



Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2018-2020

OBIETTIVI STRATEGICI

E

OBIETTIVI OPERATIVI

AGGIORNAMENTO

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

Struttura			Segretario Generale						
Dirigente/i			Irene dott.ssa Di Mauro - Segretario Generale						
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa						
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità						
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi			peso			
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale						
indicatori									
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>							
			Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piani aggiornati	Segretario/Dirigenti	2018/2020	termini di legge		
			Formazione Personale	Corso di formazione	Segretario/Dirigenti	2018/2020	almeno un corso di formazione per anno		
			Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	a) Nuove disposizioni organizzative b) controlli a campione	Segretario/Dirigenti	2018/2020	a) e b) entro il 31/12/2018 b) nel 2019 e nel 2020		
			verifica attuazione presidi sicurezza sul lavoro	verbali discussione conferenza dirigenti	Segretario/Dirigenti	2018/2020	due volte l'anno		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente						
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale						
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Trasparenza dell'attività amministrativa			peso			
Responsabile/i			Irene Di Mauro						
indicatori									
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>O/O</i>							
			Garantire trasparenza dell'attività amministrativa	Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale	2018/2019/2020	4 controlli trimestrali		
			Rispetto normativa Privacy	a) nomina DPO b) approvazione regolamento Reg. UE 679/2016 c) adempimenti Reg. UE 679/2016	Segretario Generale	2018	a) 25/05/2018 b) 30/06/2019 c) 31/12/2019		
			Monitoraggio Piano Performance	Verifica trimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi in conformità al piano di governo	Segretario Generale	2018/2019/2020	4 controlli trimestrali		
RISORSE UMANE			Lioce Maria Antonia						

Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

Struttura			Corpo di Polizia Locale					
Dirigente/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 Report 30/5 - 30/09- 31/01		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		
Obiettivo operativo n° 1.1.2			Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa			Peso		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			Adempimenti in attuazione norme privacy	verifica rispetto normativa	Dirigente	report di controllo entro il: 31/12/2018 - 30/07 e 31/01 di ogni anno		

AREA STRATEGICA N. 5			Vivibilità della città					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1:			Decorosità del territorio comunale					
Obiettivo operativo n° 5.1.1			Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città			Peso		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	n.3 controlli a settimana		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:			ELENCO RIPORTATO					

AREA STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.1:			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale					
Obiettivo operativo n° 6.1.1			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale			Peso		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			approvazione programma formazione specifico polizia locale	a) Piano aggiornato b) numero partecipanti corsi aggiornamento per almeno 60% del personale operativo	Dirigente/Comandante determina approvazione piano formativo b) fogli presenza corsi	a) nel 2018 b) 2019, 2020		
			piena operatività sala comando	a) visione e monitoraggio del territorio per mezzo di TUTTE le telecamere installate in Città entro il 31/12/2018	insediamento operativo U.O.C con piena funzionalità	entro il 31/12/2018		
			piena operatività sala comando	b) report numero e qualità interventi effettuati dalla sala comando nel 2019; 2020 incremento del 30% degli interventi effettuati nel 2019;	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Invio atti al Sindaco	2019, 2020		
			piena operatività sala comando	formazione specifica personale adibito sala operativa su due turni	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Documenti di partecipazione corso formativo	entro il 31/1/2019		

		Regolamento delle attribuzioni e compiti di appartenenti al Corpo di Polizia Locale	Redazione nuovo Regolamento di Polizia Locale in adeguamento alla normativa Reionale vigente	Dirigente	entro il 31/08/2018		
		Regolamento per l'erogazioni di servizi essenziali resi a pagamento dalla Polizia locale in favore di terzi	Redazione nuovo Regolamento in adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali sottoscritto il 21/05/2018	Dirigente	entro il 31/08/2018		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -	PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:	Sicurezza sociale e stradale						
---	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Obiettivo operativo n° 6.2.1	Controlli e Sicurezza sociale e stradale					Peso	
-------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------	--

Responsabile/i	Dirigente Comandante Giovanni Di Capua						
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli e sanzioni effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	N. 1000 controlli annui da effettuare nel 2018, 2019, 2020 . Incremento degli avvisi per violazione norme su porta a porta +20% nel 2019 e 2020 rispetto al dato consuntivo 2018		
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero controlli	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	2018 - n. 13000 controlli 2019 - n. 14000 controlli 2020 - n. 15000 controlli		
			Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC. Trasmissione atti per l'approvazione	Nel 2019		
			Regolamento videosorveglianza	Redazione nuovo Regolamento per la disciplina dell'esercizio del sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale	Dirigente	entro il 31/08/2018		
			Regolamento per la raccolta porta a porta dei rifiuti	Redazione nuovo Regolamento a modificazione e integrazione di quello esistente	Dirigente in collaborazione con il Dirigente del Settore Attività Produttive-Ambiente	entro il 31/08/2018		

MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -	PROGRAMMI: 1/2			
------------------	--	--	-------------------	-----------------------	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO			
-----------------------------	--	--	--	----------------------	--	--	--

RISORSE UMANE:			Di Capua Giovanni - Gadaleta Mauro Giuseppe - Allegretta Maria - Angona Luigi - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Ciccolella Damiano - De Bari Domenico - De Robertis Cosimo - De Rosa Sergio - Farinola Biagio - Farinola Cosimo - Ferrante Michele - Ficco Mario - Fumarola Giovanna - Gagliardi Angelo Donato - Giancaspro Tommaso - Introna Michele - Ivone Maria Luigia - Lacirola Maria Rosaria Tiziana - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La martire Marilena - Loisi Vito - Madeddu Maria - Mastrocristino Gianni Vito - Messina Leonardo - Mezzina Pasquale - Mincuzzi Ilaria - Mitoli Pasquale - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Picca Anna Palma - Picca Antonella - Piccolantonio Gianfranco - Rosati Cosimo - Rosati Enrico - Sancineti Danilo - Sasso Cosimo Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Spagnoletta Giacomo - Toscano Michele - Vivacqua Patrizia				
-----------------------	--	--	---	--	--	--	--

