



CITTA' DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI



PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 31/07/2019

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

SEZIONE 2. IDENTITA'

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo

SEZIONE 3. ANALISI DEL CONTESTO

- 3.1 Analisi del contesto esterno
 - 3.1.1 Analisi del contesto esterno a livello generale
 - 3.1.2 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 3.2 Analisi del contesto interno
 - 3.2.1 Organizzazione e risorse umane
 - 3.2.2 Risorse strumentali
 - 3.2.3 Risorse economiche

SEZIONE 4. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

SEZIONE 5. OBIETTIVI GESTIONALI

SEZIONE 6. QUALITA' DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

SEZIONE 7: BENESSERE ORGANIZZATIVO ED AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

SEZIONE 8: PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

SEZIONE 9: CONCLUSIONI

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”. Il Piano ha dunque tre finalità:

- assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della “qualità” del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi. Il Piano consente la verifica dell'effettivo rispetto di tali requisiti metodologici dal momento che, oltre a definire gli obiettivi, esplicita il metodo ed il processo attraverso i quali si è arrivati ad individuarli ed a misurarli.
- assicurare la comprensibilità della rappresentazione della *performance*. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la *performance* attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare, attraverso la propria azione, alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- assicurare l'attendibilità della rappresentazione della *performance*. La rappresentazione della *performance* è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

Il Piano è dunque uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del ciclo di gestione della *performance*.

La struttura e modalità di redazione del presente Piano seguono, per quanto possibile, le indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 112 del 28/10/2010 che, pur non trovando applicazione immediata per gli Enti Locali, costituisce linea guida per gli stessi.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, all'interno del Piano vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al segretario comunale, ai responsabili di settore ed i relativi indicatori.

Oltre ai contenuti esplicitamente richiamati dall'articolo 10, comma 1 del decreto, nel Piano viene data evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità sopra descritte, sia ad una piena attuazione del principio di trasparenza di cui all'abrogato articolo 11, comma 3, del decreto, ora previsto dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della *performance*.

In particolare nel Piano sono presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a. la descrizione della “identità” dell'Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “cosa fa” (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l'Amministrazione;
- b. l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'Amministrazione;
- c. l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle *performance*. In particolare i contenuti specifici inseriti sono:
 - la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del ciclo di gestione della *performance*;
 - le modalità con cui l'amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della *performance* con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

SEZIONE 2: IDENTITA'

Contenuto della sezione

Ogni amministrazione opera in settori con caratteristiche operative peculiari, all'interno di schemi regolatori fra loro molto differenti. Un'organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza.

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione del Comune di Molfetta, ossia "chi è", "che cosa deve fare" e "come intende operare".

2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Molfetta è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di Bari, stretta tra Bisceglie a nord-ovest e Giovinazzo a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della Puglia.

Ha una popolazione al 31/12/2018 di 59.292 abitanti ed una superficie territoriale di 58,32 kmq. Il territorio del comune è costituito dai terreni circoscritti alle mappe catastali dal foglio n° 1 al foglio n° 55.

Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Gli organi di governo attualmente in carica del Comune di Molfetta sono il Sindaco e il Consiglio Comunale, eletti con le elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 e successivo ballottaggio per il Sindaco del 25 giugno 2017, e la Giunta Comunale.

IL SINDACO

Il Sindaco Tommaso MINERVINI ha trattenuto a se le materie non espressamente delegate al Vice Sindaco e agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da n. 7 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

NOME	DELEGHE ASSESSORILI
ALLEGRETTA Serafina	Affari Generali ed Istituzionali, Cultura, Turismo
AZZOLLINI Gabriella	Politiche del lavoro, Politiche e Finanziamenti regionali ed europei
BALDUCCI Ottavio	Socialità, Istruzione, Ambiente
CAPUTO Mariano	Lavori Pubblici, Struttura cimiteriale
PANUNZIO Angela	Politiche giovanili, Pari opportunità, Vivibilità e tempi della città, Benessere animali, Comunità estere
ANCONA Antonio	Marketing territoriale, Commercio Economia del mare e dell'agro, Sicurezza e Protezione civile - Appalti e Contenzioso
MASTROPASQUA Pietro	Urbanistica, Innovazioni tecnologiche

IL CONSIGLIO COMUNALE è composto da 24 membri oltre il Sindaco.

A seguito dell'insediamento avvenuto in data 10/08/2017 e della surroga dei consiglieri ad oggi i consiglieri comunali sono:

CARICA	NOMINATIVO	LISTA
Presidente	Nicola PIERGIOVANNI	PD Partito Democratico
Consiglieri	Maddalena DE GIOIA	Insieme per la città
	Giovanni FACCHINI	PD Partito Democratico
	Giuseppe DE NICOLO'	PD Partito Democratico
	Nicola LA FORGIA	Insieme per la città
	Paolo RAGNO	Insieme per la città
	Vincenzo SPADAVECCHIA	Molfetta per la Puglia
	Sergio DE CANDIA	Molfetta per la Puglia
	Dario DE ROBERTIS	La Molfetta in più

Giuseppe BALESTRA Rosalba Anna SECCHI Pantaleo BINETTI Giacomo SALVEMINI Pasquale Maria MANCINI Luigi TRIDENTE Isabella M.R. DE BARI Anna Sara CASTRIOTTA Antonio PISANI Fulvio Oberdan SPADAVECCHIA Giuseppe AMATO Anna Carmela MINUTO Giovanni PORTA Paola Lucrezia de CANDIA Paola NATALICCHIO	La Molfetta in più Molfetta Futura Molfetta Futura Progetto Molfetta Officine Molfetta Si può fare Molfetta per Tommaso Minervini Sindaco Candidato Sindaco Con de Bari Forza Italia Berlusconi Con de Bari Forza Italia Berlusconi Con de Bari Forza Italia Berlusconi Italia Unione di Centro Patto Comune Direzione Italia Candidato Sindaco Compagni di strada Sinistra Europea Rifondazione Partito Comunista SI Sinistra Italiana
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Come previsto dall'art. 23 dello Statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 30/08/2017 ha istituito nel suo ambito le Commissioni Consiliari Permanenti per materia, con funzione consultiva e di controllo su tutta l'attività dell'Amministrazione. Nell'ambito dei settori di competenza, svolgono funzione propositiva in ordine a tutta l'attività dell'Amministrazione e dello stesso Consiglio.

Nel comune di Molfetta attualmente sono istituite le seguenti Commissioni Consiliari:

- 1^ commissione: urbanistica, arredo urbano, lavori pubblici, casa e politica del territorio
- 2^ commissione: attività economiche e produttive, ecologia, ambiente e igiene pubblica.
- 3^ commissione: Personale, affari generali, pari opportunità, trasparenza, protezione civile e automazione
- 4^ commissione: Tributi, finanze, bilancio, patrimonio e municipalizzate
- 5^ commissione: Politiche sociali, solidarietà, volontariato e politiche giovanili
- 6^ commissione: cultura, pubblica istruzione, sport, spettacolo e turismo.

2.2 – COSA FACCIAMO

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

In base allo Statuto Comunale, il Comune di Molfetta svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità, al fine di valorizzare la persona, secondo i principi della solidarietà sociale dettati dalla Costituzione. Ispira la propria azione ai principi di efficienza, economicità, trasparenza, partecipazione e responsabilità, volta all'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Comune di Molfetta si propone, in particolare, di valorizzare i seguenti aspetti peculiari e di perseguire le seguenti finalità:

- il recupero, la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali;
- la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile;
- la tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- lo sviluppo delle attività economiche dell'agricoltura, dell'economia del mare, e del settore artigianale, industriale, e commerciale;
- la promozione e prevenzione del benessere giovanile, dell'istruzione e la tutela degli anziani e dei diversamente abili.

2.3 – COME OPERIAMO

L'operato del Comune di Molfetta è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena

autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

Il Comune per Statuto concorre a realizzare lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, operando per:

- tutelare e sviluppare le risorse ambientali, culturali, territoriali, naturali e turistiche nell'interesse della collettività ed in funzione di una sempre più alta qualità della vita;
- favorire la piena occupazione dei lavoratori, la tutela dei loro diritti e lo sviluppo delle loro attitudini e capacità professionali;
- contenere il fenomeno della emigrazione per bisogno, garantire i collegamenti con le comunità molfettesi all'estero ed assicurare le migliori condizioni a quanti, cittadini stranieri, intendono integrarsi nella città;
- promuovere le condizioni e le azioni positive atte a favorire la piena parità di fatto tra uomini e donne;
- assicurare la funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche promuovendo lo sviluppo delle forme di associazionismo economico e della cooperazione;
- curare l'attuazione di un efficiente e valido sistema di politiche sociali verso i soggetti più deboli della comunità;
- realizzare un sistema integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della salute, volto ad eliminare ogni forma di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e degli organismi non lucrativi di utilità sociale,
- promuovendo l'istituzione di strutture decentrate per l'assistenza alla famiglia, alla maternità, all'infanzia, agli anziani, agli invalidi e disabili e per la prevenzione, l'assistenza ed il recupero della tossicodipendenza e della devianza minorile, nonché per il reinserimento sociale degli ex detenuti;
- assicurare il diritto allo studio ed alla cultura fino ai livelli più alti;
- tutelare i beni culturali e sostenere le tradizioni popolari;
- curare e valorizzare la tradizione autentica del dialetto molfettese;
- promuovere e sostenere iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero con particolare riguardo alle attività culturali, turistiche, sociali, e sportive dilettantistiche;
- favorire l'associazionismo giovanile e promuovere l'istituzione di servizi per la gioventù;
- promuovere interventi per la pace e la solidarietà internazionale, con particolare riferimento al bacino mediterraneo.

I principi, quindi, cui si ispira la visione del Comune di Molfetta fanno riferimento ad una attenzione continua verso il miglioramento dei servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

SEZIONE 3: ANALISI DEL CONTESTO

Contenuto della sezione

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Molfetta. L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Amministrazione ha compiuto nel momento in cui si è accinta a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

3.1 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Molfetta è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Molfetta è un centro commerciale attivo con un mercato ittico ed ortofrutticolo tra i più fiorenti della Puglia.

Tuttavia in questo momento storico, vi sono criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio Molfettese. Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione ; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

IL TERRITORIO

Molfetta, che si affaccia sul Mar Adriatico, si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di Bari, stretta tra Bisceglie a nord-ovest e Giovinazzo a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della Puglia. Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Il territorio si estende verso l'entroterra murgiano, confina anche con il comune di Terlizzi, a sud. Dal punto di vista geomorfologico, esso è costituito dalle bancate calcaree del Cretaceo inferiore, piuttosto profondamente carsificate come dimostrato dal sito naturalistico-archeologico del Pulo e dalle profonde voragini carsiche in cui ci si imbatte molto spesso durante gli scavi per la realizzazione dei piani di fondazione dei nuovi edifici, concentrate in particolare lungo i margini delle *lame* che lo solcano in direzione mediamente perpendicolare alla costa. Le lame stesse costituiscono di per sé una delle forme macroscopiche di *carsismo epigeo* e rappresentano un forte indizio di presenza di forme carsificate ipogee.

CENNI STORICI

Certamente il territorio fu abitato sin dal neolitico, come attestano i reperti archeologici rinvenuti nella dolina denominata "Pulo" a 2 km dalla città, grande sprofondamento di origine carsica.

Le origini di Molfetta risultano incerte. Infatti alcuni storici affermano sia stata fondata dai Greci, altri dai Romani e altri ancora dai Dalmati, anche se molti concordano che si tratti dell'antica Respa. Probabilmente, all'epoca romana, Molfetta sarà stato il luogo di sbocco al mare dell'importante città di Ruvo, comunque notizie certe risalgono al X secolo quando su atti notarili compare il nome di Melphi. Da questo periodo la vivacità commerciale dei molfettesi fa aumentare il prestigio della città, come dimostra la stipula di un patto politico-commerciale nel 1148 con Ragusa (attuale Dubrovnik) e nello stesso secolo inizia la costruzione della grande chiesa "Duomo Vecchio".

Nel periodo normanno fu feudo dei Bassaville, ma avendo una certa autonomia sviluppò rapporti commerciali con Veneziani, Amalfitani, Greci, Slavi e Dalmati.

Nel 1522 Molfetta fu ceduta in feudo al duca di Termoli, poi passò sotto i Gonzaga, agli Spinola e ai Gallarati Scotti fino al 1806, quindi seguì le vicissitudini del regno di Napoli sino all'annessione al regno d'Italia nel 1860.

Le scarse fonti documentate non ci fanno ripercorrere le tappe più antiche. Si possono vedere sparsi per il territorio insediamenti neolitici (VI-V millennio a.C.), reperti di sepoltura di epoca ellenistica (IV-III sec. a.C.), e monete di epoca Magnogreca e Romana. Alcuni reperti ritrovati nella contrada di Agliano, risalenti al 300 circa a.C., attestano la presenza greca nell'attuale territorio di Molfetta. Probabilmente si trattava dell'ultimo avamposto tarantino verso il Salento meridionale, popolato dai Messapi. Il primo documento rintracciato dagli storici attraverso cui si può risalire alle origini del borgo di Molfetta, e nel quale si fa menzione dell'esistenza di questo paese, risale al 1417. Si tratta, nello specifico, di un assenso prestato dalla Regina Giovanna II al milite Ciccarello Montefusco, per comprare la Baronia di Uggiano con il suo Castello, con il Casale di Erchie, e i feudi di S. Vito e di S. Stefano e altri tenimenti. Nel 1417 esisteva dunque per certo il Casale di Molfetta ed era abitato. Risulterà poi disabitato nel 1454 a causa di incursioni e riabitato verso la seconda metà del secolo XV.

Le ipotesi sull'origine del toponimo "Molfetta" sono diverse, e talune anche assai disparate. Alcuni lo fanno risalire alle origini del borgo nato tra la fine del XIV e gli inizi del XV secolo sulle rovine del diruto Casale Castelli. Altri rintracciano una origine molto più antica e indicante il perpetrarsi di un nome legato alle vicende dei luoghi e perciò coesistente con "Castelli". Tra i sostenitori della prima ipotesi, l'Arditi fa derivare "Molfetta" dal termine *Soave* riferito alle qualità della terra e al clima (Arditi, *Corografia fisica e storica della Provincia di Terra d'Otranto*, 1879, pag. 549). Il Colella lo riferisce a "*Molfetta, plurale di Sabuum, che ha il significato di detrito arenoso*" (Colella, *Giovanni "Toponomastica Pugliese"*, Trani, 1941 p. 460). Il Coco contesta e rigetta diverse ipotesi dopo averle illustrate, e propende per la derivazione dal cognome di una nobile famiglia salernitana di origini romane, la famiglia *Molfetta* (Coco P. in "Cenni Storici di Molfetta", pag. 67). Tra i sostenitori delle origini molto più antiche del toponimo, il Pacelli, in un manoscritto rintracciato e citato dallo stesso Coco, riferisce le origini al termine "*sapa*" riferita ad una varietà di mosto cotto e ad un popolo tracio-illirico, i *Sapei*, che secondo il Pacelli (il quale riprende a sua volta dei passi di Plinio) si sarebbe portato da queste parti in antichità e sarebbe legato anche alla produzione di quella bevanda. Il Pichierrì riprende e fa anche sua l'ipotesi del Pacelli, correggendo alcune critiche

del Coco che a sua volta ha contestato il Pacelli (cfr. Pichierri Gaetano, in "Omaggio a Molfetta", Del Grifo, LE, pp.234-235). Orazio Desantis riferisce l'origine del nome Molfetta all' antico suffisso *Sabh-Saf* matrice di una pluralità di termini e di nomi di popolazioni italiche, riprendendo anche alcuni studi del Devoto. Cita poi il Parlangei che nei suoi studi rintraccia i termini messapici *Saba* e *Sabaziaro* (Parlangei, O. Studi messapici Mi, 1990). Il Desantis ipotizza anche una connessione con la divinità traco-illirica *Sabazios* riproponendo così una delle ipotesi citate dal Coco e ritenute plausibili dall'erudito francescano ma poi scartate a favore di quella della derivazione dalla famiglia salernitana. A sostegno di queste ipotesi il Desantis cita invece, lo stanziamento di popolazioni tracio-illiriche nel territorio pugliese e ancora, la connessione *Sabazios - Sapa - Sapei* riallacciandosi così alle ipotesi del Pacelli e del Pichierri (Desantis, O. "Nuove congetture sul toponimo salentino Molfetta", in Molfetta nella storia a cura di Lomartire G., Cressati, Ta, 1975, pp. 94-97).

Particolare cenno merito il Pulo. A seguito del terremoto in Irpinia, del 23 novembre del 1980, la cavità carsica del Pulo appena fuori l'abitato, e che da diversi anni veniva utilizzato nel periodo natalizio come cornice scenografica per la messa in scena del locale "presepio vivente", fu dichiarata inagibile e chiusa alla pubblica fruizione per motivi di sicurezza. Finalmente nel 1995 si sono potuti iniziare i lavori di recupero culminati con la restituzione al pubblico delle fabbriche della nitriera borbonica. Con il termine Pulo si indicano generalmente doline carsiche di grandi dimensioni, generalmente munite di almeno un inghiottitoio, che può essere palese o occulto.

In particolare il Pulo di Molfetta si differenzia dagli altri per essere una dolina a pozzo a causa delle pareti strapiombanti su praticamente tutto il contorno, e di crollo, in relazione al fatto di essersi originata dal collasso o della volta di un'unica grande grotta sotterranea o, come più probabile, di più cunicoli e cavità facenti parte di più pozzi carsici contigui (detti polje), con crolli che si sono succeduti scaglionandosi nel tempo.

Le pareti del Pulo sono costellate da numerose grotte, che si sviluppano anche su più livelli (fino a quattro come nella "grotta del Pilastro"), e cunicoli spesso intercomunicanti che denotano l'intensa attività carsica di cui sono state protagoniste insieme al potente acquifero di cui verosimilmente facevano parte. In tutte le cavità, però, essendo assente lo stillicidio delle acque, non si rinvenivano formazioni di stalattiti e stalagmiti.

Il salnitro che si rinviene nelle grotte sotto forma di incrostazioni ed efflorescenze biancastre, che rivestono vaste superfici all'interno delle stesse, ne fece per pochi decenni, tra il 1785 e i primi del XIX secolo, una miniera di questo materiale che le contemporanee ricerche nel mondo della Chimica degli Elementi avevano individuato come componente essenziale della polvere da sparo. Pertanto, su Regio decreto del sovrano Borbone dell'epoca, fu autorizzata la costruzione "in loco" di una nitriera, cioè di una fabbrica di polvere da sparo, proprio a pochi passi dal luogo di estrazione, poiché era particolarmente idoneo sia per motivi di sicurezza delle lavorazioni (lontano dal centro abitato), sia per motivi militari, essendo il sito sufficientemente occultato alla vista dei più.

A causa dell'interesse militare del sito, al suo ingresso fu costruito un "Corpo di Guardia" dove alloggiava il personale posto a sentinella delle attività estrattive che vi si svolgevano.

Il Pulo inoltre è caratterizzato da vegetazione spontanea comune nel territorio accanto a specie esclusive di questo habitat, secondo classificazioni avvenute in tempi diversi a opera di vari studiosi, tra cui il botanico molfettese G. Muscati e in tempi più recenti dalla dott.ssa Lucia Camporeale che nel suo lavoro di tesi (1953) individuò nel Pulo 136 diverse specie vegetali spontanee, tra cui la rara *Micromeria nervosa*. Tra queste, si trovano piante introdotte dall'uomo nel corso dei millenni, sia alberi (fichi, fichi d'India, nespole, azzeroi, ecc.) che specie erbacee aromatiche (melissa, camedrio bianco, mente varie) accanto ad alberi e cespugli tipici della macchia mediterranea (lentisco, biancospino, alloro, melograno, viburno, carrubo, ecc.).

ARCHITETTURE RELIGIOSE

- **Il Duomo di San Corrado**, originariamente dedicato a Maria SS. Assunta in Cielo, è situato ai margini dell'antico borgo di Molfetta, di fronte al porto. Costruito fra il 1150 e la fine del Duecento, costituisce un singolare esempio dell'architettura romanico-pugliese. In origine il Duomo fu dedicato a Maria SS. Assunta e fu l'unica parrocchia esistente a Molfetta fino al 1671. Nel 1785 la sede della Cattedrale fu trasferita all'attuale Cattedrale di Maria SS. Assunta in Cielo e da allora il Duomo Vecchio prese il nome del patrono San Corrado.
- **La Cattedrale di Maria SS. Assunta**, la cui maestosa facciata, ultimata nel 1744 dopo anni di lavori avviati nel periodo compreso tra aprile del 1610 e luglio del 1611 e proseguiti nel XVIII secolo, fu edificata unitamente al collegio dei Gesuiti.

Sulla facciata, in alto, è collocata una grande statua marmorea di Sant'Ignazio di Loyola, fondatore della Compagnia di Gesù. Responsabili della costruzione dell'edificio furono i padri Gesuiti fino al 1773; successivamente fu sottoposta a lunghi restauri durante i quali fu ampliata l'abside, furono rifatti la pavimentazione, la sagrestia e il battistero e fu eretto il campanile.

