



RELAZIONE

SULLE PERFORMANCE

ANNO 2018

(da valere anche quale referto del controllo strategico)

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 13/06/2019

PRESENTAZIONE

La presente relazione è predisposta seguendo i principi dell'art. 10 c.1, lett. b) D.Lgs n. 150/2009 e del regolamento di organizzazione, per quanto possibile, seguendo le linee guida indicate nella deliberazione della CIVIT n. 5 del 2012, per evidenziare i risultati organizzativi ed individuali prodotti rispetto agli obiettivi operativi previsti nel 2018, nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici del triennio 2018/2020.

Il Piano della Performance Organizzativa preventivo per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30/01/2018 ed integrato con deliberazioni G.C. n. 236 del 20/07/2018 e n. 324 del 12/12/2018, è stato redatto traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi Dirigenti di Settore in cui è organizzata la struttura comunale.

Con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 è stato inoltre approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione" predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione; il SMVP sarà applicato per quanto attiene al processo valutativo della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, ferma restando l'applicazione progressiva in ordine agli aspetti inerenti la qualità dei servizi, nonché ad ogni altro aspetto non immediatamente implementabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il "Nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" che reca i principali adeguamenti normativi di carattere generale ai nuovi istituti premiali previsti dalla normativa in vigore.

In ordine alle politiche di attuazione dell'anticorruzione e della trasparenza si evidenzia l'approvazione, avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31.01.2018, del "Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC - 2018/2020" che parte dalla definizione del concetto di corruzione, individua i soggetti coinvolti, effettua la valutazione del rischio di corruzione connesso ai procedimenti amministrativi, ne propone le misure di prevenzione e riporta le relative implicazioni sul ciclo della performance.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 18/06/2018 è stata approvata la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017" che è stata trasmessa all'OIV per la validazione. L'OIV nella seduta del 27/06/2018 con verbale n. 11 ha rilevato delle criticità chiedendo l'integrazione della stessa ai fini di poter procedere alla validazione. Alla luce dei rilievi evidenziati dall'OIV la Relazione è stata integrata con deliberazione G.C. n. 304 del 16/11/2018 a valere anche quale referto del controllo strategico 2017.

L'IDENTITÀ ISTITUZIONALE

Il Comune di Molfetta è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo dell'ente di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica.

Il Comune:

- esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano;
- promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo;
- promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi legati al miglioramento della viabilità, alla disciplina degli orari degli uffici pubblici ed in particolare comunali, degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici in genere;
- tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa agricola ed artigianale adottando iniziative atte a stimolare l'attività economica favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali;
- promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap per l'integrazione anche nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche;
- assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età;
- tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie;
- garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale;
- concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la nuova macrostruttura con deliberazione G.C. n. 29 del 19/01/2018, entrata in vigore dal 1 marzo 2018, e successivamente integrata e modificata con deliberazioni G.C. n. 155 del 16/06/2018 e G.C. n. 221 del 5/07/2018.

La struttura è ripartita in Uffici di Staff e in 4 Aree Autonome alle dipendenze del Sindaco e in 5 Settori e ciascun Settore è organizzato in Unità Operative Complesse come da organigramma che precede le schede di risultato.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente; alla guida di ogni Unità Operativa è designato un dipendente di categoria D, e nell'anno 2018 sono state individuate n. 12 titolari di Posizioni organizzative di cui 1 alta professionalità.

La dotazione organica approvata per ultimo con deliberazione G.C. n. 274/2018 di rivisitazione della "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 – 2ª integrazione" prevede: oltre al Segretario Generale titolare:

- n. 4 dirigenti;
- n. 292 dipendenti di cui n. 221 in servizio alla data di approvazione della dotazione organica;

come da tabella che segue:

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	Posti nella Nuova Dotazione Organica	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI FABBISOGNO
	Dirigenti	4	1	3
D3	Funzionario Tecnico	4	3	1
	Funzionario Amministrativo	2	2	0
	Funzionario Area Sociale	1	1	0
	Funzionario Pedagogo	1	1	0
D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	22	12	10
	Istruttore Direttivo (Biologa)	1	1	
	Istruttore Direttivo Culturale	2	1	1
	Istruttore direttivo Contabile	4	4	
	Istruttore Direttivo Tecnico	7	3	4
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	2	2	0
	Assistente Sociale	9	6	3
C1	Agente di Polizia Locale	58	38	20
	Istruttore Amministrativo	48	37	11
	Istruttore Tecnico	16	11	5
	Istruttore Contabile	4	1	3
	Insegnante	1	1	0
	Educatrice Asilo Nido	9	9	

B3	Collaboratore Amministrativo	13	13	0
	Collaboratore Tecnico	5	5	0
B1	Esecutore Amministrativo	55	48	7
	Esecutore tecnico	1	1	0
A1	Operatore	23	20	3
		292	221	71

Appare evidente la criticità rappresentata dal sotto dimensionamento della dotazione organica reale (posti coperti) rispetto a quella teorica. Tale criticità è ancor più da evidenziare alla luce dei vincoli sulle assunzioni imposti dal legislatore negli ultimi anni, sia in ordine al rispetto del tetto di spesa di personale che in ordine al vincolo numerico del rapporto cessati/personale da assumere, senza considerare il blocco delle assunzioni operate dalla ricollocazione per l'anno 2016 del personale proveniente dalle Aree Vaste (Provincia e Città Metropolitane). Il personale dipendente ha una media di età molto alta, difatti si sta assistendo ad un vero e proprio "spopolamento" della struttura che comporta notevole pregiudizio all'efficienza e all'efficacia nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Sarà necessario porre in essere politiche del personale di riorganizzazione ed introduzione di tecnologie per sopperire alle carenze preannunciate. Appare evidente che un tale contesto critico di difficile sostentamento istituzionale non possa giovare alla diffusione della cultura della efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Gli obiettivi assunti e i risultati conseguiti

Il Piano della Performance Organizzativa consuntivo del 2018, allegato alla presente a farne parte integrante, contiene la descrizione, chiara ed integrata, del quadro degli obiettivi perseguiti e dei risultati prodotti.

Si prefigge la finalità di offrire ai cittadini, con la massima trasparenza, le informazioni sulle politiche attivate nei diversi ambiti di intervento dalle Aree Autonome e dai 5 settori e dalle unità operative di staff in cui è strutturato il Comune.

E' inoltre strettamente connesso al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di incentivare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati ottenuti e della performance organizzativa esercitata.

Il documento è volutamente stato redatto in maniera schematica per favorirne la comprensione immediata, completa e dettagliata; per ogni settore e area, infatti, è riportato l'organigramma organizzativo e, a seguire, gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali che gli sono stati assegnati; per ogni obiettivo sono quindi riportati i risultati attesi e quelli ottenuti, gli indicatori di misura degli stessi e i target da raggiungere in termini di tempi o di quantità, con le ulteriori integrazioni richieste dall'OIV.

Si riporta comunque, di seguito, lo stralcio di alcuni dei più rilevanti obiettivi perseguiti dalle strutture dell'organizzazione comunale.

STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO

AREA 1 - CORPO DI POLIZIA LOCALE

Gli obiettivi assegnati al Corpo di Polizia Locale:

Obiettivo strategico 1.1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo operativo 1.1.2: Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa

Obiettivo strategico 5.1: *Decorosità del territorio comunale*

obiettivo operativo 5.1.1: Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città

Obiettivo strategico 6.1: *Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale*

obiettivo operativo 6.2.1: Controlli e sicurezza sociale e stradale

Obiettivo strategico 6.2: *Sicurezza sociale e stradale*

obiettivo operativo 6.2.1: Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale

Sono stati incardinati procedimenti per il raggiungimento degli obiettivi come da schede analitiche allegate.

AREA 3 - CONTENZIOSO-AVOCATURA COMUNALE

Gli obiettivi assegnati all'Area 3 Contenzioso - Avvocatura Comunale:

Obiettivo strategico 1.2: Efficienza dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo 1.2.1: Innovazione della gestione del servizio avvocatura

Hanno trovato effettivo raggiungimento come da schede analitiche allegate.

SETTORI DELLA STRUTTURA

SETTORE I^ SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI

Gli obiettivi assegnati al Settore Servizi Finanziari e Istituzionali:

Obiettivo strategico 1.1: Promozione della cultura e dei valori della legalità

Obiettivo operativo 1.1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 1.2: Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo operativo 1.2.1: Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali

Obiettivo strategico 1.3: Amministrazione Trasparente

Obiettivo operativo 1.3.1: Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica

Obiettivo strategico 1.4: Efficientamento servizi al cittadino

Obiettivo operativo 1.4.1: Erogazione di nuovi servizi ai cittadini

Obiettivo strategico 2.1: Ottimizzazione della gestione delle risorse economico-finanziarie e del patrimonio immobiliare del Comune

Obiettivo operativo 2.1.1: Contabilità – Gestione Entrate Patrimoniali

Obiettivo strategico 2.2: Controllo gestione del bilancio e pagamenti SIOPE+ e PAGO PA

Obiettivo operativo 2.2.1: Attività di completamento innovazione

Obiettivo operativo 2.2.2: Controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrali sul conto consuntivo

Obiettivo operativo 2.2.3: Verifica andamento Leggi di finanziamento Porto e opere pubbliche connesse

Obiettivo operativo 2.2.4: adempimenti contabili ex dlvo 267/2000

risultano essere stati conseguiti nei termini riportati più dettagliatamente nelle allegate schede.

SETTORE II^ SOCIALITA'

Obiettivo strategico 1.1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 3.1: *Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali*

Obiettivo operativo 3.1.1: Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione

Obiettivo operativo 3.1.2: Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani

Obiettivo strategico 4.3: *Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale*

Obiettivo operativo 4.3.1: Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale

Obiettivo operativo 4.3.2: Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali

Gli obiettivi assegnati al Settore Socialità hanno trovato raggiungimento come da schede analitiche allegate.

SETTORE III^ TERRITORIO

Gli obiettivi assegnati al Settore Territorio:

Obiettivo strategico 1.1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 1.2: *Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini*

Obiettivo operativo 1.2.1: Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti

Obiettivo strategico 4.1: *Sviluppo della pianificazione urbanistica*

Obiettivo operativo 4.1.1: Adeguamento della strumentazione urbanistica/edilizia abitativa

Obiettivo strategico 4.2: *Miglioramento da entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà*

Obiettivo operativo 4.2.1: Alienazione immobili di proprietà comunale

Obiettivo strategico 4.3: *Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale*

Obiettivo operativo 4.3.1: Interventi sui contenitori culturali

Obiettivo strategico 4.4: *Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale*

Obiettivo operativo 4.4.1: Interventi quadri su zone di particolare interesse della città

Obiettivo strategico 4.5: *Attuazione Pianificazione portuale, commerciale, ecc.....*

Obiettivo operativo 4.5.1: Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture

Obiettivo strategico 7.4: *Attuazione infrastrutture Smart City*

Obiettivo operativo 7.4.1: Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente

Gli obiettivi assegnati al Settore Territorio hanno trovato raggiungimento come da schede analitiche allegate.

SETTORE IV^ PATRIMONIO

Obiettivo strategico 1.1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 1.2: *Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini*

Obiettivo operativo 1.2.1: Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale

Obiettivo strategico 1.5: *Controllo analogo Società Partecipate*

Obiettivo operativo 1.5.1: Verifica attività Società Partecipate

Obiettivo strategico 4.7: *Approntamento conto del patrimonio*

Obiettivo operativo 4.7.1: Censimento immobili comunali e aggiornamento elenco

Obiettivo strategico 4.8: *Miglioramento delle strutture pubbliche*

Obiettivo operativo 4.8.1: Interventi sugli istituti scolastici e comunali

Obiettivo operativo 4.8.2: Manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione

Obiettivo operativo 4.8.3: Interventi organici sull'impiantistica sportiva

Obiettivo operativo 4.8.4: Interventi di edilizia residenziale

Obiettivo operativo 4.8.5: Interventi sulla struttura cimiteriale

Obiettivo operativo 4.8.6: Interventi di carattere sociale

Obiettivo strategico 4.9: *Promozione della cultura e turismo*

Obiettivo operativo 4.9.1: Iniziative per la promozione della cultura e turismo

Obiettivo strategico 6.2: *Sicurezza sociale e stradale*

Obiettivo operativo 6.2.1: Interventi di tutela ambientale e sociale

Obiettivo strategico 7.4: *Attuazione infrastrutture Smart City*

Obiettivo operativo 7.4.1: Conclusione procedimento project financing

Gli obiettivi risultano essere stati conseguiti nei termini riportati più dettagliatamente nelle allegate schede.

SETTORE VI^ ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE

Gli obiettivi assegnati al Settore Attività Produttive - Ambiente:

Obiettivo strategico 1.1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 4.1: *Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico*

Obiettivo operativo 4.1.1: Interventi e infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare

Obiettivo operativo 4.1.2: Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche

Obiettivo strategico 4.4: *Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l'ambiente*

Obiettivo operativo 4.4.1: Interventi quadro su zone di particolare interesse della città

Obiettivo strategico 6.2: *Sicurezza sociale e stradale*

Obiettivo operativo 6.2.1: Monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicurezza degli edifici pubblici e privati

Obiettivo strategico 7.1: *Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente*

Obiettivo operativo 7.1.1: Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile

Obiettivo strategico 7.2: *Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersettoriali basate sulle linee guida dell'OMS*

Obiettivo operativo 7.2.1: Innovazione nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali

Obiettivo strategico 7.3: *Impulso allo sviluppo e alla competitività*

Obiettivo operativo 7.3.1: Interventi per commercio

Obiettivo operativo 7.3.2: Interventi per le aziende

Gli obiettivi risultano essere stati conseguiti nei termini riportati più dettagliatamente nelle allegate schede.

QUALITA' DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

L'indagine sulla qualità dei servizi serve a tenere sotto controllo e a migliorare i sistemi di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, partendo dai bisogni espressi dai cittadini ed affrontando le criticità rilevate.

Nello specifico, rilevare la customer satisfaction (ossia la "soddisfazione del cliente/utente") permette di raccogliere dati utili a migliorare il servizio e di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione con i cittadini e la capacità di ascolto degli stessi. Inoltre, la rilevazione permette di riprogettare le politiche pubbliche e le modalità di erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari.

Per l'anno 2018 gli obiettivi dell'indagine infatti sono stati i seguenti:

1. verificare la percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto
2. definire il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti al servizio ricevuto
3. porre attenzione ad eventuali suggerimenti
4. evidenziare eventuali punti di criticità e relative azioni di miglioramento.

rilevati con un "Questionario di soddisfazione degli utenti per i servizi di sportello" solo su alcuni dei servizi offerti dagli uffici per l'anno 2018 e sono precisamente:

- politiche attive del lavoro
- Biblioteca
- cultura
- protocollo
- demografia
- urbanistica.

Il modello di riferimento adottato è intuitivo e immediato e si basa sul sistema "mettiamoci la faccia". Ogni utente ha la possibilità di esprimere un giudizio sul servizio ricevuto attraverso tre emoticon o "faccine". Alla "faccina" verde corrisponde un giudizio positivo, a quella gialla la

sufficienza (né positivo-né negativo), mentre la rossa rappresenta una valutazione negativa. In quest'ultimo caso, l'utente avrà la possibilità di approfondire i motivi della sua insoddisfazione.

La valutazione della qualità dei servizi per gli uffici interessati con l'analisi dei dati per l'anno 2018 sono riportati nel report del 10/06/2019.

In ordine ai tempi dei procedimenti l'attività comunale contempla innumerevoli procedimenti. Ne consegue che monitorarne per tutti il rispetto del termine fissato per la conclusione comporta un investimento rilevante di risorse. Alla luce di ciò è:

- dell'assenza di un sistema informatico deputato a gestire in forma generalizzata tutti i procedimenti
- della diversa incidenza che i vari procedimenti hanno sul cittadino si sono individuati in modo selettivo i procedimenti da monitorare, per concentrare le attenzioni e le risorse su quelli per i quali il mancato rispetto dei termini comporta maggiori conseguenze negative per i cittadini e per l'amministrazione comunale.