Struttura: AREA 2			Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso					
Dirigente/i			dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Innovazione della gestione del servizio avvocatura			Peso		
Responsabile/i			Servizio Autonomo Avvocatura Comunale					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			Competenze professionali legali	Liquidazione parcelle professionali avvocati difensori legali	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Invio determine liquidazioni.	Entro il 31/12/2018 sulla base della capienza PEG		
			Automazione servizio	attivazione procedure di informatizzazione dell'ufficio	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale.Verifica piena operatività sistema informatico	Entro il 31/12/2018 selezione ditta per software gestione pratiche legali		
			Avvio azioni per costituzione Ufficio di mediazione civile e ricerca Compagnia di Assicurazione	a)predisposizione atti deliberativi ; b) avvisi pubblici per selezione	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	a), b) entro 31/12/2018		
			Verifica stato contenziosi in atto per richieste risarcimenti danni	a)Valutazione contenzioso pendente; b)verifica tramite broker assicurativo copertura microcontenzioso	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Attivazione del servizio	a) entro il 31/12/2018 b) entro 30.06.2019		
MISSIONE:			1 - 2		PROGRAMMI: 1/11			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:					De Gennaro Mauro - La Forgia Pasquale - Carnicella Vincenzo			

Piano della *Performance* Organizzativa
preventivo del triennio 2018-2020

Struttura				Settore SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI				
Dirigente				Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro				
AREA STRATEGICA N. 1				Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:				Promozione della cultura e dei valori della legalità				
Obiettivo operativo n° 1.1				Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Peso		
Responsabile/i				Di Mauro Irene				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:				Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini				
Obiettivo operativo n° 1.2.1				Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali		Peso		
Responsabile/i				dirigente ad interim Irene Di Mauro, P.O. Teresa Morgese				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Assunzioni del personale	Attuazione piano programmatico del personale triennio INDETERMINATO E FLESSIBILE	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 31/12/2018-2019-2020		

		Ricognizione risorse e NUOVA programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, Morgese	entro il 15 settembre 2018		
		Procedura Progressione economica	3° trance	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	nel 2018		
		Applicazione contratto nazionale di lavoro dipendenti enti locali sottoscritto 21/05/2018	Applicazione contratto con erogazione arretrati e aggiornamento competenze economiche	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	giugno 2018		
		Costituzione fondo anno 2018 e Contratto decentrato integrativo Dipendenti	a) Costituzione fondo 2018 CDI normativo CCNL 21/05/2018 b)	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) dicembre 2018 b) giugno 2019		
		Costituzione fondo anno 2018 dei Dirigenti	a) Costituzione fondo dirigenza	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro dicembre di ciascun anno		
		Formazione personale procedure amministrative	a) realizzazione di un piano formativo per tutti i Settori b) attuazione piano formativo un corso per ogni settore per ogni anno, con almeno il 60% del personale partecipante	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro il 31/12/2018 b) entro 31/12/2019 e 2020		
		Procedura Progressione economica	concorsi interni programmati	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale. Sottoscrizione nuovi contratti.	31/12/2018		

MISSIONE:	1 - 5	PROGRAMMA: 1/2/7/11
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		Morgese Teresa - Montano Filomena - Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica			Peso	
Responsabile/i				Vedi Unità Operativa responsabile				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Pubblicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	entro i termini di legge		
			Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	100% documenti da pubblicare per ciascuno degli anni 2018/2019/2020		
			Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale	Attività propeudetica e successiva n. 300 atti di Giunta e n. 50 atti di Consiglio	U.O. Affari Istituzionali La Forgia Isabella - Pisani Domenico - De Robertis Lucia - Rotondella Rosalba	100%		
			Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. Istanze di accesso evase entro i termini di legge	U.O. Affari Istituzionali	100%		
			Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	Ufficio Messi: Giancaspro Carlo - De Liddo Pietro - De Gennaro Girolamo - La Grasta Giovanni - Minuto Paolo	100%		
			Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	Protocolloazioni e consegna atti depositati	U.O. Archivio corrente e protocollo: Bellapianta Dorotea - Ciannamea Chiara - Rosito Nunziata - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - De Candia Mauro	100%		
			Gestione del sito istituzionale del Comune	a) Inserimento comunicati di tutti i settori b) eliminazione notizia anacronistiche	Marco Spadavecchia - Rosalba Rotondella	azzeramento documenti da pubblicare ogni anno ed azzeramento eliminazione notizie anacronistiche		
			Ottimizzazione della rete telematica	Ricognizione server e gestione rete locale	Collia Sara - Magarelli Giovanni	100% anni 2018/2019/2020		

		Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti	Predisposizione del manuale	Collia Sara - Magarelli Giovanni	nel 2019		
--	--	--	-----------------------------	----------------------------------	----------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4:	Efficientamento servizi al cittadino
---	---

Obiettivo operativo n° 1.4.1	Efficientamento servizi ai cittadini	Peso
-------------------------------------	---	-------------

Responsabile/i	Angela M. A. D'Abramo
-----------------------	------------------------------

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Carta di identità elettronica e certificati on line	a) Accreditamento sul sito ministeriale b) Attivazione postazioni c) formazione operatori d) Campagna di informazione e) piena funzionalità POS f) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre g) azzerramento tempi di attesa h) certificati on line	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile. Verifica pratica	a)-b)-c)-d)-e) al 31/12/2018; f) al 31/12/2019 g) azzerramento tempi attesa; h) 31/12/2020		
			ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente	a) primo popolamento, b) bonifica dei dati anagrafici e integrazione con dati di stato civile c) completamento bonifica	U.O. Stato Civile e Stato civile	nel 2018		
			Unioni civili	a) Introduzione del nuovo registro di stato civile dedicato alle unioni b) gestione e conservazione	U.O. Stato Civile e matrimoni	nel 2018		
			Statistiche demografiche	a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del servizio	U.O. Stato Civile e Statistica	Nel 2018		
			Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Ristrutturazione del sito con aggiornamento delle notizie servizi demografici	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2018		
			Consultazioni elettorale -	a) Predisposizione pagina web riportante tutte le notizie e documenti rilevanti per il procedimento elettorale b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti l'aggiornamento delle liste	U.O. Elettorale	nei termini di legge		