Divenuta Cattedrale nel 1785, essendo ormai il Duomo di San Corrado divenuto insufficiente alle esigenze di culto dell'aumentata popolazione, in essa si conservano, in un'urna d'argento, le spoglie del patrono san Corrado di Baviera. Fra le altre opere custodite nella Cattedrale ricordiamo la Dormitio Mariae attribuita allo Scacco (XVI secolo), il monumento sepolcrale del naturalista e storico molfettese Giuseppe Maria Giovane, posto a sinistra dell'altare dedicato a San Corrado e su questo la magnifica tela del Giaquinto raffigurante l'Assunzione

della Madonna in cielo. In uno degli Altari laterali della Cattedrale, si conservano, alla venerazione dei fedeli, la Mitria e il Pastorale appartenuti al Servo di Dio don Tonino Bello, in odore di Santità.

- **La Basilica della Madonna dei Martiri.** La costruzione del nucleo primitivo della chiesa (corrispondente, nell'assetto odierno, alla sola area occupata dall'altare maggiore) ebbe inizio nel 1162. Tuttavia la chiesa attuale non coincide con quella originaria perché intorno al 1830 l'edificio sacro subì rilevanti modifiche.

La Chiesa, proclamata Basilica Pontificia Minore nel 1987, accoglie al suo interno pregevoli dipinti tra i quali encomiabile un'immagine della Madonna dei Martiri, trasportata dai Crociati nel 1188, particolarmente cara ai molfettesi, in special modo ai marinai.

- **La Chiesa del Purgatorio,** dedicata a Santa Maria Consolatrice degli Afflitti, fu edificata a partire dal 15 agosto 1643 per volontà del sacerdote Vespasiano Vulpicella, su un terreno comunale denominato "delli Torriónj", acquistato l'anno prima (22 agosto 1642). Costruita in pietra locale fino al 1655 e consacrata il 6 dicembre del 1667, presenta una magnifica facciata in stile tardo-rinascimentale, su cui si apre un unico portale di ingresso, fiancheggiato da quattro statue collocate in nicchie dei Santi: Pietro, Stefano, Paolo e Lorenzo. All'interno del tempio sono custodite tele di Bernardo Cavallino (XVII secolo) e di Corrado Giaquinto oltre che la statua dell'Addolorata (che viene recata in processione il venerdì di Passione) e le sei statue in cartapesta, tutte opere dello scultore cittadino Giulio Cozzoli, culminanti nello struggente gruppo della cosiddetta Pietà, che vanno in processione il Sabato Santo.

Questa chiesa, che esercita un fascino indiscutibile su gran parte della popolazione molfettese, è fatta oggetto di un culto intenso da devoti provenienti anche dagli stati esteri verso i quali sono emigrate molte famiglie nei tempi passati e la devozione si è tramandata di padre in figlio. Ciò è dovuto sicuramente al culto particolarmente partecipato che ispira la presenza delle statue dell'Addolorata e soprattutto della Pietà (ispirata da quella più famosa del Michelangelo) che è il fulcro della processione in cui culminano, il Sabato Santo, le celebrazioni della Settimana Santa, prima della Veglia Pasquale.

Questa chiesa ha la particolarità, non essendo una "parrocchia", che è l'unica nella quale possono essere celebrate le esequie di domenica, poiché nelle altre non si possono interrompere le funzioni domenicali.

- **La Chiesa Chiesa della SS. Trinità** è formata da un'unica navata ed è completata da un piccolo campanile a vela. Situata lungo il Corso Dante, accanto a quella dedicata a Santo Stefano, è meglio conosciuta come chiesa di Sant'Anna. Le prime notizie risalgono al 1154, epoca in cui apparteneva ai Padri Benedettini della Santissima Trinità di Venosa.

- **La Chiesa del Sacro Cuore di Gesù** fu edificata dall'architetto piemontese Giuseppe Momo sul suolo del vescovo molfettese Pasquale Gioia, il quale pose la prima pietra della chiesa nel 1926. Nell'anno successivo la chiesa fu aperta al culto e consacrata. Il robusto complesso ecclesiale, a tre navate, è accompagnato dal maestoso campanile in pietra con cuspide terminale, alto 41 m.

- **La Chiesa di San Domenico.** La costruzione della chiesa fu iniziata nel 1636 e ultimata dopo circa mezzo secolo. La consacrazione risale al 1699. La facciata principale, in stile barocco, è preceduta da un pronao con tre archi a tutto sesto; nelle nicchie laterali sono collocate le statue di Santa Caterina d'Alessandria e di Santa Maria Maddalena, protettrici dell'Ordine Domenicano. Nella chiesa sono conservati due pregevoli esempi di arte barocca locale tra cui una tela di Corrado Giaquinto (XVIII secolo) raffigurante la Madonna del Rosario.

- **La Chiesa dell'Immacolata.** La costruzione della Chiesa dell'Immacolata fu iniziata nel 1874 e successivamente i lavori, sospesi per mancanza di fondi, furono portati a termine grazie ai finanziamenti di munifici benefattori. La chiesa fu aperta al culto nel 1892 ed elevata a parrocchia nel 1895. L'interno, in stile neoclassico come la facciata, è diviso in tre navate da imponenti colonne di granito scuro sormontate da capitelli ionici. Il campanile, che si eleva maestoso alle spalle della chiesa, è alto 34 m ed è caratterizzato nella parte terminale da elementi ornamentali che ricordano lo stile barocco.

- **La Chiesa di San Gennaro.** La costruzione della chiesa, iniziata nel 1788, fu ultimata nel 1820 e la sua consacrazione avvenne il 17 giugno del successivo anno (1821). Fu la prima chiesa eretta extra moenia, cioè fuori della cinta muraria della città vecchia. Essa porta il nome del suo fondatore, Monsignor Gennaro Antonucci, che nel 1785 la elevò a parrocchia. Presenta una pianta a croce latina ed è comunemente denominata "la Parrocchia".

- **La Chiesa di Santo Stefano,** le cui prime notizie risalgono al XIII secolo, fu ricostruita nel 1586. All'interno della chiesa sono conservati il dipinto raffigurante la Madonna con l'Arcangelo, il Tobiolo di Corrado Giaquinto, una statua lignea di San Liborio alta 1,60 m di autore sconosciuto del XVII secolo e la statua di Santo Stefano protomartire, in cartapesta, opera di Giulio Cozzoli. Nella chiesa inoltre sono custoditi i 5 Misteri che vengono portati in processione il Venerdì Santo.

- **La Chiesa di San Bernardino** è tra le più antiche di Molfetta. Essa fu edificata nel 1451 e restaurata e ampliata nel 1585 in seguito ai danni riportati durante il sacco di Molfetta del 1529. Fra le rilevanti testimonianze artistiche conservate nel suo interno si ricordano le tele "l'Adorazione dei pastori" e il "San Michele Arcangelo", realizzate nel periodo 1596-97, dal pittore fiammingo Gaspar Hovic e un Polittico della Visitazione realizzato, forse, da un anonimo maestro dei Santi Severino e Sossio (1483).

All'interno della Chiesa, si può ammirare la Cappella Passari, in pietra bianca leccese detta "pietra di seta" per la sua grande duttilità e fragilità. Recentemente restaurata, la Cappella Passari si sviluppa in altezza ed ha una

struttura prospettica di grande impatto. Al suo interno, sono collocati due dipinti di Francesco Cozza: la Madonna del Cucito e la Fuga in Egitto.

- **La Chiesa di Sant'Andrea Apostolo**, collocata in Via Piazza, nell'antico borgo, esisteva già nel 1126. Rifatta nel XVI secolo, come si deduce dalle iscrizioni poste sul cornicione esterno della facciata, nella chiesa si venera Sant'Antonio di Padova.
- **La Chiesa di San Pietro Apostolo** risale a epoca anteriore al 1174. Situata nella città vecchia, nel 1571, fu riedificata e ampliata con l'edificazione dell'annesso monastero di monache. Subì un primo restauro nel 1731, per riparare i danni subiti dal terremoto del 20 marzo del medesimo anno. Nel periodo 1750-56 fu ricostruita dalle fondamenta con una facciata barocca. Nell'interno della chiesa si custodisce la statua lignea di Maria SS. del Carmelo, opera dello scultore napoletano Giuseppe Verzella.
- **La Chiesa del SS. Crocifisso o dei Padri Cappuccini**, situata nell'attuale Piazza Margherita di Savoia, è attigua al monastero eretto a opera dei Padri Cappuccini. Il convento fu edificato nel periodo che va dal 1571 al 1575, seppur i lavori proseguirono sino al 1617. La chiesa alla data del 27 dicembre 1586(85) non era ancora stata completata. All'interno, sull'altare maggiore, si può ammirare un crocifisso in legno di scuola veneziana donato nel 1682 dal sacerdote don Francesco Antonio Cucumazzo (o Cucomazzo). Il Crocifisso ha per sfondo una pala d'altare rappresentante il Calvario. Alla base della tela, realizzata nel medesimo anno 1682 dal chierico-pittore bitontino Nicola Gliri (1634-1687), si trovano due stemmi gentilizi. Uno appartiene alla famiglia del committente/donataro. L'arma, infatti, rappresenta uno scudo diviso in due parti uguali: a destra è dipinto il blasone del padre, Giovanni Leonardo Cucumazzo di Ruvo; a sinistra quello della madre, C(hi) ara Donata di Simone Esperti.
- **Il Palazzo del Seminario**. Lo scoppio del primo conflitto mondiale obbligò nel 1915 lo spostamento della sede del Seminario Regionale, fondato nel 1908 da Papa Pio X, da Lecce a Molfetta. Dopo un ulteriore e breve spostamento di sede a Terlizzi, il Seminario Regionale fece ritorno a Molfetta nel 1918 nei locali del Seminario Vescovile, dove rimase fino al 1925. Tuttavia esigenze di spazi più ampi costrinsero a pensare a un edificio totalmente nuovo, per la cui progettazione ci si rivolse all'architetto Giuseppe Momo, da anni impegnato in quello specifico genere di costruzioni. I lavori, iniziati nel 1925, si protrassero per un anno e mezzo; l'inaugurazione del nuovo Seminario Regionale, intitolato a Pio XI avvenne il 4 novembre 1926. Dotato di una facciata sobria e dignitosa, il Palazzo del Seminario Regionale presenta un interno molto spazioso, da cui si diparte un massiccio scalone centrale, lateralmente al quale si accede a un porticato che introduce in un chiostro delimitato da colonne di stile romanico. Al centro di questo è collocata una fontana in ferro fuso costituita da due vasche sovrapposte. Il Seminario, in cui i giovani di tutta la Puglia vengono formati in vista dell'Ordine sacro del presbiterato, ospita al suo interno, dal 1957, anche una biblioteca e una ricca raccolta museale.

ARCHITETTURE CIVILI

- **Palazzo Giovene**, cinquecentesco edificio oggi sede dell'amministrazione comunale. Edificato dalla famiglia "de Luca" passò poi al casato degli "Esperti" che nel 1772 lo cedette ai "Giovene". La facciata rinascimentale è caratterizzata da un importante portale costituito da una struttura in bassorilievo, munita di architrave, con effetto di "*trompe l'oeil*", terminante alla quota del marcadavanzale del piano superiore, con il portone inserito in un arco a tutto sesto; questo è incorniciato, lateralmente, da due piedistalli che reggono due colonne ioniche, sopra i quali si distinguono la statua di un guerriero e quella di un musico, rispettivamente alla destra e alla sinistra di chi entra. Nel XIX secolo era stato dotato di un terzo piano fuori terra che costituì una delle principali cause del dissesto strutturale che lo rese inutilizzabile per buona parte del XX secolo. Tale inutile, anzi dannosa, sopraelevazione fu demolita nel 1965, quindi il palazzo ha subito profondi interventi di restauro tra il 1976 e il 1981. Il palazzo ospita, oltre la sede del Consiglio Comunale, anche, nel piano interrato, una Galleria di Arte Contemporanea dove sono conservate opere di importanti artisti locali, e al piano terra la *sala stampa* annessa alla "sala Giunta", nonché una collezione di modelli in scala medio-grande dei più caratteristici mezzi da trasporto trainati da cavalli che erano tipici del territorio prima della diffusione dell'automobile e dei mezzi consimili, oltre all'Ufficio per le Relazioni col Pubblico. Nella sala del Consiglio hanno trovato posto, lungo le pareti, i ritratti della Galleria degli Uomini illustri Molfettesi che prima del restauro di questo edificio erano esposti, stretti uno accanto all'altro, alla quota di imposta della volta a padiglione nella *sala degli specchi* del vecchio palazzo del Municipio, all'isolato accanto a questa ultima sede.
- **Palazzo Cavalletti** sorge a Molfetta, in piazza Vittorio Emanuele II, intitolata al Re alla fine del secolo scorso, in seguito all'avvenuta Unità d'Italia, e dove tuttora fa mostra di sé il monumento dell'antico sovrano. Oggi la zona è centrale nell'insediamento molfettese, mentre alla fine del '700, epoca a cui risale il palazzo, costituiva la zona di nuova espansione della città, tanto che nel 1790 venne sistemata la strada nuova che andava dal Pozzo dei Cani al palazzo Cavalletti. Quest'opera si rese necessaria perché nel 1789 erano stati completati i lavori di costruzione della Strada Consolare di Puglia (poi S.S. 16), da Bisceglie a Molfetta.

- **Palazzo Dogana** sorge ai margini del borgo antico, di fronte al porto. Nel corso del tempo è stato sede del Seminario Vescovile, poi trasferitosi nella sede attuale, e della dogana. Dopo diversi anni di abbandono è stato avviato, nel 2017, il cantiere che trasformerà l'edificio in un hotel di lusso.
- **Sala dei Templari** – Situata in Piazza Municipio, prende il suo nome dalla presenza in città dell'ordine cavalleresco medievale. In questa zona infatti si trovava una chiesa dedicata a San Nicola e una Casa del Tempio, utili ad amministrare gli altri possedimenti dell'Ordine, tra cui spiccano grandi uliveti. Esisteva già nel 1216 ed è stata domus dei Templari, i quali tra la fine del XII e l'inizio del XIII sec. si erano stanziati permanentemente in città con l'apertura di una propria casa, sia per usufruire del porto per imbarcare scorte, provviste e persone per la Terra Santa e probabilmente anche per meglio amministrare le proprietà che possedevano nel territorio molfettese. La chiesa di S. Nicola rimase ai Templari sino alla soppressione dell'Ordine (1312). Oggi all'interno della sala è evidente il palinsesto delle strutture precedenti, lasciate a vista, che disegnano una diversa situazione strutturale inglobata da quella attuale. Qui sono ospitate mostre di artisti contemporanei, conferenze e incontri culturali.
- **Ospedale dei Crociati** – La Puglia durante il Medioevo è stata costantemente percorsa dai pellegrini che si recavano a San Michele del Gargano, a San Nicola di Bari e si imbarcavano per Gerusalemme. Certamente luogo di sosta e cura di pellegrini era a Molfetta l'Ospedale detto "dei Crociati" vicinissimo agli antichi approdi di Cala San Giacomo e Cala dei Pali e risalente al secolo XI. Posto a Nord della Basilica della Madonna dei Martiri, edificato su una struttura preesistente, è caratterizzato da forme essenziali, con arcate regolari in pietra, sorrette da massicci pilastri che lo dividono in tre navate. Lungo i muri perimetrali interni si notano mensole per lucerne e nicchie.
- **Torri di avvistamento.** Di grande rilevanza storica, culturale ed economica dell'hinterland molfettese, sono state nel Medioevo e all'incirca fino al XVIII secolo le torri disseminate nel territorio rurale di Molfetta e raggruppate lungo tre immaginarie direttrici che sono Molfetta-Bitonto, Molfetta-Terlizzi e Molfetta-Ruvo-Corato. Verso Bisceglie e in prossimità del confine con il suo territorio, si erge a picco sul mare (su uno spuntone di costa rocciosa oggi in erosione) l'unica torre di avvistamento chiamata, sin dal 1569, "Torre Calderina" o "Torre del Porto di San Giacomo", torre costiera del XVI secolo, particolarmente importante in quanto posizionata in un luogo strategico poiché da essa era possibile il collegamento visivo con il Castel del Monte e quindi comunicare per tempo anche agli abitati non rivieraschi più interni (verso Andria e oltre ancora, sino all'altopiano murciano) il sopraggiungere di eventuali incursioni dal mare. Essa faceva parte del complesso sistema di torri di avvistamento del Regno di Napoli. La sua posizione permetteva la difesa del porto di San Giacomo, approdo medievale di Molfetta. Oggi, questa torre si trova al centro dell'omonima area protetta, proposta come SIC (cioè Sito di Importanza Comunitaria) dalla Unione europea. Sulla SS. 16 è collocata la struttura conosciuta con il nome di "Torre della Cera", realizzata nel 1770 per conto del nobile Pietro Gadaleta *alias* "della Cera" (nonno materno di Pietro Colletti, poi Colletta). Altre strutture adibite a posti di osservazione (avvistamento), inserite nel tessuto urbano, erano: una delle due torri del Duomo (Vecchia Cattedrale) e il Torrione detto "del mare che passa", noto come Torrione Passari. Il Torrione Passari, in realtà, era un elemento della cintura difensiva della città.

Le torri dell'agro rurale, utilizzate per villeggiatura o per supporto delle attività agricole, erano caratterizzate da arredo di tipo difensivo (es.: la presenza di caditoie). Delle oltre venticinque strutture ricordiamo Torre Gavetone, situata presso il confine con Giovinazzo, di essa resta solo il toponimo che indica una delle più apprezzate spiagge libere superstiti lungo la costa molfettese. Sulla stessa direttrice, ma in posizione arretrata verso l'interno si trova Torre Rotonda della Molinara (1538) il cui nome deriva da Antonio e Bartolomeo, padre e figlio de Molinario, che possedevano un fondo rurale in contrada Venere (prossima al confine con Giovinazzo). Sulla via per Bitonto incontriamo la torre dell'antica chiesa della Madonna della Rosa. Lungo l'asse viario del Mino abbiamo: Torre Cicaloria, il cui nome deriva dal nome e cognome di uno dei suoi proprietari Francesco (Cicco) Loria di Ruvo; Torre Panunzio che coincide con l'antica struttura chiamata Torre di don Marcello Passari (1556); Torre Cascione, nome derivato da quello di un proprietario di un fondo rurale prossimo alla torre, tale Joan Francesco de Urbano *alias* de mastro Leonardo Pappagallo soprannominato Cascione; Torre del Mino, edificata verosimilmente nel periodo 1561-72; Villafranca (in territorio di Terlizzi), risalente al 1631 e il cui nome indica il riscatto dalla tassa catastale detta "bonatenenza". Per ultima l'ormai diroccata Torre dell'Alfiere, nome derivato dal titolo militare di uno dei suoi proprietari ovvero l'alfiere Francesco Paolo Tottola. Leggermente più spostate a ovest verso la direttrice per Terlizzi della strada Santa Lucia s'incontrano: Torre del Gallo, nome derivato dal soprannome della famiglia "de la Sparatella" che la fece edificare, forse, connesso o alla nazione di provenienza (Francia) della famiglia o a un semplice agnome; Torre Villotta, struttura già esistente agli inizi del Quattrocento; Torre Falcone, nome derivato dalla famiglia de Falconibus, originaria di Andria; Cappavecchia registrata sin dal 1526, epoca in cui apparteneva alla famiglia de Vulpicellis; Torre Sgammirra, quest'ultima cosiddetta dal soprannome del suo primo proprietario, Antonio di Nicola de Tamburro *alias* Scambirro (= asino). Di essa non rimane che il rudere costituito da un'intera parete rimasta in piedi e sostenuta lateralmente dai soli monconi angolari.

A ponente, lungo l'asse della *strada comunale Coppe* (antica strada per Corato), troviamo i resti di Chiuso della Torre, che dà il nome alla omonima contrada, inglobati tra i capannoni industriali della zona ASI (Area Sviluppo Industriale); il Casale, ristrutturato nel 1719 dalla famiglia Passari sul sito dove sorgeva l'antico Casale di San

Primo (ottobre 1135); Torre di Claps, con annessa chiesa di San Martino (1083), donata nel 1731 alla famiglia Claps (originaria di Potenza). In prossimità della direttrice della vicinale di Fondo Favale, si ergono: Torre del Capitano, nome derivato dal titolo militare del proprietario (nel periodo 1781-84) ossia dal capitano Vincenzo Brayda. Questa torre è collocata in prossimità del tracciato autostradale della A14. Altre strutture di questo versante sono: Torre di Pettine, nome derivato dal soprannome di Giuseppe Fontana alias Pettine, figlio del maestro sartore Tommaso Fontana; la masseria fortificata denominata Casale Navarino o Torre di Navarino, nei pressi del confine sud-occidentale dell'agro, alla confluenza con i territori dei comuni di Terlizzi e Bisceglie. Questa torre, il cui primo nucleo risale alla metà del XVI secolo e che fu ampliata nel 1598 da Cesare Gadaleta, prende il nome della contrada in cui è collocata. Il toponimo "Navarino", quasi certamente, ricorda la regione Navarra della Spagna della quale, forse, doveva essere oriundo don Ferrando Briones Yspanus, marito di Costanza Gadaleta, proprietario di un fondo rurale ubicato in questa zona.