Pertanto si riportano di seguito i procedimenti monitorati e relativi tempi di conclusione:

		2018				
		TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PREFISSATO	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE RILEVATO	NUMERO PROCEDIMENTI MONITORATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI ENTRO TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI FUORI TERMINE
SERVIZI DEMOGRAFICI	rilascio certificazioni storiche anagrafiche	10 GG	03 GG	250	250	0
	separazioni divorzi consensuali	30 GG 90 GG	30 GG 90 GG	94	22	0
	trascrizione atti di stato civile all'estero	01GG	01 GG	135	135	0
	rilascio carte d'identità certificazioni ed autenticazioni	12 GG 01 GG	07 GG 01 GG	8254	8254	0
	gestione adempimenti elettorali	1) certificazioni singole al momento; 2) certificazioni collettive 10 GG; 3) albo scrutatori n 4 mesi ; 4) albo presidenti 5 mesi;	1) 01 GG; 2) 04 GG 3) 04 mesi 4) 05 mesi 5) 06 mesi.	1) 3342 2) 4 3) 1 4) 1 5) 1	1) 4330 2) 4 3) 1 4) 1 5) 1	0
	rimpatrio cittadini residenti all'estero	45 GG	20 GG	48	48	0
	iscrizione A.I.R.E.	90 GG	60 GG	887	887	0
TERRITORIO	rilascio titoli abilitativi espressi (Permessi di costruire)	90gg	100gg	150	74	76
	rilascio certificazioni (certificati destinazione urbanistica)	30gg	14gg	360	345	15
	rilascio autorizzazioni paesaggistiche	120gg	112gg	50	21	29
TERRITORIO	le cause di ritardo nella conclusione dei procedimenti adottate dal Responsabile del Settore sono le seguenti:	1) permessi di costruire: numerosi titoli abitativi rilasciati nel 2018 ma relativi a condoni edilizi degli anni 1985,1994 e 2003 i cui procedimenti erano stati sospesi per carenza di documentazione e poi riattivati dagli aventi titolo ovvero, pratiche edilizie che prevedevano fasi endo-procedimentali di competenza di altri Enti che hanno determinato un generale rallentamento del procedimento	2) certificati destinazione urbanistica: i pochi certificati rilasciati fuori termine afferiscono a situazioni urbanistiche piuttosto complesse. Inoltre è da considerare il trasferimento presso altro ente del dipendente che si occupava della redazione dei certificati ed il pensionamento del tecnico responsabile dei procedimenti che ha determinato una redistribuzione dei compiti nei confronti di altro personale	3) rilascio autorizzazioni paesaggistiche: alcune autorizzazioni paesaggistiche risultano fuori termine in quanto frequentemente sono subordinate al parere di altri Enti (Ministero dei Beni Culturali) con la conseguente sospensione del procedimento.		
SETTORE SOCIALITA'	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali	90 gg.	30 gg.	15	15	0
	Iscrizione albo regionale associazioni di volontariato	90 gg.	40 gg.	14	14	0
AMMINISTRATIVA	Produzione e pubblicazione atti deliberativi di Giunta Comunale	15gg	6,029	372	372	0
	Produzione e pubblicazione atti deliberativi di Consiglio Comunale	15gg	17,38	75	75	0
	Notifica atti e provvedimenti	30gg	15gg	9.338	9.338	0
	Protocollo	5gg	2gg	82.492	82.492	0
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-FISCALITA' LOCALE	Istanza di rateizzazione Tributi	30gg	10	15	15	0
	Istanza di autotutela Tributi	30 gg	18	20	20	0
	Apposizione parere di regolarità contabile su deliberazioni	5	1	447	447	0
	Concessioni suolo pubblico (Area tributi)	30gg	16gg	10	10	0
	Partecipazione a fiere e mercati: esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di ricorrenze, eventi o festività	30gg	21gg	10	10	0

i cui dati rilevati e sopra riportati a consuntivo restituiscono una situazione di sostanziale coerenza dei tempi effettivi con quelli massimi previsti.

BENESSERE ORGANIZZATIVO ED AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

L'indagine sul benessere organizzativo presso il personale dipendente dell'ente è stata condotta per il 2018 nei mesi di aprile/maggio 2019, utilizzando il metodo di indagine predisposto dall'allora vigente CIVIT. I relativi esiti non sono ancora disponibili in quanto l'indagine sarà sottoposta all'esame dell'OIV.

L'ente si è dotato di piano triennale di azioni positive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 150 del 1/06/2017. Tale piano assunto per il triennio 2017-2019 per l'anno 2018 ha conseguito i seguenti risultati:

N. Azione n. 1	Conciliazione fra vita lavorativa e privata
Descrizione intervento	Sperimentazione di tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Risultato:	E' stata consentita ogni qualvolta se ne è presentata la necessità/opportunità con flessibilità dell'orario di lavoro

N. Azione n. 2	Diffusione di una cultura di genere
Descrizione intervento	Utilizzo di un linguaggio di genere negli atti e documenti amministrativi che privilegi il ricorso a locuzioni prive di connotazioni riferite ad un solo genere qualora si intende far riferimento a collettività miste (ad es. "persone" al posto di "uomini", "lavoratori e lavoratrici" al posto di "lavoratori")
Strutture coinvolte nell'intervento	Strutture dell'Ente direttamente interessate
Risultato:	Terminologie correntemente utilizzate

N. Azione n. 3	Formazione di Commissioni di concorso/selezione
Descrizione intervento	Nelle Commissioni dei concorsi e delle selezioni, salvi i casi di motivata impossibilità, dovrà essere riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Risultato:	Azione sempre attuata

N. Azione n. 4	Formazione lavoratori/trici sulle pari opportunità
Descrizione intervento	Nell'organizzazione degli incontri formativi da parte dell'Ente, potranno essere adottate le seguenti misure: - articolare l'orario degli incontri formativi residenziali in modo da privilegiare i corsi di mezza giornata al fine di consentire la più ampia partecipazione
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Risultato:	Azione attuata per la quasi totalità degli incontri formativi

N. Azione n. 5	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza
Descrizione intervento	Individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici nella fase di rientro al lavoro
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Risultato:	Azione non attuata per assenza di casi

N. Azione n. 6	Info pari opportunità sul sito istituzionale dell'Ente
Descrizione intervento	Istituzione nel sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità
Strutture coinvolte nell'intervento	Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate
Risultato:	Sezione dedicata alle Pari opportunità e CUC

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E GESTIONI ASSOCIATE

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n.175, successivamente modificato ed integrato con decreto legislativo n.100\2017, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico costituisce il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche.

- L'Amministrazione comunale, quindi, con deliberazione C.C. n. 47 del 27/09/2018 ha:
- dato atto che con deliberazione G.C. n. 257 del 18/09/2018 è stato approvato, ai sensi del punto 3.1 del principio contabile all. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, il seguente elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Molfetta che rientrano nel perimetro di consolidamento dei bilanci:

Denominazione	Attività svolta/missione	% di part.	Fondo di dotazione/ca pitale sociale	Consolidamento (si/no)
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	Trasporto pubblico locale	100	50.000,00	SI
MOLFETTA MULTISERVIZI S.P.A.	Multiservizi	100	516.000,00	SI
A.S.M. S.R.L.	Rifiuti /ambiente	100	1.114.349,00	SI
MOLFETTA PORTO S.R.L.	Attività portuali	100	90.467,47	SI
GAC TERRE DI MARE Soc. Consortile a r.l.	Favorire la qualità ambiente costiero, la cooperazione transazionale e gli obiettivi della politica comune della pesca	13,50	20.000,00	NO
GAL "Ponte Lama" Soc. Consortile a r.l.	valorizzazione zone rurali	6,00	25.000,00	NO
CONSORZIO CONCA BARESE Soc. Consortile a r.l.	Sviluppo integrato del territorio	7,50	100.000,00	NO
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	sviluppo area industriale di Bari	15	500.000,00	NO
S.A.N.B	gestione rifiuti	27,80	100.000,00	NO

- ha approvato l'elenco degli organismi, enti e società incluse nel perimetro di consolidamento alla data del 31/12/2017 ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, con esclusione dei soggetti il cui bilancio era irrilevante ai sensi del citato principio contabile:

Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
M.T.M MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A.	Trasporto pubblico locale	SOCIETA'	100	50.000,00
MOLFETTA MULTISERVIZI S.P.A.	multiservizi	SOCIETA'	100	516.000,00
A.S.M. S.R.L.	Rifiuti /ambiente	SOCIETA'	100	1.114.349,00
MOLFETTA PORTO S.R.L.	Attività Portuali	SOCIETA'	100	90.467,47
CONSORZIO ASI (Area di sviluppo industriale di Bari)	Sviluppo industriale	ENTE STRUMENTALE	15	500.000,00

con conseguente approvazione con deliberazione C.C. n. 48 del 27/09/2018 del bilancio consolidato relativo all'anno 2017.

MOBILITÀ E TRASPORTI MOLFETTA (MTM) Srl

La MTM è la società dedicata ai trasporti pubblici urbani e partecipata al 100% dal Comune di Molfetta. Nasce come società per azioni con gli appesantimenti amministrativi ed economici che ne conseguono e che gravano non poco su una società operante in un settore che vede la quasi totalità delle aziende similari sul territorio nazionale con bilanci in perdita.

Si è provveduto con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 26/10/2016 a dotare la società di uno statuto sociale conforme alle attuali prescrizioni in termini di introduzione del prescritto controllo analogo e di contenimento dei costi di governance. A tal fine si è provveduto anche a trasformare la forma sociale da quella di società per azioni a quella di società a responsabilità limitata, più snella ed adeguata all'azienda in essere nell'ottica della contrazione delle spese.

LA M.T.M. MOBILITA' E TRASPORTI svolge, quindi, la propria attività nel settore dei TPL (Trasporti Pubblici Locali) mediante contratto di servizio con l'Ente Comune di Molfetta, che assume anche la qualifica di unico socio.

L'esercizio 2016 si è quindi concluso con un risultato economico negativo di Euro. 123.357,00. Successivamente a ciò sono avvenuti dei fatti aziendali di rilievo che permettono di considerare la situazione patrimoniale.

Stante la centralità del servizio svolto dall'azienda, nel rispetto del disposto di cui all'art. 14, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la MTM ha formulato un Piano industriale e di risanamento della società, oggetto di successive rivisitazioni, che si propone di riportare in pareggio finanziario l'azienda nel corso di un triennio, e che, ai sensi della norma citata, sta seguendo l'iter procedimentale previsto per la sua approvazione, di cui si è preso atto con deliberazione C.C. n. 13 del 30/09/2017.

Alla luce del Piano Industriale e di risanamento citato, il risanamento economico finanziario della società dovrà avvenire coniugando gli investimenti con maggiori risparmi in termini economici. Le linee del rilancio segnalate dall'amministrazione della società passano dai seguenti principi:

- Ricapitalizzazione ed investimenti sul core-business,
- Contrasto al fenomeno dell'evasione,
- Riconfigurazione ed efficientamento della rete locale, finalizzata a migliorare gli indicatori relativi a domanda/offerta anche con la qualificazione selettiva delle percorrenze attualmente prodotte,
- Pubblicità sui mezzi e sulle paline degli orari,
- Soluzioni innovative di info-mobilità e di e-Ticketing in ossequio al PUMS,
- Rivisitazione Manutenzione mezzi aziendali.

Per avviare il rilancio ed il risanamento economico-finanziario della società si è proceduto, nel 2017, all'acquisto di 4 nuovi bus utilizzando il mutuo ottenuto dal Comune di Molfetta dalla Cassa Depositi e Prestiti, a fine dicembre 2015, dell'importo di circa euro 800.000, con trasferimento in conto capitale dal socio unico Comune di Molfetta in favore della società MTM S.r.l finalizzato al rinnovo di una parte del parco autobus (acquisto di n. 2 bus cortissimi e di n. 2 bus corti) per il TPL gestito dalla MTM. Tali somme sono state riversate nelle disponibilità di MTM per adempiere all'acquisto dei nuovi automezzi.

La gestione del 2017 è stata caratterizzata dall'avvio dei procedimenti di razionalizzazione e di risanamento approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/09/2017: è stata conclusa la gara per l'acquisto della prima tranche di nuovi autobus, la cui consegna ed entrata in funzione è avvenuta nel 2018, si è incrementato il patrimonio netto per il valore del trasferimento da parte del Comune di risorse finanziarie ottenute dalla Cassa Depositi e prestiti per l'acquisto dei suddetti autobus, sono stati avviati efficientamenti della spesa.

Il risultato economico d'esercizio per l'anno 2017 consiste in una perdita di Euro 99.562,00 che evidenzia un miglioramento rispetto al risultato dell'esercizio precedente.

Dal congiunto operare su queste leve operative (nuovi mezzi, risparmi su manutenzioni e carburante, incremento introiti pubblicitari) sono attesi per l'anno 2018 i risultati utili per il pareggio finanziario del bilancio anche in attuazione del piano industriale e di risanamento presentato dalla società MTM e attualmente all'esame dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Nell'anno 2018 è stato avviato un confronto diretto con l'Autorità di Regolazione dei Trasporti, ente designato istituzionalmente all'approvazione dei Piani di risanamento societari del settore; è stata rivista l'intera gestione delle linee di percorrenza approdando nel corso del 2018 a delle nuove linee più efficienti ed in linea con gli standard richiesti attualmente.

E' stata attuato un cambio nella governance societaria con designazione di un nuovo Amministratore Unico.

Sono giunte a conclusione le procedure relative all'acquisizione di n. 5 nuovi autobus che sono stati messi in attività.

Su disposizione regionale è stato prorogato il servizio fino all'entrata in funzione del nuovo gestore di ARO e comunque non oltre i due anni.

MOLFETTA MULTISERVIZI Spa

La Molfetta Multiservizi S.P.A. opera nell'ambito della gestione dei servizi pubblici di natura manutentiva svolti per conto del Comune di Molfetta.

In particolare la società esegue:

- servizi di pulizia degli immobili comunali, uffici ed impianti sportivi,
- manutenzione delle aree, giardini e parchi destinati a verde pubblico cittadino,
- manutenzione dei marciapiedi e strade,
- manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale,
- gestione del rifugio sanitario per cani randagi e del bacino di stabulazione,
- gestione dei parcheggi a pagamento,
- manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti interni degli immobili comunali.

La Molfetta Multiservizi Spa, nata nel 1997 come società mista, col 51% del capitale detenuto dal Comune di Molfetta, per lo svolgimento di servizi strumentali dell'Ente come la manutenzione del verde pubblico, degli impianti elettrici degli immobili comunali e della pubblica illuminazione, delle strade e dei marciapiedi, della segnaletica stradale, della pulizia degli immobili comunali, oltre ad altri servizi minori, alla fine del 2015 si è rescisso il rapporto con l'ultimo partner privato mediante acquisizione da parte del Comune del relativo 49% di capitale, giungendo così a detenere la totalità del capitale.

Nei primi mesi del 2016, l'Amministrazione in carica ha rivisitato le scelte aziendali e, anche alla luce del riordino legislativo in corso in materia di partecipate pubbliche, ha adottato (del. G.C. n. 112 del 11/05/2016) una revisione del modello organizzativo e gestionale della società passando dalla forma di società mista al modello dell'*in-house providing* mantenendo il 100% del capitale e rendendo possibili, permanendo determinate condizioni, gli affidamenti diretti dei servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 19.05.2016 si è preso atto della congruità dei corrispettivi dei servizi affidati, della solidità patrimoniale dell'azienda e della sua capacità di proseguire come società "in-house", si è proceduto all'approvazione del relativo Piano Industriale e si è deliberato di sottoporre al Consiglio Comunale, per l'approvazione, il nuovo Statuto, conformato alla nuova veste aziendale, ed il Piano Industriale stesso.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 14/07/2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo Statuto sociale introducendo la nuova forma organizzativa societaria e le clausole necessarie allo svolgimento del rapporto di *in-house providing* (introduzione degli obblighi di controllo analogo, di una determinata percentuale di attività da dedicare all'Ente, snellimento della governance, ecc.).

La gestione dell'esercizio 2017 è stata caratterizzata dal regolare svolgimento dei servizi affidati dal Comune di Molfetta.

Dal punto di vista economico-finanziario, la società ha chiuso l'esercizio con un risultato positivo di € 378.291,00 e ciò è stato reso possibile dall'efficientamento della gestione di alcuni servizi come quello del canile e dei parcometri.

In relazione alla governance con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017 è stata effettuata l'opzione per il Consiglio di Amministrazione sempre a costi inferiori anche rispetto ai costi dell'Amministratore Unico con rinnovo della governance societaria con la nomina di un CdA in luogo di un Amministratore Unico senza maggiori oneri finanziari.

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI (ASM) Srl

L'A.S.M. attiva nel settore dello smaltimento rifiuti secondo il modello in – house providing è partecipata al 100% dal comune che ne è il principale committente. Svolge la propria attività nel settore ambientale dove opera in qualità di affidatario “in house” dei servizi di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Molfetta e come impresa impegnata nel settore del recupero di rifiuti non pericolosi.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 14/09/2016 si è provveduto ad adottare il nuovo statuto sociale della ASM Srl che, per allinearsi alle recenti evoluzioni normative in materia di società a partecipazione pubblica, introduce il prescritto "controllo analogo" sulle società in-house, gli obblighi del minimo di fatturato da espletarsi nei confronti dell'Ente proprietario delle quote sociali ed un alleggerimento della governance societaria e dei relativi costi.

Sotto il profilo giuridico la società non controlla direttamente né indirettamente alcuna società, ma è sottoposta a direzione e coordinamento dell'unico socio e committente Comune di Molfetta.

L'esercizio chiuso al 31/12/2017 riporta un risultato positivo pari a Euro 4.556,00.

La nuova modalità di raccolta dei rifiuti, c.d. "porta a porta", avviata nel 2016, ha avuto il suo completamento nei primi mesi del 2017 arrivando quindi a servire il 100% del territorio urbano e la porzione dell'agro più vicina alla periferia urbana.

Gli effetti diretti di tale gestione sono la riduzione dei costi di smaltimento ed un incremento dei ricavi da cessione di rifiuti riciclabili, da un lato, e l'incremento dei costi di personale e di quelli connessi alla gestione dei maggiori quantitativi di rifiuti organici raccolti, dall'altro.

Dal punto di vista del bilancio societario, si segnala che il Comune di Molfetta, tramite mutuo contratto nel 2015, ha finanziato l'acquisto di ulteriori macchine ed attrezzature necessarie a questa nuova forma di raccolta, cespiti che sono stati capitalizzati nell'esercizio 2017.

Va infine segnalato che il processo aggregativo di gestione unitaria in ambito ARO del servizio di raccolta tramite la newco SANB Spa, si trova in una fase di stallo essendone stata avviata la liquidazione civilistica a causa della riduzione del capitale al di sotto del minimo legale per effetto delle perdite d'esercizio, sebbene detta società non sia ancora entrata nella fase operativa.