		Redazione/Aggiornamento carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	U.O. demografici	nel 2018		
MISSIONE:			1	PROGRAMMA: 8/7			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:				D'Abramo Angela - ALTOMARE Maddalena - Camporeale Caterina - Camporeale Sabina - Caradonna Maria - Centrone Paltaleo - Ciannamea Chiara - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Gagliardi Elisa - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Matascone Pasquale - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Rutigliano Vincenza - Visentini Giacomo			

Struttura			1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali					
Dirigente			Irene di Mauro					
AREA STRATEGICA N. 2			Politiche di bilancio					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1:			Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali					
Obiettivo operativo n° 2.1.1			Contabilità - Gestione Entrate Tributarie			Peso		
Responsabile/i			Dirigente UOC Tributi dotta Luciano Drago					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	andamento in aumento di tali definizioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020		
			recupero accertamenti annualità pregresse	aumenti riscossioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020		
			incremento recupero evasione tutti tributi e tasse	aumento accertamenti	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 20% nel 2020		
			Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	UOC Entrate Tributarie	Incremento dell'incasso anno del 10% a seguito di ingiunzione di pagamento rispetto all'ultima serie storica utile.		
			Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	N. avvisi di pagamento emessi	UOC Entrate Tributarie	Mediamente n. 20.000 all'anno		
			Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento	UOC Entrate Tributarie	Nel 2018 e 2019, 2020 con report		
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti	UOC Entrate Tributarie	100%		
			Costituzione data base e procedure on line per la concessione dei de hors e passi carrabili	informatizzazione procedimento sul sito comunale	UOC Entrate Tributarie	nel 2019		
MISSIONE:			1		PROGRAMMI: 1/3/4/5			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					

RISORSE UMANE:

Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Labombarda Michele - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria -

AREA STRATEGICA N. 2		Politiche di bilancio				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2:			Controllo gestione bilancio e pagamenti SIOPE+ e PAGO P.A.			
Obiettivo operativo n° 2.2.1		Attivazione Sistema Siope+ ed attivazione PAGO P.A.				Peso
Responsabile/i		Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Attivazione procedure adeguamento SIOPE+ per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente	Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per adeguarsi a SIOPE+	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	entro 30/9/2018		
			Attivazione procedure PAGO P.A.	a) procedura affidamento servizio b) Numero di entrate migrati verso PAGO P.A.	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	a) anno 2018 b) 100% delle entrate dell'Ente entro il 2019		
			Bonifica conti correnti attivi	a) Controllo conti dormienti; b) riduzione numero conti attivi	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	a) 100% controlli anno 2018; b) riduzione del 20 % dei conti anno 2019.		

Obiettivo operativo n° 2.2.2		controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo				Peso
Responsabile/i		Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			andamento saldi tra accertamenti e spesa corrente	Verifica trimestrale	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	4 all'anno		

Obiettivo operativo n° 2.2.3			verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse				Peso	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			andamento corretto impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendicontazione semestrali al Ministero Interni e MEF	2 verifiche annuali con redazione report	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci e dott. Mario Morea	2 Report al 30/7 e 28/2 di ogni anno		

Obiettivo operativo n° 2.2.4			adempimenti contabili ex dlvo 267/2000				Peso	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci e Mario Morea					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000	scadenze di legge	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	miglioramento nei termini e scadenze di legge		
MISSIONE:			1 - 20 - 50			PROGRAMMI: 1/2/3/4/99		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG assegnato					
RISORSE			Antonucci Ottavia - Abbatiscianni Fausta - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Cirillo Eleonora - Giancaspro Maria - Guarino Pasquale - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario					

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

Struttura			2^ Settore Socialità					
Dirigente			Roberta Lorusso					
AREA STRATEGICA 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso		
Responsabile/i			Roberta Lorusso					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		
			Redazione/Aggiornamento carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	Dirigente	nel 2018		

AREA STRATEGICA 3				Città per tutti e inclusione sociale				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1:				Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali				
Obiettivo operativo n° 3.1.1				Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione		Peso		
Responsabile/i				Roberta Lorusso				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona	numero di incontri pubblici annuali	Ufficio di Piano. Approvazione report	n.2 2018, n. 2 2019, n. 2 2020		
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali c) riduzione delle proroghe	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) un mese prima della scadenza b) riduzione delle proroghe nel 2019 rispetto a quelle del 2018 c) riduzione delle proroghe nel 2020 rispetto al 2019		
			Iniziative per la Scuola	Erogazione buoni libri	U.O. Scuola	N 50 2018/2019/2020		
			Progetti "Alternanza Scuola - Lavoro"	Tutoraggio studenti	UOC Beni culturali e musei	nel 2018- n. 10 nel 2019- n. 10 nel 2020 - n. 10		
			Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	Sostegno economico in favore di famiglie indigenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP	N 50 2018/2019/2020		
			Assistenza Domiciliare in favore dei soggetti Diversamente abili	a) Espletamento Gara b) ammissione beneficiari	Ufficio di Piano	Aggiudicazione nel 2018; Ammissione n 10 nel 2019		
			Servizio civico	Inserimento di cittadini in attività socialmente utili	U.O. Segretariato Sociale	N 50 nel 2018; n 60 nel 2019; n 70 nel 2020		
			Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi PAC	Servizi erogati in favore di anziani non autosufficienti	U.O. Servizi Sociali	N 50 nel 2018/2019/2020		
			appalto mensa	affidamento servizio di rievanzo comunitaria	U.O. Mensa	nel 2018		
			Predisposizione per l'affidamento del Centro Antiviolenza (CAV)	predisposizione atti di gara per la gestione	U.O. Servizi Sociali	nel 2018		