MUSEI

- **Civica Siloteca del Centro Studi Molfettesi.** Intitolata in onore di Raffaele Cormio, si tratta di un museo dedicato al legno, ai suoi pregi e ai suoi difetti, unico in Italia del sud. Conserva oggetti in legno, tra i quali la bacchetta di direzione d'orchestra del Maestro Riccardo Muti, insetti del legno e altro materiale come pennini, blocchi in legno, la poesia dell'albero all'uomo dello xilologo di Raffaele Cormio.
- **Raccolta d'arte contemporanea sala "Leonardo Minervini"**, allestita nel 1996 nel Palazzo Comunale, la raccolta comprende circa 60 opere di artisti, molti provenienti da Molfetta. Accanto a Maestri di fama internazionale, come Renato Guttuso, l'esposizione comprende opere di artisti molfettesi a cominciare da Michele e Liborio Romano, Franco d'Ingeo, Natale Addamiano, Franco Valente, Michele Paloscia e Anna Rita Spezzacatena. Un'intera sala è dedicata a *Leonardo Minervini* dove sono esposti 11 dipinti tra cui il "*Ritratto di Minervini*" realizzato dal suo maestro Carlo Siviero nel 1936.
- **Mostra Etnografica Permanente del Mare.** Nei locali sotterranei della Fabbrica di San Domenico, la suggestiva "Neviera", si può visitare la Mostra Etnografica Permanente del Mare, inaugurata nel 2005, curata e gestita dalla sede locale dell'Archeoclub d'Italia. La mostra ricostruisce l'antico rapporto di Molfetta con il mare tra Medioevo ed età contemporanea. Una relazione che si fece particolarmente vitale nell'Ottocento, quando la cantieristica navale locale acquistò importanza con lo sviluppo del porto mercantile e con l'amplificarsi dell'attività peschereccia. L'abilità dei maestri d'ascia molfettesi, che producevano trabaccoli e bilancelle, era riconosciuta anche fuori regione. La collezione mette in mostra numerosissimi utensili da lavoro dei maestri d'ascia, disegni e modelli delle imbarcazioni antiche e attuali, strumenti di segnalazione, documenti per la navigazione, reti di piccolo e grosso cabotaggio e oggetti di uso quotidiano a bordo delle navi.
- **Museo della basilica di Santa Maria dei Martiri.** Include una notevole raccolta di ex voto e di molteplici altri oggetti derivanti da donazioni di privati cittadini. Presenti statue e quadri, presepi provenienti da ogni parte del mondo. Vi sono anche i paramenti e i messali delle celebrazioni per la elevazione a Basilica pontificia dal Cardinale Mayer e dal Servo di Dio don Tonino Bello.
- **Museo civico archeologico del Pulo.** Il Museo Civico Archeologico del Pulo è ospitato nella pregevole *Casina Cappellutti*, edificio cinquecentesco oggetto di un laborioso intervento di restauro sulla struttura e sui giardini, con una operazione volta a *comunicare*, secondo criteri moderni, *contenitore* e *contenuto*. L'edificio deve la sua denominazione al cognome della famiglia che ne fu proprietaria dagli inizi dell'Ottocento; nei primi anni del Novecento entra a far parte del patrimonio immobiliare del Comune e diviene ricovero per la quarantena di malattie infettive, pertanto conosciuto sul territorio come "*Lazzaretto*".
- **Museo Diocesano di Molfetta.** Il Museo della Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi è la testimonianza del vissuto ecclesiale diocesano, documenta visibilmente il percorso fatto lungo i secoli dalla Chiesa nella liturgia, nella catechesi, nella cultura e nella carità. Nasce agli inizi dell'ottocento con una chiara funzione didattica, sull'impulso dell'arc. Giuseppe Maria Giovane, eclettica figura di ecclesiastico e scienziato locale. Acquista l'impegno di valorizzare il patrimonio storico-artistico degli enti ecclesiastici diocesani per una maggiore custodia, promozione e fruizione, dopo i lavori del 2009, voluti da Mons. Luigi Martella, assolvendo ad una funzione pastorale perché comunica il sacro, il bello, l'antico, il nuovo. Nelle sue molteplici sezioni è possibile percorrere quel senso di divino che accompagna l'uomo dall'antichità sino alla contemporaneità, attraverso eccellenze quali la monumentale biblioteca ed artisti di assoluto pregio quali Giaquinto ed altri della "scuola napoletana".

L'ECONOMIA

Uno dei motori dell'economia molfettese è, fin dalle origini, l'attività peschereccia, oggi in declino per le mutate condizioni socio-economiche. Per quanto attiene al settore primario, la città inoltre contava su un'industria attivamente sviluppata nei settori: agricolo, ortofrutticolo, oleario, della floricoltura, dei derivati degli olii al solfuro (olio di sansa), delle tegole in cotto. In via di trasformazione e sviluppo, sono, poi, i settori informatico e commerciale soprattutto verso i Paesi emergenti, mentre le industrie cantieristica, enologica, e delle paste alimentari, un tempo fiorenti, ora segnano il passo, vinte dalla concorrenza a livello nazionale. Divengono sempre meno, tuttavia, le produzioni di olio extravergine di oliva, retaggio di un passato ben più ricco, dato l'altissimo numero di

antichi frantoi oleari presenti nel tessuto cittadino, anche in zone molto centrali della città, almeno fino a tutto il primo dopoguerra. Degna di nota è, poi, la produzione di olio biologico di altissima qualità (premiato a più riprese nelle manifestazioni a esso dedicato). Sempre maggiore importanza assume la floricoltura e la ripresa nel 2018 delle esportazioni estere del nostro olio.

Tra la metà del XIX secolo e l'ultimo decennio del XX secolo la città è stata uno dei più importanti centri industriali e portuali della Puglia. L'attività del porto il cui sviluppo non si è limitato al settore ittico, bensì anche in quelli: cantieristico, commerciale e nautico da diporto. La pesca, polo storicamente trainante, nonostante le note difficoltà che ne hanno frenato negli ultimi anni la tenuta, ha sempre rappresentato uno degli assi primari dell'economia cittadina. La prospettiva di ripresa dell'economia del mare è forte, con la realizzazione del nuovo porto commerciale, l'approdo turistico, la ristrutturazione del mercato ittico e la funzionalizzazione del porto peschereccio e la messa in sicurezza dei vecchi cantieri e la costruzione di nuovi cantieri navali.

Oggi, le fonti di reddito della popolazione sono legate, oltre che all'agricoltura (oggi in fortissimo calo), anche al settore marittimo e industriale, nonché edile. La zona industriale ha sviluppato i settori dell'abbigliamento, delle scarpe, metalmeccanico, alimentare, caseario, oltre a grandi aziende commerciali e ad una grande azienda molfettese a livello internazionale, nel campo delle innovazioni tecnologiche e servizi alle imprese.

Altro settore sviluppato dell'economia molfettese è quello dell'edilizia. Pur in drammatico calo demografico (la città contava meno di 60.000 abitanti nel 2001) il centro pugliese ha dato slancio a un importante piano edile teso all'edificazione di numerosi alloggi e aree residenziali sufficienti a ospitare una popolazione di gran lunga superiore secondo le antiche previsioni del piano regolatore.

La ridotta estensione dell'agro di Molfetta e la sua bassa coltivabilità hanno molto limitato e penalizzato l'espansione agricola, che si sta specializzando in prodotti di nicchia, con alcune produzioni mirate come quella olivicola (a tutt'oggi ancora la sussistenza di numerose famiglie è affidata alla stagionalità della raccolta delle olive da olio) e a colture orticole di nicchia, come quella dei cosiddetti *cas(e) ridde*, anche questa, ormai "esportata" nel Leccese. Infine, ma non ultimo, favorito da un lacerante abusivismo diffuso e dai ripetuti condoni, negli ultimi anni si assiste al fenomeno che sta rendendo la campagna sempre di più simile a una "città diffusa".

Le sorti dell'economia molfettese sono oggi affidate all'incremento industriale sia per la possibilità di produrre nuova occupazione, sia per l'occasione di impiegare risorse umane e finanziarie presenti a diversi gradi sul territorio. Dal 2009 Molfetta è sede di uno dei Parco divertimenti più importanti del sud Italia, Miragica.

IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE



Molfetta è raggiungibile:

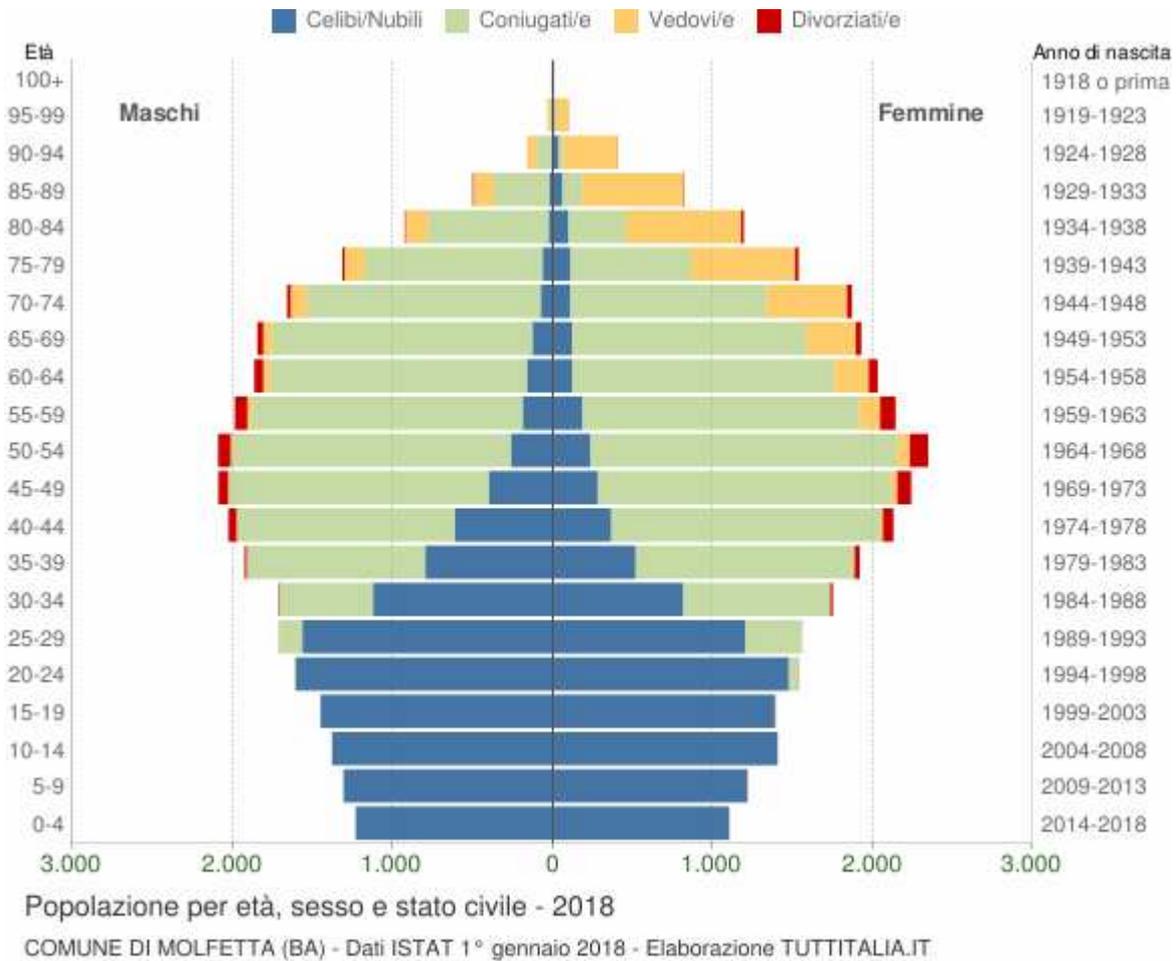
- a mezzo automobilistico, attraverso l'autostrada A 14 Bologna-Taranto, l'autostrada A 16 Bari-Napoli, la strada statale 16 Adriatica Padova-Lecce, la strada provinciale 112 (da Terlizzi) e da tutti i paesi limitrofi: Giovinazzo e Bisceglie attraverso il tracciato della vecchia Statale 16, Ruvo mediante la relativa strada provinciale, Corato dalla *strada vicinale Coppe*, e Bitonto da un'ulteriore strada provinciale.
- a mezzo ferroviario, con fermata presso la stazione di Molfetta.

LA POPOLAZIONE

La Popolazione per età, sesso e stato civile nell'anno 2018 è sotto riportata

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Molfetta per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno e per il periodo temporale 2001 – 2018 risultante dall’anagrafe:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	62.478	-	-	-	-
2002	31 dicembre	61.768	-710	-1,14%	-	-
2003	31 dicembre	61.163	-605	-0,98%	22.747	2,68
2004	31 dicembre	60.624	-539	-0,88%	23.225	2,60
2005	31 dicembre	60.062	-562	-0,93%	23.342	2,57
2006	31 dicembre	59.835	-227	-0,38%	23.371	2,55
2007	31 dicembre	59.793	-42	-0,07%	23.445	2,55
2008	31 dicembre	59.905	+112	+0,19%	23.636	2,53
2009	31 dicembre	59.923	+18	+0,03%	23.791	2,51
2010	31 dicembre	60.159	+236	+0,39%	23.963	2,50
2011 (1)	8 ottobre	60.232	+73	+0,12%	24.122	2,49
2011 (2)	9 ottobre	60.433	+201	+0,33%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	60.425	+266	+0,44%	24.179	2,49
2012	31 dicembre	60.338	-87	-0,14%	24.240	2,48

2013	31 dicembre	60.397	+59	+0,10%	24.375	2,47
2014	31 dicembre	60.058	-339	-0,56%	23.577	2,54
2015	31 dicembre	59.874	-184	-0,31%	24.560	2,43
2016	31 dicembre	59.623	-251	-0,42%	24.678	2,41
2017	31 dicembre	59.470	-153	-0,26%	24.836	2,39
2018	31 dicembre	59.293	-177	-0,30	24.969	2,37

Flusso migratorio della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2018. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			<i>Saldo Migratorio con l'estero</i>	<i>Saldo Migratorio totale</i>
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>		
2002	388	155	12	938	150	85	+5	-618
2003	410	233	12	1.000	250	8	-17	-603
2004	372	176	9	912	131	24	+45	-510
2005	475	140	16	953	155	64	-15	-541
2006	501	154	20	744	72	59	+82	-200
2007	600	238	24	739	49	34	+189	+40
2008	744	211	12	671	44	26	+167	+226
2009	600	221	24	634	60	57	+161	+94
2010	659	230	29	585	35	57	+195	+241
2011⁽¹⁾	461	127	14	447	30	30	+97	+95
2011⁽²⁾	145	30	7	121	12	35	+18	+14
2011⁽³⁾	606	157	21	568	42	65	+115	+109
2012	615	135	145	662	50	131	+85	+52
2013	526	147	237	628	67	81	+80	+134
2014	480	193	51	712	68	144	+125	-200
2015	510	121	80	586	87	111	+34	-73
2016	496	107	78	542	111	145	-4	-117
2017	596	153	68	541	85	149	+68	+42
2018	534	109	43	586	91	159	+18	-150

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2018. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Decessi</i>	<i>Saldo Naturale</i>
2002	1 gennaio-31 dicembre	505	597	-92
2003	1 gennaio-31 dicembre	538	540	-2
2004	1 gennaio-31 dicembre	517	546	-29
2005	1 gennaio-31 dicembre	510	531	-21
2006	1 gennaio-31 dicembre	503	530	-27
2007	1 gennaio-31 dicembre	483	565	-82
2008	1 gennaio-31 dicembre	479	593	-114
2009	1 gennaio-31 dicembre	484	560	-76
2010	1 gennaio-31 dicembre	509	514	-5
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	395	417	-22
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	113	135	-22
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	508	552	-44
2012	1 gennaio-31 dicembre	489	628	-139
2013	1 gennaio-31 dicembre	484	559	-75
2014	1 gennaio-31 dicembre	450	589	-139
2015	1 gennaio-31 dicembre	509	620	-111
2016	1 gennaio-31 dicembre	439	573	-134
2017	1 gennaio-31 dicembre	478	673	-195
2018	1 gennaio-31 dicembre	428	575	-147

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

CONTRIBUENTI, REDDITI E IMPOSTE ANNO 2016 A MOLFETTA

Il **reddito medio** dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016 è stato di: 16.021 euro/contribuente.

Il numero dei contribuenti per l'anno 2016 è stato di 39.594 per un imponibile totale pari a 634.321.655 euro. Il reddito medio è stato calcolato come totale imponibile / numero contribuenti.

Panoramica generale

Di seguito una panoramica generale su redditi e imposte del Comune di MOLFETTA (BA, Puglia) per l'anno 2016

	Freq.	ammontare
reddito imponibile	36.833	634.321.655
imposta netta	25.981	110.037.209
reddito imponibile addizionale	25.225	574.543.312
addizionale regionale dovuta	24.908	8.137.682
addizionale comunale dovuta	21.485	3.535.067

Tipi di reddito

La tabella seguente la suddivisione per tipi di reddito dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016

	Freq.	Ammontare
reddito da fabbricati	21.229	29.534.331
reddito da lavoro dipendente e assimilati	18.643	344.086.029
reddito da pensione	13.241	219.172.769
reddito da lavoro autonomo compresi nulli	535	18.202.208
reddito di spettanza dell'imprenditore in contab. Ordinaria compresi nulli	114	4.096.361
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contab. Semplificata compresi nulli	1.204	21.845.246
Reddito da partecipazione	973	14.266.378

Dichiarazioni per classe di reddito (anno 2016)

La tabella seguente la suddivisione per classe di reddito dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016

	< 0	0-10.000	10-15.000	15-26.000	26-55.000	55-75.000	75-120.000	> 120.000
numero dichiaraz. [tot: 38'946]	139	15.286	5.621	9.444	7.364	615	357	120
frequenza (%)	0.4	39.2	14.4	24.2	18.9	1.6	0.9	0.3
ammontare € [tot: 668'219'584]	1.736.284	61.293.941	69.655.704	191.834.759	251.258.529	38.970.670	32.759.952	24.182.313
ammontare (%)	0.3	9.1	10.4	28.6	37.4	5.8	4.9	3.6

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Molfetta gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	Numero strutture
Biblioteca	1
Museo	2
Pinacoteca	1
Siloteca	1
Cittadella degli Artisti	1
Asilo nido comunale	1
Scuole materne	8
Scuole elementari	8
Scuole medie	4
Scuole secondarie di primo grado	5
Impianti Sportivi	4
Campo sportivo	2
Campo da Tennis	2
Campo da calcetto	3
Cimiteri	1

3.1.2 – Analisi del contesto esterno a livello specifico

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli *stakeholder* principali del Comune di Molfetta sono:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Puglia e suoi enti strumentali, Città Metropolitana di Bari e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;

- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Bari;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Puglia (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Puglia, Tribunale Civile e Penale, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, ex Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ASL BA, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Organismo Indipendente di Valutazione, ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: ASM srl - Azienda Servizi Municipalizzati, MOLFETTA MULTISERVIZI spa, MTM spa (ora srl) - Mobilità e Trasporti Molfetta, SANB spa - Servizi Ambientali per il Nord Barese, Consorzio ASI - Area Sviluppo Industriale di Bari, Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese scrl, GAC Terre di Mare scrl - Gruppo di Azione Costiera, GAL Ponte Lama scrl - Gruppo di Azione Locale;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil, CSA, DICCAP-SULPM;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, ANUTEL, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...;
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchie di Molfetta e Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Istituto Credito Sportivo, Banca Popolare di Bari;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. asilo nido, mensa scolastica, trasporto scolastico, impianti sportivi, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA.

3.2 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione del Comune di Molfetta.