In relazione alla governance con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/10/2017 è stata effettuata l'opzione per il Consiglio di Amministrazione sempre a costi inferiori anche rispetto ai costi dell'Amministratore Unico e nel 2018 è stata rinnovata la governance societaria con la nomina di un CdA in luogo di un Amministratore Unico.

MOLFETTA PORTO Srl

Nasce nel 2008 come società a responsabilità limitata a socio unico, con l'intento di provvedere, in visione della realizzazione del nuovo porto commerciale, all'esecuzione di opere portuali, viarie, ferroviarie, edilizie, industriali, commerciali ed artigianali per il Porto di Molfetta, all'acquisizione di aree ed infrastrutture per il potenziamento portuale, alla gestione di servizi portuali, al procacciamento di provvidenze in favore del Porto di Molfetta e delle attività imprenditoriali ad esso connesse.

Di fatto la società non è mai entrata nella fase operativa e perciò, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2014, si è stabilito di procedere allo scioglimento anticipato della stessa.

Con determinazione dirigenziale n. 1441 del 07/12/2015 del Settore Territorio, si provvedeva alla nomina di un liquidatore per la redazione degli atti finalizzati allo scioglimento della società ed in data 22 febbraio 2017 è stato approvato il Bilancio finale di liquidazione chiuso al 16/03/2017 nonchè il piano di riparto proposto dal liquidatore.

In data 22/03/2017 il Commissario Straordinario ha rilasciato quietanza dell'avvenuta liquidazione ai sensi degli artt. 2492 e 2493 del Codice Civile a seguito di assegnazione, con atto pubblico del 17/03/2017, al Comune di Molfetta, della quota di partecipazione del GAC Terre di Mare per un valore nominale di € 800,00 e a seguito del bonifico di € 79.300,00 effettuato in favore del Comune di Molfetta.

In data 1/06/2017 il Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bari ha decretato la cancellazione della Società.

PARTECIPAZIONI DI MINORANZA

CONSORZIO ASI

Il Consorzio ASI Bari è un Ente pubblico economico costituito il 13.02.1960 ai sensi dell'articolo 21 della Legge 29.07.1957 n. 634, e svolge un ruolo pubblico volto, in linea con il Piano Territoriale di Coordinamento, a mettere in atto attività espropriative, di progettazione, realizzazione e gestione di aree attrezzate che favoriscano l'insediamento di iniziative industriali, artigianali e commerciali.

Ne sono parte i Comuni di Bari, Bitonto, Giovinazzo, Modugno e Molfetta, la Città metropolitana, la Confederazione degli industriali di Bari e la CCIAA di Bari.

Il Comune di Molfetta detiene una quota del 15% del Capitale.

La gestione dell'esercizio 2017 si è chiusa con una perdita d'esercizio di Euro 117.350,00

SANB spa - Servizi ambientali per il nord barese

Si tratta della società costituita dai Comuni aderenti all'ARO BA1 (Ambito di raccolta ottimale definito all'interno dell'ATO): Molfetta, Bitonto, Corato, Terlizzi e Ruvo di Puglia per l'espletamento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il Comune di Molfetta ha sottoscritto il 27,8% del capitale sociale. La società è stata costituita il 31.12.2014 e da allora, in quanto start up, non è ancora entrata nella fase operativa.

Lo svolgimento del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti in maniera unitaria non è una scelta discrezionale ma deriva da diverse norme di legge, in particolare nel D.L. 138/2011, convertito nella L. 14/09/2011, n. 148 (artt. 3bis e 13) e nella L.R. Puglia 28/08/2012, n. 24 modificata dalla L.R. Puglia 04/08/2016, n. 20.

Dal punto di vista gestionale la S.A.N.B. s.p.a., ha visto ritardare l'avvio della propria attività per problematiche connesse al mutevole quadro giuridico (che ha anche reso necessari adeguamenti statutari) e alla valutazione delle modalità di subentro della nuova società nella gestione dei servizi già affidati dai singoli Comuni.

Tale ritardo ha portato, da ultimo, alla obbligata fase di liquidazione ex art. 2484, co. 1 punto 4) e 2447 del codice civile, avendo alcune spese (per costi di remunerazione di organi e per una perizia) eroso il capitale sociale facendolo scendere al di sotto del minimo legale.

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE - SCARL

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese nasce il 30 novembre 1999 sotto forma di società consortile a responsabilità limitata mista pubblico privata, senza fini di lucro, come "Patto Territoriale" quale espressione del partenariato sociale, consistente nell'accordo tra più soggetti (enti locali, soggetti pubblici operanti a livello locale, rappresentanze locali delle categorie imprenditoriali) per l'attuazione di un programma di interventi nei settori dell'industria, agroindustria, agricoltura, pesca, servizi, turismo e del recupero e utilizzo dei beni ambientali culturali e storico artistici.

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese, pertanto, eroga finanziamenti a fondo perduto, per il tramite della Cassa DD.PP., alle Amministrazioni Comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. Si precisa che l'art. 26 comma 7 del d.lgs n. 175 del 19/08/2016 stabilisce che: "sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera Cipe 21 marzo 1997."

G.A.C. "Terre di Mare" - Gruppo azione costiera

Si tratta di un Gruppo di Azione Costiera - ente giuridico composto dal raggruppamento di enti locali, partenariato pubblico e privato, ed associazioni di categoria, costituito nel 2011, e finalizzato a mantenere la prosperità economica e sociale, preservare e sostenere l'occupazione, favorire la qualità dell'ambiente costiero e favorire la cooperazione nazionale e transnazionale, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

Il Comune di Molfetta detiene il 9,50% delle quote. Le restanti quote di capitale sociale sono così suddivise, per quanto attiene i soggetti pubblici:

- 3 9,50% Comune di Bisceglie
- 4 9,50% Comune di Giovinazzo
- 5 4,50% Provincia di Bari
- 6 4,50% Provincia BAT
- 7 0,50% A.N.C.I. Puglia;

per un totale del 38%. Un ulteriore 38% è detenuto da soggetti rappresentativi della pesca e dell'acquacoltura, mentre il restante 24% appartiene ad altri soggetti rappresentativi della realtà sociale, economica ed ambientale.

Attualmente il GAC terre di mare è in liquidazione per avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale.

GAL (Gruppo di Azione Locale) PONTE LAMA scarl

Il GAL PANTE LAMA è una società consortile a responsabilità limitata con sede in Bisceglie già costituita con partecipazione dei Comuni di Bisceglie e Trani oltre a partner privati, operante, in coerenza con il proprio scopo sociale e con la strategia di sviluppo territoriale, in relazione al ciclo di programmazione comunitaria. Detta Società è risultata beneficiaria di finanziamento per il piano di azione locale 2007/2013 e intende partecipare e candidarsi all'attivazione e/o gestione di programmi cofinanziati dei fondi S.I.E. e/o iniziative comunitarie.

Con nota 65205 prot. del 08/10/2014 a firma del Sindaco del Comune di Molfetta erano state evidenziate le affinità territoriali e le possibili sinergie tra il territorio di Molfetta e quelli già ricompresi nel GAL PONTE LAMA, tenuto conto delle esperienze già in essere con il Gruppo di Azione Costiera GAC TERRE DI MARE e della prevista integrazione, nel nuovo ciclo di programmazione, delle politiche di sviluppo agricolo e di quelle della pesca. L'assemblea della società GAL Ponte Lama del 7/9/2016 ha approvato un nuovo statuto societario ed ha, altresì, disposto una ricapitalizzazione della società, offrendo al Comune di Molfetta la possibilità di sottoscrizione di una quota del 6% del neo-costituito capitale sociale per un valore nominale di € 1.500,00.

Con nota del Commissario Straordinario prot. n. 47330 del 7/9/2016, indirizzata al GAL PONTE LAMA scarl, si è espressa la volontà di formalizzare la sottoscrizione della suddetta quota del capitale sociale. Con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 14/9/2016 si stabiliva l'adesione del Comune di Molfetta al partenariato proponente il Nuovo Piano di Azione Locale a valere sulla programmazione 2014-2020- PSR Regione Puglia, la partecipazione alla compagine societaria del GAL Ponte Lama scarl mediante sottoscrizione di una quota del capitale sociale pari a € 1.500,00 e se ne approvava lo Statuto Societario ivi allegato: tutto ciò a condizione che non ricadano in capo al Comune di Molfetta debiti e/o oneri riferiti o riferibili a data antecedente alla presente sottoscrizione, come è stato esplicitato nel deliberato dell'atto stesso. Dal punto di vista contabile con lo stesso atto si disponeva l'istituzione del Capitolo PEG n. 55526, Missione 16 Programma 02 Macroaggregato 301, denominato "Acquisizione quota Società Consortile GAL" dell'importo di € 1.500,00, mediante prelevamento dal fondo di riserva costituito ai sensi dell'art. 166 del D.lgs. N.267/2000.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 832 del settore Programmazione Economico-finanziaria e fiscalità, in data 30/09/2016, n. settoriale 76, si è proceduto all'impegno di spesa ed a disporre il materiale versamento della quota sociale completando così l'iter procedimentale.

GESTIONI ASSOCIATE

In riferimento all'area socio assistenziale per la quale alla gestione comunale si unisce, in modo preponderante, quella d'Ambito che per il Comune di Molfetta comprende anche il Comune di Giovinazzo. La Regione prevede che gli Ambiti provvedono annualmente a rendicontare la spesa sociale sostenuta nell'anno precedente, al fine di avere una visione delle misure ed iniziative poste in essere e delle correlate risorse finanziarie. Alla data della presente relazione l'ambito non ha ancora predisposto la rendicontazione per l'anno 2018.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2018 per il personale dirigenziale in data 28/12/2018 in vigore del CDI normativo 2017/2019.
L'ente con deliberazione di Giunta n. 365 del 27/12/2018 ha autorizzato la sottoscrizione dell'accordo decentrato del fondo delle risorse per il personale dirigente per l'anno economico anno 2018.
- b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2018 per il personale NON dirigenziale e sottoscritto CDI in data 27/12/2018.
L'Ente con atto di G.C. n. 364 del 27/12/2018 esprimeva indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo decentrato annuale per il personale non dirigente – anno 2018.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31/01/2018 sono state adottate iniziative per il 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- trasparenza;
- formazione del personale;
- rispetto dell'ordine cronologico dei procedimenti e monitoraggio dei tempi;
- rispetto delle norme del codice di comportamento dell'Ente
- Rotazione dei dipendenti
- Misure specifiche da attuare nel settore e previste nelle schede di valutazione dei rischi.

Con il provvedimento sindacale prot. n. 2612 del 15/01/2018 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la dott.ssa Irene Di Mauro –Segretario generale.

I controlli sono stati effettuati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Nel corso dell'anno 2018 è stata data attuazione al PTPC 2018/2020, con alcune azioni ed in particolare con il divieto di artificioso frazionamento degli affidamenti diretti e negli inviti sui cottimi -la programmazione degli appalti e affidamenti.

Il Comune di Molfetta è dotato di un sito web, istituzionale, visibile al link <http://www.comune.molfetta.ba.it>, nella cui homepage è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale devono contenere i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013. La sezione è

organizzata e suddivisa in sotto sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite dal D.Lgs. 33/2013 e successivamente adeguata alla normativa D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida ANAC.

CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Molfetta, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ed in ossequio al principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, ha adottato il Regolamento sui Controlli Interni, a norma dell'art. 147, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013.

Nello specifico l'art. 8 del citato Regolamento, rubricato: "il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile", prevede:

1. Sono soggetti al controllo successivo di regolarità, da espletarsi secondo principi generali di revisione aziendale, le determinazioni dirigenziali a contrarre, le determinazioni che comportino impegno di spesa, i contratti qualunque sia la loro forma scritta, i provvedimenti afferenti ad espropri e gli altri atti amministrativi che abbiano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, quali: concessioni, autorizzazioni, permessi, decreti, ordinanze, atti di accertamento delle entrate e di liquidazione della spesa, transazioni, ecc..

2. Compete al Segretario generale dirigere, in piena autonomia, il controllo successivo di regolarità amministrativa, stabilendo, con apposito provvedimento, in relazione alle determinazioni comportanti impegno di spesa, ai contratti diversi da quelli rogati nella forma pubblico-amministrativa dallo stesso ed agli altri atti amministrativi da verificare: le loro tipologie (da determinare anche con riferimento alla natura o al valore o alla struttura o ad altro elemento); il periodo temporale entro cui sono stati adottati; la loro quantità percentuale in rapporto al totale di ciascuna tipologia; il metodo di campionamento per la loro scelta casuale.

3. Ai fini dell'espletamento del controllo, il Segretario generale si avvale, oltre che del personale della segreteria generale, anche del personale di cui al comma 6 del precedente articolo 2.

4. I dirigenti/responsabili dei servizi hanno l'obbligo di prestare la massima collaborazione e di mettere a disposizione i documenti oggetto della verifica ed il personale delle rispettive strutture.

5. Per ogni determinazione, contratto e atto verificato è redatta una apposita scheda in cui sono indicati gli elementi identificativi, il controllo espletato e le relative risultanze, queste ultime da motivare se negative.

6. Al termine della verifica di ciascuna tipologia di atti esaminati è redatto un apposito report dal quale risulti:

a) il numero, per ciascuna tipologia, dei provvedimenti, dei contratti e degli altri atti amministrativi esaminati;

b) i rilievi formulati sulle singole parti strutturali che compongono l'atto;

c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata;

d) le osservazioni relative ad aspetti dell'atto oggetto di verifica non espressamente previsti ma che si ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo.

7. I predetti reports, con periodicità trimestrale, sono trasmessi, a cura del Segretario generale, ai dirigenti/responsabili dei servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al Sindaco, all'Organo di revisione, all'OIV e al Presidente del Consiglio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 22/12/2015 è stata istituita la struttura di Staff, posta sotto la direzione del Segretario Generale e costituita dai dipendenti di Categoria D, titolari di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa, quale supporto allo stesso Segretario nell'espletamento dei controlli interni di cui al citato Regolamento comunale.

Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 61428 in data 24/08/2017, ad oggetto "Nuovo atto organizzativo sul controllo successivo di regolarità amministrativa" sono stati approvati la "scheda controllo atti", l'aumento percentuale di campionamento degli atti da sottoporre al controllo e degli atti elencati nelle aree a rischio, così come individuate nel Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020 e dettate ulteriori direttive per un migliore controllo anche su richiesta dei componenti dell'ufficio di Staff.

Pertanto sono stati effettuati i controlli per l'anno 2018 e lo svolgimento delle procedure di controllo è stato effettuato con la figura del Segretario Generale nel ruolo di supervisore dell'intera attività, avvalendosi della suddetta struttura di "staff" di cui alla deliberazione G.C. n. 256/2015.

Gli atti sorteggiati sono stati affidati allo Staff dei controlli interni che, in ossequio al principio di condivisione, ha effettuato l'analisi e la valutazione dell'attività sottoposta ad esame attraverso la compilazione di apposita nuova scheda contenente gli indicatori di controllo, individuati in:

- ✓ indicatori di legittimità normativa e regolamentare:
- ✓ rispondenza a norme e regolamenti;
- ✓ rispetto normativa trasparenza;
- ✓ correttezza procedimento.
- ✓ Indicatori di qualità dell'atto – collegamento con gli obiettivi:
- ✓ qualità dell'atto;
- ✓ affidabilità;
- ✓ collegamento con gli obiettivi.

Il controllo effettuato trimestralmente, come previsto nel regolamento, non ha fatto rilevare irregolarità sostanziali degli atti. Le principali carenze riguardano l'aspetto formale di redazione degli atti nel dettagliare più compiutamente le motivazioni nelle premesse degli atti e agli adempimenti di pubblicazione degli atti ai sensi degli artt. 26 e 27 del dlgs n. 33/2013, dei compensi a professionisti privati e agli adempimenti di inserimento dei dati nella sezione "anticorruzione" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 per i corrispettivi per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.

CONCLUSIONI

Per il 2018, sin dall'inizio dell'anno, con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30/01/2018 sono stati attribuiti a tutti i dirigenti i PEG riportanti gli obiettivi sinteticamente descritti e le risorse finanziarie corrispondenti e successivamente, ad avvenuta approvazione del DUP e del bilancio 2018/2020 sono stati formalizzati gli obiettivi strategici e/o gestionali con l'approvazione del piano della performance di cui alla deliberazione G.C. n. 236 del 20/07/2018 traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, rivisto con deliberazioni n. 324 del 12/12/2018.

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un rilevante grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Dirigenti e personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.



Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2018-2020

OBIETTIVI STRATEGICI

E

OBIETTIVI OPERATIVI

Piano della *Performance* Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura			Segretario Generale					
Dirigente/i			Irene dott.ssa Di Mauro - Segretario Generale					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi			peso		
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piani aggiornati	Segretario/Dirigenti	2018/2020	termini di legge	Piano approvato con deliberazione G.C. n. 54 del 31/01/2018
			Formazione Personale	Corso di formazione	Segretario/Dirigenti	2018/2020	almeno un corso di formazione per anno	Corsi tenuti in data 13 e 20 dicembre 2018 dalla ditta CSIPA srl
			Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	a) Nuove disposizioni organizzative b) controlli a campione	Segretario/Dirigenti	2018/2020	a) e b) entro il 31/12/2018 b) nel 2019 e nel 2020	a) impartite disposizioni ogni qualvolta richieste e/o necessarie b) effettuati i controlli previsti
			verifica attuazione presidi sicurezza sul lavoro	verbali discussione conferenza dirigenti	Segretario/Dirigenti	2018/2020	due volte l'anno	verbale in data 15/11/2018 e in data 20/12/2018

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente					
Responsabile/i			Irene Di Mauro - Segretario Generale					
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Trasparenza dell'attività amministrativa			peso		
Responsabile/i			Irene Di Mauro					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Annualità</i>	<i>Target</i>	<i>Peso</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>O/O</i>						
			Garantire trasparenza dell'attività amministrativa	Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale	2018/2019/2020	4 controlli trimestrali	effettuati 4 controlli trimestrali
			Rispetto normativa Privacy	a) nomina DPO b) approvazione regolamento Reg. UE 679/2016 c) adempimenti Reg. UE 679/2016	Segretario Generale	2018	a) 25/05/2018 b) 30/06/2019 c) 31/12/2019	a) affidamento servizio con determinazione dirigenziale n. 492 del 22/05/2018 e nomina DPO con decreto sindacale n. 33004 del 25/05/2018
			Monitoraggio Piano Performance	Verifica trimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi in conformità al piano di governo	Segretario Generale	2018/2019/2020	4 controlli trimestrali	Verifica effettuata: 1) salvaguardia degli equilibri; 2) variazione di bilancio di settembre; 3) variazione di novembre; 4) rendiconto 2018
RISORSE UMANE			Lioce Maria Antonia					

Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura			Corpo di Polizia Locale				
Dirigente/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità				
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>O/o</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 Report 30/5 - 30/09- 31/01	Sono stati istituiti report giornalieri di verifica degli interventi operativi per il personale impiegato all'esterno, onde procedere al controllo e monitoraggio delle attività svolte; contestualmente sono state attivate attività di controllo da parte degli Ispettori presenti nei rispettivi turni di servizio
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	Il personale in servizio di viabilità viene avvicendato nelle zone di servizio con cadenza periodica, come da ordini di servizio quotidiani. La rotazione ha, altresì, interessato il reimpiego di personale in servizio presso il Mercato ortofrutticolo a causa di collocamenti in quiescenza e presso la Necropoli cittadina. All'interno del Corpo sono state ricollocate una unità al Nucleo Ambiente/Protezione Civile, una seconda al Servizio accertamenti anagrafici. Al nucleo Edilizio sono state riattribuite funzioni in materia di circolazione stradale relative al trasferimento di segnalazioni provenienti dai viabilisti (buche, dissesti, segnaletica, ecc.) nonché per la redazione di tutte le Ordinanze di modifica alla viabilità, sia per esigenze tecnico/operative, sia per le numerose manifestazioni che si svolgono sul territorio.

Obiettivo operativo n° 1.1.2			Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa			Peso	
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OIO</i>					
			Adempimenti in attuazione norme privacy	verifica rispetto normativa	Dirigente	report di controllo entro il: 31/12/2018 - 30/07 e 31/01 di ogni anno	Con l'entrata in vigore del Regolamento sulla videosorveglianza, oltre agli adempimenti già effettuati in relazione alla gestione degli atti interni e dei Verbali di accertamento, con determinazione dirigenziale n. 76 del 31.01.2019 sono stati individuati gli appartenenti al Corpo incaricati del trattamento dati rilevati attraverso l'impianto di videosorveglianza.

AREA STRATEGICA N. 5			Vivibilità della città				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1:			Decorosità del territorio comunale				
Obiettivo operativo n° 5.1.1			Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città			Peso	
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	n.3 controlli a settimana	Nel corso del 2018 sono stati realizzati servizi di controllo ambientale finalizzati alla ottimizzazione della raccolta differenziata ed alla individuazione di siti con presenza di rifiuti, puntualmente rilevati e fotografati. Efficace è risultato l'impiego di pattuglie in abiti civili nei due turni di servizio per l'intero periodo estivo, che hanno proceduto alla contestazione di accertamenti in materia ambientale; analogo servizio è stato espletato presso le Isole Ecologiche, onde verificare la qualità dei materiali conferiti. Il report conclusivo delle attività del Corpo, riportato anche nella Relazione redatta in occasione dei festeggiamenti del Patrono della Polizia Locale, San Sebastiano, contempla la redazione di n. 251 Verbali di accertamento per violazione di norme regolamentari o di ordinanze, nonché n. 21 interventi di rilevazione per siti con presenza di amianto, regolarmente trasmessi al Settore Ambiente per le operazioni di bonifica.
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2		
RISORSE FINANZIARIE:					PEG ASSEGNATO		
RISORSE UMANE:			ELENCO RIPORTATO				

AREA STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.1:			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale				
Obiettivo operativo n° 6.1.1			Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale			Peso	
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					

		approvazione programma formazione specifico polizia locale	a) Piano aggiornato numero partecipanti corsi aggiornamento per almeno 60% del personale operativo b)	Dirigente/Comandante determina approvazione piano formativo b) fogli presenza corsi	a) nel 2018 b) 2019, 2020	L'assunzione in servizio delle nuove unità nei differenti periodi dell'anno, ha comportato, a partire dal mese di maggio 2018, la realizzazione di corsi di formazione in materia di Codice della Strada, Infortunistica Stradale, Polizia Edilizia, Diritto e Procedura penale, Tecniche di redazione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria, tenuti direttamente dal Dirigente e dagli Ufficiali in servizio durante i rispettivi turni di servizio del personale neo assunto, ma anche del personale già in servizio che ha inteso partecipare. Oltre a tali attività formative il Corpo è stato presente a momenti di aggiornamento professionale partecipando a giornate di studio presso il Palacongressi di Riccione, il Teatro comunale di Lacedonia, la Sala consiliare della Città Metropolitana di Bari, i Comandi di Polizia Locale di Bari, Terlizzi e Bitonto nelle varie materie di competenza.
		piena operatività sala comando	a) visione e monitoraggio del territorio per mezzo di TUTTE le telecamere installate in Città entro il 31/12/2018	insediamento operativo U.O.C con piena funzionalità	entro il 31/12/2018	L'impianto di Videosorveglianza è stato portato a regime e reso disponibile a Corpo nel dicembre 2018. Onde procedere al corretto utilizzo dello stesso, si è proceduto alla individuazione dei Responsabili del trattamento dati, ritualmente nominati con determina n. 76/2019
		piena operatività sala comando	b) report numero e qualità interventi effettuati dalla sala comando nel 2019; 2020 incremento del 30% degli interventi effettuati nel 2019;	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Invio atti al Sindaco	2019, 2020	E' stato somministrato, da parte della ditta installatrice, un primo corso di formazione al Dirigente, ai due Ufficiali in servizio e a quattro Istruttori di P.L., onde consentire un utilizzo operativo dell'impianto.
		piena operatività sala comando	formazione specifica personale adibito sala operativa su due turni	Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Documenti di partecipazione corso formativo	entro il 31/1/2019	Il personale addetto, così preparato, è stato in grado di effettuare numerose rilevazioni relative a fatti accaduti sul territorio, estrapolando tutte le immagini necessarie all'avvio di attività investigative da parte del Personale del Corpo, ma anche di Carabinieri e Guardia di Finanza che ne hanno fatto richiesta.
		Regolamento delle attribuzioni e compiti di appartenenti al Corpo di Polizia Locale	Redazione nuovo Regolamento di Polizia Locale in adeguamento alla normativa Regionale vigente	Dirigente	entro il 31/08/2018	Il Regolamento del Corpo è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 221 del 5 luglio 2018, adeguandolo alla Legge regionale n. 37/2011 e s.m.i.
		Regolamento per l'erogazione di servizi essenziali resi a pagamento dalla Polizia locale in favore di terzi	Redazione nuovo Regolamento in adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali sottoscritto il 21/05/2018	Dirigente	entro il 31/08/2018	Per quanto di competenza del Dirigente Area 1, nelle more dell'adeguamento del Regolamento del Corpo di P.L. alla Legge regionale n. 37/2011 e s.m.i., con Determina n. 589 del 19.06.2018 si è proceduto alla attribuzione dei nuovi simboli distintivi di grado agli appartenenti al Corpo in attuazione del Regolamento regionale n. 11/2017
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -	PROGRAMMI: 1/2		
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:				Sicurezza sociale e stradale			
Obiettivo operativo n° 6.2.1			Controlli e Sicurezza sociale e stradale			Peso	
Responsabile/i			Dirigente Comandante Giovanni Di Capua				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OBO					
			Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli e sanzioni effettuati	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	N. 1000 controlli annui da effettuare nel 2018, 2019, 2020 . Incremento degli avvisi per violazione norme su porta a porta +20% nel 2019 e 2020 rispetto al dato consuntivo 2018	Accertamenti esistenza e cessazione ditte e produttori agricoli, gestione Fiere, Mercati e Feste patronali e di quartiere n. 1.297 Violazioni Regolamenti e Ordinanze n. 251
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero controlli	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri	2018 - n. 13000 controlli 2019 - n. 14000 controlli 2020 - n. 15000 controlli	anno 2018-Violazioni al C.d.S. n. 14.500
			Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC. Trasmissione atti per l'approvazione	Nel 2019	=====
			Regolamento videosorveglianza	Redazione nuovo Regolamento per la disciplina dell'esercizio del sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale	Dirigente	entro il 31/08/2018	Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 49 del 27 settembre 2018
			Regolamento per la raccolta porta a porta dei rifiuti	Redazione nuovo Regolamento a modificazione e integrazione di quello esistente	Dirigente in collaborazione con il Dirigente del Settore Attività Produttive-Ambiente	entro il 31/08/2018	Il Regolamento del Corpo è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 221 del 5 luglio 2018, adeguandolo alla Legge regionale n.
MISSIONE:			3 - 8 - 14 - 16 -		PROGRAMMI: 1/2		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			Di Capua Giovanni - Gadaleta Mauro Giuseppe - Allegretta Maria - Angona Luigi - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Ciccolella Damiano - De Bari Domenico - De Robertis Cosimo - De Rosa Sergio - Farinola Biagio - Farinola Cosimo - Ferrante Michele - Ficco Mario - Fumarola Giovanna - Gagliardi Angelo Donato - Giancaspro Tommaso - Introna Michele - Ivone Maria Luigia - Lacriola Maria Rosaria Tiziana - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La martire Marilena - Loisi Vito - Madeddu Maria - Mastrocristino Gianni Vito - Messina Leonardo - Mezzina Pasquale - Mincuzzi Ilaria - Mitoli Pasquale - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Picca Anna Palma - Picca Antonella - Piccolantonio Gianfranco - Rosati Cosimo - Rosati Enrico - Sancineti Danilo - Sasso Cosimo - Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Spagnoletta Giacomo - Toscano Michele - Vivacqua Patrizia				

Struttura: AREA 2			Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso					
Dirigente/i			dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Efficienza dell'azione amministrativa					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Innovazione della gestione del servizio avvocatura			Peso		
Responsabile/i			Servizio Autonomo Avvocatura Comunale					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>OBO</i>						
			Competenze professionali legali	Liquidazione parcelle professionali avvocati difensori	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Invio determine liquidazioni.	Entro il 31/12/2018 sulla base della capienza PEG	100%	elenco determine di liquidazione fino alla concorrenza del PEG assegnato
			Automazione servizio	attivazione procedure di informatizzazione dell'ufficio	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale.Verifica piena operatività sistema informatico	Entro il 31/12/2018 selezione ditta per software gestione pratiche legali	100%	affidamento informatizzazione alla ditta UTET - determinazione dirigenziale n. 1419 dell'11/12/2018
			Avvio azioni per costituzione Ufficio di mediazione civile e ricerca Compagnia di Assicurazione	a) predisposizione atti deliberativi ; b) avvisi pubblici per selezione	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	a), b) entro 31/12/2018	100%	- avviso broker pubblicato in data 11/09/2018 in corso anche la d.d. aggiudicazione definitiva - avviso di mediazione approvato con d.d. 1154 del 23/10 pubblicato bando in data 17/12/2018
			Verifica stato contenziosi in atto per richieste risarcimenti danni	a) Valutazione contenzioso pendente; b) verifica tramite broker assicurativo copertura microcontenzioso	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Attivazione del servizio	a) entro il 31/12/2018 b) entro 30.06.2019	100%	vedasi relazione ufficio legale
MISSIONE:			1 - 2	PROGRAMMI: 1/11				
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO					
RISORSE UMANE:			De Gennaro Mauro - La Forgia Pasquale - Carnicella Vincenzo					

Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura			Settore SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI					
Dirigente			Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso		
Responsabile/i			Di Mauro Irene					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Oro						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01	Relazione prot. n. 60109 del 28/09/2018 e prot. 76282 del 30/11/2018	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	Rotazione per il 20% del personale	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini					
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali			Peso		
Responsabile/i			dirigente ad interim Irene Di Mauro, P.O. Teresa Morgese					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Oro						
			Assunzioni del personale	Attuazione piano programmatico del personale triennio INDETERMINATO E FLESSIBILE	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro il 31/12/2018-2019-2020	Vedasi relazione agli atti	

		Ricognizione risorse e NUOVA programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, Morgese	entro il 15 settembre 2018	Fabbisogno del personale triennio 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n. 275 del 21/09/2018 il cui punto è stato iscritto all'odg prot. n. 55967 del 12/09/2018	
		Procedura Progressione economica	3^a trince	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	nel 2018	procedura progressione orizzontale eseguita nel 2018 ed approvata la graduatoria con determinazione n. 1551 del 31/12/2018	
		Applicazione contratto nazionale di lavoro dipendenti enti locali sottoscritto 21/05/2018	Applicazione contratto con erogazione arretrati e aggiornamento competenze economiche	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	giugno 2018	Applicazione contratto con erogazione arretrati e aggiornamento delle competenze economiche con la mensilità di giugno 2018	
		Costituzione fondo anno 2018 e Contratto decentrato integrativo Dipendenti	a) Costituzione fondo 2018 normativo CCNL 21/05/2018 b) CDI		a) dicembre 2018 b) giugno 2019	sottoscrizione accordo decentrato in data 28/12/2018	
		Costituzione fondo anno 2018 dei Dirigenti	a) Costituzione fondo dirigenza	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	entro dicembre di ciascun anno	Costituzione fondo con determina n. 1398 del 5/12/2018 e sottoscrizione accordo decentrato in data 28/12/2018	
		Formazione personale procedure amministrative	a) redazione di un piano formativo per tutti i Settori b) attuazione piano formativo un corso per ogni settore per ogni anno, con almeno il 60% del personale partecipante	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) entro il 31/12/2018 b) entro 31/12/2019 e 2020	Piano formativo approvato con determina n. 492 del 22/05/2018 con affidamento della formazione alla ditta CSIPA srl. Inoltre sono stati effettuati numerosi altri corsi specifici per materia e per settore	
		Procedura Progressione economica	concorsi interni programmati	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale. Sottoscrizione nuovi contratti.	31/12/2018	Approvazione graduatorie: Istruttore direttivo tecnico: determina n. 1475 del 14/12/2018 Istruttore direttivo amministrativo: determina n. 1481 del 17/12/2018 Istruttore amministrativo: indetta procedura con determina n. 1195 del 31/10/2018 e conclusa con approvazione della graduatoria con determina n. 494 del 13/5/2019	

MISSIONE:	1 - 5	PROGRAMMA: 1/2/7/11
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		Morgese Teresa - Montano Filomena - Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3:			Amministrazione Trasparente				
Obiettivo operativo n° 1.3.1			Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica			Peso	
Responsabile/i			Vedi Unità Operativa responsabile				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	entro i termini di legge	Vedasi Sezione Amministrazione Trasparente. Gli incaricati di fornire i dati è di dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali e il responsabile alla pubblicazione è l'ufficio segreteria del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
			Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	azzeramento documenti da pubblicare ogni anno 2018/2019/2020	100% - anno 2018
			Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale	Attività propeudetica e successiva n. 300 atti di Giunta e n. 50 atti di Consiglio	U.O. Affari Istituzionali La Forgia Isabella - Pisani Domenico - De Robertis Lucia - Rotondella Rosalba	100%	100% - Espletata attività propeudetica e successiva per n. 75 atti di consiglio e per n. 372 atti di giunta
			Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. Istanze di accesso evase entro i termini di legge	U.O. Affari Istituzionali	100%	9 richieste evase ad horas
			Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	Ufficio Messi: Giancaspro Carlo - De Liddo Pietro - De Gennaro Girolamo - La Grasta Giovanni - Minuto Paolo	100%	100% - N. 1486 avvisi consegnati e notificati nell'anno 2018
			Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	Protocollazioni e consegna atti depositati	U.O. Archivio corrente e protocollo: Bellapianta Dorotea - Ciannamea Chiara - Rosito Nunziata - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - De Candia Mauro	100%	100% - n. 82492 Atti protocollati pervenuti nell'anno 2018 - n. 1626 consegna atti nell'anno 2018
			Gestione del sito istituzionale del Comune	a) Inserimento comunicati di tutti i settori notizia anacronistiche b) eliminazione	Marco Spadavecchia - Rosalba Rotondella	azzeramento documenti da pubblicare ogni anno ed azzeramento eliminazione notizie anacronistiche	100% inserimenti e eliminazioni
			Ottimizzazione della rete telematica	Ricognizione server e gestione rete locale	Collia Sara - Magarelli Giovanni	100% anni 2018/2019/2020	100% anno 2018 - vedi relazione agli atti