Obiettivo operativo n° 3.1.2			Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani				Peso	
Responsabile/i			UOC Servizio Socio sanitario					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			UNIVERSITA' di Bari Dipartimento Psicologia	a) attivazione della convenzione ed inizio operatività con le scuole b) Report incontri formativi effettuati e mappa dei bisogni emersi c) Reclutamento psicologi formati	UOC Servizio Socio sanitario.	a) e b) con 1 report nel 2018; c) 2019		
			ANCI SANITA' per prevenzione per il benessere della popolazione anziana	a) sottoscrizione della convenzione b) inizio attività	UOC Servizio Socio sanitario	a) nel 2018 b) nel 2019		

AREA STRATEGICA 4			Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:			Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale					
Obiettivo operativo n° 4.3.1			Rivitalizzazione dei beni culturali della città				Peso	
Responsabile/i			UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Promozione delle strutture culturali attraverso avviso pubblico	a) Predisposizione delibera di indirizzo per manifestazione d'interesse per gestione integrato sistema archologico pulo e museo	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	a) entro il 31/12/2018		
			Archivio storico	numero giornate a settimana di mantenimento apertura	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	anno 2018: almeno 1 volta anno 2019: due volte anno 2020: tre volte		
			Gestione della Cittadella degli Artisti	Predisposizione report	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 31.12.2019		
			trasferimento biblioteca	conservazione testi	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 2020		

		Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	Verifica e ampliamento dell'indagine	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	somministrazione questionario ad un campione significativo di un focus group di stakeholders nel 2018/2019/2020		
--	--	---	--------------------------------------	--	---	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:	Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale
---	---

Obiettivo operativo n° 4.3.2	Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali	Peso	
-------------------------------------	--	-------------	--

Responsabile/i	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili		
-----------------------	--	--	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Settore	Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Unità operati	ObO						
			Promozione dei bandi resto al SUD	Pubblicazioni sul web, documentazione e orientamento	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 100 visualizzazioni per ciascuno degli anni 2018/2019/2020		
			Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 100 nel 2018; n. 120 colloqui nel 2019; n. 130 colloqui nel 2020		
			Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro"	Progettazione nuove pagine	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 10 pagine 2018, n 15 pagine nel 2019; n 20 pagine nel 2020		
			News Letter istituzionale Lavoro	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	a) N. 1 newsletter nel 2018 b) N. 15 iscrizioni nel 2018		
			Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione e sviluppo dello Sportello	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	Nel 500 accessi nel 2018/2019/2020		
			Aggiornamento sito web istituzionale "Comune di Molfetta"	Numero inserimento news, progettazione grafica del banner e implementazione sito web istituzionale	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 50 nel 2018 n. 100 nel 2019 n. 150 nel 2020		
			Inserimento e reinsertimento lavorativo	numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 50 per ciascuno degli anni 2018/2019/2020		
			Progetto "Alternanza Scuola-lavoro"	N. studenti ospitati in comune	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 30 annui nel 2018/2019/2020		

MISSIONE:	1 - 4 - 5 - 8 - 12	PROGRAMMI: 1/2/5/6/7
------------------	--------------------	-----------------------------

RISORSE FINANZIARIE:	PEG ASSEGNATO
-----------------------------	---------------

RISORSE

Lorusso Roberta - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Binetti Capurso Lucrezia, Bonasia Filomena - Capurso Antonella - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - Corrieri Domenico - De Bari giuseppa - de Bari Vincenza - De Fazio Norma Carmela - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - De Robertis Mauro - Del Vescovo Maria - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - Ivano Luigia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Mastropasqua Francesca - Matascone Mario - Messina Tommaso - Mezzina Maria Carmela - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Nardone Nicoletta - Natilla Rosaria - Pansini Raffaele - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela

Struttura			Settore Territorio					
Dirigente/i			Alessandro Binetti					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Sistema informativo del SUET	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2018		
			Sistema informativo del SUET	pratiche on line. Verifica dal sito di piena operatività delle pratiche edilizie on line	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019		

			Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze on line	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019		
			attivazione POS e ulteriori strumenti di pagamento	pagamento diritti direttamente alla sportello suet tramite POS a) predisposizione atti b) installazione Pos	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) nel 2018 b) nel 2019		

MISSIONE: 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 PROGRAMMA: 1/2/3/6

RISORSE FINANZIARIE: PEG ASSEGNATO

RISORSE UMANE: Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele

AREA STRATEGICA 4 Città da promuovere e valorizzare

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1: Sviluppo Pianificazione Urbanistica

Obiettivo operativo n° 4.1.1 Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa **Peso**

Responsabile/i Alessandro Binetti

indicatori

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare -sezione a cura dell'OIV</small>
Settore	Unità operativa	ObO						
			Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	a) predisposizione atti per la sottoscrizione convenzione Comparti 17 e 18 b) progettazione comparti 10 - 11 12 - 13	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2018 b) 31/12/2019		
			Adeguamento del PRG al PPTR	a) affidamento incarico b) adozione progetto c) approvazione progetto	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) e b) anno 2018 c) anno 2019		
			Adeguamento del Regolamento Edilizio e NTA al R.E.T.	a) Adozione Regolamento da parte del C.C. b) Approvazione Regolamento da parte del C.C.	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) e b) Nel 2018		

MISSIONE: 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 PROGRAMMA: 1/2*3/6