L'analisi del contesto interno riguarda le seguenti quattro dimensioni:

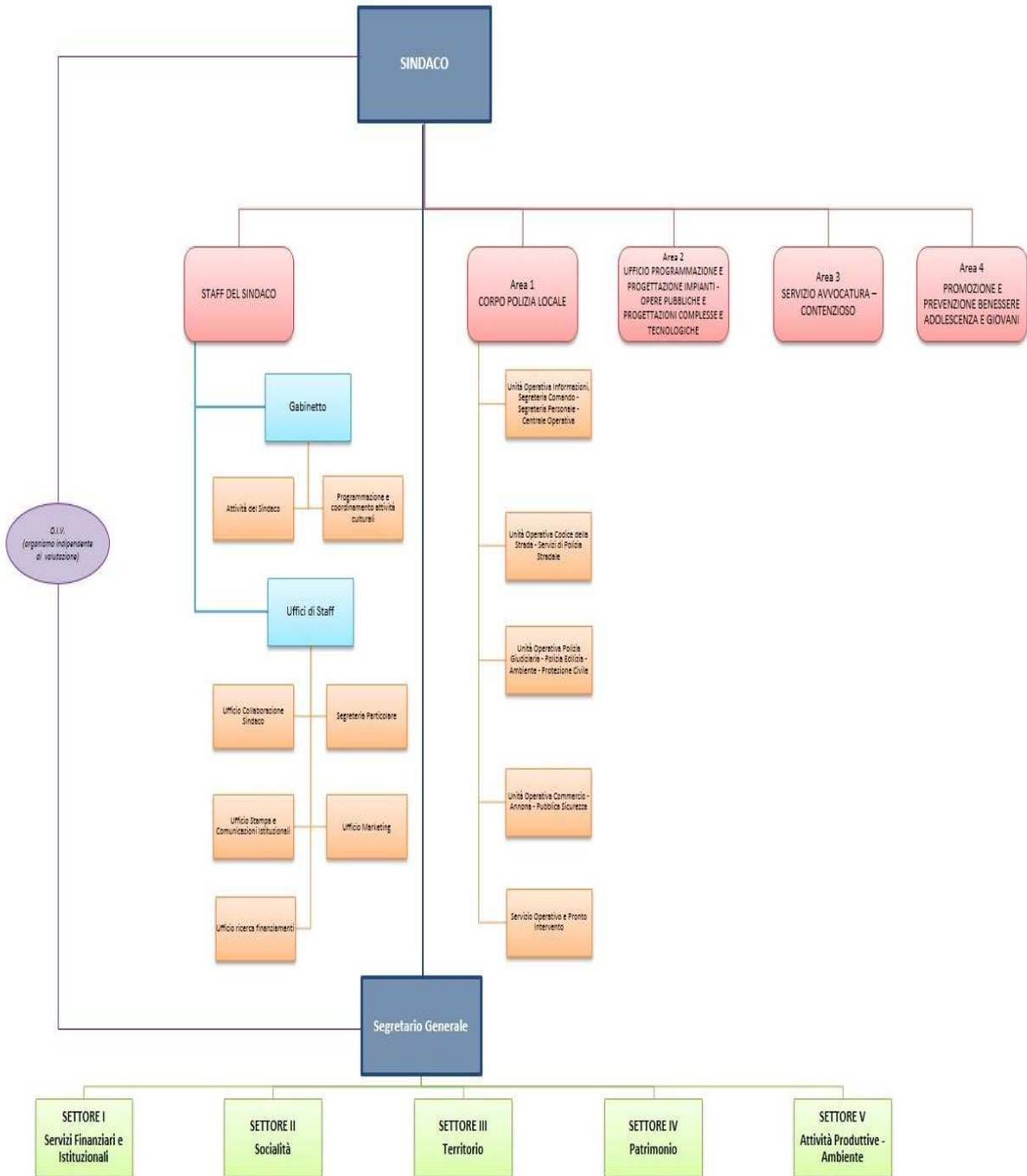
- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

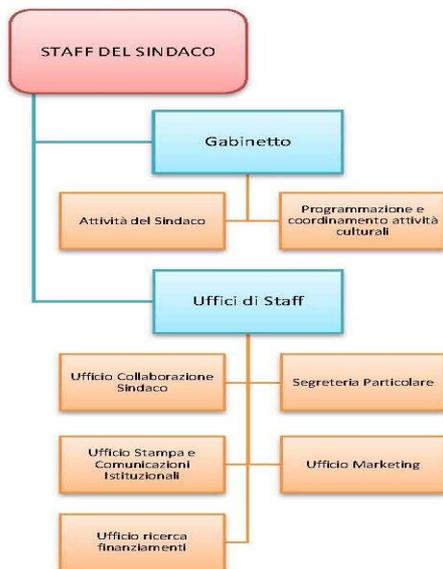
La dimensione "organizzazione" comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle "corresponsabilità", l'analisi delle risorse umane disponibili.

La nuova struttura organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 29 del 19/01/2018, entrata in vigore dal 1 marzo 2018, è stata successivamente integrata e modificata con deliberazioni G.C. n. 155 del 16/06/2018 e G.C. n. 221 del 5/07/2018, ed attualmente è così articolata:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MOLFETTA



Attualmente, quindi, la nuova struttura organizzativa prevede gli Uffici di Staff e n. 4 Aree Autonome alle dirette dipendenze e n. 5 settori come sotto rappresentati, e al vertice vi sono: n. 1 Dirigente per la 1^ Area – Corpo di Polizia Locale, n. 1 Dirigente per il 2^ Settore e la 4^ Area – Promozione e Prevenzione Benessere adolescenza e giovani, n. 3 Dirigenti per i Settori 3^ – 4^ e 5^ e il Segretario generale con incarico ad interim del 1^ Settore. Per la 2^ e 3^ Area autonoma l'attività gestionale è stata assegnata ai Dirigenti degli altri settori.



Area 1 – DIRIGENTE: COMANDANTE dott. DI CAPUA Giovanni



Area 2 – DIRIGENTE: ing. BINETTI Alessandro

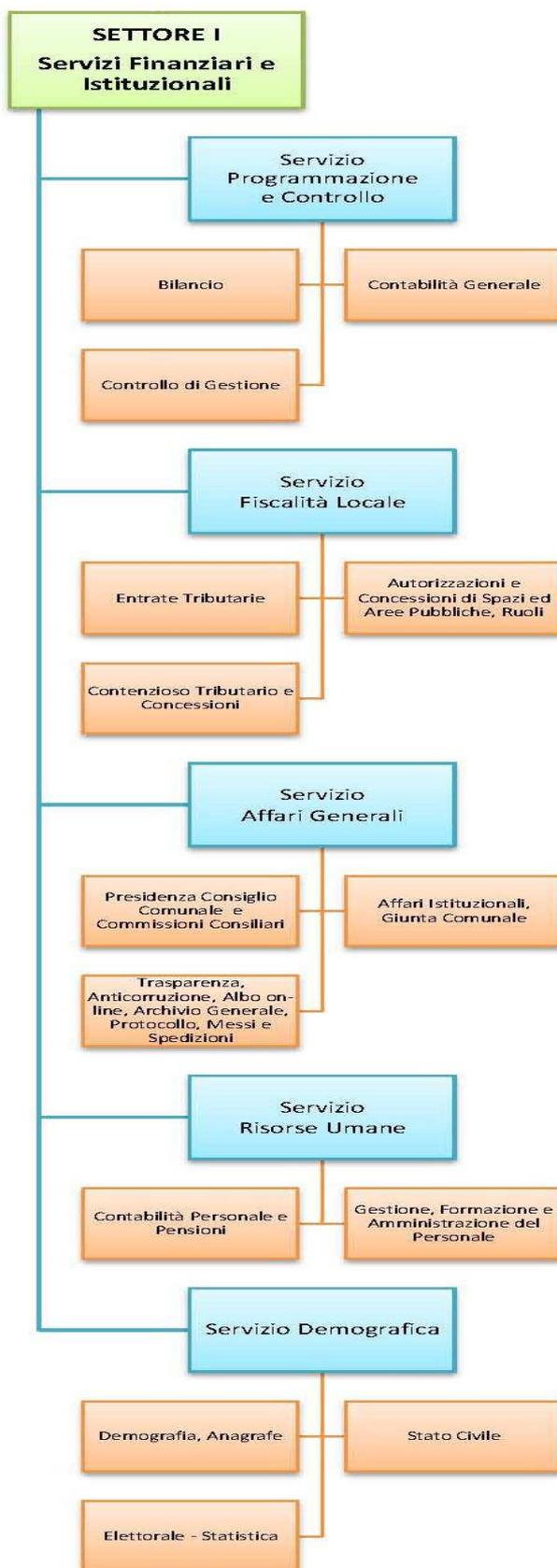
Area 2
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E
PROGETTAZIONE IMPIANTI -
OPERE PUBBLICHE E
PROGETTAZIONI COMPLESSE E
TECNOLOGICHE

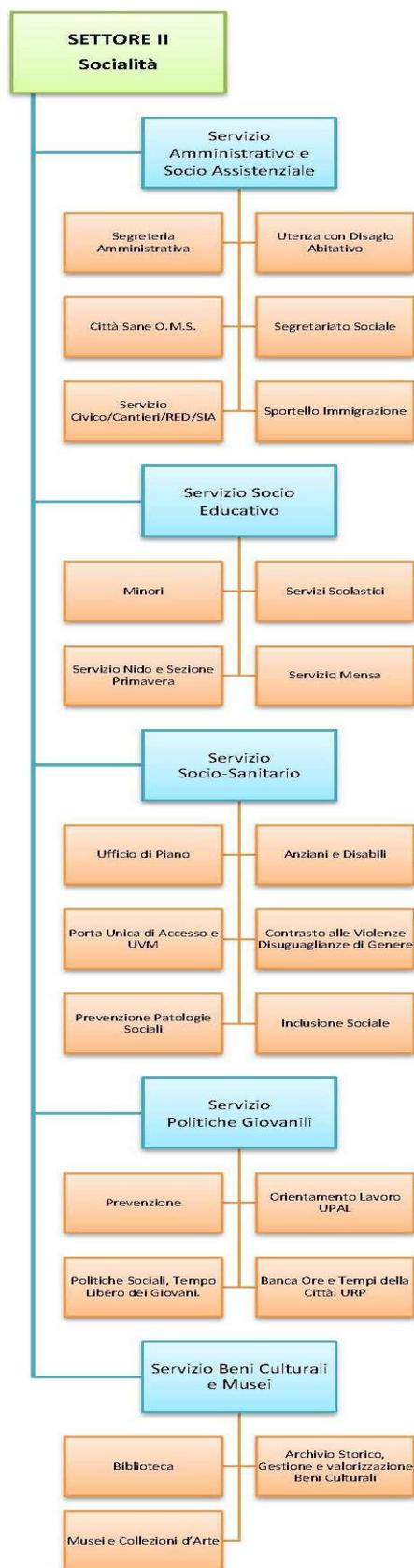
Area 3 – DIRIGENTE: dott. DE GENNARO Mauro

Area 3
SERVIZIO AVVOCATURA –
CONTENZIOSO

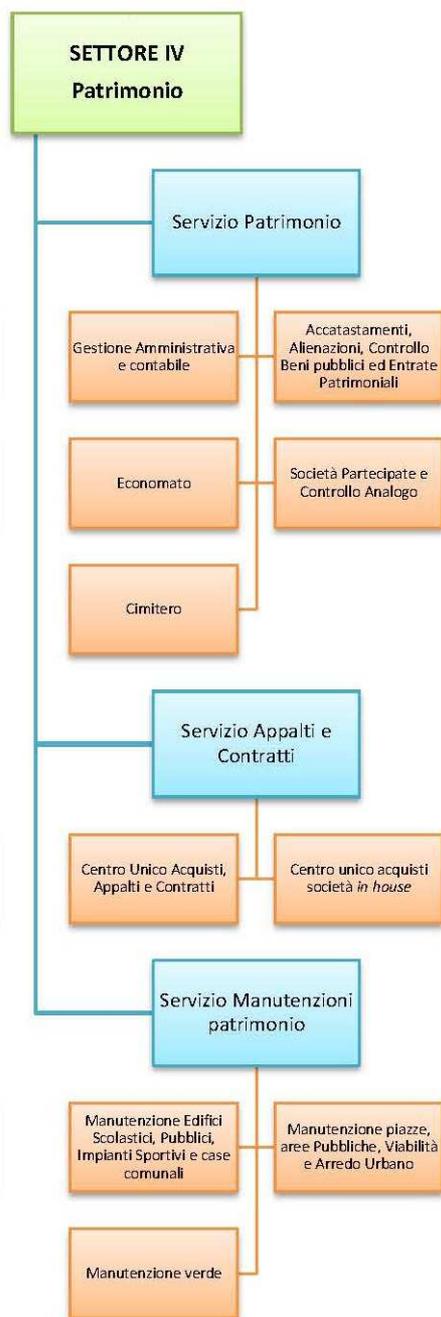
Area 4 – DIRIGENTE: dott.ssa de LEONARDIS Lidia

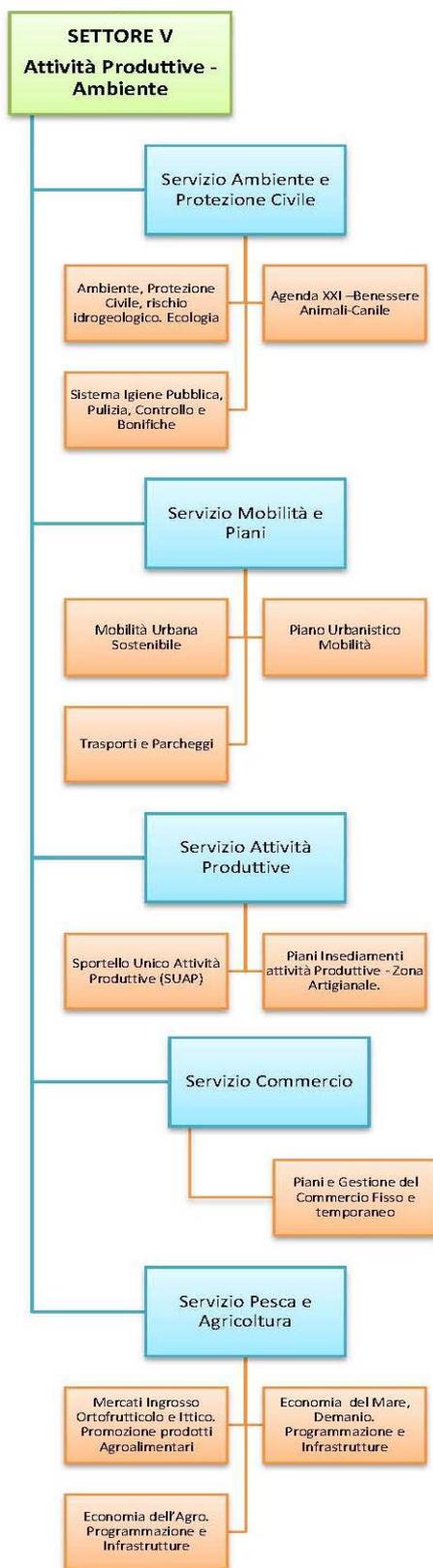
Area 4
PROMOZIONE E
PREVENZIONE BENESSERE
ADOLESCENZA E GIOVANI











RISORSE UMANE al 1 gennaio 2019:

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	Personale in servizio al 1/01/2019
	Dirigenti	3
D3	Funzionario Tecnico	1
	Funzionario Amministrativo	2
	Funzionario Area Sociale	
	Funzionario Pedagogo	1
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	13
	Istruttore Direttivo (Biologa)	1
	Istruttore Direttivo Culturale	1
	Istruttore Direttivo Contabile	4
	Istruttore Direttivo Tecnico	4
	Istruttore Direttivo Vigilanza	2
	Assistente Sociale	7
C1	Istruttore di Vigilanza	53
	Istruttore Amministrativo	30
	Istruttore Tecnico	10
	Istruttore contabile	1
	Insegnante	2
	Educatore Asilo Nido	8
B3	Collaboratore Amministrativo	11
	Collaboratore Tecnico	5
B1	Esecutore Amministrativo	41
	Esecutore Tecnico	1
A1	Operatore	20
		221

La spesa sostenuta nell'anno 2018 per il personale dipendente è la seguente:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2018
Spese macroaggregato 101	10.420.943,67	9.103.362,56
Spese macroaggregato 103	34.087,67	36.430,20
Irap macroaggregato 102	685.815,33	534.861,75
Altre spese reiscrizione imputate all'esercizio successivo	323.322,00	0
Totale spese di personale (A)	11.464.168,67	9.674.654,51
Componenti escluse (B)	1.549.421,17	1.415.475,70
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	9.914.747,50	8.259.178,81

3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi interna riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia sono ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i "fattori immateriali".

INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

Le postazioni informatiche in dotazione a ciascun servizio: pc, monitor, scanner, fotocopiatori, stampanti.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva
Ufficio segreteria	Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria Contabilità IVA Inventario beni Mutui Economato Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze Gestione economica personale
Ufficio tributi	Gestione IUC Imu-Tasi-Tari Tributi minori
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP

3.2.3 – Risorse economiche

Al 31/12/2018 la situazione contabile e il saldo di cassa sono i seguenti:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				36.248.493,43
RISCOSSIONI	(+)	11.155.950,67	87.686.843,91	98.842.794,58
PAGAMENTI	(-)	8.438.469,26	86.869.307,61	95.307.776,87
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			39.783.511,14
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			39.783.511,14
RESIDUI ATTIVI	(+)	63.418.958,64	19.902.401,83	83.321.360,47
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	11.894.000,67	9.865.035,80	21.759.036,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			7.358.164,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			49.765.966,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE AL 31/12/2018	(=)			44.221.704,77

SEZIONE 4: OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI

Contenuto della sezione

L'Amministrazione Comunale di Molfetta, nella responsabile continuità istituzionale e mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno effettuata nella sezione precedente, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale nell'ambito delle risorse disponibili.

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano.

Questa Amministrazione con atto C.C. n. 7 del 10 agosto 2017 ha preso atto delle proprie linee programmatiche di mandato per il periodo 2017-2022.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per Molfetta e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30 gennaio 2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019-2021, piano che, in considerazione dell'avvenuta approvazione del DUP e del bilancio finanziario 2019-2021, è stato rivisitato e adeguato/modificato con deliberazione G.C. n. 72 del 7/04/2019. A seguito dell'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 29/07/2019 il presente Piano delle Performance 2019-2021 apporta le dovute e conseguenti integrazione e modificazioni.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel triennio 2019-2021 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/03/2018 possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

Le aree strategiche	
1	Integrità – trasparenza – efficienza dell'azione amministrativa
2	Politiche di bilancio
3	Città per tutti e inclusione sociale
4	Città per tutti e inclusione sociale
5	Sicurezza e legalità
6	Smart City

All'interno di ogni area strategica sono stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2019-2021 come di seguito:

Le aree strategiche e gli obiettivi strategici	
Area strategica	Obiettivi strategici
1 - Integrità – trasparenza – efficienza dell'azione amministrativa	1.1 – Promozione della cultura e dei valori della legalità 1.2 - Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini 1.3 - Amministrazione Trasparente 1.4 - Efficientamento servizi ai cittadini 1.5 - Controllo analogo Società Partecipate
2 - Politiche di bilancio	2.1 – Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali 2.2 – Controllo gestione del bilancio e Pagamenti
3- Città per tutti e inclusione sociale	3.1 – Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali e scolastici 3.2 – Benessere adolescenti e anziani 3.3 – Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale
4 – Città da promuovere e valorizzare	4.1 – Sviluppo Pianificazione del territorio 4.2 – Miglioramento entrate da alienazioni e diritti di superficie e di proprietà 4.3 - Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale 4.4 - Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela

	ambientale 4.5 -Attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico 4.6 – Aggiornamento conto del Patrimonio 4.7 – Miglioramento delle Strutture Pubbliche 4.8 - Promozione della cultura e turismo
5 - Sicurezza e legalità	5.1 – Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale 5.2 - Sicurezza sociale e stradale
6 - Smart City	6.1 – Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell’ambiente 6.2 – Attuazione infrastrutture Smart City 6.3 – Gestione partecipata del verde urbano e benessere animali 6.4 – Decorosità del territorio comunale 6.5 - Impulso allo sviluppo economico e alla competitività

All’interno degli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi hanno le seguenti caratteristiche:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione così come definite precedentemente;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente Piano della Performance verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Dirigenti di Settore e del personale dipendente, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell’Ente.

SEZIONE 5: OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi gestionali sono assegnati al personale dipendente dell’area di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Dirigente del Settore. Il loro conseguimento costituisce, per il dirigente e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all’area di diretta responsabilità.

Gli obiettivi gestionali assegnati per l’anno 2019 per ciascun dirigente sono quelli descritti nei PEG con le corrispondenti risorse finanziarie assegnate nelle previsioni del bilancio finanziario 2019/2021, nonché quelli di competenza di ciascun settore descritti nell’organigramma ed assegnati.

SEZIONE 6: QUALITA’ DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

Nel presente piano delle performance si intende individuare i meccanismi di misurazione della qualità dei servizi, anche con la rilevazione dei tempi del procedimento amministrativo, articolandola secondo le quattro dimensioni di:

- a. “accessibilità”. “Si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio può essere richiesto, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.
- b. “tempestività”. Si misura il “tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell’erogazione del servizio. Una prestazione è di qualità se il periodo di tempo necessario all’erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.
- c. “trasparenza”. Si intende fare riferimento alla “disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consente, a colui che richiede il servizio, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere, in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere.
- d. “efficacia”. Si misura la “rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto, è coerente con le aspettative fornite all’interessato al momento del contatto con l’ufficio, al quale è stata presentata la richiesta, e quindi rispetta compiutamente l’esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Per il monitoraggio dei tempi del procedimento si è proceduto con la strutturazione del flusso, l'analisi dei passaggi intermedi e la quantificazione dei tempi, la determinazione del tempo complessivo.

Il set di servizi e di procedimento con monitoraggio dei tempi di conclusione è quello di seguito riportato.

SERVIZI CON RILEVAZIONE STANDARD QUALITA'

PROCEDIMENTI CON MONITORAGGIO TEMPO DI CONCLUSIONE	SERVIZI CON RILEVAZIONE STANDARD QUALITA'
Esercizio potere sostitutivo art. 2 comma 9 bis L.241/90	
Gestione richieste accesso civico	
Gestione segnalazione illeciti, wistleblower	
Protocollo	
Esame rendicontazione ed erogazione contributo a sostegno manifestazioni ed eventi	
Biblioteca	
Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali	
Erogazione prestazioni a sostegno del reddito	
Iscrizione albo regionale associazioni di volontariato	
Contributi ordinari e straordinari di sostegno al reddito per nuclei familiari disagiati	
Cambio residenza	
Cambio abitazione	
Rilascio certificazioni storiche anagrafiche	
Separazioni e divorzi consensuali	
Trascrizione di atti di stato civile all'estero	
Rilascio carte di identità, certificazioni ed autenticazioni	
Rimpatrio cittadini residenti all'estero	
Iscrizione A.I.R.E	
Istanza di rateizzazione Tributi	
Istanza di autotutela Tributi	
rilascio titoli abilitativi espressi (Permessi di costruire)	
rilascio titoli abilitativi espressi (concessioni)	
rilascio certificazioni (certificati urbanistici, d'uso, idoneità alloggiativa)	
rilascio autorizzazioni paesaggistiche	
riscatto suoli in diritto di superficie	
Concessioni suolo pubblico	
	Gestione sito web, sezione Amministrazione Trasparente
	Accesso Civico generalizzato
	Protocollo
	Biblioteca
	Contributo canone di locazione (L. 431/98)
	Erogazione prestazioni a sostegno del reddito
	Rilascio carte di identità, certificazioni ed autenticazioni
	Gestione adempimenti elettorali
	Iscrizione A.I.R.E
	Accertamento e riscossione TARI
	S.U.A.P.
	Rilascio libretto utenti motori agricoli

I Dirigenti entro il 30 giugno di ogni anno devono relazionare all'RPCT sul rispetto dei termini del procedimento ed entro il 30 luglio di ogni anno di procedere alla eliminazione di eventuale anomalia anche sulla scorta della comunicazione pervenuta dagli Uffici.