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4:			Efficientamento servizi al cittadino				
Obiettivo operativo n° 1.4.1			Efficientamento servizi ai cittadini			Peso	
Responsabile/i			Angela M. A. D'Abramo				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Carta di identità elettronica e certificati on line	a) Accreditamento sul sito ministeriale b) Attivazione postazioni c) formazione operatori d) Campagna di informazione e) piena funzionalità POS f) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre g) azzeramento tempi di attesa h) certificati on line	U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile. Verifica pratica	a)-b)-c)-d)-e) al 31/12/2018; f) al 31/12/2019 g) e h) 31/12/2020	i punti a) e b) sono stati realizzati nel 2018 ; il punto c) è stato svolto anche per un nuovo operatore SCO inserito nel secondo semestre per consentire la turnazione e le ferie; il punto d) è stato realizzato nei primi mesi del 2018 e precisamente in febbraio con comunicati divulgativi pubblicati sul sito web e promemoria distribuiti agli interessati. La campagna d'informazione è divenuta permanente con locandine e vademecum; il punto e) essendo strettamente correlato all'introduzione del sistema di pagamento con carte di credito e similari è stato attivato sin dal mese di giugno 2018 il poss che ha reso più facile e veloce la procedura e più agevole per i cittadini la richiesta con soli due passaggi uno per la prenotazione e uno per la richiesta su piattaforma ministeriale. La riduzione dei tempi si è ridotta a pochi giorni se non a sportello.
			ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente	a) primo popolamento, b) bonifica dei dati anagrafici e integrazione con dati di stato civile c) completamento bonifica	U.O. Stato Civile e Stato civile	nel 2018	i lavori per realizzare i punti a) e b) sono iniziati nel secondo semestre del 2017 e sono proseguiti per tutto il primo semestre 2018 con l'integrazione dei dati di stato civile, l'allineamento con quelli dell'agenzia delle entrate e superamento delle prime anomalie. Successivamente si e' passati ad acquistare il programma di integrazione delle due banche dati, nazionale e locale, al fine di consentire l'aggiornamento simultaneo. il punto c) ha comportato l'acquisizione del programma estrattore dei file per il subentro del piano NPR con determinazione n. 1269 del 14/11/2018.
			Unioni civili	a) Introduzione del nuovo registro di stato civile dedicato alle unioni b) gestione e conservazione	U.O. Stato Civile e matrimoni	nel 2018	Nel 2018 e' stato introdotto il registro di stato civile delle unioni civili. E' stato vidimato dalla prefettura di Bari e su di esso sono stati registrati gli atti relativi alle predette unioni. Una copia del registro e dei fascicoli e' stata depositata in Prefettura.
			Statistiche demografiche	a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del servizio	U.O. Stato Civile e Statistica	Nel 2018	Nel sistema unico di raccolta dei dati statistici "GINO" sono confluiti tutti i dati anagrafici e di stato civile. In particolare sono state introdotte nuove rilevazioni sulle separazioni, divorzi e cessazione degli effetti civili dei matrimoni. La raccolta dei dati e' quindicinale viene validata dall'ISTAT. Questo nuovo sistema ha consentito una lettura dei fenomeni demografici e sociali piu' articolata ed aderente al territorio
			Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Ristrutturazione del sito con aggiornamento delle notizie servizi demografici	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2018	Il sito e' stato implementato con le notizie relative al nuovo servizio di emissione delle carte di identità elettroniche. il tutto per rendere piu' accessibile al pubblico le nuove modalità di erogazione del servizio e di utilizzo della carta elettronica
			Consultazioni elettorale -	a) Predisposizione pagina web riportante tutte le notizie e documenti rilevanti per il procedimento elettorale b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti l'aggiornamento delle liste	U.O. Elettorale	nei termini di legge	Nel 2018 si sono svolte le elezioni politiche per il rinnovo della camera e del senato. E' stata predisposta una pagina wen sul sito del comune, riportante tutte le notizie, atti e documenti relativi alla consultazione.La pagina e' tutt'ora consultabile. E' stata fornita l'assistenza ai candidati ed ai sottoscrittori delle liste per autenticazione delle firme e rilascio certificazioni. Sono state realizzate inoltre tutti gli specifici adempimenti per aggiornamento liste elettorali.
			Redazione/Aggiornamento carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	U.O. demografici	nel 2018	Carta dei servizi redatta nel 2018 e consegnata all'Amministrazione per l'esame e conseguente approvazione come da nota del Sindaco prot. n. 81176 del 20/12/2018

MISSIONE:	1	PROGRAMMA: 8/7
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		D'Abramo Angela - ALTOMARE Maddalena - Camporeale Caterina - Camporeale Sabina - Caradonna Maria - Centrone Paltaleo - Ciannamea Chiara - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Gagliardi Elisa - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Matascone Pasquale - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Rutigliano Vincenza - Visentini Giacomo

Struttura	1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali		
Dirigente	Irene di Mauro		
AREA STRATEGICA N. 2	Politiche di bilancio		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1:	Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali		
Obiettivo operativo n° 2.1.1	Contabilità - Gestione Entrate Tributarie	Peso	
Responsabile/i	Dirigente UOC Tributi dotta Luciano Drago		

				indicatori			
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	andamento in aumento di tali definizioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020	n.b. la definizione agevolata delle entrate comunali è esercitabile dal contribuente sino al 30 giugno 2018; N. 7 istanze presentate e definite nell'anno 2018. n° 4 istanze nel 2017
			recupero accertamenti annualità pregresse	aumenti riscossioni	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020	€ 420.000 circa nell'anno 2018; € 241.000 nell'anno 2017
			incremento recupero evasione tutti tributi e tasse	aumento accertamenti	UOC Entrate Tributarie	incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 20% nel 2020	n° 1552 avvisi di accertamento nel 2018 ; n° 1271 nel 2017
			Recupero evasione tributi	N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	UOC Entrate Tributarie	Incremento dell'incasso anno del 10% a seguito di ingiunzione di pagamento rispetto all'ultima serie storica utile.	vedi sopra
			Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	N. avvisi di pagamento emessi	UOC Entrate Tributarie	Mediamente n. 20.000 all'anno	27.012 avvisi di pagamento
			Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento	UOC Entrate Tributarie	Nel 2018 e 2019, 2020 con report	costante controllo sulle attività e interfaccia con il concessionario; report trimestrali sulle riscossioni
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti	UOC Entrate Tributarie	100%	13 ricorsi ricevuti; 12 gestiti direttamente; 1 affidato all'esterno

MISSIONE:	1	PROGRAMMI: 1/3/4/5
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Labombarda Michele - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria -

AREA STRATEGICA N. 2	Politiche di bilancio
-----------------------------	------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2:	Controllo gestione bilancio e pagamenti SIOPE+ e PAGO P.A.
---	---

Obiettivo operativo n° 2.2.1	Attivazione Sistema Siope+ ed attivazione PAGO P.A.	Peso
-------------------------------------	--	-------------

Responsabile/i	Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci
-----------------------	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Obo					
			Attivazione procedure adeguamento SIOPE+ per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente	Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per adeguarsi a SIOPE+	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	entro 30/9/2018	100% - Attivazione completa del Siope+ effettuata a partire dal 1° luglio 2018
			Attivazione procedure PAGO P.A.	a) procedura affidamento servizio b) Numero di entrate migrati verso PAGO P.A.	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	a) anno 2018 entrate dell'Ente entro il 2019 b) 100% delle	100% - anno 2018 - affidamento servizio alla ditta APKAPPA con determina n. 1269 del 14/11/2018
			Bonifica conti correnti attivi	a) Controllo conti dormienti; b) riduzione numero conti attivi	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	a) 100% controlli anno 2018; b) riduzione del 20 % dei conti anno 2019.	a) 100% - controlli effettuati e chiuso n.1 conto Tassa Rifiuti giornaliera

Obiettivo operativo n° 2.2.2	controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo	Peso
-------------------------------------	--	-------------

Responsabile/i	Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci
-----------------------	--

indicatori							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Obo					
			andamento saldi tra accertamenti e spesa corrente	Verifica trimestrale	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci	4 all'anno	100% anno 2018 - Verifica effettuata: 1) salvaguardia degli equilibri; 2) variazione di bilancio di settembre; 3) variazione di novembre; 4) rendiconto 2018

Obiettivo operativo n° 2.2.3			verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse				Peso	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)</i> <small>da non compilare sezione a cura</small>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			andamento corretto impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendicontazione semestrali al Ministero Interni e MEF	2 verifiche annuali con redazione report	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci e dott. Mario Morea	2 Report al 30/7 e 28/2 di ogni anno	Report 30/07/2018 e 28/02/2019	

Obiettivo operativo n° 2.2.4			adempimenti contabili ex dlvo 267/2000				Peso	
Responsabile/i			P.O. Ottavia Antonucci e Mario Morea					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>						
			attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000	scadenze di legge	P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo d.ssa Ottavia Antonucci	miglioramento nei termini e scadenze di legge	Scadenza bilancio 2018 il 31/03/2018 atti approvati 15/02/2018; Scadenza rendiconto 30/04/2018 atti approvati 09/04/2018 Scadenza assestamento 31/07/2018 atti approvati 18/06/2018 Scadenza pareggio 31/03/2018 invio fatto il 22/03/2018 Scadenza pareggio 30/06 invio fatto il 15/06	
MISSIONE:			1 - 20 - 50		PROGRAMMI: 1/2/3/4/99			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG assegnato					
RISORSE			Antonucci Ottavia - Abbatisianni Fausta - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Cirillo Eleonora - Giancaspro Maria - Guarino Pasquale - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario					

Piano della *Performance* Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura			2^ Settore Socialità				
Dirigente			Roberta Lorusso				
AREA STRATEGICA 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa				
Obiettivo operativo n° 1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	
Responsabile/i			Roberta Lorusso				
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01	Relazione predisposta ed inviata con nota interna prot. n. 24 del 01/10/2018
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	E' stata disposta la rotazione di 2 assistenti sociali
			Redazione/Aggiornamento carta dei servizi	Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi	Dirigente	nel 2018	Predisposta deliberazione inviata alla Segreteria Generale per approvazione il 29/11/2018

AREA STRATEGICA 3				Città per tutti e inclusione sociale			
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1:				Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali			
Obiettivo operativo n° 3.1.1			Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione			Peso	
Responsabile/i			Roberta Lorusso				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo
Settore	Unità operativa	Obo					
			Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona	numero di incontri pubblici annuali	Ufficio di Piano. Approvazione report	n.2 2018, n. 2 2019, n. 2 2020	Anno 2018: 19 marzo 21 marzo 4 aprile 11 aprile 18 aprile
			Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali c) riduzione delle proroghe	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) un mese prima della scadenza b) riduzione delle proroghe nel 2019 rispetto a quelle del 2018 c) riduzione delle proroghe nel 2020 rispetto al 2019	Centro minori Liberitutti-D.D. a contrarre n. 812 del 27/7/2018 - scadenza contratto il 31/08/2018; Centri per le famiglie - D.D. a contrarre n. 898 del 23/8/2018-scadenza contratto il 04/09/2018, Assistenza specialistica alunni disabili A.S. 2018/2019 - D.D. a contrarre n. 663 del 20/07/2018-scadenza contratto il 30/05/2018 (fine anno scolastico) Trasporto alunni disabili -D.D. a contrarre n. 621 del 3/07/2018 tramite MEPA-scadenza contratto il 12/06/2018 (fine anno scolastico)
			Iniziative per la Scuola	Erogazione buoni libri	U.O. Scuola	N 50 2018/2019/2020	Anno 2018 -n. 688
			Progetti "Alternanza Scuola - Lavoro"	Tutoraggio studenti	UOC Beni culturali e musei	nel 2018- n. 10 nel 2019- n. 10 nel 2020 - n. 10	Anno 2018-n. 27 nel 2018
			Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	Sostegno economico in favore di famiglie indigenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP	N 50 2018/2019/2020	n. 203 nel 2018
			Assistenza Domiciliare in favore dei soggetti Diversamente abili	a) Espletamento Gara b) ammissione beneficiari	Ufficio di Piano	Aggiudicazione nel 2018; Ammissione n.10 nel 2019	Aggiudicazione con D.D. n. 754 del 09.10.2017 inizio servizio 15.01.2018
			Servizio civico	Inserimento di cittadini in attività socialmente utili	U.O. Segretariato Sociale	N 50 nel 2018; n 60 nel 2019; n 70 nel 2020	n. 136 nel 2018
			Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - II riparto Fondi PAC	Servizi erogati in favore di anziani non autosufficienti	U.O. Servizi Sociali	N 50 nel 2018/2019/2020	n. 50 ADI nel 2018 n. 50 SAD nel 2018

			appalto mensa	affidamento servizio di rilevanza comunitaria	U.O. Mensa	nel 2018	D.D. a contrarre Settore Socialità n. 87 del 3.05.2018 rettificata con D.D. a contrarre CUC n. 29 del 2.10.2018 Bando di gara pubblicato in GURI il 10.10.2018
			Predisposizione per l'affidamento del Centro Antiviolenza (CAV)	predisposizione atti di gara per la gestione	U.O. Servizi Sociali	nel 2018	gara predisposta giusta D.D. n. 1056 del 27.09.2018

Obiettivo operativo n° 3.1.2	Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani						Peso	
-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	-------------	--

Responsabile/i	UOC Servizio Socio sanitario						
-----------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

indicatori							
------------	--	--	--	--	--	--	--

<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>O/O</i>					
			UNIVERSITA di Bari Dipartimento Psicologia	a) attivazione della convenzione ed inizio operatività con le scuole b) Report incontri formativi effettuati e mappa dei bisogni emersi c) Reclutamento psicologi formati	UOC Servizio Socio sanitario.	a) e b) con 1 report nel 2018; c) 2019	Attivata convenzione come da verbale 3.10.2018 Trasmessa mappatura bisogni e report prot. n. 79380 del 12.12.2018
			ANCI SANITA' per prevenzione per il benessere della popolazione anziana	a) sottoscrizione della convenzione b) inizio attività	UOC Servizio Socio sanitario	a) nel 2018 b) nel 2019	Approvata con deliberazione G.C. n. 19/16.01.2018

AREA STRATEGICA 4				Città da promuovere e valorizzare			
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale			
Obiettivo operativo n° 4.3.1			Rivitalizzazione dei beni culturali della città			Peso	
Responsabile/i			UOC Beni culturali e musei dossa Fontana				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo
Settore	Unità operativa	ObO					
			Promozione delle strutture culturali attraverso avviso pubblico	a) Predisposizione delibera di indirizzo per manifestazione d'interesse per gestione integrato sistema archologico pulo e museo	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	a) entro il 31/12/2018	con deliberazione G.C. n. 50/27.09.2018 è stata approvata la convenzione tra la Città Metropolitana e Comune di Molfetta per rifunzionalizzazione del sistema Pulo, una volta ultimati i lavori sarà predisposto avviso pubblico
			Archivio storico	numero giornate a settimana di mantenimento apertura	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	anno 2018: almeno 1 volta anno 2019: due volte anno 2020: tre volte	Anno 2018-1 volta la settimana il giovedì
			Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	Verifica e ampliamento dell'indagine	UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana	somministrazione questionario ad un campione significativo di un focus group di stakeholders nel 2018/2019/2020	somministrati n. 109 questionari nel 2018

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:			Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Obiettivo operativo n° 4.3.2			Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali		Peso		
Responsabile/i			UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operati	ObO					
			Promozione dei bandi resto al SUD	Pubblicazioni sul web, documentazione e orientamento	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 100 visualizzazioni per ciascuno degli anni 2018/2019/2020	n. 300 nel 2018 visualizzazioni
			Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 100 nel 2018; n 120 colloqui nel 2019; n 130 colloqui nel 2020	n. 99 nel 2018 colloqui prima accoglienza
			Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro"	Progettazione nuove pagine	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n 10 pagine 2018, n 15 pagine nel 2019; n 20 pagine nel 2020	n. 10 pagine nel 2018
			News Letter istituzionale Lavoro	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	a) N. 1 newsletter nel 2018 b) N. 15 iscrizioni nel 2018	a) n. 6 newsletter b) n. 35 iscritti
			Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione e sviluppo dello Sportello	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	500 accessi nel 2018/2019/2020	in media si registrano 1300 utenti molfettesi
			Aggiornamento sito web istituzionale "Comune di Molfetta"	Numero inserimento news, progettazione grafica del banner e implementazione sito web istituzionale	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	n. 50 nel 2018 n. 100 nel 2019 n. 150 nel 2020	totale n. 470 nel 2018
			Inserimento e reinsertimento lavorativo	numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 50 per ciascuno degli anni 2018/2019/2020	totale n. 75 inserimenti nel 2018
			Progetto "Alternanza Scuola-lavoro"	N. studenti ospitati in comune	UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili	N. 30 annui nel 2018/2019/2020	n. 38 studenti ospitati nel comune
MISSIONE:			1 - 4 - 5 - 8 - 12		PROGRAMMI: 1/2/5/6/7		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE			Lorusso Roberta - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Binetti Capurso Lucrezia, Bonasia Filomena - Capurso Antonella - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - Corrieri Domenico - De Bari giuseppa - de Bari Vincenza - De Fazio Norma Carmela - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - De Robertis Mauro - Del Vescovo Maria - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - Ivano Luigia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Mastropasqua Francesca - Matascone Mario - Messina Tommaso - Mezzina Maria Carmela - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Nardone Nicoletta - Natilla Rosaria - Pansini Raffaele - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela				