RISORSE FINANZIARIE: ALLEGATO PEG

RISORSE UMANE:		Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2:				Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà				
Obiettivo operativo n° 4.2.1				Alienazione immobili di proprietà comunale			Peso	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Silvana Altomare, Mauro de Gennaro				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Alienazione immobili di proprietà comunale	a) verifica aree da alienare b) predisposizione atti per vendita c) completamento vendita terreni edificabili	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) e b) nel 2018 c) nel 2019		
			Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	evasione pratiche richieste di trasformazione superficie proprietà	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	100%		
			espropriazione strada collegamento zona ASI/Bisceglie e affidamento lavori	a) attivazione procedure b) approvazione progetto esecutivo c) gara affidamento lavori d) esecuzione lavori	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	a) e b) anno 2018 c) e d) anno 2019		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale				
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Interventi sui contenitori culturali			Peso	
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe	a) completamento lavori b) collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro il 31/12/2018 nel 2019		

			Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale	a) Messa in sicurezza b) redazione progetto esecutivo e gara di appalto	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia	a) e b) nel 2018 c) nel 2019		
--	--	--	--	--	---	---------------------------------	--	--

			Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione	a) Rilievi e indagini preliminari b) redazione Progetto esecutivo e gara c) esecuzione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) nel 2018 entro 2019	c)		
			interventi di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della biblioteca comunale	a) affidamento lavori esecuzione lavori conclusione lavori	b) c)	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con Ing. O de Bari	a) anno 2018 b) e c) anno 2019		
			interventi di piena funzionalità ex palazzo tributi a pinacoteca	a) affidamento incarico progettazione approvazione progettazione esecutiva affidamento lavori esecuzione lavori	b) c) d)	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) e d) anno 2019		
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG					
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale					
Obiettivo operativo n° 4.4.1				Interventi quadro su zone di particolare interesse della città				Peso	
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena					
				indicatori					
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>		<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>							
			Riqualificazione corso Umberto e Piazza Stazione	Realizzazione Il lotto a) ultimazione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	15% lavori anno 2018 85% lavori a completamento anno 2019			
			Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	a) Progetto esecutivo b) affidamento e inizio lavori c) ultimazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) anno 2019			

		Realizzazione piste ciclabili e Il stralcio	a) Progetto esecutivo b) affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) anno 2019		
		riqualificazione urbana e sociale area ex mercato ortofrutticolo	a) approvazione progetto esecutivo b) gara d'appalto e affidamento lavori c) esecuz. Lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) - b) e c) anno 2019 ad avvenuto finanziamento		
		Riqualificazione lungomare di ponente	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) bando di gara e affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) e c) 2019		
		Riqualificazione lungomare di levante	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori d) Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) e d) 2019		
		Riqualificazione area Secca dei Pali	a) Progetto esecutivo b) bando di gara e affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) - c) e d) anno 2019 ad avvenuto finanziamento		
		completamento Riqualificazione area retrostante il duomo	a) Progetto definitivo b) Progetto esecutivo c) affidamento lavori d) realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) - c) e d) anno 2019 ad avvenuto finanziamento		
		Pista atletica zona 167	a) redazione perizia suppletiva e di variante b) Completamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) anno 2019		
		Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) e c) anno 2019		
		Riqualificazione piazza Immacolata	a) approvazione progetto esecutivo b) gara appalto c) certificato di collaudo	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 31/12/2018 b) entro 30/4/2019 c) entro 30/3/2020		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5:			attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico					
Obiettivo operativo n° 4.5.1			Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UOC pianificazione e lavori Porto ing. Michele De Candia					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Nuovo porto Commerciale messa in sicurezza	a) progettazione esecutiva b) avvio lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) entro il 31/12/2019		
			Verifica fondali delle aree portuali	a) operazioni video ispezioni b) caratterizzazione intere aree interessate	UOC Pianificazione Portuale	a) nel 2018 b) nel 2018 la progettazione e nel 2019 l'esecuzione		
			attivazione nuovi cantieri navali e messa in sicurezza di quelli esistenti	a) affidamento progettazione b) progettazione esecutiva c) esecuzione lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) entro il 2019 c) entro il 2020		
			realizzazione approdo turistico	a) affidamento progettazione per variante b) approvazione progetto piano degli ormeggi	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) nel 2019		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro					

AREA STRATEGICA 7			Smart City					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:			Attuazione infrastrutture SMART CITY					
Obiettivo operativo n° 7.4.1			Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Mitigazione del rischio idraulico	a) avvio procedura Via -Regione b) prosecuzione ulteriori fasi finalizzate alla realizzazione	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	a) nel 2018 b) nel 2019		
			Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	approvazione PUMS	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	nel 2018		
Obiettivo operativo n° 7.4.2			Interventi infrastrutture			Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			servizi di Città intelligente attraverso lo strumento di projet financing	a) valutazione della proposta b) gara pubblica e affidamento	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) nel 2018 b) nel 2019		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro					

Piano della Performance Organizzativa

2018-2020

Struttura			Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici					
Dirigente			Mauro De Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso		
Responsabile/i								
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Completa dematerializzazione delle p	Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale				
Responsabile/i			Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OHO						
			Completamento del sistema telematico per lo svolgimento e la procedura di aggiudicazione di gare d'appalto, di acquisti e forniture per tutti i settori comunali	Perfezionamento e integrazione del sistema Empulia, Mepa, Consip e Unimol	U.O. Gare e Contratti	31/12/2018		
			Sistema informatico per lo svolgimento di adempimenti contrattuali e di stipulazione e registrazione degli atti in via elettronica per tutti i settori comunali	Redazione atti in via elettronica e stipulazione e registrazione con sistema Unimod	U.O. Gare e Contratti	31/12/2018		
			Regolamentazione comunale degli acquisti, affidamenti lavori, incarichi professionali e servizi sotto soglia sulla base degli aggiornamenti linee guida ANAC	a) pubblicazione avviso per costituzione elenco professionisti affidamento sotto € 40.000 e tra € 40.000 e 100.000 b) pubblicazione avviso pubblico per costituzione/aggiornamento albo dinamico fornitori lavori e servizi c) formazione elenchi	U.O. Gare e Contratti	a) e b) al 31/12/2018 c) al 30/06/2019		
			attività di supporto per appalti e acquisiti società partecipate	a) ASM aggiudicazione gara "ponte" impinato di selezione; b) appalto selezione ditta per procedura selettiva di personale; c) Multiservizi affidamento gara canile; d) affidamento gara in lotti per assicurazioni; e) gara somministrazione lavoro interinale		a) - b) - c) d) - e) entro 31.12.2018		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5:			Controllo analogo Società Partecipate					
Obiettivo operativo n° 1.5.1			verifica attività Società Partecipate			Peso		
Responsabile/i			dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate	a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/10; b) predisposizione regolamento sul controllo analogo	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) report al 30/10/2018 sul controllo effettuato; b) entro 31.12.2018		