SEZIONE 7: BENESSERE ORGANIZZATIVO ED AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

Un ulteriore ambito di misurazione della performance dell'ente riguarda le pari opportunità. Al riguardo l'ente si è dotato di piano triennale di azioni positive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 150 del 1/06/2017. Tale piano assunto per il triennio 2017-2019 prevede i seguenti obiettivi e azioni:

PROGETTI E AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

N. Azione	1
Titolo	Conciliazione fra vita lavorativa e privata
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro

Descrizione intervento	l'attenzione alla persona e temperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori Sperimentazione di tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità

N. Azione	2
Titolo	Diffusione di una cultura di genere
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Sensibilizzare i/le lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità, partendo dal principio che le diversità tra uomini e donne rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento della struttura organizzativa e che è necessario rimuovere ogni ostacolo, anche linguistico che impedisca di fatto la realizzazione delle pari opportunità
Descrizione intervento	Utilizzo di un linguaggio di genere negli atti e documenti amministrativi che privilegi il ricorso a locuzioni prive di connotazioni riferite ad un solo genere qualora si intende far riferimento a collettività miste (ad es. "persone" al posto di "uomini", "lavoratori e lavoratrici" al posto di "lavoratori")
Strutture coinvolte nell'intervento	Strutture dell'Ente direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Anni 2017 - 2019

N. Azione	3
Titolo	Formazione di Commissioni di concorso/selezione
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono state sottorappresentate
Descrizione intervento	Nelle Commissioni dei concorsi e delle selezioni, salvi i casi di motivata impossibilità, dovrà essere riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Anni 2017 - 2019

N. Azione	4
Titolo	Formazione lavoratori/trici sulle pari opportunità
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Promuovere la cultura di genere a tutti i livelli e garantire una formazione mirata agli organi di vertice gestionale
Descrizione intervento	Nell'organizzazione degli incontri formativi da parte dell'Ente, potranno essere adottate le seguenti misure: - articolare l'orario degli incontri formativi residenziali in modo da privilegiare i corsi di mezza giornata al fine di consentire la più ampia partecipazione
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Anni 2017 - 2019

N. Azione	5
Titolo	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo nei periodi di lunghe assenze dal lavoro per motivi vari (maternità, congedi parentali, aspettative) e facilitare il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro del personale in servizio
Descrizione intervento	Individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici nella fase di rientro al lavoro
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	Anni 2017 - 2019

N. Azione	6
Titolo	Info pari opportunità sul sito istituzionale dell'Ente
Destinatari	Tutti i lavoratori e le lavoratrici
Finanziamenti	Risorse dell'Ente eventuali
Obiettivo	Promuovere la comunicazione e la diffusione di informazioni sul tema della pari opportunità
Descrizione intervento	Istituzione nel sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente
Periodo di realizzazione	A partire dal 2017

SEZIONE 8: PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n. 175, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico, entrato in vigore il 23 settembre 2016, costituisce ora il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche.

In tale prospettiva il testo unico non si limita dettare norme in tema di costituzione di nuove società o di nuove partecipazioni, ma impone un continuo monitoraggio delle partecipazioni esistenti per verificarne la rispondenza ai citati canoni e, se del caso, l'attivazione di misure di razionalizzazione e/o dismissione.

L'art. 20, nell'imporre l'attività di verifica con cadenza annuale, individua esplicitamente le situazioni nelle quali scatta l'obbligo di razionalizzazione, fusione o cessione delle partecipazioni, con obbligo di verifica annuale sullo stato di attuazione.

Pur in pendenza di un percorso legislativo finalizzato alla revisione di tale decreto legislativo, in coerenza con pronunciamento della corte costituzionale, il Comune di Molfetta con deliberazione consiliare n. 71 del 10/12/2018 ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche come di seguito riportate:

Denominazione società	Codice fiscale società	Quota di partecipazione	Esito della rilevazione	Note
AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL (ASM SRL)	05396790726	100,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	
MULTISERVIZI MOLFETTA SPA	05007270720	100,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	
MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA SRL (MTM SRL)	05728040725	100,00	contenimento dei costi	In attuazione del Piano di Risanamento approvato
SANB spa - SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE	07698630725	27,80	liquidazione	
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE scarl	5436910722	7,50	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	
GAC TERRE DI MARE scarl - GRUPPO DI AZIONE COSTIERA	7230180726	13,50	liquidazione	
GAL PONTE LAMA scarl - GRUPPO DI AZIONE LOCALE	6986040720	6,00	mantenimento senza azioni di razionalizzazione	

precisando specificatamente che la partecipazione nelle società MTM srl - MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA, è oggetto di misura di razionalizzazione mediante contenimento dei costi di funzionamento e le società SANB Spa e GAC Terre di mare sono sottoposte a liquidazione.

In ordine alle Società interamente Partecipate dal Comune si riporta quanto di seguito.

PARTECIPAZIONI TOTALITARIE

Azienda Servizi Municipalizzati (ASM) Srl

La ASM Molfetta nasce nel 1996 dalla trasformazione dell'azienda municipalizzata AMNU, dedicata ai servizi di nettezza urbana, ed è una società in-house a totale partecipazione del Comune di Molfetta che ha come oggetto sociale la raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana in generale.

Nell'esercizio 2016 e nella prima metà dell'esercizio 2017, i principali temi su cui era impegnata l'attività dell'ASM, anche a sostegno dei programmi di sviluppo dell'Ente locale, erano tre:

- la trasformazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, con introduzione del sistema "domiciliare", detto anche "porta a porta";
- la conclusione della procedura concernente lo stato di potenziale contaminazione dell'impianto di compostaggio comunale e, conseguentemente, la riapertura della procedura per l'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);
- l'approvazione ed avvio a validazione del progetto di ammodernamento/ potenziamento dell'impianto di selezione dei rifiuti secchi provenienti da raccolta differenziata.

Alla prima metà del 2016, la raccolta "domiciliare" era stata già avviata in tre "zone" del centro urbano, per un totale di circa 9.300 utenze domestiche, su un totale di quasi 28.600. L'indice di raccolta differenziata, che a dicembre del 2015 era del 27,00 %, a partire dal mese di gennaio era gradualmente salito al 40,16%. Tra l'agosto del 2016 ed il marzo del 2017, il nuovo sistema di raccolta è stato esteso a tutto il centro abitato ed alle aree PIP ed ASI, determinando un incremento dell'indice di raccolta che ha premiato gli sforzi profusi:

- a dicembre 2016, dopo l'avvio delle "zone" 4 e 5: 47,73%;
- a gennaio 2017, dopo l'avvio della "zona 6": 51,17%;
- a marzo 2017, dopo l'avvio delle "zone" 7 ed ASI: 63,53%;
- ad aprile e maggio, con l'avvio delle "zone" 8 e PIP, e quindi la completa "copertura" del territorio, il 72,63 ed il 74,41%.

Gli sforzi di rinnovamento della società sono particolarmente incentrati sulla buona riuscita del cambiamento del metodo di raccolta dei rifiuti con l'introduzione, ormai al 100% del territorio comunale, del c.d. "porta a porta". Tale nuovo sistema necessita di notevoli quantità di ore-uomo: l'utilizzo del sistema più efficiente di ottenimento di forza lavoro temporanea valutando la forma più economica fra lavoro somministrato e assunzioni a tempo determinato può far risparmiare all'azienda e quindi alla collettività somme importanti.

Inoltre, investire in un'efficiente comunicazione si auspica possa far migliorare la differenziazione dei rifiuti e quindi incrementare i ricavi.

Molfetta Multiservizi Spa

La Molfetta Multiservizi Spa nasce nel 1997 come società mista, col 51% del capitale detenuto dal Comune di Molfetta, per lo svolgimento di servizi strumentali dell'Ente come la manutenzione del verde pubblico, degli impianti elettrici degli immobili comunali e della pubblica illuminazione, delle strade e dei marciapiedi, della segnaletica stradale, della pulizia degli immobili comunali, oltre ad altri servizi minori.

Alla fine del 2015 si è rescisso il rapporto con l'ultimo partner privato mediante acquisizione da parte del Comune del relativo 49% di capitale, giungendo così a detenere la totalità del capitale, e con l'intenzione di procedere al più presto ad una nuova gara a "doppio oggetto" (quelle con cui il partner privato selezionato acquisisce sia una partecipazione azionaria di minoranza, in questo caso il 49%, apportando così liquidità nell'azienda, sia acquisisce l'incarico di svolgere in proprio e con i propri mezzi un determinato appalto come ad es. l'asfalto e la bitumazione delle strade). Nelle more della definizione di questa gara, l'Ente ha provveduto a prorogare i contratti di affidamento dei servizi, in scadenza al 31.12.2015, fino al 30 giugno 2016.

Nei primi mesi del 2016, l'Amministrazione in carica ha tuttavia rivisitato le scelte aziendali fino ad allora adottate e, anche alla luce del riordino legislativo in corso in materia di partecipate pubbliche, ha adottato (del. G.C. n. 112 del 11/05/2016) una revisione del modello organizzativo e gestionale della società passando dalla forma di società mista al modello dell'*in-house providing* mantenendo il 100% del capitale e rendendo possibili, permanendo determinate condizioni, gli affidamenti diretti dei servizi. Condizioni pregiudiziali al compimento di questo processo di trasformazione sono state la verifica della congruità dei corrispettivi dei servizi affidati, mediante confronto con altre realtà analoghe, e la verifica della capacità dell'azienda di proseguire il proprio percorso con le sole proprie forze senza cioè l'apporto di capitali esterni, che fino ad allora non erano mai mancati: per questa verifica è stata necessaria la redazione da parte dell'amministrazione aziendale di un Piano industriale pluriennale ed il suo relativo esame ed approvazione da parte dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 19.05.2016, sulla scorta degli atti prodotti dai Dirigenti comunali e dagli amministratori della società, si è preso atto della congruità dei corrispettivi dei servizi affidati, della solidità patrimoniale dell'azienda e della sua capacità di proseguire come società "in-house", si è proceduto all'approvazione del relativo Piano Industriale e si è deliberato di sottoporre al Consiglio Comunale, per l'approvazione, il nuovo Statuto, conformato alla nuova veste aziendale, ed il Piano Industriale stesso.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 28/06/2016 si è proceduto, prendendo atto delle vicissitudini amministrative ed aziendali intercorse fino a pochi giorni prima, a formulare atto di indirizzo per prorogare per tre mesi i servizi affidati, da un lato per garantire continuità all'azienda, ai lavoratori di questa ed alla città, abbisognevole dell'erogazione senza interruzione dei relativi servizi; dall'altro per attuare un'ulteriore approfondita ricognizione dell'opportunità della scelta, della sussistenza degli elementi giustificativi della trasformazione in società "in-house" e della sussistenza degli elementi di solidità economico-patrimoniale conseguenti a tale scelta.

Esperita fruttuosamente tale ricognizione, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 14/07/2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo Statuto sociale introducendo la nuova forma organizzativa societaria e le clausole necessarie allo svolgimento del rapporto di *in-house providing* (introduzione degli obblighi di controllo analogo, di una determinata percentuale di attività da dedicare all'Ente, snellimento della governance, ecc.).

E' stata avviata una considerevole politica di investimenti, resa possibile dalle politiche di autofinanziamento effettuate in questi anni. Sono stati acquistati i nuovi parcometri, tecnologicamente più avanzati di quelle già in uso nel territorio comunale, oltre ad una serie di acquisizioni volte al rinnovamento del parco automezzi e attrezzature aziendale, quali un nuovo trattore, nuove attrezzature per le pulizie, per la manutenzione del verde, ecc.

E' tutt'ora in corso la ristrutturazione della struttura aziendale, che prevede i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla messa in sicurezza dello stesso.

Nel 2018 si prevede una rivisitazione dei contratti Comune/Multiservizi al fine di adempiere all'obbligo legislativo di verifica della economicità dei servizi affidati in house e la trasformazione da SpA in Srl.

Mobilità e Trasporti Molfetta (MTM) Srl

La MTM è la società dedicata ai trasporti pubblici urbani e partecipata al 100% dal Comune di Molfetta. Nasce come società per azioni con gli appesantimenti amministrativi ed economici che ne conseguono e che gravano non poco su una società operante in un settore che vede la quasi totalità delle aziende simili sul territorio nazionale con bilanci in perdita. Inoltre, il fatturato non elevato la fa rientrare fra le società oggetto di razionalizzazione (fusione, assorbimento o scioglimento) dalla recente normativa in materia di partecipazioni pubbliche.

Il Comune di Molfetta ha sottoscritto con la Cassa Depositi e Prestiti, a fine dicembre 2015, un mutuo per trasferimento in conto capitale in favore della società MTM S.r.l finalizzato al rinnovo di una parte del parco autobus dell'importo di circa euro 800.000, la cui erogazione delle somme da parte della CDP avviene solo dopo la concreta esecuzione delle procedure di acquisto.

La Società, quindi, sin dai mesi estivi 2017, ha concluso l'iter di aggiudicazione della fornitura della prima trince di mezzi, e precisamente di 2 nuovi bus cortissimi, per l'importo di € 291.000 oltre Iva come per legge. Pertanto, essendosi concretizzato l'investimento per il trasferimento in conto capitale da parte del Comune di tale somma, ed iscrivendo, in ossequio dei principi contabili vigenti, tra le "Riserve per investimenti in conto capitale" del bilancio della società la somma di € 291.000, si determina l'incremento del patrimonio netto tale che, pur in presenza della perdita di esercizio, decadono i presupposti di dover procedere agli obblighi di cui all'art. 2482 ter C.C. con cogenza.

Stante la centralità del servizio svolto dall'azienda, nel rispetto del disposto di cui all'art. 14, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la MTM ha formulato un Piano industriale e di risanamento della società, oggetto di successive rivisitazioni, che si propone di riportare in pareggio finanziario l'azienda nel corso di un triennio, e che, ai sensi della norma citata, dovrà seguire l'iter procedimentale previsto per la sua approvazione.

Alla luce del Piano Industriale e di risanamento citato, il risanamento economico finanziario della società può avvenire coniugando gli investimenti con maggiori risparmi in termini economici. Le linee del rilancio segnalate dall'amministrazione della società passano dai seguenti principi:

- Ricapitalizzazione ed investimenti sul core-business,
- Contrasto al fenomeno dell'evasione,
- Riconfigurazione ed efficientamento della rete locale, finalizzata a migliorare gli indicatori relativi a domanda/offerta anche con la qualificazione selettiva delle percorrenze attualmente prodotte,
- Pubblicità sui mezzi e sulle paline degli orari,
- Soluzioni innovative di info-mobilità e di e-Ticketing in ossequio al PUMS,
- Rivisitazione Manutenzione mezzi aziendali.

Per avviare il rilancio ed il risanamento economico-finanziario della società si sta procedendo all'acquisto di altri 4 nuovi bus utilizzando il mutuo ottenuto dal Comune di Molfetta dalla Cassa Depositi e Prestiti, a fine dicembre 2015, dell'importo di circa euro 800.000, con trasferimento in conto capitale dal socio unico Comune di Molfetta in favore della società MTM S.r.l finalizzato al rinnovo di una parte del parco autobus per il TPL gestito dalla MTM. Tali somme saranno riversate nelle disponibilità di MTM per adempiere all'acquisto dei nuovi automezzi.

Inoltre, si punta sul rinnovo delle linee di trasporto: i servizi di trasporto della rete comunale sono stati oggetto di modifiche per effetto delle intervenute delibere di G.M. (n. 181 del 30.9.2011 e n. 183 del 25.7.2014).

Dal congiunto operare su queste leve operative (nuovi mezzi, risparmi su manutenzioni e carburante, incremento introiti pubblicitari) sono attesi i risultati utili per il pareggio finanziario del bilancio.

Il piano di risanamento inviato all'apposita Autorità Nazionale è in attesa di definitiva approvazione.

PARTECIPAZIONI DI MINORANZA

SANB spa - Servizi ambientali per il nord barese

Si tratta della società costituita dai Comuni aderenti all'ARO BA1 (Ambito di raccolta ottimale definito all'interno dell'ATO): Molfetta, Bitonto, Corato, Terlizzi e Ruvo di Puglia per l'espletamento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il Comune di Molfetta ha sottoscritto il 27,8% del capitale sociale.

Lo svolgimento del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti in maniera unitaria non è una scelta discrezionale ma deriva da diverse norme di legge, in particolare nel D.L. 138/2011, convertito nella L. 14/09/2011, n. 148 (artt. 3bis e 13) e nella L.R. Puglia 28/08/2012, n. 24 modificata dalla L.R. Puglia 04/08/2016, n. 20. In sintesi, per le anzidette disposizioni:

- i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti devono essere organizzati dai Comuni in forma integrata ed associata nell'ambito di aree omogenee (ARO) fissate dalla Regione;
- le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti a quelli dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo, sono esercitate unicamente dagli Enti di governo degli ambiti o bacini territoriali e omogenei istituiti dalla Regione, cui gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente;
- gli Enti Locali facenti parte dell'area omogenea affidano l'intero servizio di spazzamento, raccolta e trasporto in forma unitaria, e i Comuni partecipano obbligatoriamente alla gestione associata dei servizi, individuando le modalità del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto relative all'area omogenea di riferimento.

Dal punto di vista gestionale la S.A.N.B. s.p.a., ha visto ritardare l'avvio della propria attività per problematiche connesse al mutevole quadro giuridico (che ha anche reso necessari adeguamenti statutari) e alla valutazione delle modalità di subentro della nuova società nella gestione dei servizi già affidati dai singoli Comuni.

Tale ritardo ha portato, da ultimo, alla obbligata fase di liquidazione ex art. 2484, co. 1 punto 4) e 2447 del codice civile, avendo alcune spese (per costi di remunerazione di organi e per una perizia) eroso il capitale sociale facendolo scendere al di sotto del minimo legale.

Sono in corso valutazioni da parte di tutti i comuni soci circa gli adempimenti necessari per la gestione unitaria del servizio.

Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese - Scarl

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese nasce il 30 novembre 1999 sotto forma di società consortile a responsabilità limitata mista pubblico privata, senza fini di lucro, come "Patto Territoriale" quale espressione del partenariato sociale, consistente nell'accordo tra più soggetti (enti locali, soggetti pubblici operanti a livello locale, rappresentanze locali delle categorie imprenditoriali) per l'attuazione di un programma di interventi nei settori dell'industria, agroindustria, agricoltura, pesca, servizi, turismo e del recupero e utilizzo dei beni ambientali culturali e storico artistici.

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese, pertanto, eroga finanziamenti a fondo perduto, per il tramite della Cassa DD.PP., alle Amministrazioni Comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. Si precisa che l'art. 26 comma 7 del d.lgs n. 175 del 19/08/2016 stabilisce che: "sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera Cipe 21 marzo 1997."

G.A.C. "Terre di Mare" - Gruppo azione costiera

Si tratta di un Gruppo di Azione Costiera - ente giuridico composto dal raggruppamento di enti locali, partenariato pubblico e privato, ed associazioni di categoria, costituito nel 2011, e finalizzato a mantenere la prosperità economica e sociale, preservare e sostenere l'occupazione, favorire la qualità dell'ambiente costiero e favorire la cooperazione nazionale e transnazionale, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

Il Comune di Molfetta detiene il 13,50% delle quote. Le restanti quote di capitale sociale sono così suddivise, per quanto attiene i soggetti pubblici:

- 9,50% Comune di Bisceglie
- 9,50% Comune di Giovinazzo
- 4,50% Provincia di Bari
- 4,50% Provincia BAT
- 0,50% A.N.C.I. Puglia;

per un totale del 42%. L'ulteriore 58% è detenuto da soggetti rappresentativi della pesca e dell'acquacoltura, della realtà sociale, economica ed ambientale.

Attualmente il GAC terre di mare è in liquidazione per avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale.

GAL (Gruppo di Azione Locale) PONTE LAMA scarl

Il GAL PANTE LAMA è una società consortile a responsabilità limitata con sede in Bisceglie già costituita con partecipazione dei Comuni di Bisceglie e Trani oltre a partner privati, operante, in coerenza con il proprio scopo sociale e con la strategia di sviluppo territoriale, in relazione al ciclo di programmazione comunitaria. Detta Società è risultata beneficiaria di finanziamento per il piano di azione locale 2007/2013 e intende partecipare e candidarsi all'attivazione e/o gestione di programmi cofinanziati dei fondi S.I.E. e/o iniziative comunitarie.

Con nota 65205 prot. del 08/10/2014 a firma del Sindaco del Comune di Molfetta erano state evidenziate le affinità territoriali e le possibili sinergie tra il territorio di Molfetta e quelli già ricompresi nel GAL PONTE LAMA, tenuto conto delle esperienze già in essere con il Gruppo di Azione Costiera GAC TERRE DI MARE e della prevista integrazione, nel nuovo ciclo di programmazione, delle politiche di sviluppo agricolo e di quelle della pesca.