Struttura			Settore Territorio					
Dirigente/i			Alessandro Binetti					
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità					
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale				Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>						
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01	report al 30/09/2018 trasmesso con nota prot. 60113 de 1/10/2018; relazione al 30/11/2018 trasmessa con nota prot. 76579 del 30/11/2018.	
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	Considerata l'esiguità del personale assegnato al Settore, la rotazione dei dipendenti è assicurata mediante l'alternanza nella assegnazione dei procedimenti.	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:				Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini				
Obiettivo operativo n° 1.2.1				Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti			Peso	
Responsabile/i				Alessandro Binetti				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			Sistema informativo del SUET	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2018	Durante l'anno 2018 è stato attuato, a regime, l'utilizzo di una soluzione informatizzata per la gestione dei procedimenti edilizi.	
			Sistema informativo del SUET	pratiche on line. Verifica dal sito di piena operatività delle pratiche edilizie on line	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019	Il target previsto è 2019. Durante l'anno 2018 è stato formalizzato l'incarico alla Società fornitrice (con DD. 703 del 13/7/2018) per l'implementazione del modulo open-web relativo alla presentazione on-line delle pratiche edilizie.	
			Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze on line	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2019	Il target previsto è 2019. Durante l'anno 2018 è stata attuata a regime l'utilizzazione dei moduli standardizzati per la presentazione delle pratiche edilizie mettendo a disposizione gli stessi sul sito web dell'Ente.	
			attivazione POS e ulteriori strumenti di pagamento	pagamento diritti direttamente alla sportello suet tramite POS a) predisposizione atti b) installazione Pos	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) nel 2018 b) nel 2019	Con nota prot. 68694 del 29/10/2018 è stato richiesto all'Istituto Tesoriere di attivare il POS. L'Istituto ha riscontrato in data 5/12/2018 che la tipologia di POS richiesto è in fase di implementazione e sarà disponibile nel prossimo anno.	
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:				PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele				

AREA STRATEGICA 4			Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:			Sviluppo Pianificazione Urbanistica					
Obiettivo operativo n° 4.1.1			Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa		Peso			
Responsabile/i			Alessandro Binetti					
indicatori								
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	a) sottoscrizione convenzione Comparti 17 e 18 b) adozione progettazione comparti 10 - 11 12 - 13	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) 31/12/2018 b) 31/12/2019	La sottoscrizione delle convenzioni urbanistiche di piani di lottizzazione privata dipende da attività a carico dei privati lottizzanti.	
			Adeguamento del PRG al PPTR	a) affidamento incarico b) adozione progetto c) approvazione progetto	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) e b) anno 2018 c) anno 2019	La giunta Comunale, con atto n. 224 del 20/07/2018 ha fornito agli Uffici l'atto di indirizzo alla progettazione. Con Determinazione Dirigenziale n. 1233 del 8/11/2018 è stato costituito il gruppo di lavoro. Nell'anno 2018 il Settore Territorio ha espletato tutte le attività necessarie alla stipula di competenza del comune. Per quanto attiene alla progettazione dei comparti 10-11-12-13, la stessa è subordinata al procedimento di Variante al PRGC. Le procedure di Variante sono state attivate con apposita relazione del Settore Territorio confluita nella D.G.C. n. 230 del 20/7/2018. La variante è stata adottata con deliberazione del C.C. n. 59 del 12/11/2018.	N.B. Con nota prot. 79391 del 13/12/2018 è stata proposta la modifica: a) nel 2018 b) e c) nel 2019
			Adeguamento del Regolamento Edilizio e NTA al R.E.T.	a) Adozione Regolamento da parte del C.C. b) Approvazione Regolamento da parte del C.C.	Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica	a) e b) nel 2018	Il gruppo di lavoro ha avviato le attività di pianificazione da svolgersi nel 2019. Il Regolamento Edilizio adeguato al R.E.T. è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 19/7/2018 ed approvato con D.C.C. n. 58 del 12/11/2018. Le NTA sono state approvate con D.C.C. n. 40 del 19 luglio 2018	

MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2*3/6				
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2:				Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà				
Obiettivo operativo n° 4.2.1				Alienazione immobili di proprietà comunale			Peso	
Responsabile/i				Alessandro Binetti, Silvana Altomare, Mauro de Gennaro				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	ObO						
			Alienazione immobili di proprietà comunale	a) verifica aree da alienare b) predisposizione atti per vendita c) completamento vendita terreni edificabili	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) e b) nel 2018 c) nel 2019	Nell'anno 2018 è stata effettuata la ricognizione delle aree ed immobili da alienare che sono confluite nel DUP (sezione Piano delle Alienazioni immobiliari) approvato con D.C.C. n. 15 del 22/3/2018. Inoltre, con avviso pubblico del 1/2/2018 sono stati posti a bando alcuni suoli comunali. Le procedure sono in corso di conclusione.	
			Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	evasione pratiche richieste di trasformazione superficie proprietà	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	100%	Con deliberazione del C.C. n. 27 del 24/05/2018 è stato prorogato il termine entro il quale potranno essere conclusi i procedimenti già avviatisi al 30/9/2019. Mediamente si concludono circa 150-200 procedimenti all'anno. Nell'anno 2018 si sono completati 263 procedimenti pari al 100% delle richieste di completamento pervenute	
			espropriazione strada collegamento zona ASI/Bisceglie e affidamento lavori	a) attivazione procedure b) approvazione progetto esecutivo c) gara affidamento lavori d) esecuzione lavori	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	a) e b) anno 2018 c) e d) anno 2019	Con D.G.C. n. 227 del 20/7/2018 è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica per l'allargamento della strada ed avviate le procedure espropriative. Con D.G.C. n. 282 del 16/10/2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. La procedura di gara e l'esecuzione dei lavori è prevista nel 2019	
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6				
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG				
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3:				Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale			
Obiettivo operativo n° 4.3.1				Interventi sui contenitori culturali			Peso
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena			
				indicatori			
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Obo					
			Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe	a) completamento lavori b) collaudo lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro il 31/12/2018 b) nel 2019	I lavori risultano ultimati entro il 31/12/2018. Sono stati concessi ulteriori giorni per opere marginali concluse a febbraio 2019. Il collaudo, previsto nel 2019, è in corso.
			Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale	a) Messa in sicurezza b) redazione progetto esecutivo e gara di appalto c) esecuzione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia	a) nel 2018 b) nel 2019	I lavori di messa in sicurezza sono stati eseguiti nel 2018. La progettazione è in corso nel 2019. N.B. Con nota prot. 79391 del 13/12/2018 è stata proposta la modifica: a) nel 2018 b) nel 2019
			Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione	a) Rilievi e indagini preliminari b) redazione Progetto esecutivo e gara appalti	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) nel 2018 b) e c) entro 2019	I rilievi sono stati completati e consegnati a giugno 2018. Sono in corso i lavori di messa in sicurezza. Il progetto esecutivo potrà essere redatto dopo la messa in sicurezza.
			interventi di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della biblioteca comunale	a) affidamento lavori b) esecuzione lavori c) conclusione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con Ing. O de Bari	a) anno 2018 b) e c) anno 2019	L'affidamento dei lavori è stato avviato con Det.Dirig. N. 641 del 20/6/2018. In data 6/12/2018 si è conclusa la procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con Det.Dirig. N. 5 del 5/1/2019.
			interventi di piena funzionalità ex palazzo tributari a pinacoteca	a) affidamento incarico progettazione b) approvazione progettazione esecutiva c) affidamento lavori d) esecuzione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) e d) anno 2019	L'affidamento del progetto esecutivo è avvenuto in agosto 2018. Sulla progettazione definitiva è stato richiesto parere alla competente Soprintendenza con nota del 19/11/2018. La progettazione esecutiva si completerà nel 2019.
MISSIONE:				1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6		
RISORSE FINANZIARIE:				ALLEGATO PEG			
RISORSE UMANE:				Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:				Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale				
Obiettivo operativo n° 4.4.1				Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso	
Responsabile/i				UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena				
				indicatori				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Settore	Unità operativa	Obo						
			Riqualificazione corso Umberto e Piazza Stazione	Realizzazione II lotto a) ultimazione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	15% lavori anno 2018 85% lavori a completamento anno 2019	I lavori hanno subito un rallentamento a causa di impreviste presenze di sottoservizi. Sono stati affidati, inoltre, lavori complementari su Piazza Moro e su su Piazza Effrem. L'avanzamento del contratto principale, al 31/12/2018, è pari al 15%	
			Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	a) Progetto esecutivo b) affidamento e inizio lavori c) ultimazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) anno 2019	Il progetto esecutivo risulta approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 7/3/2018. La procedura di gara è stata avviata con Det.Dir. N. 1229 del 14/11/2018	N.B. Con nota prot. 79391 del 13/12/2018 è stata proposta la modifica: a) nel 2018 b) nel 2019
			Realizzazione piste ciclabile I e II stralcio	a) Progetto esecutivo b) affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) anno 2019	Il progetto esecutivo risulta approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 13/9/2017. La gara d'appalto, avviata con Det.Dir. N. 397 del 2/5/2018 si è conclusa nel 2019 ed ha consentito di avviare i lavori nel 2019.	
			Riqualificazione lungomare di ponente	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) bando di gara e affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) e c) 2019	Nel 2018 è stato approvato il progetto definitivo con D.G.C. 163 del 6/6/2018. Lo stesso è stato trasmesso agli Enti competenti per i prescritti pareri (Soprintendenza, CP). Nel 2019 sono stati già acquisiti i pareri favorevoli degli Enti	
			Riqualificazione lungomare di levante	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori d) Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) e b) anno 2018 c) e d) 2019	Nel 2018 è stata proseguita la fase della progettazione definitiva che non si è completata a causa di carenza di input da parte dell'Amministrazione. Con la variazione di bilancio di novembre 2018 le risorse allocate sono state spostate ad altro intervento. Pertanto le attività sono subordinate al finanziamento dell'opera.	N.B. Con nota prot. 79391 del 13/12/2018 è stata proposta la modifica: a) nel 2018 b) c) e d) nel 2019 ad avvenuto finanziamento
			Riqualificazione area Secca dei Pali	a) progetto esecutivo b) bando gara c) affidamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) e c) anno 2019 ad avvenuto finanziamento	Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 352 del 20/12/2018. Le successive fasi sono legate al finanziamento dell'opera.	

		completamento Riqualficazione area retrostante il duomo	a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori d) Realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) - c) e d) 2019 ad avvenuto finanziamento	Il progetto è stato approvato in annualità precedenti e candidato a finanziamento regionale. Le successive fasi sono legate al finanziamento dell'opera.
		Pista atletica zona 167	a) redazione perizia suplettiva e di variante b) Completamento lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) anno 2019	Il progetto di variante è stato approvato con deliberazione n. 24 del n. 16/1/2018. I lavori sono in corso e procedono come da crono-programma
		Riqualficazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) realizzazione	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) anno 2018 b) e c) anno 2019	Il progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. n. 281 del 16/10/2018. E' in corso la procedura di affidamento dei lavori.
		Riqualficazione piazza Immacolata	a) appovazione progetto esecutivo b) gara appalto c) certificato di collaudo	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 31/12/2018 b) entro 30/4/2019 c) entro 30/3/2020	Nel 2018 è stata effettuata la progettazione esecutiva dell'intervento approvata con deliberazione di G.C. n. 1 del 11/1/2018. L'intervento è stato candidato a finanziamento regionale, ottenuto per 150.000 euro. Con Det. Dir. N. 1228 del 20/11/2018 è stata avviata la procedura di gara, conclusa nel 2019. Attualmente i lavori sono in corso. Con Det. Dir. N. 1228 del 20/11/2018 è stata avviata la procedura di gara, conclusa nel 2019. Attualmente i lavori sono in corso.

ulteriori obiettivi non presenti nel piano che sono stati comunque realizzati

		Riqualficazione fascia costiera di ponente tra Cala San Gicaomo e Torre Calderina	a) appovazione progetto preliminare b) affidamento ed esecuzione lavori	Settore Territorio - UOC Pianificazione	a) entro 31/12/2018 b) nel 2019 ad avvenuto finanziamento	Nel 2018 è stata effettuata la progettazione preliminare dell'intervento di riqualficazione della fascia costiera ed esecutiva del primo stralcio per la candidatura a finanziamento. Il finanziamento è stato ottenuto.
		Realizzazione di parco attrezzato e dog park nella zona di espansione	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento ed esecuzione lavori	Settore Territorio - UOC Pianificazione	a) entro 31/12/2018 b) nel 2019	Nel 2018 è stata effettuata la progettazione esecutiva dell'intervento approvata con deliberazione di G.C. n. 342 del 12/12/2018. La fase realizzativa sarà attuata nel 2019
		Realizzazione di una velostazione nei pressi della stazione ferroviaria RFI	a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento ed esecuzione lavori	UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2	a) entro 31/12/2018 b) nel 2019	Nel 2018 è stata effettuata la progettazione esecutiva dell'intervento approvata con deliberazione di G.C. n. 1 del 11/1/2018. L'intervento è stato candidato a finanziamento regionale, ottenuto per 150.000 euro.

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5:			attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico				
Obiettivo operativo n° 4.5.1			Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture			Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti, UOC pianificazione e lavori Porto ing. Michele De Candia				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			messa in sicurezza nuovo porto Commerciale	a) progettazione esecutiva b) avvio lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) entro il 31/12/2019	Con deliberazione di G.C. n. 136 del 14/5/2018 è stato approvato il progetto generale ed il progetto esecutivo del 1° stralcio relativo ai lavori di messa in sicurezza.
			Verifica fondali delle aree portuali	a) operazioni video ispezioni b) caratterizzazione intere aree interessate	UOC Pianificazione Portuale	a) nel 2018 b) nel 2018	Nel 2018 è stata completata la fase delle video-ispezioni. Il progetto per il servizio di caratterizzazione è stato approvato, unitamente all'avvio della procedura di affidamento, con Det. Dirig. N. 1292 del 21/11/2018
			attivazione nuovi cantieri navali e messa in sicurezza di quelli esistenti	a) affidamento progettazione b) progettazione esecutiva c) esecuzione lavori	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) entro il 2019 c) entro il 2020	Con determinazione dirigenziale n. 936 del 6/9/2018 sono stati affidati gli incarichi di progettazione per la messa in sicurezza dei Cantieri Navali. Le progettazioni preliminari sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 16 del 8/2/2019.
			realizzazione approdo turistico	a) affidamento progettazione per variante b) approvazione progetto piano degli ormeggi	UOC Pianificazione Portuale	a) entro il 31/12/2018 b) entro il 2019	Con Determinazione Dirigenziale n. 937 del 6/9/2018 è stato affidato l'incarico per l'adeguamento funzionale delle aree portuali finalizzato alla variante non sostanziale. La progettazione preliminare è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 15 del 8/2/2019.
MISSIONE:			1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14	PROGRAMMA: 1/2/3/6			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro				

AREA STRATEGICA 7			Smart City				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:			Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 7.4.1			Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente			Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Mitigazione del rischio idraulico	a) avvio procedura Via -Regione b) prosecuzione ulteriori fasi finalizzate alla realizzazione	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	a) nel 2018 b) nel 2019	la Giunta Regionale, con atto n. 1202/2017 ha inserito l'opera tra gli interventi da finanziare a cura del Ministero dell'Ambiente. La fase realizzativa è di competenza del Commissario Straordinario per il Dissesto Idrogeologico della Regione. Pertanto la fase realizzativa non è di competenza comunale. Purtroppo il Settore Territorio, al fine di contrarre i tempi, ha avviato, con atto prot. 53524 del 3/9/2018 la procedura di VIA regionale, in corso.
			Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	approvazione PUMS	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	nel 2018	Il PUMS è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 27/8/2018
Obiettivo operativo n° 7.4.2			Interventi infrastrutture			Peso	
Responsabile/i			Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			servizi di Città intelligente attraverso lo strumento di project financing	a) valutazione della proposta b) gara pubblica e affidamento	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) nel 2018 b) nel 2019	A seguito di manifestazione di interesse della Soc. Creasys del 18/7/2018 ed agli incontri tenutisi, con nota prot. 68062 del 25/10/2018 la Soc. ha formalizzato la proposta di project financing ai sensi dell'art. 183, comma 5 del D.Lgs.50/2016. Di tale proposta si è preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 16/11/2018 e con successivo atto dei Dirigenti dei Settori Territorio e Patrimonio n. 74243 del 21 novembre 2018 si è costituito gruppo di lavoro per la valutazione. La fase di valutazione si è conclusa sostanzialmente nel 2018 e formalizzata con relazione del 21 gennaio 2019.
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro				

Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura			Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici				
Dirigente			Mauro De Gennaro				
AREA STRATEGICA N. 1			Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:			Promozione della cultura e dei valori della legalità				
Obiettivo operativo n° 1.1.1			Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	
Responsabile/i							
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01	trasmessi report al 30/09/2018-prot.n.59147 e 30/11/2018 - Prot.n.80453/2018 100%
			Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	ordine di servizio di cambio uffici per n. 5 Unità lavorative pari a oltre il 9% del personale assegnato (53 unita) - 100%