AREA STRATEGICA N. 4			Città da promuovere e valorizzare					
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7:			approntamento conto del patrimonio					
Obiettivo operativo n° 4.7.1			censimento immobili comunali e aggiornamento elenco			Peso		
Responsabile/i			Mauro De Gennaro Patrizia Camporeale Geom De Tullio					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio	a) verifica dei dati catastali b) aggiornamento valori patrimoniali a seguito della contabilizzazione di lavori di ristrutturazione eseguiti sugli immobili c) Predisposizione dell'aggiornamento sia dell'elenco che dei valori	U.O. Patrimonio	a) e b) al 31/12/2018 c) al 31/12/2019		
			definizione ed implementazione data base aggiornamento delle entrate patrimoniali sulla base degli incrementi istat 2013-2018	a)aggiornamento valori canoni sulla base delle risultanze della ditta incaricata; b)approvazione elenco immobili con risultanze degli aggiornamenti ;c) richieste versamento canoni aggiornati	U.O.C. Entrate Patrimoniali	a) e b) nel 2018; c) entro 30.06.2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8:			Miglioramento delle strutture pubbliche					
Obiettivo operativo n° 4.8.1			Interventi sugli istituti scolastici e comunali			Peso		
Responsabile/i			Orazio Lisena, Ing. Onofrio De Bari, Luca Lucanie, Damiano Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia E. De Amicis - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020		
			intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b)Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020		
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale via Carnicella - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020		
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media S.D. Savio Bando Piano Triennale ed. scol. 2015/2017	a) approvazione progetto dalla Regione b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020		
			intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media Giaquinto Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elabor. Progetto esecutivo e indizione gara d'appalto b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (previa conferma finanziamento) c) entro 2020		
			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Pascoli, Manzoni, S.G. Bosco	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		
			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: S.D. Savio	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		

			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Agazzi, P.Pio, Filippetto, De Amicis, G. XXIII, Rodari, C. Salvemini, Capitini, Piaget	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		
			messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Cozzoli, Battisti, Don C. Azzollini, Giaquinto	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020		
			piena funzionalità Torrione Passeri	a) bando gara fine lavori collaudo b) c)	Geom Pasquale De Tullio a) verbale affidamento b) certificato di fine lavori c) certificato collaudo	a) entro 30/9/2018; b) 30/06/2019; c) 31/1/2019		
			risanamento igienico funzionale area pubblica in via Macina	atti Avvio lavori	Geom Pasquale De Tullio	entro 31/12/2018		

Obiettivo operativo n° 4.8.2					manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione		Peso	
-------------------------------------	--	--	--	--	---	--	-------------	--

Responsabile/i					Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile			
-----------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Setto re	Unità opera	ObO						
			Urbanizzazioni zona di espansione	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020		

Obiettivo operativo n° 4.8.3				Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Peso		
Responsabile/i				Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi	Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi			
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Setto re	Unit à	ObO						
			Impianto Petrone: spogliatoi	a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019		
			Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione	a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori (previa ammissione a finanziamento regionale) c) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019 c) 2020		
			Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata	a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019		
			Palazzetto Panunzio: lavori di ristrutturazione funzionale	a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori c) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi	a) 2018 b) 2019 c) 2020		
			Palazzetto P.Poli - spogliatoi	a) progetto esecutivo b) gara affidamento lavori c) esecuzione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019 c) 2020		
			Campi calcetto rione Madonna dei Martiri: riqualificazione	a) Gara appalto e inizio lavori b) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2019 b) 2020		
			Palazzetto Palaflorentini realizzazione di campi playground	a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) e b) 2019 c) 2020 previo finanziamento		

Obiettivo operativo n° 4.8.4				Interventi di edilizia residenziale		Peso		
Responsabile/i				Luca Lucanie, Diego Iessi, Damiano Binetti, Gino Cuocci				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operati</i>	<i>ObO</i>						
			Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica	Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	2018/2019		
			Manutenzione impianti elevatori edifici comunali	a) manutenzione ordinaria b) indizione gara d'appalto per manutenzione ordinaria triennale	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	a) nel 2018 b) entro 2018		

Obiettivo operativo n° 4.8.5				Interventi sulla struttura cimiteriale		Peso		
Responsabile/i				Geom Damiano Binetti				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Realizzazione nuova area cimiteriale di proprietà comunale in ampliamento per fosse di inumazione e recinzione	a) progetto Esecutivo b) gara appalto c) realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	2018		
			assegnazioni nuovi loculi disponibili	contratti di assegnazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2018		
			operatività nuovo campo inumazione	realizzazione sepolture	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2018		

		Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero comunale.	a) Progetto esecutivo b) bando di gara e affidamento lavori c) Realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2018 b) 2019 c) 2020		
--	--	--	---	---	-------------------------------	--	--