L'assemblea della società GAL Ponte Lama del 7/9/2016 ha approvato un nuovo statuto societario ed ha, altresì, disposto una ricapitalizzazione della società, offrendo al Comune di Molfetta la possibilità di sottoscrizione di una quota del 6% del neo-costituito capitale sociale per un valore nominale di € 1.500,00.

Con nota del Commissario Straordinario prot. n. 47330 del 7/9/2016, indirizzata al GAL PONTE LAMA scarl, si è espressa la volontà di formalizzare la sottoscrizione della suddetta quota del capitale sociale. Con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 14/9/2016 si stabiliva l'adesione del Comune di Molfetta al partenariato proponente il Nuovo Piano di Azione Locale a valere sulla programmazione 2014-2020- PSR Regione Puglia, la partecipazione alla compagine societaria del GAL Ponte Lama scarl mediante sottoscrizione di una quota del capitale sociale pari a € 1.500,00 e se ne approvava lo Statuto Societario ivi allegato: tutto ciò a condizione che non ricadano in capo al Comune di Molfetta debiti e/o oneri riferiti o riferibili a data antecedente alla presente sottoscrizione, come è stato esplicitato nel deliberato dell'atto stesso. Dal punto di vista contabile con lo stesso atto si disponeva l'istituzione del Capitolo PEG n. 55526, Missione 16 Programma 02 Macroaggregato 301, denominato "Acquisizione quota Società Consortile GAL" dell'importo di € 1.500,00, mediante prelevamento dal fondo di riserva costituito ai sensi dell'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 832 del settore Programmazione Economico-finanziaria e fiscalità, in data 30/09/2016, n. settoriale 76, si è proceduto all'impegno di spesa ed a disporre il materiale versamento della quota sociale completando così l'iter procedimentale.

Tutte le partecipazioni di minoranza rientrano in enti che sono strumenti di intercettazione di fondi nazionali ed europei e provvedono ad assegnare finanziamenti importanti. Trattasi di partecipazioni che favoriscono erogazioni di servizi necessari e politiche di area vasta fra comuni vicini.

I relativi costi di partecipazione e di governance sono molto esigui: i benefici derivanti dal mantenimento della partecipazione sono di gran lunga superiori ai costi che si sopportano.

Pertanto non sono previsti interventi di razionalizzazione per dette partecipazioni.

SEZIONE 9: CONCLUSIONI

L'intento del Piano della Performance vuole essere quello di garantire affinché la macchina comunale attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi possa erogare in termini sia di efficacia, efficienza ed economicità che di trasparenza ed integrità, servizi interni ed esterni che, in un momento così difficile dal punto di vista economico, risulta sempre più complesso sostenere.

Il piano è parte integrante e concorre, unitamente ai controlli interni ed alla trasparenza, alla formazione e applicazione del Piano Anticorruzione Comunale.

Il piano è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative, ed è stato realizzato in un'ottica di miglioramento continuo e quindi, suscettibile di modifiche, correzioni e ritocchi.

Il piano vuole indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale. Gli obiettivi ed i target posti sono strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica; la rappresentazione alla Comunità vuole rappresentare un fattore di coinvolgimento positivo nella ricerca di soluzioni e nella condivisione di scelte spesso difficili.



Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2019-2021

OBIETTIVI STRATEGICI

E

OBIETTIVI OPERATIVI

AGGIORNAMENTO LUGLIO 2019

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

Struttura			Segretario Generale						
Dirigente/i			Irene dott.ssa Di Mauro - Segretario Generale						
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa						
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità						
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi			peso 1			
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale						
indicatori									
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Annualità	Target	Peso	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo							
			Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piani aggiornati	Segretario/Dirigenti	2019/2021	termini di legge		
			Formazione Personale	Corso di formazione	Segretario/Dirigenti	2019/2021	almeno un corso di formazione per anno		
			Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	a) Nuove disposizioni organizzative b) controlli a campione	Segretario/Dirigenti	2019/2021	a) e b) entro il 31/12/2019 b) nel 2020 e nel 2021		
			verifica attuazione presidi sicurezza sul lavoro	verbali discussione conferenza dirigenti	Segretario/Dirigenti	2019/2021	due volte l'anno		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente						
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale						
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Trasparenza dell'attività amministrativa			peso 1			
Responsabile/i			Irene Di Mauro						
indicatori									
Codice			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>							
			Garantire trasparenza dell'attività amministrativa	Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale		4 controlli trimestrali		
			Rispetto normativa Privacy	a) report di valutazione applicativa regolamento Reg. UE 679/2016 b) adempimenti Reg. UE 679/2016	Segretario Generale	2019,2020,2021	a) e b) entro il 31.12		
			Monitoraggio Piano Performance	Verifica trimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi in conformità al piano di governo	Segretario Generale	2019/2020/2021	3 controlli quadrimestrali		
RISORSE UMANE			Giulia Murolo - Rosalba Rotondella - Isabella la forgia						

Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

Struttura AREA 1			Corpo di Polizia Locale					
Dirigente/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

AREA STRATEGICA N. 5			Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1:			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale					
Obiettivo operativo n° 5.1.1			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale		Peso 1			
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Attuazione del Piano di Protezione Civile	Simulazione di situazioni di emergenza legate al Piano di Protezione Civile	Unità Responsabile Protezione civile	n. 1 anno 2019 - n. 1 anno 2020 - n. 1 anno 2021		
			Formazione specifica polizia locale	Piano formazione numero partecipanti per almeno 60% del personale operativo	Dirigente/Comandante	a) n. 2 giornate nel 2019 b) n. 2 giornate nel 2020 e 2021		
			piena operatività sala comando	visione e monitoraggio del territorio per mezzo di TUTTE le telecamere installate in Città	insediamento operativo U.O.C con piena funzionalità	entro il 31/12/2019		
			accertamento residui attivi violazione CdS	avvio procedure accertative in concerto con ragioneria per almeno il primo biennio dell'ultimo quinquennio	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Documentazione di accertamento	entro il 31 marzo di ogni anno		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.2:			Sicurezza sociale e stradale					
Obiettivo operativo n° 5.2.1			Controlli e Sicurezza sociale e stradale		Peso 2			
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero sanzioni	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	Per il 2019,2020,2021 incremento del 20% sui dati consuntivati nel 2018;		
			Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli e sanzioni effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	Incremento degli accertamenti avvisi per violazione norme +20% nel 2019 e 2020 +30% nel 2021 rispetto al dato consuntivo 2018		
			Utilizzo sistema videosorveglianza	Verifica esercizio del sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale	Dirigente	report al 31.12		
			Verifica andamento applicativo Regolamento raccolta rifiuti porta a porta	N. controlli e sanzioni effettuati	Dirigente in collaborazione con il Dirigente del Settore Attività Produttive-Ambiente	Incremento dei controlli e sanzioni violazione norme su porta a porta +20% nel 2019 e 2020 +30% nel 2021 rispetto al dato consuntivo 2018		

AREA STRATEGICA N. 6			Smart City					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.4			Decorosità del territorio comunale					
Obiettivo operativo n° 6.4.1			Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obr						
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati rilevati da ordini di servizio	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	n.3 controlli a settimana		
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Di Capua Giovanni - Gadaleta Mauro Giuseppe - Angona Luigi - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Ciccolella Damiano - De Bari Domenico - De Rosa Sergio - Farinola Biagio - Farinola Cosimo - Ficco Mario - Fumarola Giovanna - Gagliardi Angelo Donato - Introna Michele - Ivone Maria Luigia - Laciola Maria Rosaria Tiziana - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La martire Marilena - Loisi Vito - Madeddu Maria - Mastrocristino Gianni Vito - Messina Leonardo - Mezzina Pasquale - Mincuzzi Ilaria - Mitoli Pasquale - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Picca Anna Palma - Picca Antonella - Piccolantonio Gianfranco - Rosati Cosimo - Rosati Enrico - Sancineti Danilo - Sasso Cosimo Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Spagnoletta Giacomo - Toscano Michele - Vivacqua Patrizia					

Struttura: AREA 3			Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso					
Dirigente/i			dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Mauro De Gennaro					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Innovazione della gestione del servizio avvocatura			Peso 1		
Responsabile/i			Servizio Autonomo Avvocatura Comunale					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			Competenze professionali legali	azzeramento liquidazioni parcelle maturate e pendenti trasmessi anche quelli non coperti da finanziamento nel PEG	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Entro il 31/12/2019 non devono esservi arretrati liquidabili con utilizzo del budget assegnato		
			Aggiornamento elenco avvocati per affidamenti incarichi	aggiornamento elenco e verifica determine di assunzione della spesa per tutti gli incarichi conferiti con aggiornamento sezione dedicata in Amministrazione Trasparente	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	verificare entro il 31/12 di ogni anno che tutti gli incarichi dati abbiano la relativa determina di copertura della spesa nel triennio. Dichiarazione di assenza di atti sospesi alla data del 31/12 di ogni anno		

			Automazione servizio	Caricamento pratiche contenzioso su sistema informatico con controllo scadenze varie e archivio informatico	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale.Verifica piena operatività sistema informatico	Entro il 31/12/2019 tutto il contenzioso deve essere inserito in un data base.		
			Attuazione dell' Ufficio di mediazione civile	predisposizione atti affidamento servizio	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	comunicazione pubblica di esistenza di tale nuovo servizio		
			Verifica stato contenziosi in atto per richieste risarcimenti danni	Valutazione contenzioso pendente e verifica tramite broker assicurativo copertura microcontenzioso	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Attivazione del servizio	entro il 31/12/2019 firma contratto		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:	Amministrazione Trasparente
-----------------------------------------------	------------------------------------

Obiettivo operativo n° 1.3.1	Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Peso 1
-------------------------------------	-------------------------------------	---------------

Responsabile/i	Dirigente Mauro De Gennaro
-----------------------	----------------------------

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza dell'Area sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine	U.O. Avvocatura	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

MISSIONE:	1 - 2	PROGRAMMI: 1/11
------------------	-------	------------------------

RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
-----------------------------	--	----------------------

RISORSE UMANE:	De Gennaro Mauro - La Forgia Pasquale - Scarcelli Paolo - Carnicella Vincenzo	
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--

Struttura: AREA 4			Prevenzione benessere adolescenza e giovani					
Dirigente/i			dirigente Lidia de Leonardis					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Lidia de Leonardis					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		

AREA STRATEGICA N. 3			Città per tutti e inclusione sociale					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.2:			Benessere adolescenza e anziani					
Obiettivo operativo n° 3.2.1			attivazione progetto monitoraggio psicologico nelle scuole			Peso 1		
Responsabile/i			dirigente Lidia de Leonardis					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			selezione pubblica psicologi	a) redazione elenco psicologi partecipanti e idonei all'avviso pubblico assegnazione a Istituti b)	Area 4	a) Entro il 31/08/2019 b) entro il 15/09/2019		
			approntamento progetti per singole scuole	concertare coi dirigenti scolastici e/o loro referenti progetti di massima mirati per ogni tipologia di scuola	Area 4	entro il 30/9/2019		
			avvio monitoraggio elementi predittivi di disagio psicologico	attività dei psicologi nelle scuole	Area 4	Entro il 31/12/2019 report sull'operatività		
			operatività CAV	attivazione servizio	Area 4	report sull'operatività entro il 31.12.2019		
			progetto assistenza post penitenziaria	redazione di un progetto previa concertazione con gli Enti e servizi nel campo penale preposti per il progressivo reinserimento di ex detenuti e messi alla prova	Area 4	presentazione di un piano definito entro il 31.12.2019		
MISSIONE:			1 - 2		PROGRAMMI:			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Lidia De Leonardis - Andriani Marta Marina - Bonasia Filomena - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Fazio Norma Carmela - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria - Gadaleta Lucrezia - Natilla Rosaria - Spadavecchia Marco					

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo del triennio 2019-2021

Struttura - Settore 1 ^			SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI					
Dirigente			Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1	
Responsabile/i			Di Mauro Irene					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aderenza alle norme e metodiche anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 report al 31.12.		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato sui procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali			Peso	1	
Responsabile/i			dirigente ad interim Irene Di Mauro, P.O. Teresa Morgese					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Assunzioni del personale	Attuazione piano programmatico del personale triennio INDETERMINATO E FLESSIBILE	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 31/12/2019-2020-2021		
			Ricognizione risorse e NUOVA programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, Morgese	entro il 15 settembre degli anni 2019 - 2020 e 2021		

		Applicazione contratto nazionale di lavoro dipendenti enti locali sottoscritto 21/05/2018	sottoscrizione preintesa accordo integrativo decentrato	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	30/09/2019		
		Costituzione fondo anno 2019 dei Dirigenti	a) Costituzione fondo dirigenza	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	30/09/2019		
		Formazione personale procedure amministrative	a) redazione di un piano formativo per tutti i Settori b) attuazione piano formativo: almeno un corso per ogni settore per ogni anno, con almeno il 30% del personale partecipante	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro il 31/12/2019 b) entro 31.12. triennio		

MISSIONE:	1 - 5	PROGRAMMA: 1/2/7/11
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		Morgese Teresa -Saverio Patimo- Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia - Eleonora Caputi

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica		Peso 1		
Responsabile/i				Vedi Unità Operativa responsabile				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	entro i termini di legge		
			Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	azzeramento documenti da pubblicare al 31.1 ogni anno 2019/2020/2021		
			Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale	Attività propeudetica e successiva n. 300 atti di Giunta e n. 30 atti di Consiglio	U.O. Affari Istituzionali.	certificazione assenza pendenze di pubblicazione al 31.1. di ogni anno		
			Procedimenti relativi all'accesso agli atti	Istanze di accesso evase entro i termini di legge	U.O. Affari Istituzionali	certificazione assenza atti pendenti e tutti riscontrati nei termini di legge		
			Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	Ufficio Messi.	certificazione assenza registrazioni pendenti		
			Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	Protocollazioni e consegna atti depositati	U.O. Archivio corrente e protocollo.	certificazione assenza atti pendenti		
			Ottimizzazione della rete telematica	Ricognizione server e gestione rete locale	Ufficio CED	reports trimestrali di verifica di piena funzionalità anni 2019/2020/2021		
			Realizzazione nuovo sito web secondo le linee guida Agid	Attivazione	U.O Affari Istituzionali	entro il 30.06.2019		
MISSIONE:				PROGRAMMA:				
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Isabella La Forgia - Rosalba Rotondella - Giulia Murolo - Domenico Pisani - Carlo Giancaspro - Pietro De Liddo - Girolamo De Gennaro - Giovanni La Grasta- Paolo Minuto - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - Collia Sara- Giovanni Magarelli -				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4:			Efficientamento servizi al cittadino					
Obiettivo operativo n° 1.4.1			Efficientamento servizi ai cittadini			Peso 1		
Responsabile/i			Angela M. A. D'Abramo					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Carta di identità elettronica e certificati on line	a) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre b) piena funzionalità POS	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile. Verifica pratica	riduzione del 20% entro il 31/12/2019 del 30% entro il 31/12/2020 - del 50% entro il 31/12/2021 dei tempi attesa del 2018		
			ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente	a) primo popolamento, b) bonifica dei dati anagrafici e integrazione con dati di stato civile c) completamento bonifica	U.O. Stato Civile e Stato civile	avvenuta esecuzione dell'indicatore al 31.12.		
			Evasione richieste riguardanti Statistiche demografiche	a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del servizio	U.O. Stato Civile e Statistica	nei termini di legge		
			Implementazione e aggiornamento della modulistica dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	redazione e inserimento modulistica accessibile dei servizi demografici	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	entro il 30/06/2019		
			Consultazioni elettorale -	a) Predisposizione sezione su portale istituzionale delle notizie e documenti rilevanti per le consultazioni elettorali b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti l'aggiornamento delle liste	U.O. Elettorale	anni 2019 - 2020 - 2021		
MISSIONE:			1	PROGRAMMA: 8/7				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			D'Abramo Angela - Camporeale Caterina - Camporeale Sabina - Caradonna Maria - Centrone Paltaleo - Ciannamea Chiara - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Gagliardi Elisa - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Matascone Pasquale - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Nardone Nicoletta - Cotitto Giuseppe					

Struttura			1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali					
Dirigente			Irene Di Mauro					
AREA STRATEGICA N. 2			Politiche di bilancio					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1:			Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali					
Obiettivo operativo n° 2.1.1			Contabilità - Gestione Entrate Tributarie			Peso	1	
Responsabile/i			Dirigente UOC Tributi dotta Luciano Drago					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	andamento in aumento di tali definizioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% nel 2019, 2020, 2021 rispetto al valore consuntivato nel 2018		
			recupero accertamenti annualità pregresse	aumenti riscossioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% nel 2019, 2020,2021 rispetto al valore consuntivato nel 2018		
			incremento recupero evasione tutti tributi e tasse	aumento accertamenti	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% nel 2019, 2020,2021 rispetto al valore consuntivato nel 2018		
			Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	UOC Entrate Tributarie	Incremento dell'incasso anno del 10% a seguito di ingiunzione di pagamento rispetto all'ultima serie storica utile.		
			Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento	UOC Entrate Tributarie	Nel 2019 e 2020, 2021 con report		
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti	UOC Entrate Tributarie	100%		
			Costituzione data base e procedure on line per la concessione dei dehors e passi carrabili	informatizzazione procedimento sul sito comunale	UOC Entrate Tributarie	nel 2019		
MISSIONE:			1	PROGRAMMI: 1/3/4/5				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria -					

AREA STRATEGICA N. 2				Politiche di bilancio				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2:				Controllo gestione bilancio e pagamenti				
Obiettivo operativo n° 2.2.1				Attivazione Sistema Siope+ ed attivazione PAGO P.A.			Peso 1	
Responsabile/i				Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Rispetto dei termini di legge nei pagamenti	conferma tempi medi pagamento anno 2018	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	report 4 annuali		
			Attivazione dei sistemi di pagamento con procedure PAGO P.A.	numero procedure attivate	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	anno 2019 - n. 5 anno 2020 - n. 10 anno 2021 - tutte		
			Bonifica conti correnti attivi	Controllo conti dormienti	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	100% controlli anno 2019 ed estinzione conti non attivi		
Obiettivo operativo n° 2.2.2				controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo			Peso 1	
Responsabile/i				Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			andamento saldi tra accertamenti e spesa corrente	Verifica trimestrale	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	4 all'anno		

Obiettivo operativo n° 2.2.3			verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse				Peso 1	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Olo						
			andamento corretto impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendintazione semestrali al Ministero Interni e MEF	numero verifiche annuali con redazione report	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci e dott. Mario Morea	n. 2 semestrali		

Obiettivo operativo n° 2.2.4			adempimenti contabili ex dlvo 267/2000				Peso 1	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci e Mario Morea					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Olo						
			attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000	scadenze di legge	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo d.ssa Ottavia Antonucci	miglioramento nei termini e scadenze di legge		
MISSIONE:			1 - 20 - 50		PROGRAMMI: 1/2/3/4/99			
RISORSE FINANZIARIE:					PEG assegnato			
RISORSE					Antonucci Ottavia - Abbatiscianni Fausta - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Cirillo Eleonora - Fiore Roberto - Giancaspro Maria - Guarino Pasquale - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario			

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

Struttura SETTORE 2^			Socialità					
Dirigente			Dirigente Lidia dott.sa de Leonardis					
AREA STRATEGICA 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			dirigente Lidia de Leonardis					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	report annuale		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	riorganizzazione attività intero settore	Dirigente	31.1.2020		
			Redazione/Aggiornamento/distribuzione carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	Dirigente	nel 2019		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Incaricato					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza del Settore sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine, bandi di gara, ecc....	Servizi sociali	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

AREA STRATEGICA 3				Città per tutti e inclusione sociale				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1:				Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali e scolastici				
Obiettivo operativo n° 3.1.1		Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione			Peso 1			
Responsabile/i		Dirigente incaricato						
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona	redazione verbali	Ufficio di Piano	due incontri annuali		
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) riduzione delle proroghe	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	riduzione delle proroghe rispetto al 2018		
			Potenziamento attività di Asilo Nido	Prolungamento orario servizio educativo anno scolastico 2019-2020 nei giorni dal lunedì al venerdì sino alle ore 17,00	Coordinatrice Elia Augusta e educatrici Asilo nido	anno 2019 dal inizio anno scolastico sino al 30/06/2020 con report al 31/12/2019		
			miglioramento servizio mensa	attivazione mensa scolastica	U.O. Mensa	entro il 30/09 degli anni 2019 - 2020 e 2021		
			avvio gestione CAV	gestione coordinata col territorio	U.O. Servizi Sociali	report annuale dirigente		