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2:			Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini				
Obiettivo operativo n° 1.2.1			Completa dematerializzazione delle p	Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale			
Responsabile/i			Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	OHO					
			Completamento del sistema telematico per lo svolgimento e la procedura di aggiudicazione di gare d'appalto, di acquisti e forniture per tutti i settori comunali	Perfezionamento e integrazione del sistema Empulia, Mepa, Consip e Unimol	U.O. Gare e Contratti	31/12/2018	100% - tutti i procedimenti di gare ed acquisti sono stati effettuati con strumenti di acquisizione elettronica. Su empulia si sono attivate tutte le funzioni della piattaforma .si allega elenco gare pubblicate sulla piattaforma. Allegato Tabulato
			Sistema informatico per lo svolgimento di adempimenti contrattuali e di stipulazione e registrazione degli atti in via elettronica per tutti i settori comunali	Redazione atti in via elettronica e stipulazione e registrazione con sistema Unimod	U.O. Gare e Contratti	31/12/2018	100% - i contratti sono tutti stipulati e registrati in via elettronica .si allega prospetto contratti 2018 . Attivate tutte le funzioni - Allegato Tabulato
			Regolamentazione comunale degli acquisti, affidamenti lavori, incarichi professionali e servizi sotto soglia sulla base degli aggiornamenti linee guida ANAC	a) pubblicazione avviso per costituzione elenco professionisti affidamento sotto € 40.000 e tra € 40.000 e 100.000 b) pubblicazione avviso pubblico per costituzione/aggiornamento albo dinamico fornitori lavori e servizi c) formazione elenchi	U.O. Gare e Contratti	a) e b) al 31/12/2018 c) al 30/06/2019	100% - gli avvisi pubblici sono stati pubblicati ed eseguiti - sono stati anche approvati e pubblicati gli elenchi (che era previsto nel 2019) - Delibera di G.C. n. 115 del 03.05.2018 - pubblicato avviso albo dei professionisti- istruite pratiche e aggiornato elenco - ; Determinazioni dirigenziali n. 839/18, avviso pubblico imprese del 01.08.18, d.d. approvazione elenchi n. 1467del 14.12.18 per gli elenchi di imprese - pubblicato -
			attività di supporto per appalti e acquisiti società partecipate	a) ASM aggiudicazione gara "ponte" impinato di selezione; b) appalto selezione ditta per procedura selettiva di personale; c) Multiserivizi affidamento gara canile; d) affidamento gara in lotti per assicurazioni; e) gara somministrazione lavoro interinale		a) - b) - c) d) - e) entro 31.12.2018	100% -a) provvedimento di aggiudicaz. N. 753 di prot del 3.5.18; b) aggiudicazione definitiva provvedimento 1159 del 3.7.18 -c) gara canile indetta con dd. 116 del 26.3.18 successivamente revocata con disposizione CdA n., 152 del 12.12.2018 per assunzione dei servizi stessi da parte della Società in house ; d) aggiudicata con disposizione del presidente n. 132 del 31.5.18; e) aggiudicazione con disposizione del presidente cda n. 139 del 13.07.2018

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5:			Controllo analogo Società Partecipate				
Obiettivo operativo n° 1.5.1			verifica attività Società Partecipate		Peso		
Responsabile/i			dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari				
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate	a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/10; b) predisposizione regolamento sul controllo analogo	U.O. Società partecipate e controllo analogo	a) report al 30/10/2018 sul controllo effettuato; b) entro 31.12.2018	100% - a) per le società vi è stato una costante attività di controllo da parte del funzionario addetto alle società partecipate, anche mediante la partecipazione ai cda; si omettono le diverse comunicazioni al sindaco (via mail) per le quali non è prevista una precipua forma di comunicazione. (v. allegati e relazione resp.le uff partecipate) b) bozza del regolamento predisposta dall'uff. (da approvare da parte del Consiglio Comunale)

AREA STRATEGICA N. 4			Città da promuovere e valorizzare				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7:			approntamento conto del patrimonio				
Obiettivo operativo n° 4.7.1			censimento immobili comunali e aggiornamento elenco		Peso		
Responsabile/i			Mauro De Gennaro Patrizia Camporeale Geom De Tullio				
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio	a) verifica dei dati catastali b) aggiornamento valori patrimoniali a seguito della contabilizzazione di lavori di ristrutturazione eseguiti sugli immobili c) Predisposizione dell'aggiornamento sia dell'elenco che dei valori	U.O. Patrimonio	a) e b) al 31/12/2018 c) al 31/12/2019	100% - elenco immobili con verifiche - ved. Allegato elenco u.o. Patrimonio
			definizione ed implementazione data base aggiornamento delle entrate patrimoniali sulla base degli incrementi istat 2013-2018	a) aggiornamento valori canonici sulla base delle risultanze della ditta incaricata; b) approvazione elenco immobili con risultanze degli aggiornamenti ;c) richieste versamento canonici aggiornati	U.O.C. Entrate Patrimoniali	a) e b) nel 2018; c) entro 30.06.2019	100% - pubblicata la d.d. n. 1212 del 06.11.2018 - aggiornam. canonici erp ivi incluso l'elenco immobili delle u.a. si allega elenco aggiornato; elenco valori inventario 2018 - allegato elenco

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8:			Miglioramento delle strutture pubbliche				
Obiettivo operativo n° 4.8.1			Interventi sugli istituti scolastici e comunali		Peso		
Responsabile/i			Orazio Lisena, Ing. Onofrio De Bari, Luca Lucanie, Damiano Binetti				
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	Obo					
			intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia E. De Amicis - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020	100% - Delibera di Giunta n. 56 del 12/10/2017: intervento di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia E. DE AMICIS. Approvazione progetto definitivo Determina n.803del 17/10/2017 - Settore Lavori Pubblici: Intervento di efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia E. DE AMICIS. Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo.
			intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b)Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020	100% - delibera di giunta n.55 del 12/10/2017: intervento di efficientamento energetico della scuola media g. pascoli. approvazione progetto definitivo. determina n.820 del 19/10/2017 - settore lavori pubblici: intervento di efficientamento energetico della scuola media g.pascoli del comune di molfetta. approvazione del progetto esecutivo.
			intervento di efficientamento energetico dell'Immobile Comunale via Carnicella - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivi b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020	100% - Delibera di Giunta n.57 del 12/10/2017: Intervento di efficientamento energetico dell'immobile comunale sito in Via Carnicella. Approvazione Progetto definitivo e candidatura al Bando POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. ASSE PRIORITARIO IV Energia Sostenibile e qualità della vita Obiettivo specifico: RA 4.1 - AZIONE 4.1. (progetto candidato al Bando regionale e non finanziato)
			intervento di efficientamento energetico dell'Immobile Comunale scuola Media S.D. Savio Bando Piano Triennale ed. scol. 2015/2017	a) approvazione progetto dalla Regione b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020	delibera di Giunta n. 37 del 26/09/2017: Piano Regionale Edilizia scolastica 2015/2017. Intervento di efficientamento energetico della Scuola media SAN DOMENICO SAVIO. Approvazione aggiornamento del progetto esecutivo. + Atto dirigenziale Regione Puglia di approvazione progetto
			intervento di efficientamento energetico dell'Immobile Comunale scuola Media Giaquinto Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elabor. Progetto esecutivo e indizione gara d'appalto b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (previa conferma finanziamento) c) entro 2020	Delibera di Giunta n.159 del 06/06/2018: Intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale - Scuola Megia C. GIAQUINTO. Approvazione progetto definitivo

		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Pascoli, Manzoni, S.G. Bosco	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020	100% - delibera di giunta n.198 del 27/06/2018: approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico "giovanni pascoli" lotto palestra e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. delibera di giunta n.191 del 27/06/2018: approvazione quadro economico e candidatura al piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali del progetto esecutivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico "a. manzoni" sito nel comune di molfetta alla via carlo alberto n. 35. delibera di giunta n.193 del 27/06/2018: approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola elementare "san giovanni bosco" e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali.
		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: S.D. Savio	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020	100% - delibera di giunta n.192 del 27/06/2018: approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola media "san domenico savio" e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali.
		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Agazzi, P.Pio, Filippetto, De Amicis, G. XXIII, Rodari, C. Salvemini, Capitini, Piaget	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020	100% - 1. delibera di giunta n.64 del 15/02/2018: realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola dell'infanzia agazzi sito in via goerlitz. approvazione del progetto definitivo e richiesta di contributo di cui all'art. 1, comma 853 della legge n. 205/2017 – decreto del ministero dell'interno del 29/01/2018. 2. delibera di giunta n.65 del 15/02/2018: realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola dell'infanzia s. pio sito in via papa montini. approvazione del progetto definitivo e richiesta di contributo di cui all'art. 1, comma 853 l legge n. 205/2017 – decreto del ministero dell'interno del 29/01/2018. 3. delibera di giunta n.32 del 19/01/2018: realizzazione interventi di messa in sicurezza e riqualificazione edifici pubblici adibiti ad uso scolastico da realizzarsi presso la scuola dell'infanzia filippetto sita nel comune di molfetta alla via bari n. 41, facente parte dell'istituto comprensivo statale battisti – pascoli. approvazione progetto esecutivo e candidatura al bando pon festr 2014-2020.. delibera di giunta n.195 del 27/06/2018: approvazione del 1° stralcio del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola dell'infanzia "filippetto" e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. 4. delibera di giunta n.46 del 30/01/2018: realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico da realizzarsi presso la scuola dell'infanzia e. de amicis e la scuola dell'infanzia g. rodari siti nel comune di molfetta, entrambi parte dell'istituto comprensivo statale s.giovanni bosco - 3°c.d. approvazione dei progetti definitivi e candidatura al bando pon festr 2014-2020. delibera di giunta n.202 del 27/06/2018: approvazione dello stralcio progettuale di tipologia "b" del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico scuola dell'infanzia e. de amicis e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. 5. delibera di giunta n.48 del 30/01/2018: realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico da realizzarsi presso la scuola dell'infanzia papa giovanni xxiii sita nel comune di molfetta , facente parte dell'istituto comprensivo statale azzolini-giaquinto - 4° c.d. approvazione del progetto definitivo e candidatura al bando pon festr 2014-2020. delibera di giunta n.189 del 27/06/2018: approvazione del 1° stralcio del progetto

		messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Cozzoli, Battisti, Don C. Azzollini, Giaquinto	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020	messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: 1. Cozzoli, 2. Battisti, 3. Don C. Azzollini, 4. Giaquinto a) elaborazione progetti definitivi Determina n.620 del 18/06/2018 - Settore Patrimonio: Affidamento in lotti degli incarichi professionali per la progettazione definitiva interventi di messa in sicurezza e riqualificazione degli istituti scolastici C. Battisti G. Cozzoli C. Giaquinto e Don C. Azzollini Aggiudicazione definitiva. In ragione della ristrettezza dei termini per la candidatura al Piano Regionale Triennale di edilizia scolastica 2018/2020, in accordo con l'Amministrazione, sono stati approvati i seguenti progetti: 1. Delibera di giunta n.200 del 27/06/2018: Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione Edificio Scolastico G. Cozzoli e candidatura al Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. 2. Delibera di Giunta n. 194 del 27/06/2018: Approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico "C. Battisti" e candidatura al Piano Regionale Triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. 3. Delibera di Giunta n.201 del 27/06/2018: Approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico don cosmo azzollini e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. 4. Delibera di giunta n.203 del 27/06/2018: approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio scolastico corrado giaquinto e candidatura al piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali. Inoltre sempre per la candidatura al piano triennale regionale è stata approvato e candidato il progetto di realizzazione di un nuovo edificio scolastico: • delibera di giunta n.196 del 27/06/2018: avviso pubblico "piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/20 e dei relativi piani annuali ai sensi del d.l. n. 104/2013 (convertito dalla l. N. 128/2013) e del d.m. 3 gennaio 2018, n. 47 - d.g.r. n. 595 del 11 aprile 2018" approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica di una nuova scuola materna nell'area comunale di proprietà sulla via berlinguer, adiacente al polo scolastico "cozzoli", nel comparto n. 1 di prgc ed atti per partecipazione all'asta
		piena funzionalità Torrione Passeri	a) bando gara b) fine lavori c) collaudo	Geom Pasquale De Tullio a) verbale affidamento b) certificato di fine lavori c) certificato collaudo	a) entro 30/9/2018; b) 31/12/2018; c) 31/1/2019	100% - a) bando di gara pubblicato b) affidati i lavori, sottoscritto contratto, - obiettivo in leggero ritardo a causa dell'attesa del <u>parere della Soprintendenza di Bari atteso il vincolo sull'immobile storico arrivato solo in data 19.12.18. inizio lavori sarà sottoscritto verbale inizio lavori</u>
		risanamento igienico funzionale area pubblica in via Macina	atti di liquidazione lavori	Geom Pasquale De Tullio	entro 31/12/2018	100% - d.d. 1197 del 31.10.2018 presa atto computo lavori - Affidamento lavori con determina 1354 28.11.2018 - Avvio dei lavori del 21.12.18 sottoscritto verbale

Obiettivo operativo n° 4.8.2				manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione	Peso		
Responsabile/i				Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile			
			indicatori				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unità opera</i>	<i>ObO</i>					
			Urbanizzazioni zona di espansione	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2019 b) 2020	

Obiettivo operativo n° 4.8.3			Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Interventi organici sull'impiantistica sportiva	Peso		
Responsabile/i			Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi	Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi			
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Setto re</i>	<i>Unità à</i>	<i>ObO</i>					
			Impianto Petrone: spogliatoi	a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019	aggiudicati e quasi conclusi i lavori . Determina aggiudicaz.1021 del 02.02.2018 data inizio lavori 3.5.2018
			Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione	a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori (previa ammissione a finanziamento regionale) c) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019 c) 2020	progetto esecutivo approvato e candidato a finanziamento regionale deliberazione G.C. n. 77 del 02.03.2018
			Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata	a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019	determina aggiudicazione n.75 del 2.02.2018 data inizio lavori 31.01.2018 sotto riserva di legge
			Palazzetto Panunzio: lavori di ristrutturazione funzionale	a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori c) fine lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi	a) 2018 b) 2019 c) 2020	approvazione progetto esecutivo delibera di G.C. 322 del 16.11.2018
			Palazzetto Fiorentini: sostituzione copertura esistente	a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019 c) 2020	esiste progetto esecutivo-(approvato esecutivo spogliatoi P.POLI G.C. 125/18)

|

Obiettivo operativo n° 4.8.4				Interventi di edilizia residenziale		Peso	
Responsabile/i				Luca Lucanie, Diego lessi, damiano Binetti , Gino Cuocci			
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operati</i>	<i>ObO</i>					
			Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica	Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	2018/2019	affidati i lavori di manutenzione pal. Via L. azzarita -Determina 1313 del 21 .11.2018 a seguito di gara d'appalto; utilizzati tutti i fondi PEG x manutenzioni ordinarie e straordinarie a immobili comunali Ved.
			Manutenzione impianti elavatori edifici comunali	a) manutenzione ordinaria b) indizione gara d'appalto per manutenzione ordinaria triennale	U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi	a) nel 2018 b) entro 2018	A) effettuata manutenzione ordinaria come da contratto d'appalto appalto 2015-2018 b) affidata manutenzione periodo 01.12.2018 – 30.11.2021 con determinazione dirigenziale n. 1511 del 19/12/2018

Obiettivo operativo n° 4.8.5				Interventi sulla struttura cimiteriale		Peso	
Responsabile/i				Geom Damiano Binetti			
indicatori							
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>ObO</i>					
			Realizzazione nuova area cimiteriale di proprietà comunale in ampliamento per fosse di inumazione e recinzione	a) progetto esecutivo b) gara appalto c) realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	2018	realizzazione di nuova area cimiteriale di proprietà comunale in ampliamento per urgenza fosse di inumazione (Ordinanza sindacale 69783 del 30.11.17 - Delibera n. 123 del 03.05.2018 di approvazione della recinzione nuova area - affidamento con determina 651 del 25.6.18 ed fine lavori in data 24.09.18) eseguiti lavori .
			assegnazioni nuovi loculi disponibili	contratti di assegnazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2018	assegnati i 660 cassettoni piu gli ulteriori rivenienti dalla perizia di variante per complessivi 690.Tutti asdegnati con contratti
			operatività nuovo campo inumazione	realizzazione sepolture	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2018	chiusi i lavori. Vedi determinaz. 1395 del 05.12.18 - effettuate nuove sepolture
			Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero comunale.	a) Progetto esecutivo b) bando di gara e affidamento lavori c) Realizzazione	U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) 2018 b) 2019 c) 2020	aggiudicaz. Definitiva lavori a seguito di gara con determina 1317 del 22.11.18- Inziti anche i lavori

Obiettivo operativo n° 4.8.6				Interventi di carattere sociale		Peso	
Responsabile/i				Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci			
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Centro civico anti violenza	a) realizzazione b) collaudo e fruizione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) 2018 b) 2019	certificato di fine lavori in data 13.12.2018
			Riqualificazione aree a verde di Via De Marco, largo Giovine, Parco Tombino, Piazza 1° maggio	a) studi di fattibilità b) progettazione esecutiva c) gara d'appalto	Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Lucanie	a) 2018 b) 2018 progetto Via De Marco c) 2019 approvazione progetti esecutivi restanti tre aree c) 2019	Approvazione n. 4 studi di Fattibilità per le 4 aree comunali con delibera giunta comunale n.179 del 18/06/2018. Approvazione con delibera di Giunta comunale n. 179 del 18.06.2018 - approvato progetto via de marco con delibera giunta comunale n.341 del 12/12/2018

AREA STRATEGICA N. 6			Sicurezza e legalità				
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:			Sicurezza sociale e stradale				
Obiettivo operativo n° 6.2.1				Interventi di tutela ambientale e sicurezza		Peso	
Responsabile/i				Mauro de Gennaro, Luca Lucanie			
indicatori							
Codice			Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Settore	Unità operativa	ObO					
			Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	a) avvio lavori b) rendicontazione finanziamento	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie	a) nel 2018 b) nel 2019	avvio lavori 21.02.2018 - è in corso la formalizzazione della determinazione dirigenziale di conclusione dei lavori

