali.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Contabilità del Personale e Pensioni e all'U.O. Gestione ed Amministrazione del Personale.

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente a.i. dei Settori AA.GG. e Innovazione e
Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
Irene dott.ssa DI MAURO



Per accettazione:
Il dipendente
(dott. Drago Luciano)