Obiettivo operativo n° 3.1.2		Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani			Peso 1			
Responsabile/i		UOC Servizio Socio sanitario						
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>						
			migliorare il rapporto con le scuole e studenti	redazione progetti di intervento con le scuole	UOC Servizio Socio sanitario	n. 1 annuale per gradi di scuola (materna, elementare, media e superiori)		
			portare a sistema le collaborazioni con le associazioni anziani	formalizzazione convenzione ex dlgs 117/17	UOC Servizio Socio sanitario	entro il 31/12/2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.3:				Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Obiettivo operativo n° 3.3.2				Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali		Peso 1			
Responsabile/i				UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili					
indicatori									
Settore	Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Unità operativa	ObO							
				integrazione con attività Erasmus	numero volontari del corpo europeo di solidarietà e progetti sviluppati	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 2 studenti e n. 2 progetti		
				Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro e Formazione"	Numero aggiornamenti pagine sito web	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 10 per ciascuno degli anni 2019/2020/2021		
				News Letter istituzionale Lavoro	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	a) N. 3 newsletter nel 2019 b) N. 7 iscrizioni nel 2019		
				Inserimento e reinsertimento lavorativo	numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 20 per ciascuno degli anni 2019/2020/2021		
				Progetto "Alternanza Scuola-lavoro"	N. studenti ospitati in comune	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	anno 2019 - incremento di almeno il 10% dei progetti 2018		
AREA STRATEGICA 4				Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale					
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Rivitalizzazione dei beni culturali della città		Peso 1			
Responsabile/i				UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana					
indicatori									
Settore	Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
	Unità operati	ObO							
				Promozione delle strutture culturali attraverso avviso pubblico	Predisposizione delibera di indirizzo per manifestazione d'interesse per gestione integrata sistema archeologico pulo e museo	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	a) entro il 31/12/2019		
				Gestione della Cittadella degli Artisti	Predisposizione report	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 31.12.2019		
				redazione carta dei servizi biblioteca e servizi culturali	redazione e pubblicazione carta dei servizi	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	Entro il 31.12.2019		
				trasferimento biblioteca	conservazione testi	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	31.12.2019		
MISSIONE:				1 - 4 - 5 - 8 - 12		PROGRAMMI: 1/2/5/6/7			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO					
RISORSE				Lidia De Leonardis - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Bonasia Filomena - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - De Bari Giuseppa - De Bari Vincenza - De Fazio Norma Carmela - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - Del Vescovo Maria - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - Ivano Luigia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Mastropasqua Francesca - Messina Tommaso - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Natilla Rosaria - Pansini Raffaele - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela - Cocozza Enza					

Struttura			Settore Territorio					
Dirigente/i			Alessandro Binetti					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2019-2020-2021 Relazione al 31.12		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Sistema informativo del SUET	eliminazione totale cartaceo. Attivazione sito per pratiche esclusivamente on line	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	attivazione entro il 31.12.2019		
			Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze on line	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	attivazione entro il 31.12.2020		
			attivazione POS e ulteriori strumenti di pagamento	pagamento diritti direttamente alla sportello suet tramite POS	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	30.9.2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi			Peso 1		
Responsabile/i			Dirigente Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza del Settore sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine, bandi di gara, ecc....	Territorio	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		
AREA STRATEGICA 4			Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:			Sviluppo Pianificazione Urbanistica					
Obiettivo operativo n° 4.1.1			Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	a) sottoscrizione convenzione Comparti 17 e 18 b) adozione progettazione comparti 10 - 11 12 - 13	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2019 b) 31/12/2019		
			Adeguamento del PRG al PPTR	a) approvazione progetto	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	31.12.2019		
			modifica procedimentale D/4	adozione variante normativa	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	31.12.2019		
			Approvazione variante NTA	a) Approvazione Regolamento da parte del C.C.	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	31.12.2019		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14		PROGRAMMA: 1/2*3/6			
RISORSE FINANZIARIE:			ALLEGATO PEG					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele - Felice Piscitelli					

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2:				Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà				
Obiettivo operativo n° 4.2.1				Alienazione immobili di proprietà comunale			Peso 1	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Silvana Altomare, Mauro de Gennaro				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Alienazione immobili di proprietà comunale	a) verifica aree da alienare b) predisposizione atti per vendita c) completamento vendita terreni edificabili	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	31.12.2019		
			Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	evasione pratiche richieste di trasformazione superficie proprietà	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio Amministrazione e Segreteria	U.O. 100% al 31.12.2019		
			completamento strada ASI/Bisceglie	collaudo lavori	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio Amministrazione e Segreteria	U.O. 31.12.2019		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14		PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:			ALLEGATO PEG					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele - Felice Piscitelli					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale				
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Interventi sui contenitori culturali			Peso 1	
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Palazzo della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe	completamento lavori e collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	entro il 31/12/2019		
			Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale	collaudo tecnico amministrativo e contabile	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia	31.12.2019		

			Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione	collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	30.06.2020		
			interventi di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della biblioteca comunale	rendicontazione alla Regione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con Ing. O de Bari	parziale al 31.12.2019; completa al 30.3.2020		
			attivazione Parco Baden Powell	certificato collaudo	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	31.12.2019		
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale				
Obiettivo operativo n° 4.4.1				Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso 1	
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena				
				indicatori				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			Riqualificazione corso Umberto e Piazza Stazione	Realizzazione II lotto a)collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	100% al 31.12.2019		
			Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	30.3.2020		

		Realizzazione piste ciclabile I e II stralcio	collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	30.03.2020		
		riqualificazione urbana e sociale area ex mercato ortofrutticolo	avvio progettazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	approvazione preliminare 31.12.2019		
		Riqualificazione lungomare di ponente	avvio lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2+Ing. Lucanie	verbale affidamento lavori entro 31.12.2019		
		completamento Riqualificazione area retrostante il duomo	avvio lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	report sulla completa sistemazione area entro 31.12.2019		
		Pista atletica zona 167	collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	30.4.2020		
		Riqualificazione piazza Immacolata	a) approvazione progetto esecutivo b) gara appalto c) certificato di collaudo	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 31/7/2019 b) entro 31/12/2019 c) entro 30/4/2020		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5:			attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico					
Obiettivo operativo n° 4.5.1			Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture			Peso 1		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UOC pianificazione e lavori Porto ing. Michele De Candia					
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			messa in sicurezza nuovo porto Commerciale	a) operazioni video ispezioni b) caratterizzazione intere zone interessate c) inizio lavori di messa in sicurezza	UOC Pianificazione Portuale	31.12.2019		
			attivazione nuovi cantieri navali e messa in sicurezza di quelli esistenti	a) approvazione progetti esecutivi b) affidamento lavori c) inizio lavori d) conclusione lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2019 b) e c) entro il 30/3/2020 d) entro il 30/12/2021		
			realizzazione a) pontili pescherecci b) approdo turistico	a) completamento procedure autorizzative b) approvazione progetto esecutivo c) gara d'appalto	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2019 b) e c) entro il 30/03/2020		
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario					

AREA STRATEGICA 6				Smart City				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.5:				Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 6.5.1				Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente			Peso 1	
Responsabile/i				Alessandro Binetti				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Mitigazione del rischio idraulico	conclusione procedure VIA	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	31.12.2019		
			miglioramento funzionale cala San Giacomo e Torre Calderina	avvio lavori	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	consegna cantiere 30.3.2020		
Obiettivo operativo n° 6.5.2				Interventi infrastrutture			Peso 2	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			conclusione procedimento project financing affidamento servizi città intelligente	sottoscrizione contratto	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	31.3.2020		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario -				

Piano della *Performance* Organizzativa

2019-2021

Struttura			Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici					
Dirigente			Mauro De Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso 1		
Responsabile/i								
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Obo						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	relazione al 31.12		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:				Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini				
Obiettivo operativo n° 1.2.1				Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale		Peso 1		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	Ob						
			Sistema informatico per lo svolgimento di adempimenti contrattuali e di stipulazione e registrazione e trascrizione degli atti in via elettronica per tutti i settori comunali	numero Redazione, stipula, registrazione e trascrizione atti in via elettronica	U.O. Gare e Contratti	n. 50 anno 2019 - 2020 - 2021		
			attività di supporto per appalti e acquisiti società partecipate	In esecuzione del controllo analogo controllare le gare d'appalto delle partecipate al 100%	U.O. Gare e Contratti	n. 50 anno 2019 - 2020 - 2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:				Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1				Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Peso 1		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Setti ore	Unità operativa	Ob						
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza del Settore sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine, bandi di gara, ecc....	Territorio	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5:				Controllo analogo Società Partecipate				
Obiettivo operativo n° 1.5.1				verifica attività Società Partecipate		Peso 1		
Responsabile/i				dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate	a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/1; b) predisposizione regolamento sul controllo analogo	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) report al 30/1 di ogni anno sul controllo effettuato; b) entro 31.12.2019		
			redazione conto patrimonio informatizzato	adeguamento conto patrimonio alle normative vigenti con rilevazioni in tempo reale da sistema informatico	U.O. patrimonio economato	invio al Sindaco dello schema conto patrimonio al 28.2 di ogni anno		

AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7:				aggiornamento conto del patrimonio				
Obiettivo operativo n° 4.7.1				censimento immobili comunali e aggiornamento elenco		Peso 2		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro - Patrizia Camporeale - Geom De Tullio				
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio	a) verifica dei dati catastali b) aggiornamento valori patrimoniali a seguito della contabilizzazione di lavori di ristrutturazione eseguiti sugli immobili c) Predisposizione dell'aggiornamento sia dell'elenco che dei valori	U.O. Patrimonio	a) b) e c) entro il 31/12/2019 con report del dirigente sugli aggiornamenti rispetto al 2018		
			definizione ed implementazione data base aggiornamento delle entrate patrimoniali sulla base degli incrementi istat 2014-2019	a) aggiornamento valori canonici sulla base delle risultanze della ditta incaricata; b) approvazione elenco immobili con risultanze degli aggiornamenti c) richieste versamento canonici aggiornati	U.O.C. Entrate Patrimoniali	a) - b) e c) entro il 31.12.2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8:	Miglioramento delle strutture pubbliche					
-----------------------------------------------	------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Obiettivo operativo n° 4.8.1	Interventi sugli istituti scolastici e comunali	Peso	1	
-------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------	----------	--

Responsabile/i	Orazio Lisena, Ing. Onofrio De Bari, Luca Lucanie, Damiano Binetti			
-----------------------	--------------------------------------------------------------------	--	--	--

indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			avanzamento piano ristrutturazione scuole	registrazione di affidamenti cantieri in numero non inferiore a tre	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria verbali affidamento	entro 31/12/2019		

Obiettivo operativo n° 4.8.2	manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione	Peso	1	
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------	--

Responsabile/i	Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile			
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	ObO						
			Urbanizzazioni zona di espansione	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020		

Obiettivo operativo n° 4.8.3				Interventi organici sull'impiantistica sportiva			Peso 1	
Responsabile/i				Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom Diego Iessi				
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Setto re	Unit à	ObO						
			piena funzionalità strutture sportive	registrazione di affidamenti cantieri in numero non inferiore a tre	idem verbali affidamento	31/12/2019		

Obiettivo operativo n° 4.8.4				Interventi di edilizia residenziale					Peso 1		
Responsabile/i				Luca Lucanie, Diego Iessi, Damiano Binetti, Luigi Cuocci							
Codice				Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV		
Settore	Unità operativa	ObO									
				Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	n. 2 interventi minimi fino a esaurimento del budget assegnato per ciascuno degli anni 2019-2020-2021					
			Manutenzione impianti elevatori edifici comunali	a) manutenzione ordinaria b) indizione gara d'appalto per manutenzione ordinaria triennale	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	n. 2 interventi minimi fino a esaurimento del budget assegnato per ciascuno degli anni 2019-2020-2021					

Obiettivo operativo n° 4.8.5				Interventi sulla struttura cimiteriale					Peso 1		
Responsabile/i				Geom Damiano Binetti							
				indicatori							
Codice				Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV		
Settore	Unità operativa	ObO									
			completamento appalti in atto nel 2019	verbali di collaudo	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	31.1.2020					
			completamento loculi programmati con delibera GC n. 67/2019	verbali di collaudo	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	30.6.2020					

Obiettivo operativo n° 4.8.6				Interventi di carattere sociale					Peso 1		
Responsabile/i				Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci							
indicatori											
Codice				Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV		
Settore	Unità operativa	ObO									

			a) realizzazione b) collaudo e fruizione	Area progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	30.6.2019		
		giochi e rifunzionalizzazione Piazza Paradiso	a) progettazione b) realizzazione, collaudo e fruizione	Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Luca Lucanie	a) e b) entro il 31.12.2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9:			Promozione della cultura e turismo				
Obiettivo operativo n° 4.9.1			Promozione attività culturali e turismo culturale			Peso 1	
Responsabile/i			dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa				
<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>						
		Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. attività culturali	n. 5 nel 2019 n. 5 nel 2020 n. 5 nel 2021		
		Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	numero iniziative promosse	U.O. attività culturali	n. 2 nel 2019 n. 2 nel 2020 n. 2 nel 2021		
MISSIONE:			1 - 4 - 5 - 7	PROGRAMMA: 1/2/4/7			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO			
RISORSE UMANE:				Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petroli Caterina			

AREA STRATEGICA N. 5			Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.2:			Sicurezza sociale e stradale				
Obiettivo operativo n° 5.2.1			Interventi di tutela ambientale e sicurezza			Peso 1	
Responsabile/i			Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
<i>indicatori</i>							
<i>Codice</i>							<i>Grado di raggiungimento target</i>

<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
			Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	operatività cabina regia comando polizia locale	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie	entro il 31.12.2019		

AREA STRATEGICA N. 6

Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.5:				Attuazione infrastrutture SMART CITY					
Obiettivo operativo n° 6.5.1				conclusione procedimento project financing			Peso 2		
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie					
<i>Codice</i>				<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>							
			conclusione procedimento di project financing e sottoscrizione contratto	a) sottoscrizione contratto verbale consegna lavori infrastrutture b)	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	entro il 31/3/2020			

MISSIONE:	1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20	PROGRAMMA: 2/3/5/6/9
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		De Gennaro Mauro - Agnoni Salvatore - Altomare Addolorata - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Brattoli Nicolantonio - Caldarola Francesco - Camporeale Gaetanmichele - Camporeale Patrizia - Cantatore Onofrio - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Fazio Ilarione - De Gennaro cecilia - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lacanie Luca - Montebello Vincenzo - Muti Grazia - Morea Mario - Palombella Maurizio - Pappagallo Addolorata - Picaro Elena - Rotondella Maria - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2019-2021

Struttura			Settore attività produttive, ambiente e commercio					
Dirigente/i			Vincenzo Balducci					
AREA STRATEGICA N. 1								
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale				Peso 1	
Responsabile/i			Vincenzo Balducci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <small>(dato ex post)</small>	Grado di raggiungimento target <small>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</small>
Settore	Unità operativa	Obo						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Relazioni al 31.12. Anni 2019-2020-2021		
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Controlli sul personale dipendente in applicazione della normativa anticorruzione e PTCT	Dirigente	1 controllo incrociato dei procedimenti a campione entro il 31.12 del 2019 del 2020 e del 2021		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Adempimenti D.Lgs. n. 33/2013 e smi				Peso 1	
Responsabile/i			Vincenzo Balducci					
indicatori								

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Olo</i>					
			Aggiornamento sezione Amministrazione	Pubblicazione atti di competenza del Settore sottoposti agli obblighi del decreto: ordinanze, decreti, incarichi, determine, bandi di gara, ecc....	Territorio	Anni 2019-2020-2021 Termini di legge e previsti nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione	

AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale				
Obiettivo operativo n° 4.4.1		Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare			Peso 1			
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione del Ing. Lucanie e Geom damiano Binetti						
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			avvio lavori piano strade asfaltate e basolato	attuazione opere inserite nel piano triennale inerenti le manutenzioni straordinarie delle strade	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	verbale affidamento lavori 31.10.2019		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:				Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico				
Obiettivo operativo n° 4.4.2		Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche			Peso 1			
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione dell'ing. Luca Lucanie, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile - geom. G. De Bari						
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			fruibilità spiagge	realizzazione interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche	demanio in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste	entro 30.6.2019 realizzazione e collaudo		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l' ambiente				
Obiettivo operativo n° 4.4.3		Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso 1			
Responsabile/i		Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile						
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						

		rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana	a) Progetto di fattibilità b) progetto esecutivo e bando di Gara c) realizzazione	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica indicata nel Target	realizzazione e collaudo almeno due rondò al 31.12.2019		
		raddoppio ponte schivazzappa	a) approvazione progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 31/12/2019; b) 30/7/2020 ; c) 31/12/2021 collaudo opera		
		area di scambio dietro stazione ferroviaria in aree comunali e private in attuazione PUMS	a) approvazione progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/11/2019; b) 30/4/2020 ; c) 31/12/2021 collaudo opera		

AREA STRATEGICA N. 5			Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.2:			Sicurezza sociale e stradale					
Obiettivo operativo n° 5.2.1			monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicurezza degli edifici pubblici e privati			Peso 1		
Responsabile/i			Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			a) monitoraggio statico ponti ed edifici pubblici;	relazione annuale dirigente	Ing. Balducci	entro 31/12/2019		
			a) monitoraggio sicurezza strutturale strade;	relazione annuale dirigente	Ing. Balducci	entro 31/12/2019		

AREA STRATEGICA N. 6			Smart City					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.1:			Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente					
Obiettivo operativo n° 6.1.1			Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile			Peso 1		
Responsabile/i			Vincenzo Balducci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
Settore	Unità operativa	OIO						
			attuazione PUMS	numero di certificati di collaudo realizzazione viabilità programmata e finanziaria	Dirigente	n. 50% certificati di collaudo entro 31/12/2020 de i rondo relative al PUMS appaltate nel 2019 100% dei certificati di collaudo entro 31/12/2021		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.3:			Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali					
Obiettivo operativo n° 6.3.1			Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali			Peso 1		
Responsabile/i			Vincenzo Balducci					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target
Settore	Unità operativa	OIO						

Settore	Unità operativa	Obiettivo	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV
			benessere animali	Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali	U.O. Ambiente ed Ecologia	31.12.2019		
			benessere animali	realizzazione centro colonie feline	U.O. Ambiente ed Ecologia	31.12.2019		



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 E 3	A.A. DA TRASFERIMENTI PARTE CAPITALE		CP	3.744.542,10	3.317.280,00	3.317.280,00	0,00	7.061.822,10
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 E 7	A.A. VINCOLI ATTRIBUITI DALL' ENTE		CP	0,00	801.168,35	801.168,35	0,00	801.168,35
			CS	0,00	801.168,35	801.168,35	0,00	801.168,35
2019 E 10	A.A LEGGI E PRINC CONT PARTE CAPITALE		CP	0,00	565.055,45	565.055,45	0,00	565.055,45
			CS	0,00	565.055,45	565.055,45	0,00	565.055,45
2019 E 281	BUONI SERVIZIO INFANZIA E ADOLESCENZA	2.0101.02	CP	0,00	698.360,33	698.360,33	0,00	698.360,33
			CS	1.329.380,18	698.360,33	698.360,33	0,00	2.027.740,51
2019 E 283	TERZO BANDO BUONI SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	2.0101.02	CP	404.082,70	44.819,50	44.819,50	0,00	448.902,20
			CS	1.358.541,10	44.819,50	44.819,50	0,00	1.403.360,60
2019 E 295	BUONI SERVIZIO ANZIANI E DISABILI IV ANNUALITA'	2.0101.02	CP	0,00	310.293,00	310.293,00	0,00	310.293,00
			CS	0,00	310.293,00	310.293,00	0,00	310.293,00
2019 E 296	PROGETTO TWINS AND IDENTITY	2.0105.01	CP	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00	5.040,00
			CS	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00	5.040,00
2019 E 297	EVENTI CULTURALI (FINAZIAMENTO REGIONALE)	2.0101.02	CP	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
			CS	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
2019 E 298	ECOFESTE (FINANZIAMENTO REGIONALE)	2.0101.02	CP	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
			CS	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
2019 E 303	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E RIMOZIONE RIFIUTI (FINANZIAMENTO REGIONALE)	2.0101.02	CP	0,00	37.629,36	37.629,36	0,00	37.629,36
			CS	89.800,00	37.629,36	37.629,36	0,00	127.429,36