Obiettivo operativo n° 4.8.6			Interventi di carattere sociale			Peso		
Responsabile/i			Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Centro civico antiviolenza	a) realizzazione b) collaudo e fruizione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019		
			Riqualificazione area a verde di Via De Marco, Largo Giovane, Parco Tombino, Piazza 1^ Maggio	a) studi di fattibilità b) progettazione esecutiva c) gara appalto	Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Lucanie	a) 2018 b) 2018 progetto Via De Marco b) 2019 approvazione progetti esecutivi restanti tre aree c) 2019		

AREA STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:			Sicurezza sociale e stradale					
Obiettivo operativo n° 6.2.1			Interventi di tutela ambientale e sicurezza			Peso		
Responsabile/i			Mauro de Gennaro, Luca Lucanie					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	a) avvio lavori b) rendicontazione finanziamento	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie	a) nel 2018 b) nel 2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:				Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 7.4.1				conclusione procedimento project financing		Peso		
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			servizi di Città intelligente attraverso lo strumento di project financing	a) valutazione della proposta b) gara pubblica e affidamento	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) nel 2018 b) nel 2019		

MISSIONE:	1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20	PROGRAMMA: 2/3/5/6/9
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		De Gennaro Muro - Agnoni Salvatore - Altomare Addolorata - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Brattoli Nicolantonio - Caldarola Francesco - Camporeale Gaetanmichele - Caporeale Patrizia - Cantatore Onofrio - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Fazio Ilarione - De Gennaro cecilia - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lacanie Luca - Montebello Vincenzo - Muti Grazia - Morea Mario - Palombella Maurizio - Pappagallo Addolorata - Picaro Elena - Rotondella Maria - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni

AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9:				Promozione della cultura e turismo					
Obiettivo operativo n° 4.9.1								Peso	
Responsabile/i				dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa					
			Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. attività culturali e turistiche	n. 5 nel 2018 n. 5 nel 2019 n. 5 nel 2020			
			Affidamento servizio di promozione turistica	a) Predisposizione atti di gara b) affidamento servizio	U.O. attività culturali e turistiche	a) e b) anno 2018			
			Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	numero iniziative promosse	U.O. attività culturali e turistiche	n. 2 nel 2018 n. 2 nel 2019 n. 2 nel 2020			
MISSIONE:				1 - 4 - 5 - 7	PROGRAMMA: 1/2/4/7				
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:				Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petroli Caterina					

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

Attività	Settore attività produttive, ambiente e commercio
Responsabile/i	Vincenzo Balducci

AREA STRATEGICA N. 1	Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa
----------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:	Promozione della cultura e dei valori della legalità
--	--

Attività operativa n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
---------------------------	--	------	---

Responsabile/i	Vincenzo Balducci
----------------	-------------------

indicatori

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
Unità operativa	OIO						
		Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01		
		Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura		

A STRATEGICA N. 4	Città da promuovere e valorizzare
--------------------------	--

ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:	Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico
--	--

Attivo operativo n° 4.1.1	Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare	Peso	
----------------------------------	---	-------------	--

Responsabile/i	Ing. Balducci con la collaborazione del Geom damiano Binetti		
-----------------------	--	--	--

indicatori

codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		Manutenzione straordinaria piazze mercatali	a) Interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG b) incarico interno e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica nuova location mercato settimanale c) approvazione progettazione esecutiva, bando di gara per esecuzione lavori d) trasferimento mercato settimanale	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) e b) nel 2018 a) e c) nel 2019 a) e d) nel 2020		
		Manutenzione straordinaria copertura mercato ortofrutticolo ingrosso	a) Interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG b) collaudo degli interventi eseguiti sullacopertura c) interventi di manutenzione straordinaria all'interno della vasca di raccolta acqua piovana finalizzati al riuso	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) e b) nel 2018 a) e c) nel 2019		

ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:	Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico
--	--

Attivo operativo n° 4.1.2	Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche	Peso	
----------------------------------	---	-------------	--

Responsabile/i	Ing. Balducci con la collaborazione dell'ing. Luca Lucanie, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile - geom. G. De Bari		
-----------------------	--	--	--

indicatori

codice						
---------------	--	--	--	--	--	--

Unità operativa	OIO	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
		fruibilità spiagge	incarico e realizzazione interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche	demanio in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste	a) entro 31/12/2018 incarico progetto esecutivo b) entro 30/3/2019 inizio lavori		

TTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:	Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l' ambiente
---	--

ttivo operativo n° 4.4.1	Interventi quadro su zone di particolare interesse della città	Peso	
onsabile/i	Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile		

indicatori							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana	a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica n. 6 rondò b) progetto esecutivo e Gara di appalto Rotatoria Via Ruvo e Via Terlizzi c) progetto esecutivo e gara di appalto restanti rondò	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica indicata nel Target	a) e b) nel 2018 previa conferma del finanziamento c) nel 2019		
		Manutenzione straordinaria strade asfalto, basolato, segnaletica e semafori	Gestione e supervisione appalti in essere e programmati a) approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria piano strade b) gara appalto e lavori e aggiudicazione c) esecuzione lavori d) collaudi	U.O. Strade, Verde e Viabilità	a) e b) nel 2018 c) nel 2019 c) e d) nel 2020		

	raddoppio ponte schivazzappa	a) approvazione progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/3/2019; b) 30/7/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera		
	area di scambio dietro stazione ferroviaria in aree comunali e private in attuazione PUMS	a) incarico progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/9/2018; b) 30/3/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera		

A STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:			Sicurezza sociale e stradale				
Attivo operativo n° 6.2.1		monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicurezza degli edifici pubblici e privati				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		a) monitoraggio statico ponti ed edifici pubblici; b) libretto manutenzione edifici privati	a) incarico interventi di monitoraggio statico. Determina incarico b) invio atti regolamentari per approvazione in Consiglio Comunale	Ing. Balducci	a) entro 31/12/2018 b) entro 30/6/2019		
A STRATEGICA N. 7			Smart City				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.1:			Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente				
Attivo operativo n° 7.1.1		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile				Peso	
Responsabile/i		Vincenzo Balducci					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		Mitigazione del rischio idraulico	Completamento fasi approvazione progettazione esecutive opere mitigazione e controllo lavori	Dirigente	nel 2019 approvazione progetti esecutivi - Nel 2020 Inizio lavori		
		Interventi finalizzati al risparmio energetico	numero iniziative di attuazione politiche di risparmio energetico inserite nel PAES approvato dalla Commissione Europea	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia, dott.ssa COCOZZA. Report semestrale sull'attuazione da inviare al Sindaco	almeno uno nel 2018; il 50% nel 2019; 100% nel 2020		

	attuazione PUMS	numero di certificati di collaudo realizzazione viabilità programmata e finanziaria	Dirigente	n. 50% certificati di collaudo entro 31/12/2019 delle opere appaltate nel 2018 e iniziate entro il 31/03/ 2019 e previste nel piano triennale 100% dei certificati di collaudo entro 31/12/2020 per le opere avviate entro il		
--	-----------------	---	-----------	---	--	--

ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.2:	Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali
--	--

Attivo operativo n° 7.2.1	Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali	Peso	
----------------------------------	---	-------------	--

Responsabile/i	Vincenzo Balducci
-----------------------	-------------------

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

<i>codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Unità operativa</i>	<i>OH0</i>						
		Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	numero di aree messe a bando in attuazione del regolamento	U.O. Ambiente ed Ecologia. Contratti di concessione	nel 2018 100% delle aree messe a bando; 100% di tutte le aree cittadine nel 2019; verifica risultati nel 2020 con report		
		Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia. Cretificazione dirigente.	per ciascuno degli anni 2018/2019/2020		
		benessere animali	Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2018 ed entro sei mesi dalla autorizzazione Regionale al trasferimento delle Tartarughe		
		benessere animali	realizzazione centro colonie feline	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2018		

ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.3:	Impulso allo sviluppo economico e alla competitività		
--	---	--	--

Attivo operativo n° 7.3.1	Interventi per commercio	Peso	
----------------------------------	--------------------------	-------------	--

Responsabile/i	Dirigente Balducci, con la collaborazione dell'Alta professionalità Enzo La Forgia, Sofia Andreaula, Brigida de Candia		
-----------------------	--	--	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		verifica Piano Strategico del Commercio	a) elaborazione report per approvazione da parte della Giunta Comunale sullo stato di attuazione del piano commercio	U.O. Commercio. Approvazione atti dell'iter procedimentale da parte della Giunta Comunale.	entro 31/12/2018		
		Azzeramento pratiche ammissibili SUAP	misurazione tempi di definizione in progressiva diminuzione rispetto all'anno precedente pratiche suap	U.O. SUAP. Alta Professionalità SUAP	nel 2018/2019/2020		
		attivazione POS	pagamento diritti direttamente alla sportello SUAP tramite POS	U.O. Sportello SUAP. Verifica diretta	nel 2019		
		Individuazione mercati Sperimentali	a) Localizzazione b) attuazione	U.O. Commercio. Report Alta Professionalità UOC	a) e b) per gli anni 2018/2019/2020		

Attivo operativo n° 7.3.2	Interventi per le aziende	Peso	
----------------------------------	---------------------------	-------------	--

Responsabile/i	dirigente Vincenzo Balducci		
-----------------------	-----------------------------	--	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Unità operativa	OIO						
		verifica standard pip	concentrazione degli standard nelle aree a rischio idrogeologico	U.O attività produttive. Approvazione iter atti Giunta Comunale	entro 31/12/2018		
		assegnazioni relitti PIP alle imprese	verifica richieste ed assegnazioni	U.O attività produttive. Numero concessioni	nel 2018/2019/2020		
		conclusioni procedimenti SUAP	diminuzione tempi conclusioni istanze	A.P. SUAP. Numero procedimenti conclusi	incremento del 10, 20 30% nel triennio 2018,2019, 2020, rispetto al dato 2017		

	spostamento mercato settimanale	lavori di funzionalizzazione delle nuove aree ed assegnazione nuovi posteggi	U.O. Commercio. Certificato collaudo opere	entro il 30/3/2019		
	Mercato Ingrosso Ortofrutta	approntamento atti per creazione consorzio gestione mercato ingrosso ortofrutta	U.O. Commercio. Sottoscrizione accordo Comune Privati	2018 - realizzato/non realizzato		
	Mercato Ingrosso Ortofrutta	a) affidamento 2 lotto trasformazione e lavorazione prodotti b) sottoscrizione convenzione con l'affidatario	U.O. Commerci	a) e b) nel 2018		
	2° lotto Lama Scotella	affidamento incarico progetto esecutivo	U.O attività produttive. Determina di approvazione progetto esecutivo.	2018 - realizzato/non realizzato		
	compostaggio	inizio lavori	U.O ambiente. Certificato di ripresa lavori sottoscritto tra il Comune e la ditta affidataria. Verifica incremento produzione al 50% nel 2019, al 100% nel 2020	a) ripresa lavori e inizio operatività nel 2019 b) controllo operativo dell'impianto inerente l'incremento produttivo nel 2020		
	revamping plastica	a) progetto esecutivo per lotti funzionali b) inizio lavori	U.O ambiente. Approvazione esecutivo per lotti funzionali	a) nel 2018 b) realizzazione 50% del progetto al 30/6/2019 c) realizzazione intero progetto al 30/6/2020		
ONE:		1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16	PROGRAMMI: 1/2/4/5/6			
RSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO			
RSE			Balducci Vincenzo - Allegretta Anna Antonia - Andreula Sofia - Amato Pietro Giovanni - Coccozza Vincenza - De Candia Brigida - Dell'Olio Giuseppina - Derossi Carmine - La Forgia Salvatore Enzo - Porta Angela - Ricciardi Calderaro Rosaria			