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4:			Attuazione infrastrutture SMART CITY				
Obiettivo operativo n° 7.4.1			conclusione procedimento project financing		Peso		
Responsabile/i			Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie				
<i>Codice</i>			<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Obo</i>					
			servizi di Città intelligente attraverso lo strumento di project financing	a) valutazione della proposta b) gara pubblica e affidamento	U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio	a) nel 2018 b) nel 2019	A seguito di manifestazione di interesse della Soc. Creasys del 18/7/2018 ed agli incontri tenutisi, con nota prot. 68062 del 25/10/2018 la Soc. ha formalizzato la proposta di project financing ai sensi dell'art. 183, comma 5 del D.Lgs.50/2016; Di tale proposta si è preso atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 16/11/2018 e con successivo atto dei Dirigenti dei Settori Territorio e Patrimonio n. 74243 del 21 novembre 2018 si è costituito gruppo di lavoro per la valutazione

MISSIONE:	1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20	PROGRAMMA: 2/3/5/6/9
RISORSE FINANZIARIE:		PEG ASSEGNATO
RISORSE UMANE:		De Gennaro Muro - Agnoni Salvatore - Altomare Addolorata - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Brattoli Nicolantonio - Caldarola Francesco - Camporeale Gaetanmichele - Caporeale Patrizia - Cantatore Onofrio - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Fazio Ilarione - De Gennaro cecilia - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lacanie Luca - Montebello Vincenzo - Muti Grazia - Morea Mario - Palombella Maurizio - Pappagallo Addolorata - Picaro Elena - Rotondella Maria - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni

AREA STRATEGICA N. 4				Città da promuovere e valorizzare			
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9:				Promozione della cultura e turismo			
Obiettivo operativo n° 4.9.1						Peso	
Responsabile/i			dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa				
		Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. attività culturali e turistiche	n. 5 nel 2018 n. 5 nel 2019 n. 5 nel 2020	100%-report resp.le uff. cultura agli atti	
		Affidamento servizio di promozione turistica	a) Predisposizione atti di gara affidamento servizio	b) U.O. attività culturali e turistiche	a) e b) anno 2018	100%-report Uff cultura agli atti	
		Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	numero iniziative promosse	U.O. attività culturali e turistiche	n. 2 nel 2018 n. 2 nel 2019 n. 2 nel 2020	100%-report uff. cultura agli atti	
MISSIONE:			1 - 4 - 5 - 7	PROGRAMMA: 1/2/4/7			
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO				
RISORSE UMANE:			Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petroli Caterina				

Piano della *Performance* Organizzativa

consuntivo 2018

Struttura	Settore attività produttive, ambiente e commercio
Dirigente/i	Vincenzo Balducci

AREA STRATEGICA N. 1	Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa
-----------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1:	Promozione della cultura e dei valori della legalità
---	---

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	
-----------------------------------	--	-------------	--

Responsabile/i	Vincenzo Balducci
-----------------------	-------------------

indicatori

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Unità operativa	OH/O					
		Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01	Report prot. n. 60147 del 02/10/2018.
		Rispetto normativa anticorruzione e PTCT	Rotazione personale attività di servizio	Dirigente	5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura	in esecuzione della delibera di G.C. n. 155/2018, integrativa della delibera G.C. n. 29/2018 è stata attuata una leggera rotazione del personale assegnato al settore

AREA STRATEGICA N. 4		Città da promuovere e valorizzare					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:		Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico					
Obiettivo operativo n° 4.1.1		Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione del Geom damiano Binetti					
indicatori							
<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Unità operativa</i>	<i>Oto</i>						
		Manutenzione straordinaria piazze mercatali	a) interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG b) Incarico interno e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica nuova location mercato settimanale c) approvazione progettazione esecutiva, bando di gara per esecuzione lavori d) trasferimento mercato settimanale	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) e b) nel 2018 a e c) nel 2019 a) e d) nel 2020	E' stato approvato il progetto di fattibilità ed affidato l'incarico per la progettazione esecutiva all'ing. V.zo Zaza con delibera G.C. n. 271 del 21/09/2018. Il nuovo mercato sarà allocato nel Comparto 15, alla complanare SS16, Via Mons. Bello e tra Via Mons. Bello e Via dei Salesiani. Il bando di gara per eseguire i lavori è stato indetto con d.d. Settore AA.PP.-Ambiente n. 449 del 07/05/2019, mentre il trasferimento del mercato settimanale è stato approvato con delibera G.C. n. 337 del 12/12/2018.	
		Manutenzione straordinaria copertura mercato ortofrutticolo ingrosso	a) interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG b) collaudo degli interventi eseguiti sulla copertura c) interventi di manutenzione straordinaria all'interno della vasca acqua piovana finalizzati al riuso	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) e b) nel 2018 a) e c) nel 2019	Con delibera di G.C. n. 128 del 03/05/2018 è stato approvato il progetto definitivo; con d.d. n. 772 del 23/07/2018 è stato approvato il progetto esecutivo, mentre con d.d. del Settore AA.PP. -Ambiente n. 987 del 18/9/ sono stati affidati i relativi lavori .	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1:		Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico					
Obiettivo operativo n° 4.1.2		Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci con la collaborazione dell'ing. Luca Lucanie, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile - geom. G. De Bari					
indicatori							
<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Unità operativa</i>	<i>Oto</i>						
		fruibilità spiagge	incarico e realizzazione interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche	demanio in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste	a) entro 31/12/2018 incarico progetto esecutivo b) entro 30/3/2019 inizio lavori	Con d.d. del Settore AA.PP.-Ambiente n. 837 del 31/07/2018 è stato affidato l'incarico per la realizzazione di interventi atti a favorire la fruibilità e l'accessibilità alle spiagge da parte di bagnanti e portatori di handicap. Ditta SITES da Bari.	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4:		Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l' ambiente				
Obiettivo operativo n° 4.4.1		Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile				
indicatori						
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Unità operativa	Olo					
		rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana	a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica n. 6 rondò b) progetto esecutivo e Gara di appalto Rotatoria Via Ruvo e Via Terlizzi c) progetto esecutivo e gara appalto restanti rondò	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica indicata nel Target	a) e b) nel 2018 previa conferma del finanziamento c) nel 2019	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con delibera di G.C. n. 272 del 21/09/2018. Il progetto esecutivo dei rondò di Via Ruvo e Via Terlizzi è stato già approvato con delibera di G.C. n. 273 del 21/09/2018.
		Manutenzione straordinaria strade asfalto, basolato, segnaletica e semafori	Gestione e supervisione appalti in essere e programmati a) approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria piano strade b) gara appalto e lavori e aggiudicazione c) esecuzione lavori d) collaudi	U.O. Strade, Verde e Viabilità. Conteggio certificati di collaudo	a) e b) nel 2018 c) nel 2019 c) e d) nel 2020	E' stato approvato il progetto con delibera di G.C. n. 270 del 21/09/2018 e indetta la relativa gara di appalto con d.d. Settore AA.PP.-Ambiente n. 57 del 28/01/2019 .
		area di scambio dietro stazione ferroviaria in aree comunali e private in attuazione PUMS	a) incarico progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale	U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale	a) 30/9/2018; b) 30/3/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera	Nelle more del perfezionamento dell'iter per l'assunzione dell'anticipazione presso la Cassa DD.PP. è stata trasmessa la nota pec n. 80307 del 20/12/2018 per l'affidamento dell'incarico. Ora si è in attesa della concessione del mutuo.

AREA STRATEGICA N. 6		Sicurezza e legalità					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2:		Sicurezza sociale e stradale					
Obiettivo operativo n° 6.2.1		monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicuerzza degli edifici pubblic e privati				Peso	
Responsabile/i		Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile					
indicatori							
<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Unità operativa</i>	<i>Olo</i>						
		a) monitoraggio statico ponti ed edifici pubblici; b) libretto manutenzione edifici privati	a) incarico interventi di monitoraggio statico. Determina incarico b) invio atti regolamentari per approvazione in Consiglio Comunale	Ing. Balducci	a) entro 31/12/2018 b) entro 30/6/2019	Con d.d. del Settore AA.PP.-Ambiente n. 1182 del 29/10/2018 è stato affidato l'incarico professionale per il monitoraggio delle infrastrutture.	
AREA STRATEGICA N. 7		Smart City					
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.1:		Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente					
Obiettivo operativo n° 7.1.1		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile				Peso	
Responsabile/i		Vincenzo Balducci					
indicatori							
<i>Codice</i>		<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>	
<i>Unità operativa</i>	<i>Olo</i>						
		Interventi finalizzati al risparmio energetico	numero iniziative di attuazione politiche di risparmio energetico inserite nel PAES approvato dalla Commissione Europea	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia, dottssa COCOZZA. Report semestrale sull'attuazione da inviare al Sindaco	almeno uno nel 2018; il 50% nel 2019; 100% nel 2020	Deve essere rideterminato l'IBE per verificare se il cambio di automezzi pubblici, l'efficientamento energetico delle scuole e degli edifici pubblici abbiano già di fatto ridotto le emissioni. Si tratta di un processo multisettoriale di competenza prevalente del Settore Lavori Pubblici, tra i quali si annoverano l'efficientamento energetico e la mobilità sostenibile (piste ciclabili). Il piano è stato approvato dalla C.E. con presa d'atto della G.C. n. 323 del 12/12/2018.	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.2:		Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali					
Obiettivo operativo n° 7.2.1		Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali				Peso	
Responsabile/i		Vincenzo Balducci					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	Obo						
		Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	numero di aree messe a bando in attuazione del regolamento	U.O. Ambiente ed Ecologia. Contratti di concessione	nel 2018 100% delle aree messe a bando; 100% di tutte le aree cittadine nel 2019; verifica risultati nel 2020 con report	L'assegnazione delle aree verdi è di competenza del Settore Patrimonio. (vedasi avviso allegato al formato cartaceo)	
		Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia. Cretificazione dirigente.	per ciascuno degli anni 2018/2019/2020	Nell'anno 2018 sono stati piantumati n. 360 alberi, come da nota ARIF - Regione Puglia n. 57779 del 09/11/2018.	
		benessere animali	Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2018 ed entro sei mesi dalla autorizzazione Regionale al trasferimento delle Tartarughe	I lavori sono stati già aggiudicati e sono in fase di attuazione. L'autorizzazione ad effettuare i lavori da parte della Regione è pervenuta in data 15/03/2019 con nota registrata al n. 10035 di prot.	
		benessere animali	realizzazione centro colonie feline	U.O. Ambiente ed Ecologia	non oltre il 2018	E' stato revocato il precedente Decreto Sindacale n. 40693 del 29/06/2018 ed il nuovo D.S. n. 15520 del 08/05/2019 individua per l'esecuzione dei lavori la Molfetta Multiservizi . E' stato richiesto un sopralluogo congiunto con i Responsabili ASL.	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.3:		Impulso allo sviluppo economico e alla competitività					
Obiettivo operativo n° 7.3.1		Interventi per commercio				Peso	
Responsabile/i		Dirigente Balducci, con la collaborazione dell'Alta professionalità Enzo La Forgia, Sofia Andreaula, Brigida de Candia					
indicatori							
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	
Unità operativa	OBO						
		verifica Piano Strategico del Commercio	a) elaborazione report per approvazione da parte della Giunta Comunale sullo stato di attuazione del piano commercio	U.O. Commercio. Approvazione atti dell'iter procedimentale da parte della Giunta Comunale.	entro 31/12/2018	E' stato definito nell'ambito del DUC la perimetrazione del Distretto Urbano del Commercio condizione necessario per l'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del Piano Strategico del Commercio. E' stata già realizzata la bozza del Piano Strategico del Commercio e chiesta la proroga, nell'ambito del DUC, alla Regione Puglia per la redazione del Piano del Commercio. La proroga prevede che il Documento Strategico del Commercio sia approvato dalla Giunta prima e dal Consiglio Comunale dopo, entro agosto 2019.	
		Azzeramento pratiche ammissibili SUAP	misurazione tempi di definizione in progressiva diminuzione rispetto all'anno precedente pratiche suap	U.O. SUAP. Dichiarazione Alta Professionalità SUAP	nel 2018/2019/2020	E' stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 343 del 12 dicembre 2018 il nuovo regolamento SUAP e la nuova tabella dei diritti di Istruttoria. Con la medesima Deliberazione è stato approvato l'accordo con la camera di commercio per l'adozione dello sportello telematico di gestione dello Sportello Suap. Grazie allo sportello telematico, già in funzione a pieno regime, sono state azzerate le pratiche cartacee, dimezzati i tempi di evasione delle pratiche.	
		attivazione POS	pagamento diritti direttamente alla sportello SUAP tramite POS	U.O. Sportello SUAP. Verifica diretta	nel 2019	Nel 2018 sono stati completati tutti i processi interni tecnici e amministrative per il pagamento dei diritti di istruttoria in modalità telematica. Nel 2019 è stato infatti, come prevede l'AGID, abilitato il canale PagoPA dove già sono stati registrati numerosi pagamenti per il SUAP.	
		Individuazione mercati Sperimentali	a) Localizzazione b) attuazione	U.O. Commercio. Report Alta Professionalità UOC	a) e b) per gli anni 2018/2019/2020	A seguito Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 31 ottobre del 2017 furono istituiti 3 mercati sperimentali. La sperimentazione ha centrato in pieno l'obiettivo eliminando parzialmente il fenomeno dell'abusivismo. Delle 3 zone interessate alla sperimentazione, un'area non ha visto nessun operatore interessato. Alla luce dei risultati ottenuti, in particolare la pulizia delle strade dagli operatori abusivi, la Giunta ha approvato una nuova sperimentazione che ha ottenuto già il recupero e l'assegnazione di un'area all'interno del mercato minuto pesce, ed interessato altri 4 operatori per un'altra area che attualmente è in fase di sistemazione.	

Obiettivo operativo n° 7.3.2		Interventi per le aziende				Peso
Responsabile/i		dirigente Vincenzo Balducci				
indicatori						
Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)
Unità operativa	Olo					
		verifica standard pip	concentrazione degli standard nelle aree a rischio idrogeologico	U.O attività produttive. Approvazione iter atti Giunta Comunale	entro 31/12/2018	E' stato disposto l'incarico di supporto al RUP per la variante al PIP con d.d. n. 1219 del 20/11/2018 allo Studio DAL SASSO di Bari. Sono stati rideterminati gli standard a seguito dello studio ricognitivo effettuato dal medesimo studio ed approvato con delibera di G.C. n. 66/2019.
		assegnazioni relitti PIP alle imprese	verifica richieste ed assegnazioni	U.O attività produttive. Numero concessioni	nel 2018/2019/2020	E' stata già avviata la fase di assegnazione e si sta procedendo nel rispetto delle istanze e necessità.
		conclusioni procedimenti SUAP	diminuzione tempi conclusioni istanze	A.P. SUAP	incremento del 10, 20 30% nel triennio 2018,2019, 2020, rispetto al dato 2017	La ristrutturazione dello SUAP ha portato a una diminuzione dei tempi di conclusione dei procedimenti soprattutto grazie all'ausilio degli strumenti telematici. Basti pensare che tutti i bandi delle fiere e mercati, sino al 2017 espletati solo in maniera cartacea, sono stati predisposti solo in formato digitale, con un enorme risparmio di tempo e risorse umane, atteso che tutte le comunicazioni sono inviate telematicamente al domicilio elettronico del cittadino. Così per tutte le pratiche SUAP con una contemporanea diminuzione dei tempi di conclusione del procedimento e aumento delle pratiche evase rispetto all'anno 2017.
		Mercato Ingrosso Ortofrutta	approntamento atti per creazione consorzio gestione mercato ingrosso ortofrutta	U.O. Commercio.	2018 - realizzato/non realizzato	Non ci sono le condizioni per la creazione del Consorzio. E' stata avviata la verifica per la riscossione dei canoni pregressi.
		Mercato Ingrosso Ortofrutta	a) affidamento 2 lotto trasformazione e lavorazione prodotti b) sottoscrizione convenzione con l'affidatario	U.O. Commercio	2018 - realizzato/non realizzato	E' stato stipulato con l'affidatario il contratto rep. n. 8349 in data 28/12/2018 di concessione di valorizzazione, in esecuzione della d.d. Settore AA.PP.- Ambiente n. 55 del 13/09/2018.
		2° lotto Lama Scotella	affidamento incarico progetto esecutivo	U.O attività produttive	2018 - realizzato/non realizzato	Con D.D. 59 del 28/09/2018, n.gen. 1030 è stata affidata la progettazione esecutiva e con Delibera di Giunta n. 332 del 12/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo
		compostaggio	a) ripresa lavori b) inizio operatività c) controllo operativo dell'impianto inerente l'incremento produttivo	U.O ambiente	a) e b) nel 2019 b) nel 2020	Con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 03/05/2018 è stata effettuata la "Presa d'atto della conclusione del procedimento regionale A.I.A. (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE). Il progetto definitivo è in fase di redazione e revisione da parte della società esterna di validazione.
		revamping plastica	a) progetto esecutivo per lotti funzionali b) inizio lavori	U.O ambiente	a) nel 2018 b) realizzazione 50% del progetto al 30/6/2019 c) realizzazione intero progetto al 30/6/2020	La Delibera di Giunta Comunale N. 253 DEL 05/09/2018 ha approvato il progetto definitivo. Si è in attesa di finanziamento per proseguire l'iter tecnico-amministrativo.
MISSIONE:			1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16	PROGRAMMI: 1/2/4/5/6		
RISORSE FINANZIARIE:			PEG ASSEGNATO			
RISORSE			Balducci Vincenzo - Allegretta Anna Antonia - Andreula Sofia - Amato Pietro Giovanni - Cocozza Vincenza - De Candia Brigida - Dell'Olio Giuseppina - Derossi Carmine - La Forgia Salvatore Enzo - Porta Angela - Ricciardi Calderaro Rosaria			