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 E 351	PROROGA IV ANNUALITA' FNA	2.0101.02	CP	0,00	87.393,18	87.393,18	0,00	87.393,18
			CS	0,00	87.393,18	87.393,18	0,00	87.393,18
2019 E 483	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (COMMA 3 ART.113, D.LGS 50/2016)	3.0500.99	CP	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
			CS	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00
2019 E 484	FONDO INNOVAZIONI	3.0500.99	CP	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
			CS	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
2019 E 485	PROGETTO SCUOLE SICURE	2.0101.02	CP	0,00	34.187,52	34.187,52	0,00	34.187,52
			CS	0,00	34.187,52	34.187,52	0,00	34.187,52
2019 E 642	UTILI MOLFETTA MULTISERVIZI	3.0400.02	CP	120.000,00	22.500,00	22.500,00	0,00	142.500,00
			CS	120.000,00	22.500,00	22.500,00	0,00	142.500,00
2019 E 825	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PASCOLI (FONDI MIUR)	4.0200.01	CP	1.436.000,00	-397.280,00	0,00	-397.280,00	1.038.720,00
			CS	1.436.000,00	-397.280,00	0,00	-397.280,00	1.038.720,00
2019 E 826	MESSA IN SICUREZZAS.G.BOSCO	4.0200.01	CP	0,00	4.310.000,00	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
			CS	0,00	4.310.000,00	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
2019 E 863	MANUTENZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA PON SUI PASSI DELLA LEGALITA'	4.0200.01	CP	0,00	269.759,99	269.759,99	0,00	269.759,99
			CS	0,00	269.759,99	269.759,99	0,00	269.759,99
2019 E 1040	ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI	4.0500.01	CP	1.900.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	2.200.000,00
			CS	3.180.913,15	300.000,00	300.000,00	0,00	3.480.913,15
2019 E 1301	ACQUISTO N.3 AUTOBUS PE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (FINANZIAMENTO REGIONALE)	4.0200.01	CP	0,00	784.000,00	784.000,00	0,00	784.000,00
			CS	0,00	784.000,00	784.000,00	0,00	784.000,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 E 1302	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI ED AREE COMUNALI (FINANZIAMENTO REGIONALE)	4.0200.01	CP	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00
			CS	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00
2019 E 1303	INTEREVNTI DI CONSERVAZIONE E FUNZIONALITA' DEL PATRIMONIO COMUNALE DA USO SOCIALE (FINANZ.STATALE)	4.0200.01	CP	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00
			CS	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00
2019 E 1304	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE MOLFETTA-GIOVINAZZO (FINANZIAMENTO REGIONALE)	4.0200.01	CP	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			CS	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2019 E 1332	FINANZIAMENTO STATALE RECUPER CIMINIERE COMPARTO 18	4.0200.01	CP	0,00	405.000,00	405.000,00	0,00	405.000,00
			CS	135.000,00	405.000,00	405.000,00	0,00	540.000,00
2019 E 1426	COMPLETAMENTO 2^ LOTTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO	4.0200.01	CP	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
			CS	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
2019 E 1455	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA G.RODARI	4.0200.01	CP	1.735.392,17	164.607,83	164.607,83	0,00	1.900.000,00
			CS	1.735.392,17	164.607,83	164.607,83	0,00	1.900.000,00
2019 E 1463	REALIZZAZIONE AREE A VERDE COMPARTI IN ESPANSIONE	4.0200.01	CP	180.242,30	80.000,00	80.000,00	0,00	260.242,30
			CS	200.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	280.000,00
2019 E 1597	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DON C. AZZOLLINI (FONDI MIUR)	4.0200.01	CP	527.689,26	-180.000,00	0,00	-180.000,00	347.689,26
			CS	550.000,00	-180.000,00	0,00	-180.000,00	370.000,00
Totale Variazioni CP Entrate				10.047.948,53	13.827.814,51	14.405.094,51	-577.280,00	23.875.763,04
Totale Variazioni CS Entrate				10.135.026,60	10.510.534,51	11.087.814,51	-577.280,00	20.645.561,11



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2020

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2020 E 826	MESSA IN SICUREZZAS.G.BOSCO	4.0200.01	CP 4.310.000,00	-4.310.000,00	0,00	-4.310.000,00	0,00
2020 E 863	MANUTENZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA PON SUI PASSI DELLA LEGALITA'	4.0200.01	CP 269.759,99	-269.759,99	0,00	-269.759,99	0,00
2020 E 1332	FINANZIAMENTO STATALE RECUPER CIMINIERE COMPARTO 18	4.0200.01	CP 1.630.000,00	-405.000,00	0,00	-405.000,00	1.225.000,00
Totale Variazioni CP Entrate			6.209.759,99	-4.984.759,99	0,00	-4.984.759,99	1.225.000,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2021

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2021 E 1319	LEGGE 183/2011 RIQUALIFICAZIONE ANFITEATRO DI PONENTE	4.0200.01	CP	500.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	450.000,00
Totale Variazioni CP Entrate				500.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	450.000,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 S 10023	FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UFFICIO TECNICO (COMMA 3 ART.113 D.LGS N.50/2016)	1.10.1.0101	CP	0,00	128.200,00	128.200,00	0,00	128.200,00
			CS	0,00	128.200,00	128.200,00	0,00	128.200,00
2019 S 10024	ONERI RIFLESSI SU FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UFFICIO TECNICO (COMMA 3 ART.113 D.LGS N. 50/2016)	1.10.1.0101	CP	0,00	31.800,00	31.800,00	0,00	31.800,00
			CS	0,00	31.800,00	31.800,00	0,00	31.800,00
2019 S 10025	IRAP SU FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA UFFICIO TECNICO (COMMA 3, ART.113, D.LGS NN.50/2016)	1.10.1.0101	CP	0,00	10.897,00	10.897,00	0,00	10.897,00
			CS	0,00	10.897,00	10.897,00	0,00	10.897,00
2019 S 10110	SPESE DI RAPPRESENTANZA SINDACO E GIUNTA MUNICIPALE	1.01.1.0103	CP	2.000,00	1.524,33	1.524,33	0,00	3.524,33
			CS	4.454,98	200,00	200,00	0,00	4.654,98
Fondo Pluriennale Vincolato: Organi istituzionali (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 10400	SPESE PER LE FESTE NAZIONALI ESOLENNITA CIVILI E RELIGIOSE CELEBRAZIONI 25^ ANNIVERSARIO MONS.BELLO	1.01.1.0103	CP	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	9.000,00
			CS	94.688,89	4.265,69	4.265,69	0,00	98.954,58
Fondo Pluriennale Vincolato: Organi istituzionali (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 11613	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	1.04.1.0103	CP	6.213,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	4.213,00
			CS	9.669,60	-5.456,60	0,00	-5.456,60	4.213,00
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 11626	PRESTAZIONE SERVIZI/FORMAZIONE INFORMATICI	1.03.1.0103	CP	58.610,47	16.000,00	16.000,00	0,00	74.610,47
			CS	71.786,47	8.680,00	8.680,00	0,00	80.466,47
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13012	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LAVORI IN ECONOMIA EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI COMUNALI	1.05.1.0103	CP	79.264,32	-10.000,00	0,00	-10.000,00	69.264,32
			CS	90.016,39	-10.000,00	0,00	-10.000,00	80.016,39
Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13481	ACQUISTO BENI DI CONSUMO LL.PP.	1.06.1.0103	CP	15.800,00	5.000,00	5.000,00	0,00	20.800,00
			CS	20.651,48	5.000,00	5.000,00	0,00	25.651,48
Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2019 S 13490	SPESE ARREDAMENTI E ATTREZZATURE	1.06.2.0202	CP 7.236,46	3.000,00	3.000,00	0,00	10.236,46
			CS 7.236,46	3.000,00	3.000,00	0,00	10.236,46
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 2)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13500	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' LABORATORIO PIETRA	1.06.1.0103	CP 0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
			CS 0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13501	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LAVORI IN ECONOMIA	1.06.1.0103	CP 7.000,00	-7.000,00	0,00	-7.000,00	0,00
			CS 8.400,00	-7.000,00	0,00	-7.000,00	1.400,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13590	MANUTENZIONE ORDINARIA LL.PP.	1.06.1.0103	CP 35.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	32.000,00
			CS 41.240,16	-3.000,00	0,00	-3.000,00	38.240,16
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13620	SPESE TELEFONICHE CENTRALINO VIA CARNICELLA	1.06.1.0103	CP 30.500,00	-12.100,00	0,00	-12.100,00	18.400,00
			CS 54.371,62	-12.100,00	0,00	-12.100,00	42.271,62
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13810	CANONI LEASING (CONSIP)	1.06.1.0103	CP 7.000,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00	6.000,00
			CS 8.803,16	-1.000,00	0,00	-1.000,00	7.803,16
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 13811	FITTI PASSIVI PARCHEGGIO CENTRO CITTADINO	10.05.1.0103	CP 50.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
			CS 50.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00
2019 S 13812	SPESE PER TRASLOCHI	1.06.1.0103	CP 6.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	3.000,00
			CS 10.634,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	7.634,00
2019 S 14280	SPESE VIGILANZA PIAZZA MUNICIPIO E SALA TEMPLARI	1.07.1.0103	CP 0,00	8.700,00	8.700,00	0,00	8.700,00
			CS 0,00	8.700,00	8.700,00	0,00	8.700,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 14370	FITTI PASSIVI	1.07.1.0103	CP 1.900,00	-1.900,00	0,00	-1.900,00	0,00
			CS 1.900,00	-1.900,00	0,00	-1.900,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (Titolo 1)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 S 14860	SPESE PER INCARICHI LEGALI, SPESE LEGALI E SPESE PER ARBI TRAGGI PER TUTTI I SERVIZI COMUNALI	1.11.1.0110	CP	970.000,00	165.000,00	165.000,00	0,00	1.135.000,00
			CS	1.684.010,97	-41.009,47	0,00	-41.009,47	1.643.001,50
2019 S 15185	SPESA PER TRANSAZIONI	1.11.1.0110	CP	150.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	185.000,00
			CS	177.910,49	31.000,00	31.000,00	0,00	208.910,49
2019 S 15196	COPERTURA PERDITA MTM srl	20.03.1.0104	CP	56.627,67	-56.627,67	0,00	-56.627,67	0,00
			CS	56.627,67	-56.627,67	0,00	-56.627,67	0,00
2019 S 15214	FONDO DI RISERVA ORDINARIO (ART. 166 TUEELL)	20.01.1.0103	CP	400.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	350.000,00
			CS	400.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	350.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Altri servizi generali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 15218	Fondo accantonamento perdite soc. partecipate	20.03.1.0110	CP	23.300,00	-23.300,00	0,00	-23.300,00	0,00
			CS	23.300,00	-23.300,00	0,00	-23.300,00	0,00
2019 S 16112	PROGETTO SCUOLE SICURE	3.02.1.0103	CP	0,00	34.187,52	34.187,52	0,00	34.187,52
			CS	0,00	34.187,52	34.187,52	0,00	34.187,52
2019 S 18120	SPESE CONDOMINIALI	1.05.1.0103	CP	6.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	3.000,00
			CS	6.000,00	-3.000,00	0,00	-3.000,00	3.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 22382	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	5.02.1.0104	CP	171.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	191.000,00
			CS	246.249,33	18.200,00	18.200,00	0,00	264.449,33
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 22394	EVENTI CULTURALI (FIANZIAMENTO REGIONALE)	5.02.1.0103	CP	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
			CS	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
2019 S 22395	ECOFESTE (FINANZIAMENTO REGIONALE)	5.02.1.0103	CP	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
			CS	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 S 22397	PROGETTO TWINS AND IDENTITY	6.02.1.0103	CP	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00	5.040,00
			CS	0,00	5.040,00	5.040,00	0,00	5.040,00
2019 S 23135	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORT	6.01.1.0103	CP	15.100,00	-5.000,00	0,00	-5.000,00	10.100,00
			CS	18.818,27	-5.000,00	0,00	-5.000,00	13.818,27
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Sport e tempo libero (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 23160	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI PALAZZETTO DON STURZO	6.01.1.0103	CP	5.000,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	3.000,00
			CS	5.000,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00	3.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Sport e tempo libero (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 23811	MANUTENZIONE CAMPI SPORTIVI	6.01.1.0104	CP	58.382,00	-30.000,00	0,00	-30.000,00	28.382,00
			CS	58.382,00	-30.000,00	0,00	-30.000,00	28.382,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Sport e tempo libero (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 24050	SPESE PER INIZIATIVE SPORTIVEE PROMOZIONE DELLO SPORT	6.01.1.0103	CP	30.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	65.000,00
			CS	43.298,54	30.608,47	30.608,47	0,00	73.907,01
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Sport e tempo libero (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 24473	SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA E IL MARKETING TERRITORIALE	7.01.1.0103	CP	80.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	128.000,00
			CS	127.303,84	47.993,90	47.993,90	0,00	175.297,74
2019 S 26242	INCARICHI PROFESSIONALI PIANI URBANISTICI	8.01.1.0103	CP	34.060,16	7.000,00	7.000,00	0,00	41.060,16
			CS	135.251,88	2.547,39	2.547,39	0,00	137.799,27
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 26244	ACQUISTO SOFTWARE e ATTREZZATURE INFORMATICHE	1.06.1.0103	CP	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	12.000,00
			CS	7.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	12.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 28377	PULIZIA AREE PORTUALI	8.01.1.0103	CP	93.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	113.000,00
			CS	114.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	134.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 28638	SPESE PER LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI PRESENTI SULLE AREE COSTIERE	9.03.1.0103	CP	0,00	37.629,36	37.629,36	0,00	37.629,36
			CS	0,00	37.629,36	37.629,36	0,00	37.629,36



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2019 S 29931	SPESE DI GESTIONE SEZIONE PRIMAVERA	12.01.1.0103	CP	46.110,00	-46.110,00	0,00	0,00
			CS	46.110,00	-46.110,00	0,00	0,00
2019 S 29932	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO	12.01.1.0103	CP	44.980,00	-44.980,00	0,00	0,00
			CS	44.980,00	-44.980,00	0,00	0,00
2019 S 30068	PERCORSI AFFIDO	12.01.1.0104	CP	12.092,00	-12.092,00	0,00	0,00
			CS	12.092,00	-12.092,00	0,00	0,00
2019 S 30070	RETTE IN FAVORE DEI MINORI	12.01.1.0103	CP	704.936,68	200.000,00	200.000,00	904.936,68
			CS	906.003,29	199.157,00	199.157,00	1.105.160,29
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 30080	INTERVENTI IN FAVORE DI MINORIA RISCHIO	12.01.1.0103	CP	71.000,00	-71.000,00	0,00	0,00
			CS	143.737,51	-71.944,26	0,00	71.793,25
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 31140	INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	12.02.1.0104	CP	32.739,33	10.488,34	10.488,34	43.227,67
			CS	64.771,91	10.488,34	10.488,34	75.260,25
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per la disabilità (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 31164	BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE INFANZIA E ADOLESCENZA	12.07.1.0103	CP	913.740,01	698.360,33	698.360,33	1.612.100,34
			CS	1.063.227,00	698.360,33	698.360,33	1.761.587,33
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 31165	BUONI SERVIZIO ANZIANI E DISABILI	12.07.1.0103	CP	1.125.720,51	44.819,50	44.819,50	1.170.540,01
			CS	1.196.702,44	44.819,50	44.819,50	1.241.521,94
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 31172	SERVIZIO CIVICO	12.07.1.0103	CP	370.000,00	65.000,00	65.000,00	435.000,00
			CS	486.214,00	65.000,00	65.000,00	551.214,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 31191	BUONI SERVIZIO ANZIANI E DISABILI IV ANNUALITA'	12.03.1.0103	CP	0,00	310.293,00	310.293,00	310.293,00
			CS	0,00	310.293,00	310.293,00	310.293,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 S 31243	INTERVENTI IN FAVORE EX DETENUTI	12.04.1.0103	CP	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	
			CS	20.000,00	-20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
2019 S 31265	PROROGA IV ANNUALITA' FNA	12.02.1.0103	CP	146.606,82	87.393,18	87.393,18	0,00	234.000,00
			CS	146.606,82	87.393,18	87.393,18	0,00	234.000,00
2019 S 31268	SUPPORTO PSICOLOGICO	12.05.1.0103	CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
			CS	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
2019 S 31280	CANTIERI DI SERVIZIO	12.04.1.0104	CP	270.000,00	-70.000,00	0,00	-70.000,00	200.000,00
			CS	334.302,05	-70.000,00	0,00	-70.000,00	264.302,05
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 50080	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA G.RODARI	4.01.2.0202	CP	1.735.392,17	164.607,83	164.607,83	0,00	1.900.000,00
			CS	1.735.392,17	164.607,83	164.607,83	0,00	1.900.000,00
2019 S 50114	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA S.G. BOSCO	4.02.2.0202	CP	0,00	4.310.000,00	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
			CS	0,00	4.310.000,00	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 50126	REALIZZAZIONE AREE A VERDE IN ZONA DI ESPANSIONE	8.01.2.0202	CP	193.771,22	80.000,00	80.000,00	0,00	273.771,22
			CS	200.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	280.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 50163	ACQUISIZIONE BENI CULTURALI AL PATRIMONIO COMUNALE	5.01.2.0203	CP	24.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	30.000,00
			CS	24.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	30.000,00
2019 S 50212	MANUTENZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA	12.04.2.0202	CP	0,00	269.759,99	269.759,99	0,00	269.759,99
			CS	0,00	269.759,99	269.759,99	0,00	269.759,99
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	
2019 S 50225	ACQUISTO/RICAPITALIZZAZIONE PARTECIPAZIONE AZIONARIA SANB	9.03.3.0301	CP	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00
			CS	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato
2019 S 50822	REALIZZAZIONE COPERTURA TEATRO DI PONENTE	1.05.2.0202	CP	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			CS	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2019 S 52228	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CIMINIERE COMPORIO 18	8.01.2.0202	CP	65.836,15	405.000,00	405.000,00	470.836,15
			CS	183.756,15	405.000,00	405.000,00	588.756,15
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 52950	SPESE FINANZIATE DA PROVENTI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA	8.01.2.0202	CP	436.723,84	162.764,99	162.764,99	599.488,83
			CS	576.708,88	134.392,95	134.392,95	711.101,83
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 53300	IMPIEGO FONDO ROTAZIONE PER ABUSIVISMO EDILIZIO D.L. 498/95	8.01.2.0202	CP	60.000,00	31.707,44	31.707,44	91.707,44
			CS	114.621,02	2.583,42	2.583,42	117.204,44
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 54301	MUTUO COMPLETAMENTO DIGA FORANEA	10.03.2.0202	CP	532,58	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.532,58
			CS	730,55	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.730,55
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Trasporto per vie d'acqua (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 55300	REINVESTIMENTI SU OPERE CIMITERIALI	12.09.2.0202	CP	2.229.949,38	329.276,02	329.276,02	2.559.225,40
			CS	2.256.247,31	329.276,02	329.276,02	2.585.523,33
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Servizio necroscopico e cimiteriale (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 55800	REINVESTIMENTO PROVENTI DA CESSIONE SUOLI I NELLE ZONE ARTIGIANALI	8.01.2.0202	CP	0,00	41.307,00	41.307,00	41.307,00
			CS	0,00	41.307,00	41.307,00	41.307,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 57771	COMPLETAMENTO 2^ LOTTO MERCATO ORTOFUTTICOLO	16.01.2.0202	CP	67.075,87	40.000,00	40.000,00	107.075,87
			CS	67.075,87	40.000,00	40.000,00	107.075,87
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2019 S 57783	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DE AMICIS (FINANZ.REGIONALE)	4.01.2.0202	CP	0,00	690.000,00	690.000,00	690.000,00
			CS	0,00	690.000,00	690.000,00	690.000,00
2019 S 57784	BONIFICA ORDIGNI BELLICI PORTO DI MOLFETTA	10.03.2.0202	CP	0,00	801.168,35	801.168,35	801.168,35
			CS	0,00	801.168,35	801.168,35	801.168,35



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2019

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2019 S 57785	ACQUISTO N.3 AUTOBUS PER SERVIZIO TRASPORT URBANO	10.02.2.0202	CP CS	0,00 0,00	784.000,00 784.000,00	784.000,00 784.000,00	0,00 0,00	784.000,00 784.000,00
2019 S 57786	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI E AREE COMUNALI	1.05.2.0202	CP CS	0,00 0,00	170.000,00 170.000,00	170.000,00 170.000,00	0,00 0,00	170.000,00 170.000,00
2019 S 57787	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO INNOVAZIONE	1.06.2.0202	CP CS	0,00 0,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00 0,00	40.000,00 40.000,00
2019 S 57788	INTERVENTI DI RISANAMENTO AREE COMUNALI	9.03.2.0202	CP CS	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	100.000,00 100.000,00
2019 S 57789	INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E FUNZIONALITA' DEL PATRIMONIO COMUNALE DA USO SOCIALE	1.05.2.0202	CP CS	0,00 0,00	190.000,00 190.000,00	190.000,00 190.000,00	0,00 0,00	190.000,00 190.000,00
2019 S 57791	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LE CITTA' DI MOLFETTA E GIOVINAZZO	6.01.2.0202	CP CS	0,00 0,00	1.500.000,00 1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00 0,00	1.500.000,00 1.500.000,00
Totale Variazioni CP Spese				11.031.200,64	13.827.814,51	14.351.924,18	-524.109,67	24.859.015,15
Totale Variazioni CS Spese				13.250.285,17	13.535.036,24	14.104.556,24	-569.520,00	26.785.321,41
Totale Variazioni Fondi Spese				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2020

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2020 S 13000	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE	1.05.1.0103	CP	157.500,00	-60.000,00	0,00	-60.000,00	97.500,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 S 13591	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI SCOLASTICI	1.06.1.0103	CP	30.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	90.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Ufficio tecnico (Titolo 1)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 S 50114	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA S.G. BOSCO	4.02.2.0202	CP	4.310.000,00	-4.310.000,00	0,00	-4.310.000,00	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Altri ordini di istruzione non universitaria (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 S 50212	MANUTENZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA	12.04.2.0202	CP	269.759,99	-269.759,99	0,00	-269.759,99	0,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 S 52228	RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE CIMINIERE COMPORIO 18	8.01.2.0202	CP	1.630.000,00	-405.000,00	0,00	-405.000,00	1.225.000,00
<i>Fondo Pluriennale Vincolato: Urbanistica e assetto del territorio (Titolo 2)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Variazioni CP Spese				6.397.259,99	-4.984.759,99	60.000,00	-5.044.759,99	1.412.500,00
Totale Variazioni Fondi Spese				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Bilancio 118/2011 - Elenco Variazioni al Bilancio di Previsione 2021

Comune di Molfetta

Esercizio: 2019

Capitolo	Descrizione	Rif. Bil.	Stanziamiento	Variazioni	Variazioni (+)	Variazioni (-)	Assestato	
2021 S 50822	REALIZZAZIONE COPERTURA TEATRO DI PONENTE	1.05.2.0202	CP	500.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	450.000,00
			Totale Variazioni CP Spese	500.000,00	-50.000,00	0,00	-50.000,00	450.000,00
			Totale Variazioni Fondi Spese		0,00	0,00	0,00	